



# Haryana Government Gazette

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 38-2016] CHANDIGARH, TUESDAY, SEPTEMBER 20, 2016 (BHADRA 29, 1938 SAKA)

CONTENTS	<i>Pages</i>
PART I— Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government	.. 783– 1082
PART I-A— Notifications by Local Government Department	.. Nil
PART I-B— Notifications by Commissioners and Deputy Commissioners	.. Nil
PART II— Statutory Notifications of Election Commission of India— Other Notifications and Republications from the Gazette of India	.. Nil
PART III— Notifications by High Court, Industries, Advertisements, Change of Name and Notices	.. 157–159
PART III-A—Notifications by Universities	.. Nil
PART III-B—Notifications by Courts and Notices	.. Nil
PART IV— Act, Bills and Ordinances from the Gazette of India	.. Nil
PART V— Notifications by Haryana State Legislature	.. Nil
SUPPLEMENT PART I— STATISTICS-	.. Nil
SUPPLEMENT PART II— GENERAL REVIEW	.. Nil
LEGISLATIVE SUPPLEMENT —Contents	.. Nil
Ditto                  PART I—Act	.. Nil
Ditto                  PART II—Ordinances	.. Nil
Ditto                  PART III—Delegated Legislation	.. Nil
Ditto                  PART IV—Correction Slips, Republications and Replacements	.. Nil

## PART—I

### Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government

**HARYANA GOVERNMENT**

PERSONNEL DEPARTMENT

**Notification**

The 1st September, 2016

**No.50/04/2016-S(I) (A).**— In exercise of the powers conferred by Section 27 of the Punjab Land Revenue Act, 1887 and Section 105 of the Punjab Tenancy Act, 1887, the Governor of Haryana hereby confers on Sh. Prithvi Singh, HCS, Sub Divisional Officer (Civil), Barwala, Hisar the powers of the Collector to hear appeals from the orders and decrees of Assistant Collector of the 1st and 2nd Grades under the aforesaid Acts such powers shall be exercised by the said Sh. Prithvi Singh, HCS, Sub Divisional Officer (Civil), Barwala, Hisar within the limits of the district in which he is working.

**No.50/04/2016-S(I) (B).**— Under the provisions of clause (c) of Section 3 of the Land Acquisition Act, 1894, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Prithvi Singh, HCS, Sub Divisional Officer (Civil), Barwala, Hisar with the powers of Collector for the purpose of aforesaid Act. Such powers are to be exercised within the limits of the district in which he is working.

**No.50/04/2016-S(I) (D).**— In exercise of the powers conferred by clause (b) of Section 2 of the Punjab Occupancy Tenants (Vesting of Proprietary Rights) Act, 1952, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Prithvi Singh, HCS, Sub Divisional Officer (Civil), Barwala, Hisar to perform the duties of the Collector under the said Act within the limits of the district in which he is working.

**No.50/04/2016-S(I) (E).**— In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Colonization of Government Lands (Punjab) Act, 1912 (Punjab Act 5 of 1912), Sh. Prithvi Singh, Sub Divisional Officer (Civil), Barwala, Hisar is appointed as a Collector to perform all the functions and exercise all the powers under Sections 17, 20, 24, 25, 26, 32, 33 and 34 over the lands to which the said act applied in respect of all State owned lands under the management of the Public Works Department, Haryana within the limits of the district in which he is working.

**No.50/04/2016-S(I) (F).**— In exercise of the powers conferred by sub-clause (b) of clause (9) of Section 2 of the Indian Stamp Act, 1899, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Prithvi Singh, HCS, Sub Divisional Officer (Civil), Barwala, Hisar to perform the duties of a Collector under the said Act within the limits of the district in which he is working.

Chandigarh:  
The 25th August, 2016.

NERJA SEKHAR,  
Secretary to Government Haryana,  
Personnel Department.

### HARYANA GOVERNMENT

### PERSONNEL DEPARTMENT

#### Notification

The 22nd August, 2016

**No.50/06/2016-S(I) (A).**— In exercise of the powers conferred by Section 27 of the Punjab Land Revenue Act, 1887 and Section 105 of the Punjab Tenancy Act, 1887, the Governor of Haryana hereby confers on Sh. Ajay Kumar, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Gohana, Sonipat the powers of the Collector to hear appeals from the orders and decrees of Assistant Collector of the 1st and 2nd Grades under the aforesaid Acts such powers shall be exercised by the said Sh. Ajay Kumar, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Gohana, Sonipat within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (B).**— Under the provisions of clause (c) of Section 3 of the Land Acquisition Act, 1894, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Ajay Kumar, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Gohana, Sonipat with the powers of Collector for the purpose of aforesaid Act. Such powers are to be exercised within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (D).**— In exercise of the powers conferred by clause (b) of Section 2 of the Punjab Occupancy Tenants (Vesting of Proprietary Rights) Act, 1952, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Ajay Kumar, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Gohana, Sonipat to perform the duties of the Collector under the said Act within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (E).**— In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Colonization of Government Lands (Punjab) Act, 1912 (Punjab Act 5 of 1912), Sh. Ajay Kumar, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Gohana, Sonipat is appointed as a Collector to perform all the functions and exercise all the powers under Sections 17, 20, 24, 25, 26, 32, 33 and 34 over the lands to which the said act applied in respect of all State owned lands under the management of the Public Works Department, Haryana within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (F).**— In exercise of the powers conferred by sub-clause (b) of clause (9) of Section 2 of the Indian Stamp Act, 1899, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Ajay Kumar, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Gohana, Sonipat to perform the duties of a Collector under the said Act within the limits of the district in which he is working.

Chandigarh:  
The 22nd August, 2016.

NERJA SEKHAR,  
Secretary to Government Haryana,  
Personnel Department.

**HARYANA GOVERNMENT  
PERSONNEL DEPARTMENT**

**Notification**

The 22nd August, 2016

**No.50/06/2016-S(I) (A).**— In exercise of the powers conferred by Section 27 of the Punjab Land Revenue Act, 1887 and section 105 of the Punjab Tenancy Act, 1887, the Governor of Haryana hereby confers on Sh. Nishant Kumar Yadav, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Sonipat the powers of the Collector to hear appeals from the orders and decrees of Assistant Collector of the 1st and 2nd Grades under the aforesaid Acts such powers shall be exercised by the said Sh. Nishant Kumar Yadav, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Sonipat within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (B).**— Under the provisions of clause (c) of Section 3 of the Land Acquisition Act, 1894, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Nishant Kumar Yadav, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Sonipat with the powers of Collector for the purpose of aforesaid Act. Such powers are to be exercised within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (D).**— In exercise of the powers conferred by clause (b) of Section 2 of the Punjab Occupancy Tenants (Vesting of Proprietary Rights) Act, 1952, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Nishant Kumar Yadav, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Sonipat to perform the duties of the Collector under the said Act within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (E).**— In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Colonization of Government Lands (Punjab) Act, 1912 (Punjab Act 5 of 1912), Sh. Nishant Kumar Yadav, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Sonipat is appointed as a Collector to perform all the functions and exercise all the powers under Sections 17, 20, 24, 25, 26, 32, 33 and 34 over the lands to which the said act applied in respect of all State owned lands under the management of the Public Works Department, Haryana within the limits of the district in which he is working.

**No.50/06/2016-S(I) (F).**— In exercise of the powers conferred by sub-clause (b) of clause (9) of Section 2 of the Indian Stamp Act, 1899, the Governor of Haryana hereby appoints Sh. Nishant Kumar Yadav, IAS, Sub Divisional Officer (Civil), Sonipat to perform the duties of a Collector under the said Act within the limits the district in which he is working.

Chandigarh:  
The 22nd August, 2016.

NERJA SEKHAR,  
Secretary to Government Haryana,  
Personnel Department.

**HARYANA GOVERNMENT  
LABOUR DEPARTMENT**

**Notification**

The 2nd September, 2016

**No. 6/44/2016-1Lab.**— In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of the Right to Information Act, 2005 (Act No. 22 of 2005), the Governor of Haryana hereby designate Sh. Ajmer Singh Deswal, Deputy Director, (IS&H), Factory Wing, Headquarter as State Public Information Officer for the purpose of the said Act and rules made thereunder.

The 30th August, 2016.

MAHAVIR SINGH,  
Principal Secretary to Government Haryana,  
Labour Department.

**हरियाणा सरकार**

गृह विभाग

आदेश

दिनांक 7 सितम्बर, 2016

**क्रमांक 2/7/1996-2 गृह गो0.**— चूंकि, हरियाणा के राज्यपाल, राज्य में सम्भावित परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए संतुष्ट हैं कि राष्ट्रीय सुरक्षा अधिनियम, 1980 की धारा 3 की उपधारा (2) के अधीन जिलाधीशों को तुरन्त कार्यवाही करने हेतु प्राधिकृत करना आवश्यक है।

इसलिए, उक्त अधिनियम की धारा-3 की उपधारा (3) द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा निर्देश देते हैं कि उक्त अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (2) के अधीन राज्य सरकार की शक्तियां हरियाणा राज्य के सभी जिलाधीशों द्वारा भी उनकी अपनी-अपनी अधिकारिता के भीतर, दिनांक 12/09/2016 से 11/12/2016 तक तीन मास की अवधि के लिए प्रयोग की जा सकेंगी।

चण्डीगढ़:  
दिनांक 7 सितम्बर, 2016.

राम निवास,  
अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,  
गृह विभाग।

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2091.—**

**Subject :- Disqualification of Smt. Rajni Gera, contesting candidate from Ward No. 11 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Elections of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.11 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She

neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. Smt. Rajni Gera appeared for personal hearing and had submitted the following :-

"She had contested the election from Ward No. 11 of Municipal Corporation Faridabad in the year 2010. Her husband was suffering from paralysis and had passed away in July, 2015. She had no information to submit the election expenditure statement. Hence, she could not submit her election expenditure statement. On asking she told that the office of Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses."

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.
7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, with the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Rajni Gera** is disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for period of three years from the date of this order.
8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA  
**Order**  
The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2105.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Kedar, contesting candidate from Ward No. 12 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of

Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had incurred sum of Rs.15,000/- but did not submitted the election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During personal hearing he did not produced details of expenditure and the receipts thereof in support of his claim. After hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Kedar**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA  
**Order**  
The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2126.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Laxmi Chand, contesting candidate from Ward No. 12 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

"He had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had incurred sum of Rs.14,600/- but he had not submitted his election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses."

6. During personal hearing he did not produce details of expenditure and the receipts thereof in support of his claim. After hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Laxmi Chand**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA  
**Order**  
The 5th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2147.—

**Subject :- Disqualification of Sh. Gyashi Ram, contesting candidate from Ward No. 25 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 25 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had campaigned door to door and did not incur any amount on printed material. Hence, he did not file election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Gyashi Ram** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA  
**Order**  
The 5th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2168.—

**Subject :- Disqualification of Sh. Tapan, contesting candidate from Ward No. 25 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted on oath the following :-

“He had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had incurred sum of Rs.40,000/- on election expenses. His father was running ill and under treatment. He could not file the election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During personal hearing he did not produce details of expenditure and the receipts thereof in support of his claim. After hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Tapan**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/1971.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Subash Chander, contesting candidate from Ward No. 23 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Elections of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.23 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner.

6. The above mentioned contesting candidates did neither appeared before me nor filed any representations. Therefore, it can be concluded that he has nothing to say in the matter. Hence, the above noted candidate deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Subhash Chander**, contesting candidate from Ward No.23 be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

7. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2050.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Raj Kumar Kaushik, contesting candidate from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.1 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He was not aware that the election expenditure statement has to be submitted in the office concerned. He had incurred sum of Rs.13000/- approximately on account of filing of form, vehicle, loud speaker and misc. expenses. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During hearing, the above candidate did not submitted any details of the expenditure or receipts in support of his claim. The order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Raj Kumar Kaushik** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2070.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Chander Pal Pathak, contesting candidate from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.3 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had incurred sum of Rs.20000/- approximately on account of election expenses. The receipt thereof have since been lost during cleanliness of house. Hence he could not file the election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Chander Pal Pathak** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2084.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Vipti Singh V. S. Poswal, contesting candidate from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana vide its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.3 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. His parents are residing in Village Aswata District Palwal and his father was bed ridden. He was in the native village to look after his father. Hence, he could not submit the election expenditure. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Vipti Singh V. S. Poswal** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2112.—**

**Subject:- Disqualification of Sh. Dinesh Bansal, contesting candidate from Ward No. 12 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Elections of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

(a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and

(b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 12 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had delivered his expenditure documents to an Advocate but his name and address is not known to him. All the papers have been lost by the Advocate. On asking he told that the office of Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, with the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Dinesh Bansal** is disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :

The 1st September, 2016.

DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2133.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Yogesh Kumar, contesting candidate from Ward No. 13 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.13 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 13 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. But neither he campaigned nor any expenses had been made. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Yogesh Kumar** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2154.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Latesh Kumar Sharma , contesting candidate from Ward No. 25 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted on oath the following :-

“He had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He stated that he had campaigned for election and no printed material, print or electronic media had been used. Hence, he did not incur any amount for this purpose and had not filed expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Latesh Kumar Sharma**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :

The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/1983.—**

The General Elections of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the following candidates had contested the election of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit their election expenditure account within the prescribed time or thereafter:-

Sr. No.	Name of Candidate	Ward No.
1.	Om Prakash	1
2.	Om Parkash Sharma	1
3.	Jai Parkash Thakur	1
4.	Dash Rath @ Titu	1
5.	Pardeep Mudgal	1
6.	Parveen Kumar	1
7.	Brij Pal Singh	1
8.	Rabia	1
9.	Lokesh Kaushik	1
10.	Bhateri Devi	2
11.	Sangeeta	2
12.	Satwati	2
13.	Seema Kumari	2
14.	Neeraj	3
15.	Mahender Bhatia	3
16.	Yoginder Singh	3
17.	Raja Ram	3
18.	Sanjeev Kumar	3
19.	Anju Jha	4
20.	Om Prakash Shukla	4
21.	Davinder Singh	4
22.	Sarvjit Singh	4
23.	Harpal Yadav	4
24.	Gulfam Khan	12

25.	Parveen Khatri	12
26.	Harinder Kumar	12
27.	Kumarpal Goutam	13
28.	Khem	13
29.	Jagan Singh	13
30.	Jasvir Singh	13
31.	Rekha	13
32.	Surender Kumar	13
33.	Beena	14
34.	Yogita Arora	14
35.	Anil Kumar	23
36.	Mahak Bala	23
37.	Krishan	24
38.	Balbir Singh Rao	24
39.	Manoj Bajaj	24
40.	Rajesh Kumar	25
41.	Rajiv	25
42.	Subodh	25

6. The Commission had served a show cause notice upon them to explain as to why they should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. They neither submitted their election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given them personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad in the interest of justice. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner.

7. The above mentioned contesting candidates did neither appeared before me nor filed any representations. Therefore, it can be concluded that they have nothing to say in the matter. Hence, the above noted candidates deserve to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that all the above 42 candidates be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2030.—

**Subject :- Disqualification of Sh. Om Chand, contesting candidate from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

(a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and

(b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.1 of Municipal Corporation Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

"He had contested the election from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had incurred sum of Rs.30,000/- approximately on tentage, flex board, vehicle and stationery etc. The bills of these items have been lost. Hence he could not submit the election expenditure. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses."

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Om Chand** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2043.—

**Subject :- Disqualification of Sh. Bachhu Singh, contesting candidate from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Elections of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.1 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He is unable to submit the expenditure statement. On asking he told that the office of Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Bachhu Singh** is disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2063.—**

**Subject :- Disqualification of Smt. Dayawati, contesting candidate from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.2 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given her personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“She had contested the election from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. She had incurred around Rs.70,000/- to 75,000/- on account election expenses. The receipts thereof have been since been destroyed in drain water. Hence, she could not submit her election expenditure statement. On asking she told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Dayawati** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2098.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Uttam Singh, contesting candidate from Ward No. 12 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had submitted the election expenditure statement but the receipt and the photocopies of these documents have since been lost. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Uttam Singh**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2129.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Parveen Sharma, contesting candidate from Ward No. 12 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No.12 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010.  
He had incurred sum of Rs.10,000/. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During personal hearing he did not produce details of expenditure and the receipts thereof in support of his claim. After hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Parveen Sharma**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2140.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Prince Yadav, contesting candidate from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.24 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No.24 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He could not submit election expenditure statement due some family problems. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During personal hearing he did not produce details of expenditure and the receipts thereof. After hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Prince Yadav**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2161.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Pawan Kumar contesting candidate from Ward No. 25 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No.25 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010. He had incurred sum of Rs.50,000/- on election expenses. He was not aware about the submission of election expenditure statement. As his mother was expired, he could not submit the election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During personal hearing he did not produce details of expenditure and the receipts thereof in support of his claim. After hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Pawan Kumar**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :

The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/1977.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Satbir, contesting candidate from Ward No. 23 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Elections of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.23 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner.

6. The above mentioned contesting candidates did neither appeared before me nor filed any representations. Therefore, it can be concluded that they have nothing to say in the matter. Hence, the above noted candidate deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Satbir**, contesting candidate from Ward No.23 be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

7. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2036.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Trilok Chand, contesting candidate from Ward No.1 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Elections of Municipal Corporation Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.1 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 1 of Municipal Corporation, Faridabad in the year 2010.

He is unable to submit the expenditure statement. On asking he told that the office of Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Trilok Chand** is disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :

The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2057.—**

**Subject :- Disqualification of Smt. Urmila, contesting candidate from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.2 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given her personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“She had contested the election from Ward No. 2 of Municipal Corporation Faridabad in the year 2010.

She had incurred sum of Rs.12000/- approximately but could not submit her election expenditure statement. On asking she told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. During hearing, the above candidate did not submitted any details of the expenditure or receipts in support of her claim. The order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Urmila** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :

The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 5th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2077.—**

**Subject :- Disqualification of Sh. Vinod Kumar, contesting candidate from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Faridabad.**

The General Election of Municipal Corporation, Faridabad was held on 20.05.2010 and the result of the elected candidates was declared on the same day.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/3ME/2003/10307, dated 24.10.2003 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Section 9(1) of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 order 4 of the Haryana Election Expenditure (Maintenance and Submission of Account) Order, 1996 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Faridabad and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Faridabad, the above said candidate had contested the election from Ward No.3 of Municipal Corporation, Faridabad but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 22.08.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Faridabad. Sh. Ravi Singla, an officer of the Municipal Corporation, Faridabad represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted on oath the following :-

“He had contested the election from Ward No. 3 of Municipal Corporation Faridabad in the year 2010. He had incurred a sum of Rs.40,000/- on account of election expenses. The details of these items were kept in a folder which has since been lost. He is unable to submit his election expenditure statement due to personal reasons. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was reserved. *Vide* this order, the show cause notice is being decided.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. Accordingly, I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Vinod Kumar**, be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Faridabad immediately.

Panchkula :  
The 1st September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Notification**

The 6th September, 2016

**No.SEC/3E-II/2016/5852-53.**— Whereas, the State Election Commission, Haryana *vide* Notification No. SEC/3E-II/2016/5635 dated 31st August, 2016 has issued an election programme for the conduct of the bye-elections of the Panchayati Raj institutions to fill up the vacant seats of Panches, Sarpanches and Member Panchayat Samitis mentioned at Annexure “A” of the notification.

2. And, whereas, the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Bhiwani and mahendergarh *vide* their memo No.11006/Panchayat dated 02.09.2016 and No.4979/Panchayat dated 02.09.2016 respectively, has made the request to make necessary correction in Annexure “A” of the notification referred to above.

3. And, whereas, in view of above, State Election Commission, Haryana hereby issues corrigendum in particular columns of annexure “A”, as under:-

District	Block	Gram Panchayat	Post	W.No. Mentioned as	W.No. Read as	Category Mentioned as	Category read as
Bhiwani	Bawani Khera	Ramupura	Panch	3	-	Scheduled Caste	Scheduled Caste (Women)
		Bohal	Panch	8	-	Scheduled Caste	Scheduled Caste (Women)
	Behal	Sorda Jadid	Panch	3	-	Unreserved	Women
	Loharu	Jhuppa Kalan	Sarpanch	-	-	Unreserved	Women
Mahendergarh	Narnaul	Mahrampur	Panch	2	-	Scheduled Caste (Women)	Scheduled Caste
		Mahrampur	Panch	3	-	Scheduled Caste (Women)	Scheduled Caste
		Nooni Aval	Panch	9	19	Women	-
	Nangal Choudhary	Mulodi	Panch	8		Women	Scheduled Caste (Women)
		Jainpur	Panch	7	-	Women	unreserved

Panchkula :

The 5th September, 2016.

State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Notification**

The 6th September, 2016

**No.SEC/3E-II/2016/5860.**— Whereas, the State Election Commission, Haryana *Vide* Notification No. SEC/3E-II/2016/5635 dated 31st August, 2016 has issued as election programme for the conduct of the bye-elections of the Panchayati Raj institutions to fill up the vacant seats of Panches, Sarpanches and Member Panchayat Samitis mentioned at Annexure “A” of the notification.

2. And, Whereas, the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Ambala *Vide* his Memo No. PA-1/2016/8556 dated 01.09.2016 has made the request to the Director, Development and Panchayats Department, Haryana to “D-reserve” W.No. 3 of Gram Panchayat Langer from “B.C. Category” to “unreserved category”, as there is zero population of B.C. category in the Gram Panchayat. The District Election Officer (P), Ambala *Vide* another letter bearing Memo No. Panchayat Election-2016/8547 dated 01.09.2016 has requested the Government to reserve only two wards, instead of three wards of Gram Panchayat Salola for Scheduled Caste category as per their earlier request. Copies of the letters are endorsed to the Commission with the request to postpone the bye-election of W.No. 3 of Gram Panchayat Langer, Block Saha and W.No. 3 of Gram Panchayat Salola, Block Shahzadpur till the process is completed by the Government.

3. And, Whereas, in view of above, State Election Commission, Haryana hereby removes the detail of the abovesaid seats of Panches (W.No.3, Gram Panchayat Langer, Block Saha and W.No. 3 of Gram Panchayat Salola, Block Shahzadpur) from the particular columns of annexure “A” attached with Commission’s notification referred to above.

Panchkula :

The 5th September, 2016.

State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 7th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2194.**—

**Subject :- Disqualification of Sh. Sumit Kumar, contesting candidate from Ward No. 7 of Municipal Corporation, Panchkula.**

The General Election of Municipal Corporation, Panchkula was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panchkula and account of election expenses shall be filed/lodged

with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panchkula, the above said candidate had contested the election from Ward No.7 of Municipal Corporation, Panchkula but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 31.08.2016 in my office chamber at Nirvachan Sadan, Panchkula. Sh. Balwant Singh, Assistant represented the Deputy Commissioner, Panchkula. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following:-

“He had contested the election from Ward No.7 of Municipal Corporation, Panchkula in the year 2013. He had incurred sum of Rs. 30000/- on banners, posters, stickers, Tea and vehicles etc. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, he deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Sumit Kumar** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panchkula immediately.

Panchkula :  
The 31st August, 2016.

DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 7th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2201.—**

The General Elections of Municipal Corporation, Panchkula was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed

the limit of expenditure of Rs.1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panchkula and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panchkula, the following candidates had contested the election of Municipal Corporation, Panchkula but failed to submit their election expenditure account:-

Sr. No.	Name of Candidate	Ward No.
1.	Parvesh	3
2.	Gurcharan Dhiman	4
3.	Mohinder Singh	5
4.	Jitender Kumar	7
5.	Mamraj Atwal	7
6.	Mamta	7
7.	Rattan Lal	7
8.	Sumdar Sain	7
9.	Sunita Devi	7
10.	Chetanya Rai Vashisht	9
11.	Manoj Pal	9
12.	Ritu Gupta	15
13.	Rimpy	16
14.	Rita Aggarwal	17
15.	Ritu Sawran Sharma	17
16.	Anand Aggarwal	19
17.	Suresh Kumar	19
18.	Raj Kumar Saini	20

6. The Commission had served a show cause notice upon them to explain as to why they should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. They neither submitted their election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given them personal hearing on 31.08.2016 in my office chamber at Nirvachan Sadan, Panchkula in the interest of justice. Sh. Balwant Singh, Assistant represented the Deputy Commissioner, Panchkula.

7. The above mentioned contesting candidates did neither appeared before me nor filed any representations. Therefore, it can be concluded that they have nothing to say in the matter. Hence, the above noted candidates deserve to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that all the above 18 candidates be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panchkula immediately.

Panchkula :  
The 31st August, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

**STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA**

**Notification**

The 8th September, 2016

**No.SEC/3E-II/2016/5920.**— Whereas, in view of the recommendation made by the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Mahendergarh (Narnaul) *Vide* Memo No. No.4979/Panchayat dated 02.09.2016, the State Election Commission, Haryana *Vide* Notification No. SEC/3E-II/2016/5852-53 dated 06.09.2016 has changed the category of the seat of Panch, W.No.7, Gram Panchayat Jainpur, Block Nangal Choudhary from Women to Unreserved in particular column of Annexure “A” attached with the Notification No. SEC/3E-II/2016/5635 dated 31.08.2016.

2. And, Whereas, now the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Mahendergarh (Narnaul) *vide* his Memo No.5303/Panchayat dated 06.09.2016 has intimated that due to the separation of Biharipur & Mausampur Gram Panchayat from Gram Panchayat Jainpur, the wardbandi and reservation of seats have again been done and according to this, W.No. 7 of Gram Panchayat Jainpur is reserved for Women. The request has therefore been made to make necessary correction in Annexure “A” of the notification.

3. In view of request of the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (Panchayat) Mahendergarh (Narnaul) the name of Gram Panchayat, Jainpur Block Nangal Choudhary mentioned in the notification No. SEC/3E-II/2016/5852-53 dated 06.09.2016 is hereby withdrawn.

Panchkula :

The 8th September, 2016.

State Election Commissioner, Haryana.

**STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA**

**Notification**

The 9th September, 2016

**No. SEC/3E-II/2016/ 5934.**— The Government of Haryana has declared holiday of dated 13.09.2016 on account of “Id-ul- Zuha (Bakrid)” instead of 12.09.2016.

2. In view of above, the State Election Commission, Haryana hereby makes necessary corrections at para 1 *i.e* time table Sr. No.2 to 4 and para 2 (b) of Notification No. SEC/3E-II/2016/5635 dated 31st August, 2016 and further orders that public holiday shall be on 13.09.2016 instead of 12.09.2016. On 12.09.2016 there shall be working day for the receipt of nomination papers, submission of affidavits/declarations forms etc.

Panchkula :

The 9th September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

**STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA**

**Notification**

The 9th September, 2016

**No. SEC/1ME/2016/2260.**— The Government of Haryana has declared holiday of dated 13.09.2016 on account of “Id-ul-Juha (Bakrid)” instead of 12.09.2016.

2. In view of above, the State Election Commission, Haryana hereby makes necessary corrections of Serial No.2 & 3 of para 1 and para 3 of the time schedule issued *vide* Notification No. SEC/1ME/2016/1914 dated 31st August, 2016 and further orders that public holiday shall be on 13.09.2016 instead of 12.09.2016. On 12.09.2016 there shall be working day for the receipt of nomination papers, submission of affidavits/declarations forms etc.

Panchkula :

The 9th September, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 12th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2275.—**

**Subject :- Disqualification of Smt. Amarjeet Kaur, contesting candidate from Ward No. 13 of Municipal Corporation, Ambala.**

The General Election of Municipal Corporation, Ambala was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Ambala and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Ambala, the above said candidate had contested the election from Ward No.13 of Municipal Corporation, Ambala but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 31.08.2016 in my office chamber at Nirvachan Sadan, Panchkula. Sh. Rajender Kumar, Secretary Municipal Corporation, Ambala represented the Deputy Commissioner. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“She had contested the election from Ward No. 13 of Municipal Corporation, Ambala in the year 2013. She did not incur any expenses during the elections. Moreover, she was not aware about submissions of the expenditure statement. On asking she told that office of the Deputy Commissioner provided her the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Amarjeet Kaur** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Ambala immediately.

Panchkula :  
The 31st August, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA  
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

**Order**

The 12th September, 2016

**No.SEC/3ME/2016/2282.—**

The General Elections of Municipal Corporation, Ambala was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Ambala and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Ambala, the following candidates had contested the election of Municipal Corporation, Ambala but failed to submit their election expenditure account:-

Sr. No.	Name of Candidate	Ward No.
1.	Rita Devi	2
2.	Sachin Kumar	3
3.	Ravi Kumar	3
4.	Gita Rani	3
5.	Davender Kumar	3
6.	Inderjeet Singh	3
7.	Sunny Mokha	6
8.	Ashok Kumar Sharma	6
9.	Priya Rani	7
10.	Parkasho Devi	8
11.	Nirmal Kaur	8
12.	Suman	9
13.	Vinod Kumar	9
14.	Rano Devi	9
15.	Virender Singla	9
16.	Surjeet Kaur	10
17.	H. S. Kaushal	13
18.	Mandeep Singh	13

19.	Sikandar Passi	13
20.	Himanshu	13
21.	Ashok Kumar	14
22.	Bheem Sain	14
23.	Sewa Singh	14
24.	Kailasho	15
25.	Saroj Bala	15
26.	Sudesh	15
27.	Rajni	16
28.	Amarjeet Kaur	17
29.	Bajrang Lal	17
30.	Sushma	17
31.	Anju Bindra	18
32.	Ankur Singh	18
33.	Bimal	18
34.	Mahesh Kumar Goyal	18
35.	Rajesh Kumar	18
36.	Sandeep Duggal	18
37.	Yoginder Singh	19
38.	Sushma	19
39.	Anil	20
40.	Ghanshyam	20
41.	Bhushan	20
42.	Mateshri	20
43.	Raj Kumar	20
44.	Raja Ram	20

6. The Commission had served a show cause notice upon them to explain as to why they should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. They neither submitted their election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given them personal hearing on 31.08.2016 in my office chamber at Nirvachan Sadan, Panchkula in the interest of justice. Sh. Rajinder Kumar, Secretary of Municipal Corporation, Ambala represented the Deputy Commissioner.

7. The above mentioned contesting candidates did neither appeared before me nor filed any representations. Therefore, it can be concluded that they have nothing to say in the matter. Hence, the above noted candidates deserve to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that all the above 44 candidates be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Ambala immediately.

Panchkula :  
The 31st August, 2016.

DR. DALIP SINGH,  
State Election Commissioner, Haryana.

**HARYANA GOVERNMENT**  
**TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT**  
**Notification**

The 8th September, 2016

**No. 44/06/2016-4TE.**— Whereas, Haryana Government has issued Notification No. 44/06/2016-4TE dated 3.03.16 that all the Diploma courses of minimum 2 years duration being run in Haryana under Haryana State Board of Technical Education, Panchkula are equivalent to 10+2 for the purpose of taking admission in higher studies.

Further, in reference to Chief Secretary Haryana instructions No. 42/178/2008-5GSI Dated 21.05.2009 and as per the advice of Chief Secretary Haryana *vide* U.O No. 17/20/2015-3GS-II dated 08.08.16, the Government of Haryana is pleased to declare the diploma courses of minimum two years duration under the aegis of Department of Technical Education, Haryana Government and affiliated to Haryana State Board of Technical Education, Panchkula equivalent to 10+2 for the purpose of recruitment where 10+2 or equivalent is the requisite qualification advertised by different Departments of the State of Haryana.

Chandigarh:  
The 7th September, 2016.

DR. SAKET KUMAR,  
Secretary to Government Haryana,  
Technical Education Department.

## हरियाणा सरकार

वित्त विभाग

### अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

**संख्या : 1/13/2016-1पी आर(एफ.डी)/2016.-** भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, सरकारी कर्मचारियों के वेतन निर्धारण की शर्तों को विनियमित करने सम्बन्धी निम्नलिखित नियम बनाते हैं:-

#### अध्याय-I

##### प्रारंभिक

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (वेतन) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं।<br/>         (2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।</p> <p>2. ये नियम, अन्यथा उपबन्धित के सिवाय, सभी सरकारी कर्मचारियों को लागू होंगे, किन्तु निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) अखिल भारतीय सेवा के सदस्य;</li> <li>(ii) किसी सीमित अवधि के लिए केन्द्रीय या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी अन्य स्रोत से हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी।</li> </ul> <p><b>टिप्पणि. 1—</b> अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले को लागू होंगे।</p> <p><b>टिप्पणि. 2—</b> अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय-समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।</p> <p><b>टिप्पणि. 3—</b> यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय वित्त विभाग द्वारा लिया जाएगा।</p> <p>3. जब सक्षम प्राधिकारी की राय में, इन नियमों से असंगत विशेष प्रावधान किसी विशेष पद या सेवा की किसी शर्त के सन्दर्भ में अपेक्षित हों, तो वह प्राधिकारी, इन नियमों में दी गई किसी बात से अन्यथा होते हुए भी, तथा भारत के संविधान के अनुच्छेद 310 के खण्ड (2) के उपबन्धों के अध्यधीन, किसी मामले, जिसके संबंध में उस प्राधिकारी की राय में विशेष प्रावधान किए जाने अपेक्षित हैं, हेतु ऐसे पद पर नियुक्त व्यक्ति की नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्त उपबन्धित कर सकता है:</p> <p>परन्तु जहाँ किसी मामले के संबंध में नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों का विशेष प्रावधान नहीं किया गया है, तो इन नियमों के प्रावधान लागू होंगे।</p> <p>4. जब तक अन्यथा उपबन्धित न हो, इन नियमों में अथवा किसी व्यक्ति द्वारा नियुक्ति के समय स्वीकार की गई प्रस्तावित निबन्धनों तथा शर्तों में इन नियमों की कोई भी बात किसी व्यक्ति को किसी अधिकार अथवा विशेषाधिकार, जिसके लिए वह किसी विधि द्वारा या के अधीन हकदार है, से विचित करने के लिए लागू नहीं होगी।</p> <p>5. किन्हीं नियमों में, जब तक अन्यथा से उपबन्धित न हो, सरकारी कर्मचारी के दावे की हकदारी, दावे के अर्जन के समय पर लागू नियमों द्वारा विनियमित की जाएंगी।</p> <p>6. इन नियमों के निर्वचन, परिवर्तन, संशोधन, छूट तथा संदेह दूर करने की शक्ति, वित्त विभाग में निहित होगी।</p> <p><b>टिप्पणि 1.—</b> इन नियमों के निर्वचन तथा परिवर्तन के संबंध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।</p> | <p>संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ।</p> <p>लागूकरण का विस्तार।</p> <p>इन नियमों से असंगत विशेष उपबन्ध, यदि कोई हो।</p> <p>विधि के अधीन अधिकार तथा विशेषाधिकार।</p> <p>सरकारी कर्मचारी के दावे का विनियमन।</p> <p>निर्वचन, संशोधन तथा छूट करने की शक्ति।</p> |
|--|--|

**टिप्पण 2.—** जहाँ वित्त विभाग की सन्तुष्टि हो गई है कि सरकारी कर्मचारियों या ऐसे सरकारी कर्मचारियों के किसी वर्ग की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले इन नियमों का कोई लागूकरण किसी विशेष मामले में असम्यक् कष्टकारक है, तो यह ऐसी सीमा तक तथा ऐसी शर्तों के अध्ययीन, जैसा यह न्यायसंगत तथा साम्यापूर्ण रीति में मामले के संबंध में कार्रवाई करना आवश्यक समझे, उस नियम की अपेक्षाओं से आदेश द्वारा अभिमुक्त कर सकता है या छूट दे सकता है।

नियमों का निरसन।

7. (1) पंजाब सिविल सेवा नियम, जिल्द—I, भाग—I, में वर्णित नियम इसके द्वारा, निरसित किए जाते हैं।
  - (2) इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन की गई बात या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।
-

## अध्याय-II

### परिभाषाएं

8. (क) जब तक इस संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो; परिभाषाएं।
- (1) “किसी पद का सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान” से अभिप्राय है, विहित सेवाकाल और/अथवा कतिपय शर्तों को पूरा करने के अध्यधीन किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय उस पद के वृत्तिमूलक वेतनमान से उच्चतर वेतनमान। जहाँ उस पद का एक से अधिक वेतनमान है, तो प्रथम वृत्तिमूलक वेतनमान होगा और आगामी तथा पश्चात्वर्ती सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान होगा;
- (2) “अतिरिक्त वेतनवृद्धि” से अभिप्राय है, सक्षम अधिकारी द्वारा कर्मचारी को उसकी सामान्य वेतनवृद्धि से अतिरिक्त प्रदान की गई वेतनवृद्धि;
- (3) “अग्रिम वेतनवृद्धि” से अभिप्राय है, भविष्य वेतनवृद्धि(यों) में समाविष्ट शामिल की जाने वाली किसी सरकारी कर्मचारी को सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदान की गई अग्रिम वेतनवृद्धि(यों);
- (4) किसी सरकारी कर्मचारी के ‘मूल वेतन’ से अभिप्राय है—
- (i) वेतनमान में वेतन; तथा
  - (ii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा विशेष रूप से मूल वेतन के रूप में वर्गीकृत किये गए कोई अन्य परिलाभ;
- टिप्पणी—** इसमें कोई अन्य किसी का वेतन जैसे विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन, उसकी व्यक्तिगत योग्यता के बदले में या अलग घटक के रूप में अन्यथा प्रदान किया गया वेतन शामिल नहीं है।
- (5) “मंहगाई वेतन” से अभिप्राय है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा मंहगाई वेतन के रूप में प्रतिवर्तित मंहगाई भत्ते का कोई भाग, जो विनिर्दिष्ट प्रयोजन हेतु मूल वेतन के भाग के रूप में समझा जाता है;
- (6) “किसी पद का प्रवेश स्तर वेतन” से अभिप्राय है, सीधी भर्ती या अन्यथा द्वारा नियुक्ति के समय किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा धारित पद के वृत्तिमूलक वेतनमान का न्यूनतम या सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथा विहित के बराबर वेतन;
- (7) “किसी पद का वृत्तिमूलक वेतनमान” से अभिप्राय है, किसी पद के लिए विहित वेतनमान तथा इसमें कोई अन्य वेतनमान शामिल नहीं है जो विहित नियमित संतोषजनक सेवा के बाद तथा या कतिपय अन्य शर्तों या व्यक्तिगत उपाय के रूप में प्रदान किया गया हो।
- (8) “वेतनवृद्धि” से अभिप्राय है, वेतनमान में वेतन में किसी वृद्धि के बिना विहित अर्हक सेवा के पूरा होने के अध्यधीन प्रत्येक वर्ष विहित तिथि को अनुज्ञेय विहित दर पर वेतनमान में वेतन में बढ़ोतरी तथा यह सामान्य प्रक्रिया में अनुज्ञेय रहेगी, जब तक इसे रोका नहीं जाता है;
- (9) “मास्टर वेतनमान” से अभिप्राय है, सभी न्यायिक अधिकारियों को गतिरोध के बाद द्विवार्षिक वेतनवृद्धि प्रदान करने के प्रयोजन के लिए लागू निरन्तर वेतनमान। मास्टर वेतनमान में वेतनवृद्धि की दर न्यायिक अधिकारियों के वेतन के स्तर पर निर्भर करती है।
- (10) “ठीक नीचे नियम” से अभिप्राय है, पैतृक विभाग के भीतर या बाहर संवर्ग के बाहर कार्यरत किसी सरकारी कर्मचारी के हित के संरक्षण में प्रावधान, ताकि उसे स्थानापन्न पदोन्नति के लाभ से वंचित नहीं किया जा सके जो उसने अन्यथा उपभोग कर ली होती यदि वह संवर्ग पद पर होता;
- (11) “वेतनमान में वेतन” से अभिप्राय है, किसी वेतनमान में सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय वेतन की राशि। इसमें कोई अन्य परिलाभ शामिल नहीं है;
- (12) “वेतन” से अभिप्राय है—
- (i) मूल वेतन
  - (ii) विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन, विदेशी वेतन; तथा
  - (iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा वेतन के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य परिलाभ।
- (13) “वैयक्तिक वेतन” से अभिप्राय है, किसी कर्मचारी को प्रदान किया गया अतिरिक्त वेतन—
- (क) उसे उसके अधिष्ठायी मूल वेतन की हानि से बचाने हेतु; अथवा
  - (ख) असाधारण परिस्थितियों में अन्य वैयक्तिक विचारणों पर;
- (14) “प्रकल्पित वेतन या प्रकल्पित मूल वेतन” से अभिप्राय है, वेतन या मूल वेतन, जैसे भी स्थिति है, जो सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय होता यदि वह फीडर पद पर या पद जिसका वह धारणाधिकार धारण करता है, पर कार्यरत रहा होता;

(15) "प्रोफार्मा पदोन्नति" से अभिप्राय है, ठीक नीचे नियम के अधीन की गई किसी सरकारी कर्मचारी की स्थानापन्न पदोन्नति, जो पैतृक या किसी अन्य विभाग/संगठन में संवर्ग से बाहर कार्य कर रहा है;

(16) "वेतनवृद्धि के प्रयोजन के लिए "अर्हक सेवा" से अभिप्राय है,—

(i) ड्यूटी के रूप में समझी गई सेवा की अवधि;

(ii) असाधारण अवकाश को छोड़कर सभी अवकाशों की अवधि; तथा

(iii) चिकित्सा प्रमाण—पत्र या हरियाणा सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 2016 के अध्याय—XI के अधीन अध्ययन अवकाश की निरन्तरता में स्वीकृत असाधारण अवकाश की अवधि;

**टिप्पणि.**— किसी दशा में, जिसमें वित्त विभाग संतुष्ट हो कि असाधारण अवकाश सरकारी कर्मचारी के नियंत्रण के बाहर होने के किसी कारण हेतु लिया गया था, तो ऐसे अवकाश की अवधि अर्हक सेवा के रूप में मानी जा सकती है।

(17) "न्यायिक अधिकारियों के सलेक्शन ग्रेड" से अभिप्राय है, सुसंगत नियमों में प्रावधान के अनुसार न्यायिक अधिकारियों को अनुज्ञाय प्रवेश वेतनमान से उच्चतर वेतनमान;

(18) "विशेष वेतन" से अभिप्राय है,—

(क) परिश्रमी स्वरूप कार्यों के फलस्वरूप प्रदान किया गया वेतन;

(ख) विशिष्ट अतिरिक्त कार्य या जिम्मेवारी के फलस्वरूप प्रदान किया वेतन; या

(ग) उच्चतर वेतनमान के बदले में प्रदान किया वेतन;

(19) "अधिष्ठाई वेतन" या "अधिष्ठाई मूल वेतन" से अभिप्राय है, स्थायी सरकारी कर्मचारी का वेतन या मूल वेतन, जैसी भी स्थिति हो, जिसके लिए, वह पद धारण करते समय, उस को लागू नियमों के अधीन हकदार है।

**टिप्पणि.**— अधिष्ठाई वेतन में विदेशी वेतन या विशेष वेतन या परिश्रमी स्वरूप की ड्यूटी का कोई अन्य वेतन शामिल नहीं है;

(20) "न्यायिक अधिकारियों के सुपर टाइम स्केल" से अभिप्राय है, सलेक्शन ग्रेड से उच्चतर वेतनमान जो सुसंगत नियमों में प्रावधान के अनुसार उन्हें प्रदान किया गया है;

(ख) इस अध्याय में अपरिभाषित परन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित किए गए शब्दों का अर्थ इन नियमों के लिए वही होगा।

### अध्याय—III

#### प्रथम या पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर वेतन नियतन

- 9.** किसी पद पर प्रथम नियुक्ति पर, प्रवेश स्तर वेतन निम्नानुसार नियत किया जाएगा:—  
**(क)** प्रवेश स्तर वेतन यदि वेतनमान प्रथम जनवरी, 2006 से बढ़ाया नहीं गया—  
 किसी पद का प्रवेश स्तर वेतन, जिसका वेतनमान प्रथम जनवरी, 2006 से बढ़ाया नहीं गया है, निम्नानुसार नियत किया जाएगा:—  
 (i) 31 दिसम्बर, 2005 को पद के वृत्तिमूलक वेतनमान की न्यूनतम राशि के बराबर गुणक 1.86 का गुणज। एक रूपया या इससे अधिक का कोई अंश 10 के अगले गुणज का पूर्णांक होगी; या  
 (ii) वृत्तिमूलक वेतनमान का न्यूनतम;  
 जो भी उच्चतर है। 31 दिसम्बर, 2005 को पद के वृत्तिमूलक वेतनमान के पुनरीक्षित वेतनमान में समरूपी वृत्तिमूलक वेतनमान के अतिरिक्त ग्रेड वेतन भी अनुज्ञेय होगा।  
**(ख)** प्रवेश स्तर वेतन यदि वेतनमान प्रथम जनवरी, 2006 से या के बाद बढ़ाया गया/रूपान्तरित किया गया.—  
 (i) जहां किसी पद का वेतनमान प्रथम जनवरी, 2006 से या उसके बाद बढ़ाया गया है/रूपान्तरित किया गया है तथा ऐसी बढ़ोतरी/रूपान्तरण में वेतन बैंड का कोई परिवर्तन शामिल नहीं है, उस पद का प्रवेश स्तर वेतन उपरोक्त (क) में अधिकित उपबंध के अनुसार नियत किया जाएगा;  
 (ii) जहां पद का वेतनमान प्रथम जनवरी, 2006 से बढ़ाया गया है तथा ऐसी बढ़ोतरी में वेतन बैंड का परिवर्तन शामिल है, प्रवेश स्तर वेतन प्रथम जनवरी, 2006 को बढ़ाए गए वेतनमान में समरूपी वेतन बैंड के न्यूनतम पर नियत किया जाएगा;  
 (iii) जहां किसी पद का वेतन ढांचा प्रथम जनवरी, 2006 के बाद किसी तिथि से रूपान्तरित किया गया है तथा ऐसे रूपान्तरण में वेतन बैंड का परिवर्तन शामिल हैं, प्रवेश स्तर वेतन रूपान्तरित वेतन बैंड के न्यूनतम पर नियत किया जाएगा।  
 उपरोक्त के अतिरिक्त, प्रथम जनवरी, 2006 को पद के बढ़ाए गए वेतनमान में समरूपी वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन या रूपान्तरित ग्रेड वेतन, जैसी भी स्थिति हो, प्रत्येक मामले में भी अनुज्ञेय होगा।  
**10.** हरियाणा सरकार के उसी या किसी अन्य विभाग में वृत्तिमूलक या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान से उच्चतर या समान वेतनमान के किसी पद पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर जहां उसके लिए आवेदन —  
 (i) उचित प्रणाली द्वारा प्रस्तुत नहीं किया गया है, तो वेतन नियम 9 के अधीन अनुज्ञेय पश्चात्वर्ती नियुक्ति के पद के प्रवेश स्तर वेतन पर नियत किया जाएगा।  
 (ii) उचित प्रणाली द्वारा प्रस्तुत किया गया है, तो वेतन पद के प्रवेश स्तर वेतन पर या पहले से लिए जा रहे मूल वेतन के समानस्तर पर, जो भी लाभकारी हो नियत किया जाएगा।  
**टिप्पण 1.—** जहां वेतन बैंड में वेतन प्रवेश स्तर वेतन के समान नियत किया गया है, उपरोक्त (i) तथा (ii) दोनों मामलों में अगली वेतनवृद्धि की तिथि पश्चात्वर्ती नियुक्ति के पद पर 30 जून तक छ: मास की न्यूनतम अर्हक सेवा पूरी करने के अध्यधीन प्रथम जुलाई होगी।  
**टिप्पण 2.—** जहां वेतन बैंड में वेतन पहले से लिए जा रहे वेतन के समान नियत किया गया है, उपरोक्त (i) तथा (ii) दोनों मामलों में अगली वेतनवृद्धि की तिथि भी प्रथम जुलाई होगी यदि अन्यथा उस दिन को अनुज्ञेय है।  
**11.** हरियाणा सरकार के उसी या किसी अन्य विभाग में एक पद से दूसरे पर निम्नतर वेतनमान में पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर उच्चतर वेतनमान (वृत्तिमूलक या सुनिश्चित जीविका प्रगति) में वेतन लेते समय वेतन निम्नानुसार नियत किया जाएगा—  
 (i) नियम 9 में दिए गए उपबंध के अनुसार प्रवेश स्तर वेतन के समान यदि उचित प्रणाली द्वारा आवेदन नहीं किया;  
 (ii) तत्समय पर विद्यमान समान या उच्चतर वेतन ढांचे में पूर्व अर्हक सेवा का लाभ केवल वेतनवृद्धियों में अप्रयोगमूलक आधार पर देकर बशर्ते पश्चात्वर्ती नियुक्ति के लिए

प्रवेश स्तर वेतन नियतन।

वृत्तिमूलक/सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान के समान या उच्चतर किसी पद पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर वेतन नियतन।

वृत्तिमूलक या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान से निम्नतर पद पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर वेतन नियतन।

आवेदन उचित प्रणाली द्वारा प्रस्तुत किया गया था। तथापि, निम्नतर वेतनमान की पूर्व अहंक सेवा, यदि कोई हो, पश्चात्वर्ती नियुक्ति के पद के उच्चतर वेतन ढांचे की वेतनवृद्धि की ओर विचार में नहीं ली जाएगी।

**टिप्पण 1.**— जहां वेतन (i) के अधीन नियत किया गया है, अगली वेतनवृद्धि की तिथि पश्चात्वर्ती नियुक्ति के पद पर 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अहंक सेवा को पूरा करने के अध्यधीन प्रथम जुलाई होगी।

**टिप्पण 2.**— जहां वेतन बैंड में वेतन (ii) के अधीन नियत किया गया है, अगली वेतनवृद्धि की तिथि भी प्रथम जुलाई होगी, यदि उस दिन को इन नियमों के अधीन अन्यथा अनुज्ञेय हो।

बाह्य संवर्ग पद पर नियुक्ति पर वेतन।

**12.** उच्चतर, उसी या निम्नतर वेतनमान के किसी बाह्य संवर्ग पद पर भर्ती के किसी ढंग द्वारा नियुक्ति पर, वृत्तिमूलक या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में वेतन लेते समय, हरियाणा सरकार के अधीन उसी या किसी अन्य विभाग में या किसी संगठन में विदेश सेवा पर, वेतन नियम 10 या 11, जैसी भी स्थिति हो, में दिए गए उपबंध के अनुसार नियत किया जाएगा।

---

### अध्याय-IV

#### पदोन्नति पर वेतन नियतन/पुनः नियतन

**13.** वृत्तिमूलक वेतन बैंड में वेतन लेते समय उच्चतर वेतन ढांचे के किसी संवर्ग पद पर पदोन्नति द्वारा नियुक्ति पर, वेतन निम्नानुसार नियत किया जाएगा:-

- (i) इन नियमों में उपबंध के अनुसार प्रयोग किए गए विकल्प की तिथि से पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि के लाभ के साथ, जो पदोन्नति से पूर्व लिए जा रहे वेतन के वेतन बैंड में जोड़ी जाएगी : या
- (ii) नियम 9 में दिए गए उपबंध के अनुसार पदोन्नति पद के प्रवेश स्तर वेतन के समान; जो भी उच्चतर हो।

**टिप्पण 1.-** अगली वेतन वृद्धि की तिथि के लिए देखिए नियम 37.

**टिप्पण 2.-** जहां किसी फीडर पद के लिए पदोन्नति की दो या ज्यादा लाइनें हैं, ऐसे मामले में, इन नियमों के प्रयोजन के लिए, फीडर पद से किसी पद पर पदोन्नति किसी संवर्ग पद पर पदोन्नति के रूप में समझी जाएगी। तथापि, पदोन्नति की लाइन के परिवर्तन पर, पूर्व पदोन्नति पद की सेवा किसी बाह्य संवर्ग पद पर सेवा के रूप में समझी जाएगी तथा परिवर्तित लाइन के पद पर वेतन फीडर पद के प्रकल्पित वेतन के सन्दर्भ में नियत किया जाएगा, जिसकी ज्येष्ठता परिवर्तित लाइन के किसी पद पर पदोन्नति के समय दृष्टिगत की गई है।

**उदाहरण-** एक लिपिक वृत्तिमूलक वेतन बैंड में वेतन लेते समय आशुलिपि की जानकारी होने के कारण आशुलिपिक के पद पर पदोन्नत कर दिया गया। आशुलिपिक के पद पर उसका वेतन पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि के लाभ के साथ नियत किया गया। आशुलिपिक के रूप में कार्य करते समय वह संबंधित सेवा नियमों में उपबंध के अनुसार लिपिक के पद की उसकी ज्येष्ठता के सन्दर्भ में सहायक के पद पर पदोन्नत किया गया। सहायक के पद पर उसका वेतन सहायक के पद के प्रभार ग्रहण की तिथि को लिपिक के पद के वेतनमान में उसको अनुज्ञय उसके प्रकल्पित वेतन के सन्दर्भ में नियत किया जाएगा। आशुलिपिक के रूप में उस द्वारा दी गई सेवा किसी बाह्य संवर्ग पद पर सेवा के रूप में समझी जाएगी।

**14.** वेतन बैंड-4 से उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में पदोन्नति पर, वेतन निम्नानुसार नियत किया जाएगा:-

**(क) 10,000 का वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन लेते समय उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में पदोन्नति-**

(1) 2 जनवरी तथा 30 जून के बीच की तिथि से पदोन्नति की दशा में, पहले से लिए जा रहे वेतन के अतिरिक्त 2,000 रुपये का अतिरिक्त ग्रेड वेतन वर्ष के 30 जून तक प्रभार ग्रहण करने की तिथि से अनुज्ञय होगा। आगे नियतन प्रथम जुलाई से पदोन्नति की वेतनवृद्धि के लाभ हेतु विकल्प की दशा में दो वेतनवृद्धि के लाभ सहित प्रथम जुलाई को किया जाएगा। नियमों के अधीन एक सामान्य वेतनवृद्धि, यदि अन्यथा अनुज्ञय हो, और एक वेतनवृद्धि पदोन्नति के कारण। इन दो वेतनवृद्धियों की संगणना करते समय पदोन्नति से पूर्व लिए जा रहे वेतन को गणना में लिया जाएगा।

(2) प्रथम जुलाई तथा प्रथम जनवरी के बीच पदोन्नति की दशा में जब पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि के लाभ हेतु विकल्प का प्रयोग पद ग्रहण की तिथि से किया गया है, तो वेतन पदोन्नत पद का प्रभार ग्रहण करने की तिथि से एक वेतनवृद्धि के लाभ सहित नियत किया जाएगा।

चूंकि उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड के साथ कोई भी ग्रेड वेतन नहीं है, तो पहले से लिए जा रहे वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन तथा 2,000/- रुपये की अतिरिक्त राशि (अर्थात् 12,000/- रुपये तथा पहले से लिए जा रहे वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन 10,000/- रुपये के बीच के अन्तर के समान राशि) भी दोनों मामलों में जोड़ी जाएगी। उपरोक्त नियत वेतन न्यूनतम उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड अर्थात् 67,000/- रुपये से कम नहीं होगा तथा अधिकतम अर्थात् 79,000/- रुपये से अधिक नहीं होगा।

**(ख) सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान लेते समय उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में पदोन्नति-**

सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में वेतन लेते समय उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में पदोन्नति की दशा में, पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि का लाभ अनुज्ञय नहीं होगा। वेतन, पहले से लिए जा रहे वेतन बैंड जमा सुनिश्चित जीविका प्रगति ग्रेड वेतन के समान या उच्च प्रशासनिक ग्रेड के न्यूनतम, जो भी अधिक है, पर नियत किया जाएगा। अगली वेतनवृद्धि की तिथि प्रथम जुलाई होगी यदि उस दिन को अन्यथा अनुज्ञय हो।

वृत्तिमूलक वेतन ढांचे में वेतन लेते समय उच्चतर वेतन ढांचे के किसी पद पर पदोन्नति पर वेतन।

वेतन बैंड-4 से उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड 67000-79000 में पदोन्नति पर वेतन।

उसी वेतन ढांचे के पद पर पदोन्नति पर वेतन (प्रथम अप्रैल, 1979 से या के बाद संयोजित)।

उसी वेतन ढांचे के पद पर पदोन्नति पर वेतन (प्रथम अप्रैल, 1979 से पूर्व समरूप/समान)।

उच्चतर वेतनमान के बदले में विशेष वेतन लेते समय पदोन्नति पर वेतन।

समय पूर्व पदोन्नति पर वेतन।

**15.** पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि का लाभ एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर अनुज्ञेय होगा जहाँ फीडर तथा पदोन्नत पदों का वृत्तिमूलक वेतनमान प्रथम अप्रैल, 1979 से या इसके बाद संयोजित किया गया है तथा वर्तमान में दोनों पदों का वेतनमान समान है।

**टिप्पणि—** इस नियम के अधीन अनुज्ञेय लाभ हरियाणा सिविल सेवा (सुनिश्चित जीविका प्रगति) नियमों के अधीन लाभ प्रदान करने के प्रयोजन के लिए वित्तीय बढ़ोतारी के रूप में समझा जाएगा।

**16.** एक वेतनवृद्धि का लाभ एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर अनुज्ञेय नहीं होगा जहाँ फीडर तथा पदोन्नत पदों के वृत्तिमूलक वेतन बैंड प्रथम अप्रैल, 1979 से पूर्व या पद (फीडर/पदोन्नत) के सर्जन की तिथि से समान/समरूप थे, तथा वर्तमान में दोनों पदों के वेतनमान भी समान है। ऐसे मामलों में, एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर, वेतन तथा वेतनवृद्धि की तिथि अपरिवर्तनीय रहेगी।

**टिप्पणि—** क्योंकि पदोन्नत पद का वेतनमान फीडर पद से कभी उच्चतर नहीं रहा है, इसलिए पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि का लाभ अनुज्ञेय नहीं होगा।

**17.** (1) उच्चतर वेतनमान के बदले में विशेष वेतन सहित वृत्तिमूलक या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में वेतन लेते समय एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर वेतन नियम 13 या 20, जैसी भी स्थिति हो, में उपबंध के अनुसार नियत किया जाएगा।

(2) फीडर पद के उच्चतर वेतनमान के बदले में विशेष वेतन—

(क) इस प्रकार नियत पदोन्नत पद के वेतन बैंड के वेतन में विलीन किया जाएगा यदि पदोन्नत पद के साथ उच्चतर वेतनमान के बदले में कोई भी विशेष वेतन नहीं है; या

(ख) विलीन नहीं किया जाएगा यदि फीडर तथा पदोन्नत पद दोनों के साथ उच्चतर वेतनमान के एवज् में विशेष वेतन का प्रावधान है;

(3) उपरोक्त नियत वेतन पदोन्नत पद के प्रवेश स्तर वेतन से कम नहीं होगा।

**टिप्पणि 1—** यदि फीडर पद के उच्चतर वेतनमान के एवज् में विशेष वेतन उस पदोन्नत पद के विशेष वेतन से अधिक है, तो दोनों पदों के विशेष वेतन के बीच का अन्तर पदोन्नत पद के वेतन में विलीन किया जाएगा।

**टिप्पणि 2—** पदोन्नति से पूर्व लिए जा रहे कठिन प्रकार के कर्तव्यों का विशेष वेतन पदोन्नत पद के वेतन के नियत के समय विलीन नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणि 3—** जहाँ फीडर पद पर उच्चतर वेतनमान के एवज् में विशेष वेतन का प्रावधान है तथा पदोन्नत पद कठिन प्रकार के कर्तव्यों का विशेष वेतन लेता है, तो उच्चतर वेतनमान के एवज् में प्राप्त विशेष वेतन विलीन किया जाएगा।

**टिप्पणि 4.—** जहाँ प्रथम जुलाई से पूर्व एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर, वेतन बैंड में वेतन पदोन्नति की एक वेतनवृद्धि के किसी लाभ के बिना उच्चतर वेतनमान के बदले में विशेष वेतन को विलीन करने के रूप में बढ़ाया गया है, तो ऐसी बढ़ोतारी सामान्य वेतनवृद्धि प्रदान करने के प्रयोजन के लिए अस्वीकार कर दी जाएगी जो अन्यथा प्रथम जुलाई को अनुज्ञेय हो।

**18.** (1) वृत्तिमूलक वेतन बैंड में वेतन लेते समय लोकहित में समयपूर्व पदोन्नति पर, (अर्थात् विहित अनुभव के पूरा करने से पूर्व पदोन्नति) विहित अनुभव की कमी को पूरा करने की तिथि तक की अवधि के लिए वेतन निम्नलिखित के समान नियत किया जाएगा—

(i) नियम 9 में उपबंध के अनुसार पदोन्नत का प्रवेश स्तर वेतन (ग्रेड वेतन को छोड़कर); या

(ii) फीडर पद के वेतन बैंड में प्रकल्पित वेतन,

जो भी अधिक हो। तथापि, पदोन्नत पद का वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन समयपूर्व पदोन्नति की तिथि से अनुज्ञेय होगा।

(2) विहित अनुभव के पूरा होने के बाद, वेतन सामान्य नियमों के अधीन, विकल्प के अनुसार, पुनः नियत किया जाएगा, मानो पदधारी उस दिन को पदोन्नत किया गया है। पदोन्नत पद के वेतन के पुनः नियत के समय फीडर पद का प्रकल्पित मूल वेतन विचार में लिया जाएग।

**टिप्पणि—** समयपूर्व पदोन्नति की तिथि से सेवा की अवधि आगे पदोन्नति, यदि कोई हो, के लिए गिनी जाएगी।

**19.** पूर्व में धारित पद पर पदोन्नति द्वारा पुनः नियुक्ति पर, पदोन्नत पद पर वेतन निम्नानुसार नियत किया जाएगा:-

- (i) पूर्व समय पर पहले से प्राप्त किए गए वेतन बैंड में वेतन के समान; या
- (ii) नये सिरे से पदोन्नति की दशा में इन नियमों के अधीन यथा अनुज्ञेय; जो भी अधिक हो।

उपरोक्त (i) के रूप में नियतन की दशा में, पूर्व में लिए जा रहे वेतन बैंड में समान वेतन की अर्हक सेवा की अवधि प्रथम जुलाई को पदोन्नत पद की सामान्य वेतनवृद्धि प्रदान करने के प्रयोजन के लिए 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा की संगणना करते समय हिसाब में ली जाएगी। तथापि, उपरोक्त (ii) की दशा में, वार्षिक वेतनवृद्धि सामान्य नियमों के अनुसार अनुज्ञेय होगी।

**टिप्पण 1.**— 'समान पद' में समान वेतनमान के अन्तर्बदल पदोन्नत पद भी शामिल हैं।

**टिप्पण 2.**— अगली वेतनवृद्धि की तिथि के लिए यदि वेतन उपरोक्त (i) के अधीन नियत किया गया है तो, देखिए नियम 37(i) तथा यदि वेतन उपरोक्त (ii) के अधीन नियत किया गया है तो देखिए नियम 37(ii).

**20.** पदोन्नति के समय लिए जा रहे सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान से निम्नतर या उच्चतर में या समरूप वेतनमान के पद पर पदोन्नति पर, वेतन निम्नलिखित के समान नियत किया जाएगा—

- (i) फीडर पद पर पहले से लिए जा रहे वेतन बैंड तथा/या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में वेतन; या
- (ii) नियम 9 में दिए गए उपबंध के अनुसार पदोन्नत पद का प्रवैश स्तर वेतन; जो भी अधिक लाभकारी हो।

सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में वेतन लेरे समय पदोन्नति पर वेतन।

**टिप्पण 1.**— जहां वेतन उपरोक्त (i) के अधीन नियत किया गया है, तो अगली वेतनवृद्धि प्रथम जुलाई होगी, यदि अन्यथा उस दिन को अनुज्ञेय होगी। यदि वेतन उपरोक्त (ii) के अधीन नियत किया गया है, तो अगली वेतनवृद्धि की तिथि भी पदोन्नत पद पर 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा पूरी करने के अध्यधीन प्रथम जुलाई होगी। यदि पदोन्नत पद का ग्रेड वेतन पहले से लिए जा रहे ग्रेड वेतन से अधिक है, तो वह पदोन्नत पद पर 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा पूरी करने के अध्यधीन सामान्य वेतनवृद्धि के प्रयोजन के लिए हिसाब में लिया जाएगा।

**टिप्पण 2.**— यदि पदोन्नत पद का वृत्तिमूलक वेतन बैंड पहले से लिए जा रहे सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान के समरूप है, तो सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान की नामपद्धति वृत्तिमूलक वेतनमान में परिवर्तित की जाएगी।

**21.** पदोन्नत पद पर कार्य करते समय, यदि मूल वेतन (वेतन बैंड में वेतन तथा/या वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन) लिए जा रहे प्रकल्पित मूल वेतन से निम्न हैं जो अन्यथा अनुज्ञेय होता—

- (i) फीडर पद के सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में, यदि अगले सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान की पात्रता की तिथि से पूर्व पदोन्नति नहीं की जाती; या
- (ii) फीडर तथा पदोन्नत पद (पदों) के वृत्तिमूलक वेतन बैंड में पदोन्नति पर यदि पदोन्नति (पदोन्नतियों) से पूर्व सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान नहीं किया जाता;

विशेष हकदारी के रूप में वेतन का पुनः नियतन।

जैसी भी स्थिति हो, तो मूल वेतन (वेतन बैंड में वेतन तथा/या वृत्तिमूलक वेतनमान), विशेष हकदारी के रूप में, निम्नलिखित के समान पुनः नियत किया जाएगा—

- (क) फीडर पद के सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान (वेतन बैंड में वेतन तथा/या सुनिश्चित जीविका प्रगति ग्रेड वेतन) में प्रकल्पित मूल वेतन जो अन्यथा अनुज्ञेय होता यदि पदोन्नति जीविका प्रगति वेतन ढांचे में नाम पद्धति रूप में परिवर्तन से न की जाती; या
- (ख) मूल वेतन (वेतन बैंड में वेतन तथा/या वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन) जो अन्यथा फीडर तथा पदोन्नत पद (पदों) के वृत्तिमूलक से वृत्तिमूलक वेतन बैंड में पदोन्नति पर अनुज्ञेय होगा यदि सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान नहीं किया गया होता।

**22.** जहां पदोन्नत पद परस्पर ज्येष्ठता के आधार पर एक से अधिक फीडर संवर्गों में से भरे गए हैं, तो पदधारी का वेतन फीडर पद, जिसकी ज्येष्ठता पदोन्नति के समय दृष्टिगत रखी गई है, के मूल वेतन के दृष्टिगत नियत किया जाएगा।

परस्पर ज्येष्ठता की दशा में पदोन्नति पर वेतन।

**उदाहरण :** विभिन्न विभागों में उनके सेवा नियमों में उपबंध के अनुसार, सहायक के पद परस्पर ज्येष्ठता के आधार पर लिपिक/आशुटंकक/कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक में से पदोन्नति द्वारा भरे गए हैं। दो कर्मचारी श्री 'क' तथा 'ख' ने प्रारम्भ में लिपिक के रूप में सेवा ग्रहण की, बाद में, आशुलिपि की विभागीय परीक्षा अर्हक करने के बाद श्री 'ख' आशु-टंकक के पद पर पदोन्नति किया गया था तथा उसके बाद कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक के पद पर, किन्तु इस बीच श्री 'ग' ने श्री 'ख' की कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक के पद पर पदोन्नति से पूर्व सीधे रूप से कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक के रूप में सेवा ग्रहण कर ली है तथा कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक की ज्येष्ठता सूची में श्री 'ख' से ज्येष्ठ है। वर्तमान में श्री 'क' लिपिक के रूप में कार्य कर रहा है तथा लिपिकों की ज्येष्ठता सूची में श्री 'ख' से ज्येष्ठ है, श्री 'ख' तथा श्री 'ग' कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक हैं तथा श्री 'ग' कनिष्ठ स्तर आशुलिपिकों की ज्येष्ठता सूची में श्री 'ख' से ज्येष्ठ है। सहायकों के दो रिक्त पद परस्पर ज्येष्ठता के आधार पर लिपिकों/आशुटंककों/कनिष्ठ स्तर आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा भरे जाने हैं। उपरोक्त सभी तीनों कर्मचारियों का सेवा रिकार्ड सन्तोषजनक है। नियमों के अधीन श्री 'क' तथा 'ख' लिपिक के रूप में उनकी ज्येष्ठता के सम्बन्ध में सहायक के पद पर पदोन्नति किए जाएंगे। श्री 'ख' कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक के रूप में कार्य करते समय लिपिक की ज्येष्ठता को मध्यनज़र रखते हुए सहायक के पद पर पदोन्नति कर दिया जाएगा, इसलिए सहायक के रूप में उसका वेतन पदोन्नति के समय कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक के रूप में उस द्वारा वास्तव में लिए जा रहे वेतन की बजाए लिपिक के उसके प्रकल्पित वेतन के दृष्टिगत नियत किया जाएगा। यदि सहायक के पद पर श्री 'ख' का वेतन लिपिक के उसके प्रकल्पित वेतन के सम्बन्ध में नियत किया गया है, तो कनिष्ठ स्तर आशुलिपिक के पद पर उस द्वारा पहले से ली गई पदोन्नति सीमित अवधि के लिए बाह्य संवर्ग पद पर नियुक्ति के रूप में इसे समझते हुए अस्वीकार कर दी जाएगी अन्यथा सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान के प्रयोजन के लिए वित्तीय बढ़ोत्तरी होगी तथा कनिष्ठ और ज्येष्ठ के बीच विषमता पैदा कर सकती है।

### अध्याय-V

#### पदोन्नति पर वेतन के नियतन के लिए विकल्प

**23.** जहां एक वेतनवृद्धि का लाभ एक पद से दूसरे पर पदोन्नति के समय इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय है, पदधारी ने या तो पदोन्नत पद का प्रभार ग्रहण करने की तिथि से या अगली वेतनवृद्धि की तिथि अर्थात् प्रथम जुलाई से पदोन्नत पद पर उसके वेतन के नियतन के लिए कोई विकल्प दिया है। यह विकल्प पदोन्नति के आदेश की तिथि से तीन मास की अवधि के भीतर सादे कागज पर प्रयोग किया जाएगा। यदि विकल्प सम्बन्धी सूचना विहित अवधि के भीतर प्राप्त नहीं की जाती है, तो पदोन्नत पद का प्रभार ग्रहण करने की तिथि से विकल्प किया गया समझा जाएगा।

**टिप्पणि—** एक बार प्रयोग किया गया विकल्प अन्तिम होगा तथा परिवर्तित नहीं किया जाएगा सिवाए जहां वेतन पदोन्नति की तिथि की पूर्व तिथि से भूतलक्षी रूप से पुनः नियत किया गया है।

**24.** (1) यदि विकल्प अगली वेतनवृद्धि की तिथि अर्थात् प्रथम जुलाई से है।—

वेतन का नियतन।

वृत्तिमूलक वेतन बैंड प्राप्त करते हुए एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर, यदि एक वेतनवृद्धि का लाभ प्राप्त करने का विकल्प अगली वेतनवृद्धि की तिथि अर्थात् प्रथम जुलाई से प्रयोग किया गया है, ऐसे मामले में, पहले से लिए जा रहे वेतन बैंड में वेतन जमा पदोन्नत पद का वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन 30 जून तक अनुज्ञेय होगा। आगे पुनः नियतन उसकी अगली वेतनवृद्धि की तिथि अर्थात् प्रथम जुलाई से किया जाएगा। उस दिन को, दो वेतनवृद्धियां प्रदान की जाएंगी; एक सामान्य वेतनवृद्धि, यदि अन्यथा अनुज्ञेय हो, तथा दूसरी पदोन्नति के कारण। इन दो वेतनवृद्धियों की संगणना करते समय, पदोन्नति की तिथि से पूर्व मूल वेतन हिसाब में लिया जाएगा।

**उदाहरणार्थ—** पदोन्नति की तिथि से पूर्व मूल वेतन (वेतन बैंड जमा ग्रेड वेतन में वेतन) यदि 20,000/- रुपये था, तो प्रथम वेतनवृद्धि 20,000/- रुपये पर तथा अगली 20,600/- पर संगणित की जाएगी।

(2) यदि विकल्प पदोन्नति की तिथि से किया गया है।—

यदि इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय पदोन्नति का एक वेतनवृद्धि का लाभ प्राप्त करने के लिए विकल्प पदोन्नत पद का प्रभार ग्रहण करने की तिथि से प्रयोग किया गया है, तो ऐसे मामले में वेतन एक वेतनवृद्धि के लाभ के साथ उस दिन से नियत किया जाएगा, किन्तु सामान्य वेतनवृद्धि प्रथम जुलाई को 30 जून तक पदोन्नत पद पर चूनतम छः मास की अर्हक सेवा पूरी करने के अध्यधीन अनुज्ञेय होगी।

### अध्याय—VI

#### पदावनत पर वेतन का नियतन

बाह्य संवर्ग से  
संवर्ग पद पर  
पदावनत पर वेतन।

**25.** (1) उसी या किसी अन्य विभाग में उच्चतर वेतन ढांचे के बाह्य संवर्ग पद पर लिया गया वेतन मूल संवर्ग के पद पर वापस आने पर संरक्षित नहीं होगा। तथापि, संवर्ग पद के समरूप या उस से उच्चतर वेतनमान में बाह्य—संवर्ग पद की अर्हक सेवा की अवधि संवर्ग पद (पदों) के वेतनमान में वेतनवृद्धि में गिनी जाएगी। वापसी पर, वेतन प्रकल्पित मूल वेतन के आधार पर पुनः नियत किया जाएगा जो अनुज्ञेय होता यदि नियुक्ति बाह्य संवर्ग पर नहीं की गई होती।

(2) निम्नतर वेतन ढांचे के बाह्य संवर्ग पद से उच्चतर वेतन ढांचे के संवर्ग पद पर वापसी पर, वेतन संवर्ग पद या बाह्य संवर्ग पद के वेतन बैंड में अन्तिम लिए गए वेतन के समान नियत किया जाएगा, जो भी अधिक हो।

उच्चतर से निम्नतर  
वेतन ढांचे या  
पदोन्नत से फीडर  
पद पर पदावनत  
होने पर वेतन।

**26.** वृत्तिमूलक वेतन बैंड में वेतन लेते समय उसकी स्वयं की सहमति पर या प्रशासकीय कारणों के कारण निम्नतर वेतन ढांचे के एक पद से दूसरे पर पदावनत होने पर, किन्तु दण्ड के उपाय के रूप में नहीं, वेतन नियत किया जाएगा जो पदावनत की तिथि को निम्नतर वेतन ढांचे या फीडर पद के वेतनमान, जैसी भी स्थिति हो, में अनुज्ञेय होता, यदि पदोन्नति या नियुक्ति उच्चतर वेतनमान के पद पर नहीं की जाती। उच्चतर वेतन ढांचे की अर्हक सेवा फीडर पद के वेतनमान में वेतनवृद्धि के लिए गिनी जाएगी।

---

## अध्याय—VII

### वेतन ढांचे के रूपान्तरण पर वेतन का नियतन

**27.** (1) किसी मामले में अन्यथा उपबन्धित को छोड़कर, प्रथम जनवरी, 2006 के बाद की तिथि से ग्रेड वेतन के रूपान्तरण पर, रूपान्तरित ग्रेड वेतन रूपान्तरण के दिन से अनुज्ञेय होगा। सामान्य वेतनवृद्धि की संगणना करते समय प्रथम जुलाई को रूपान्तरित ग्रेड वेतन 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा के पूरा होने के अध्यधीन हिसाब में लिया जाएगा;

प्रथम जनवरी, 2006 के बाद ग्रेड वेतन के रूपान्तरण पर वेतन।

(2) प्रथम जनवरी, 2006 के बाद की तिथि से ग्रेड वेतन के रूपान्तरण पर, ऐसे मामलों में उस पद के प्रथम, द्वितीय/तृतीय सुनिश्चित जीविका प्रगति निम्नलिखित के समान होगी—

- (i) प्रथम जनवरी, 2006 को पूर्व रूपान्तरित वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन का समरूपी सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान; या
- (ii) रूपान्तरित वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन,  
जो भी उच्चतर है।

जहां सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान रूपान्तरित वृत्तिमूलक ग्रेड वेतन के प्रभाव की तिथि के बाद किसी तिथि से देय है तो, सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान की देयता पर एक वेतनवृद्धि का लाभ उसके ग्रेड वेतन में किसी बढ़ोतरी को ध्यान में रखे बिना अनुज्ञेय होगा।

(3) जहां वेतन, रूपान्तरण की तिथि को सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में पहले से ही लिया जा रहा है, तथा सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान—

- (क) पद के रूपान्तरित वृत्तिमूलक वेतन ढांचे से निम्न है, तो सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान रूपान्तरित वृत्तिमूलक वेतन ढांचे के समान बढ़ाया जाएगा; या
- (ख) पद के रूपान्तरित वृत्तिमूलक वेतन ढांचे के समान है, तो वह अपरिवर्तनीय रहेगी तथापि, दोनों मामलों में ग्रेड वेतन की नामपद्धति सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान रहेगी।

**28.** (1) वेतन बैंड के रूपान्तरण पर, विकल्प रूपान्तरण के आदेश की तिथि से तीन मास की अवधि के भीतर प्रयोग किया जाएगा, वेतन के नियतन के लिए या तो रूपान्तरण की तिथि से या अगली वेतनवृद्धि की तिथि अर्थात् प्रथम जुलाई से, जो भी अधिक लाभकारी है। यदि सम्बद्ध सरकारी कर्मचारी से विहित अवधि के भीतर कोई भी उत्तर प्राप्त नहीं होता है, तो वेतन बैंड के रूपान्तरण की तिथि वेतन के नियतन के प्रयोजन के लिए उसके विकल्प के तिथि के रूप में समझी जाएगी।

प्रथम जनवरी, 2006 के बाद वेतन बैंड के रूपान्तरण पर वेतन।

(2) प्रथम जनवरी, 2006 के बाद किसी तिथि से वेतन बैंड (ग्रेड वेतन के साथ या के बिना) के रूपान्तरण पर, वेतन विद्यमान वेतन बैंड में पहले से लिये जा रहे वेतन या रूपान्तरित वेतन बैंड के न्यूनतम, जो भी अधिक है, जमा रूपान्तरित या अन्यथा ग्रेड वेतन के समान इसके विकल्प की तिथि से नियत किया जाएगा।

**टिप्पणी—**जहां वेतन रूपान्तरित वेतन बैंड के न्यूनतम पर नियत किया गया है, तो सामान्य वेतनवृद्धि 30 जून तक रूपान्तरित वेतन बैंड में न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा के पूरा होने के अध्यधीन प्रथम जुलाई को अनुज्ञेय होगी अन्यथा अगले वर्ष प्रथम जुलाई को। अन्य सभी मामलों में अगली वेतनवृद्धि की तिथि प्रथम जुलाई होगी यदि अन्यथा सामान्य नियमों के अधीन अनुज्ञेय है।

(3) जहां रूपान्तरित वेतन बैंड अगली वेतनवृद्धि की तिथि से विकल्पित किया गया है, तो ऐसे मामले में वेतन बैंड जमा रूपान्तरित ग्रेड वेतन, यदि कोई हो, में विद्यमान वेतन उस अवधि तक अनुज्ञेय होगा। रूपान्तरित वेतन बैंड में वेतन तिथि जिसको विकल्प किया गया है से नियत किया जाएगा।

(4) एक बार प्रयोग किया गया विकल्प अन्तिम होगा तथा जहां वेतन, वेतन बैंड के रूपान्तरण के प्रभाव की तिथि की पूर्व तिथि से भूतलक्षी प्रभाव से पुनः नियत किया गया है को छोड़ कर किसी परिस्थितियों में परिवर्तित नहीं होगा।

## अध्याय—VIII

### वेतनवृद्धि

वेतनवृद्धि प्रदान करना।

**29.** (1) इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, सामान्य वेतनवृद्धि (वार्षिक वेतनवृद्धि) सामान्यः प्रक्रिया के अनुसार मिलेगी, यदि अन्यथा अनुज्ञेय हो, जब तक देय तिथि से पूर्व यह रोकी नहीं गयी है। यह वेतन बैंड में वेतन की किसी बढ़ोतरी के बिना 30 जून तक न्यूनतम छः मास के अर्हक सेवा पूरी होने के अध्यधीन प्रत्येक वर्ष प्रथम जुलाई को प्रदान की जाएगी।

(2) अग्रिम या अप्रशम्य वेतनवृद्धि(या) जो कतिपय परीक्षाओं को पास करने, उच्चतर योग्यता या अन्यथा के परिणाम स्वरूप प्रदान की जाती हैं, सुसंगत नियमों तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय—समय पर जारी किए गए आदेशों द्वारा नियमित की जाएगी।

(3) कार्यालयाध्यक्ष अपने अधीन कार्यरत अधीनस्थों को सामान्य अनुक्रम में वार्षिक वेतनवृद्धि अनुज्ञात करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा। कार्यालयाध्यक्ष को वेतनवृद्धि पदाभिहित उच्चतर प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञात की जाएगी।

वेतनवृद्धि के लिए अर्हक सेवा।

**30.** नियमित आधार पर नियुक्त किए गए किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रदान की गई सेवा की निम्नलिखित अवधियां वेतनवृद्धि के प्रयोजन के लिए अर्हक होंगी:—

- (क) सक्षम प्राधिकारी द्वारा वेतन के प्रयोजन के लिए निलम्बन, पदच्युति, हटाए जाने, अनिवार्य सेवानिवृत्ति की अवधि को बहाली द्वारा ड्यूटी के रूप में समझी गई अवधि;
- (ख) सक्षम प्राधिकारी द्वारा वेतनवृद्धि के प्रयोजन के लिए ड्यूटी के रूप में समझी गई सेवा की कोई अन्य अवधि।

**टिप्पण 1.—** किसी मामले में जिसमें वित्त विभाग की सन्तुष्टि हो गई है कि असाधारण अवकाश सरकारी कर्मचारी के नियंत्रण के बाहर किसी कारण से या कार्य से सम्बद्ध उच्चतर वैज्ञानिक, तकनीकी या व्यावसायिक अध्ययनों को पूरा करने के लिए लिया गया था, को वेतनवृद्धि के लिए गिनने के रूप में अनुज्ञात किया जा सकता है।

**टिप्पण 2.—** निलम्बन की अवधि अर्हक सेवा के रूप में तब तक नहीं समझी जाएगी जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस अवधि के लिए कोई अन्तिम निर्णय नहीं लिया जाता है।

**टिप्पण 3.—** अकार्य दिवस की अवधि, यदि कोई हो, अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझी जाएगी।

किसी वेतन बैंड में वेतनवृद्धि की दर।

**31.** (1) इन नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, वेतनवृद्धि की दर वेतन बैंड जमा ग्रेड वेतन में वेतन की कुल राशि की 3% (तीन) प्रतिशत या समय—समय पर यथा संशोधित होगी। वेतनवृद्धि की राशि वेतन बैंड में विद्यमान वेतन में जोड़ी जाएगी। वेतनवृद्धि की संगणना करते समय, पैसों को अस्वीकार कर दिया जाएगा, किन्तु रूपया या अधिक की कोई राशि अगले 10 (दस) के गुणक में पूर्णक होगी।

**टिप्पण.—** उदाहरणार्थ, यदि वेतनवृद्धि की राशि रूपये 600.90 पैसे में आती है, तो यह रूपये 600 के पूर्णक में होगी; यदि वेतनवृद्धि की राशि रूपये 601 के रूप में संगणित की गई है, तो यह रूपये 610 के पूर्णक में होगी।

(2) सरकारी सेवा में प्रथम प्रवेश पर, प्रथम वेतनवृद्धि 30 जून तक अर्हक सेवा के पूर्ण मासों के दृष्टिगत यथानुपात में प्रदान की जाएगी। किसी मास के प्रथम और पन्द्रह के बीच कार्यग्रहण करने की दशा में वह मास पूर्ण मास के रूप में समझा जाएगा और किसी मास के सोलह तिथि को या बाद में कार्यग्रहण करने की दशा में, कार्यग्रहण करने का मास, अनुपातिक वेतनवृद्धि प्रदान करने के प्रयोजन के लिए अस्वीकार कर दिया जाएगा। यदि प्रथम जुलाई से पूर्व पूर्ण मास —

- (क) 7 हैं, तो आनुपातिक वेतनवृद्धि मूल वेतन के  $3 \times 7 / 12$  के समान अनुज्ञेय होगी जो 10 के ठीक गुणक में पूर्णक होगी;
- (ख) 5 हैं, तो आनुपातिक वेतनवृद्धि मूल वेतन के  $3 \times 5 / 12$  के समान अनुज्ञेय होगी जो 10 के ठीक गुणक में पूर्णक होगी;

**टिप्पण.—** सरकारी कर्मचारी जो प्रथम जुलाई को सेवा में नहीं है को वेतनवृद्धि, अनुपातिक अथवा अन्य, का लाभ अनुज्ञेय नहीं होगा।

किसी वेतन बैंड में वेतनवृद्धि की तिथि।

**32.** (1) सामान्य वेतनवृद्धि की एक समान तिथि अर्थात् प्रत्येक वर्ष की प्रथम जुलाई होगी। यदि वेतन उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड तक किसी भी वेतन बैंड में लिया जा रहा है, तो सामान्य वेतनवृद्धि उस दिन को प्रदान की जाएगी बशर्ते वेतन बैंड के वेतन में किसी बढ़ोतरी के बिना 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा पूरी की हो।

**अपवाद।—** एक पद से दूसरे पर पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति पर वेतन के नियतन के समय पर विशेष वेतन को विलीन करने के रूप में वेतन बैंड में वेतन में कोई बढ़ोतरी 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा की संगणना करने के समय उपेक्षित कर दी जाएगी।

(2) प्रथम जुलाई को उच्चतर ग्रेड वेतन के किसी पद पर पदोन्नति पर, अर्थात् सामान्य वेतनवृद्धि की तिथि को, प्रथम सामान्य वेतनवृद्धि पदोन्नति से पूर्व लिए जा रहे मूल वेतन पर प्रदान की जाएगी, यदि अन्यथा उस दिन को नियमों के अधीन अनुज्ञेय हो, उसके बाद, वेतन पदोन्नति पद पर नियत किया जाएगा।

(3) सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, प्रथम जुलाई को सामान्य वेतनवृद्धि सरकारी कर्मचारी की पात्रता के अध्यधीन प्रदान की जाएगी—

- (क) वास्तव में, अवकाश पर न होते हुए मृत्यु की दशा में प्रथम जुलाई को; तथा
- (ख) अप्रयोगमूलक के रूप में, अवकाश पर होते हुए प्रथम जुलाई या बाद में मृत्यु की दशा में बशर्ते कि वह अनुज्ञेय होती यदि वह मृत्यु की तिथि को ड्यूटी पर होता।

**33.** प्रथम जुलाई को देय वेतनवृद्धि, पात्रता के अध्यधीन, अप्रयोगमूलक आधार पर प्रदान की जाएगी यदि सरकारी कर्मचारी उस दिन को अवकाश (आकस्मिक अवकाश से भिन्न) पर है तथा वास्तविक आधार पर अवकाश से लौटने के बाद ड्यूटी ग्रहण करने की तिथि से, बशर्ते कि अवकाश सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किया गया है।

प्रथम जुलाई को अवकाश के दौरान वेतनवृद्धि प्रदान करना।

**टिप्पण।—** सक्षम प्राधिकारी की उचित स्वीकृति के बिना अनुपस्थिति की कोई भी अवधि अवकाश के रूप में नहीं समझी जाएगी।

**34.** जब कोई सरकारी कर्मचारी पदोन्नति पर अपनी ड्यूटी ग्रहण करने के लिए अन्यथा समर्थ है किन्तु जनवरी की प्रथम को पड़ने वाली छुट्टी या छुटियों के अनुक्रम के कारण पदग्रहण नहीं कर सका, तथा वर्ष के प्रथम कार्य दिवस को अर्थात् 2 जनवरी को या के बाद में, दोपहर से पूर्व पद ग्रहण करता है तो सामान्य वेतनवृद्धि को प्रदान करने के प्रयोजन के लिए उस वर्ष के 30 जून तक छः मास की अर्हक सेवा पूरी कर ली गई समझी जाएगी, बशर्ते कि वह पदोन्नत पद के ग्रेड वेतन सहित प्रथम जुलाई को उसको अनुज्ञेय हो गई होती यदि प्रथम जनवरी को छुट्टी या छुटियों के अनुक्रम नहीं होते। तथापि, वेतन वास्तव में ड्यूटी ग्रहण करने की तिथि से अनुज्ञेय होगा तथा न कि प्रथम जनवरी से। सभी अन्य मामलों में, जहां ड्यूटी उच्चतर ग्रेड वेतन में प्रथम जनवरी को दोपहर बाद तथा 30 जून के बीच ग्रहण की गई है, तो यह लाभ अनुज्ञेय नहीं होगा।

यदि प्रथम जनवरी को छुट्टी है, तो वेतनवृद्धि की तिथि।

**35.** आनुपातिक वेतनवृद्धि की दशा के सिवाय, जहां अर्हक सेवा अगले वर्ष के प्रथम जुलाई से 30 जून तक की अवधि के दौरान छः मास से कम है, कोई भी कारण हो, जैसे चिकित्सा प्रमाण—पत्र के बिना असाधारण अवकाश, अकार्य दिवस की अवधि, अनिर्णीत निलम्बन अवधि, गैर-ड्यूटी के रूप में निलम्बन की प्रतिपादन अवधि, अप्राधिकृत अनुपस्थिति की अवधि के कारण, प्रथम जनवरी के बाद वेतन बैंड में वेतन में बढ़ोतरी इत्यादि के कारण, तो यह आगामी वर्ष की प्रथम जुलाई तक वेतनवृद्धि को लम्बित रखने का प्रभाव होगा।

गैर-अर्हक सेवा की दशा में वेतनवृद्धि को मुल्तवी करना।

**36.** जब कोई सरकारी कर्मचारी अपनी अगली वेतनवृद्धि की तिथि को (अर्थात् प्रथम जुलाई को) कार्यालय में वास्तव में उपस्थित नहीं है किन्तु नियमों के अधीन वह ड्यूटी पर है, जैसे प्रशिक्षण, दौरे, अनिवार्य प्रतीक्षा अवधि, पदग्रहण काल प्राप्ति, लम्बी छुट्टी या अन्यथा है, तो सामान्य वेतनवृद्धि प्रदान की जाएगी यदि वह अन्यथा अनुज्ञेय होती यदि वह प्रथम जुलाई को कार्यालय में होता।

ड्यूटी के दौरान प्रथम जुलाई को वेतनवृद्धि।

**37.** जहां वेतन बैंड तथा/या ग्रेड वेतन प्रथम जुलाई से पूर्व किसी तिथि से निम्नतर से उच्चतर या विपर्ययन परिवर्तित किया गया है, जो भी कारण हों, जैसे पदोन्नति, सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान करने, वेतनमान का रूपान्तरण, प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण, पश्चात्वर्ती नियुक्ति इत्यादि के कारण से है, तो प्रथम जुलाई को सामान्य वेतनवृद्धि 30 जून तक न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा पूरी होने के अध्यधीन अनुज्ञेय होगी—

वेतनवृद्धि जहां वेतन बैंड तथा/या ग्रेड वेतन प्रथम जुलाई से पूर्व परिवर्तित किया गया है।

- (i) वेतन बैंड में वेतन की किसी बढ़ोतरी के बिना एक या अधिक वेतनमान में। निम्नतर से उच्चतर ग्रेड वेतन में कोई वृद्धि, इस प्रयोजन के लिए अस्वीकार कर दी जाएगी, तथापि, उच्चतर ग्रेड वेतन में 30 जून तक न्यूनतम छः मास या अधिक की अर्हक सेवा के पूरा होने पर उच्चतर ग्रेड वेतन हिसाब में लिया जाएगा अन्यथा निम्नतर ग्रेड वेतन हिसाब में लिया जाएगा; या

(ii) नए वेतनमान में, यदि ऐसे परिवर्तन में वेतन बैंड के वेतन की कोई बढ़ोतरी शामिल है या वेतन पद के प्रवेश स्तर वेतन पर नियत किया गया है, जैसी भी स्थिति हो।

**टिप्पणि—** जहां वेतन बैंड तथा/या ग्रेड वेतन में वेतन उच्चतर से निम्नतर में परिवर्तित किया गया है, जो भी कारण हों, तो वेतन बैंड तथा/या ग्रेड वेतन में केवल निम्नतर वेतन सामान्य वेतनवृद्धि की संगणना करते समय सभी मामलों में हिसाब में लिया जाएगा, यदि अन्यथा प्रथम जुलाई को अनुज्ञेय है।

वेतनवृद्धि प्रदान करना यदि किसी विभागीय परीक्षा की पूर्व शर्त है।

**38.** जहां किसी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति पर, सेवा नियमों में उपबन्ध के अनुसार, सामान्य वेतनवृद्धि प्राप्त करने के लिए किसी विभागीय परीक्षा को पास करने या अन्य शर्तों को पूरा करने की कोई पूर्वापेक्षा है तथा वह प्रथम जुलाई की तिथि से पूर्व अर्हित/पूरी है, तो सामान्य वेतनवृद्धि प्रथम जुलाई को प्रदान की जाएगी यदि अन्यथा अनुज्ञेय है। यदि वह उसके बाद अर्हित की गई है, तो वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धिया) समय—समय पर लागू दर पर देय तिथि (तिथियों) से अप्रयोगमूलक रूप से प्रदान की जाएगी/जाएंगी तथा वास्तविक रूप से परीक्षा (परीक्षाओं) में उपस्थिति की अन्तिम तिथि से जो अर्हित की है/की गई हैं:

परन्तु किसी ऐसे पद पर पदोन्नति द्वारा नियुक्ति पर, फीडर पद का प्रकलिप्त मूल वेतन, यदि यह ज्यादा लाभकारी है, अनुज्ञेय होगा जब तक पदोन्नत पद की सामान्य वेतनवृद्धि के लिए विहित विभागीय परीक्षा अर्हित नहीं कर ली जाती है या अन्य शर्तों को पूरा नहीं किया जाता है।

वेतन बैंड के निकटतम या अधिकतम के बाद वेतनवृद्धि।

**39. जहां वेतन बैंड में वेतन—**

- (i) वेतन बैंड के अधिकतम पर लिया जा रहा है; या
- (ii) वेतन बैंड के अधिकतम के निकटतम लिया जा रहा है या अगली वेतनवृद्धि की तिथि को वेतन बैंड का अधिकतम, अनुज्ञेय वेतनवृद्धि की राशि को जोड़ने के बाद कम पड़ता है, तो यह समझा जाएगा कि वेतन, वेतन बैंड के अधिकतम पर लिया जा रहा है,

तो वेतन बैंड ग्रेड वेतन में कोई परिवर्तन किए बिना वेतनवृद्धि प्रदान करने के समय पर ठीक अगले उच्चतर में परिवर्तित किया जाएगा।

**टिप्पणि—** यह लाभ वेतन बैंड-4 अर्थात् रुपये 37400–67,000, तक अनुज्ञेय होगा। रुपये 67,000 के बाद आगे कोई भी वेतनवृद्धि अनुज्ञेय नहीं होगी।

परिवीक्षा अवधि के दौरान वेतनवृद्धि का विनियमन।

**40.** सामान्य वेतनवृद्धि सीधी भर्ती द्वारा या अन्यथा 'परिवीक्षक' के रूप में या 'परिवीक्षा पर' नियुक्ति पर, पात्रता के अध्यधीन प्रथम जुलाई को अनुज्ञेय होगी जब तक इस नियम का प्रतिकूल कोई उपबंध नियुक्ति के निबंधनों तथा शर्तों में या धारित पद की सेवा शर्तें विनियमित करने वाले सेवा नियमों में विद्यमान नहीं है।

## अध्याय-IX

### वेतनवृद्धि रोकने या निम्नतर वेतन पर अवनति करने का दण्ड

**41.** किसी सरकारी कर्मचारी की वेतनवृद्धि को हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 या किन्हीं अन्य नियमों के अधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा रोका जा सकता है। वेतनवृद्धि को रोकने के अनुक्रम में, रोकने वाला प्राधिकारी स्पष्ट रूप से वेतनवृद्धि की संख्या तथा/या अवधि जिसके लिए वे रोकी जानी है कथित करेगा तथा क्या स्थगन भविष्य की वेतनवृद्धि के स्थगन को प्रभावित करेगा या नहीं अर्थात् क्या रोकी गई वेतनवृद्धि संचयी प्रभावी से या के बिना है।

वेतनवृद्धि रोकने पर वेतन।

**व्याख्या 1.—** यदि बिना संचयी प्रभाव के बिना तीन वेतनवृद्धियों को रोकने का दण्ड दिया गया है, तो वह प्रथम जुलाई को देय अगली वेतनवृद्धि की तिथि से प्रभावी होगी। कोई भी सामान्य वेतनवृद्धि लगातार तीन वर्ष की अवधि के लिए अनुज्ञेय नहीं होगी तथा चौथे वर्ष की प्रथम जुलाई को सामान्य वेतनवृद्धि, यदि अन्यथा अनुज्ञेय है, पूर्व में रोकी गई तीनों वेतनवृद्धियों सहित अनुज्ञात की जाएगी।

**व्याख्या 2.—** यदि संचयी प्रभाव से तीन वेतनवृद्धियों को रोकने का दण्ड दिया गया है, तो कोई भी सामान्य वेतनवृद्धि लगातार तीन वर्ष की अवधि के लिए अनुज्ञेय नहीं होगी। चौथे वर्ष की प्रथम जुलाई को केवल एक सामान्य वेतनवृद्धि, यदि अन्यथा अनुज्ञेय है, अनुज्ञात की जाएगी।

**टिप्पणि—** छ: मास से अधिक की गैर-अर्हक सेवा के कारण, दण्ड की अवधि के दौरान, सामान्य वेतनवृद्धि के स्थगन का, पहले से दिए गए दण्ड पर प्रभाव होगा तथा उस समयावधि तक बढ़ाया समझा जाएगा।

**42.** पृथक् मामलों में एक के बाद दूसरी वेतनवृद्धि रोकने की शस्त्रियों के अधिरोपण की दशा में, वेतनवृद्धि रोकने के प्रथम दण्ड का प्रभाव, दण्ड आदेश में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए जारी रहेगा। उसके बाद वेतन वेतनवृद्धि(या) देते हुए बढ़ाया जाएगा (यदि शारित संचयी प्रभाव के बिना है) जो शारित के अधिरोपण की अनुपरिस्थिती में अनुज्ञेय की गई होती तथा केवल तब वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों) रोकने का द्वितीय आदेश प्रभावी किया जाएगा जो द्वितीय दण्ड आदेश में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए आगे इसी प्रकार जारी रहेगा।

जब वेतनवृद्धि को रोकने की शक्तियों का अनुक्रम अधिरोपित किया जाता है।

**43.** उच्चतर से निम्नतर पद पर दण्ड के उपाय के रूप में पदावनत या स्थानान्तरण करने के लिए सक्षम प्राधिकारी सुनिश्चित जीविका प्रगति को भी वापस ले सकता है या वेतन बैंड में वेतन को किसी स्तर तक कम कर सकता है जिस पर वह उचित समझे। वेतन को कम करने के किसी दण्ड का आदेश करने वाला सक्षम प्राधिकारी—

दण्ड के उपाय के रूप में वेतन बैंड में वेतन को कम करना।

- (i) स्तर जिस पर वेतन बैंड में वेतन नियत किया जाना है;
- (ii) क्या दण्ड किसी सीमित या स्थायी अवधि के लिए लागू रहेगा; यदि सीमित अवधि हेतु तो स्तर जिस पर वेतन दण्ड अवधि की समाप्ति के बाद नियत किया जाना है, अर्थात् ऐसे वेतन के समान जो अनुज्ञेय होता यदि दण्ड नहीं दिया गया होता या दण्ड से पूर्व लिया गया अन्तिम वेतन;
- (iii) क्या सामान्य वेतनवृद्धि(या) दण्ड की अवधि के दौरान अर्जित की जाएंगी या नहीं की जाएंगी।

**44. (क) वृत्तिमूलक वेतनमान लेते समय—**

निम्नतर पद या वेतनमान में पदावनयन।

दण्ड के उपाय के रूप में किसी फीडर पद पर, पदावनयन पर वेतन प्रकल्पित वेतन के समान नियत किया जाएगा—

- (i) फीडर पद के वृत्तिमूलक वेतन बैंड में, जो अनुज्ञेय होता यदि पदोन्नत नहीं होता; या
- (ii) फीडर पद के सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में, एक स्तर नीचे जो अनुज्ञेय होता, यदि उसे पदोन्नत पद के वृत्तिमूलक वेतन बैंड के समरूप अन्तिम सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान नहीं होता।

एक बार वेतन निम्नतर वेतनमान में नियत किया गया है, तो वार्षिक वेतनवृद्धि(या) सामान्य नियमों के अधीन अनुज्ञेय होंगी। उसी पद पर पदोन्नति द्वारा पुनः नियमित पर, उपरोक्त (i) की दशा में, वेतन नियम 19 के अधीन विनियमित किया जाएगा तथा उपरोक्त (ii) की दशा में, पदोन्नत पद के वेतन बैंड में वेतन के नियतन से पूर्व, वेतन सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान

में पुनः नियत किया जाएगा जिस में वेतन निम्नतर पद पर अवनति या वेतनमान का दण्ड देने से पूर्व ले रहा था।

(ख) सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतन लेते समय—

यदि फीडर पद पर अवनति का दण्ड निम्नलिखित में वेतन लेते दौरान दिया गया है—

- (i) धारित पद के सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में; या
- (ii) फीडर पद का सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में किन्तु पदोन्नत / उच्चतर पद पर कार्यरत,

अन्तिम प्रदान किया सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान स्वतः वापिस लिया गया समझा जाएगा। ऐसे मामलों में, वेतन वृत्तिमूलक या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान में प्रकल्पित वेतन के समान नियत किया जाएगा जो अनुज्ञेय होता यदि अन्तिम सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान नहीं किया गया होता। उसी पद पर पदोन्नति द्वारा पुनः नियुक्ति पर, पदोन्नत पद के वेतन बैंड में वेतन के नियतन से पूर्व, पहले से वापिस लिया गया अन्तिम सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान किया जाएगा तथा उसके बाद पदोन्नत पद का वेतन पुनः नियत किया जाएगा।

दण्ड के सुनिश्चित तथा स्पष्ट आदेश।

**45.** वेतनवृद्धि रोकने, निम्नतर पद पर अवनति/वेतन बैंड में वेतन के स्तर या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान को वापस लेने की शास्ति अधिरोपित करने वाले किसी सक्षम प्राधिकारी द्वारा पारित किया प्रत्यक्ष आदेश सुनिश्चित तथा स्पष्ट होगा तथा नीचे दिए गए स्वरूप अनुसार होगा :—

“इसलिए यह आदेश किया जाता है कि श्री ..... को संचयी प्रभाव/असंचित प्रभाव से ..... वेतनवृद्धि(यों) रोकने का दण्ड दिया गया है। दण्ड का प्रभाव स्वतः बढ़ जाएगा यदि वह अन्यथा कारणों से प्रथम जुलाई को देय किसी सामान्य वेतनवृद्धि(यों) के लिए अपात्र हो जाता है। दण्ड का प्रभाव जारी रहेगा यदि दण्ड की अवधि के दौरान किसी भी कारण से वेतन बैंड तथा/या ग्रेड वेतन परिवर्तित हो जाता है।”

अथवा

“श्री ..... को दिनांक ..... से ..... तक की अवधि के लिए उसके वेतन बैंड में रूपये ..... से रूपये ..... वेतनस्तर में कटौती करने का दण्ड दिया गया है। वह दण्ड की अवधि के दौरान वार्षिक वेतनवृद्धि अर्जित करेगा/नहीं करेगा। आगे, उसका वेतन दण्ड अवधि की समाप्ति के बाद रूपये ..... अर्थात् वेतन जो उसको अनुज्ञेय किया गया होता यदि उसे यह दण्ड नहीं दिया होता/दण्ड से पूर्व पहले से लिए गए वेतन के समान नियत किया जाएगा।”

अथवा

“श्री ..... को सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतन बैंड/ग्रेड वेतन को वापिस लेने का दण्ड दिया गया है तथा वह प्रकल्पित मूल वेतन लेगा जो अनुज्ञेय होता यदि अन्तिम सुनिश्चित जीविका प्रगति प्रदान नहीं किया होता, जिसे ..... की अवधि के लिए वापिस लिया जा रहा है।”

अथवा

“श्री ..... को ..... के पद से ..... के पद पर अवनति का दण्ड प्रदान किया गया है। उसका वेतन बैंड में वेतन तथा पद के वेतन बैंड में ग्रेड वेतन जिस पर वह अवनति किया गया है वेतन के समान नियत किया जाएगा जो उसको अनुज्ञेय होता यदि वह पदोन्नत पद पर नियुक्त नहीं किया गया होता।”

वेतन का पुनः नियतन जब दण्ड का कोई आदेश रद्द किया गया है या रूपान्तरित किया गया है।

**46.** जहां वेतनवृद्धि रोकने, निम्नतर पद/सेवा में अवनति, वेतन में कटौती, सुनिश्चित जीविका प्रगति इत्यादि को वापस लेने की शास्ति के किसी आदेश को अपील या पुनरीक्षण पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा रद्द या रूपान्तरित किया गया है, तो वेतन इन नियमों में दी गई किसी बात के होते भी, निम्नलिखित रीति में विनियमित किया जाएगा :—

- (क) यदि उक्त आदेश रद्द किया गया है, तो वेतन के बीच का अन्तर जो अनुज्ञेय होता यदि दण्ड प्रदान नहीं किया गया होता, अवधि के लिए दिया जाएगा जिसमें आदेश लागू रहा;
- (ख) यदि उक्त आदेश रूपान्तरित किया गया है, तो वेतन इस प्रकार विनियमित किया जाएगा मानो रूपान्तरित आदेश प्रथम बार किया गया हो।

**व्याख्या—** यदि वेतन सक्षम पुनरीक्षण या अपीली प्राधिकारी के आदेशों के जारी होने से पूर्व किसी अवधि के सम्बन्ध में पुनः नियत किया गया है, तो उस अवधि के दौरान अनुज्ञाय देय तथा प्राप्ति (यात्रा भत्ता से भिन्न), यदि कोई हो, के अन्तर का भुगतान किया जाएगा।

**टिप्पण 1.—** इस नियम के खण्ड (क) के अधीन आने वाले मामलों के सम्बन्ध में, तिथि, जिसको शास्ति का आदेश सक्षम पुनरीक्षण या अपीली प्राधिकारी द्वारा रद्द किया गया है, से दण्ड प्राधिकारी द्वारा ऐसी शास्ति के अधिरोपण की तिथि से वेतनवृद्धि(याँ) रोकने के कारण निम्नतर वेतनमान, पद या वेतन बैंड में वेतन के निम्नतर स्तर पर अर्हक सेवा पद के लिए वेतनवृद्धि में तथा अन्य प्रयोजनों हेतु गिनी जाएगी, जो शास्ति के अधिरोपण या कोई अन्य पद, जो धारित किया गया होगा, से ठीक पूर्व किन्तु शास्ति के आदेश के लिए रोकी गई थी।

**टिप्पण 2.—** इस नियम के खण्ड (ख) के अधीन आने वाले मामलों के सम्बन्ध में दण्ड प्राधिकारी द्वारा शास्ति के अधिरोपण की तिथि से आदेश पुनरीक्षण या अपील प्राधिकारी द्वारा रूपान्तरित आदेश तक की अवधि को, शास्ति पूर्व पद के लिए वेतनवृद्धि में तथा अन्य प्रयोजनों हेतु अर्हक सेवा माना जाएगा जिस सीमा तक रूपान्तरित आदेश ऐसी संगणना हेतु अनुमति देते हैं।

**उदाहरण—** वेतन बैंड-4, रुपये 37400–67,000 में कोई अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए वेतन बैंड-3, रुपये 15600–39100 के पद पर अवनत किया गया है तथा छः मास बाद, वेतन बैंड-3 के निम्नतर पद पर अवनति के दण्ड का आदेश सक्षम प्राधिकारी द्वारा रद्द किया गया है, तो छः मास की अवधि दण्ड से पूर्व रोके गए वेतन बैंड-4 के पद के वेतन में वेतनवृद्धि हेतु गिनी जाएगी। यदि दूसरी तरफ, शास्ति का आदेश विनिर्दिष्ट अवधि के लिए निम्नतर वेतनमान में कटौती करने या विनिर्दिष्ट अवधि के लिए उस वेतन बैंड में वेतनवृद्धि को रोकने के रूप में रूपान्तरित किया गया है, तो अवधि, जो मूल शास्ति के अधिरोपण की तिथि से पहले ही समाप्त हो गई है, केवल रूपान्तरित आदेश के अधीन शास्ति की विनिर्दिष्ट अवधि की संगणना करने के प्रयोजन के लिए हिसाब में ली जाएगी।

**टिप्पण 3.—** दण्ड के उपाय के रूप में निम्नतर पद/सेवा से अवनत किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा रिक्त किया गया कोई पद, अधिष्ठाई रूप से ऐसे अवनति की तिथि से एक वर्ष की अवधि की समाप्ति तक नहीं भरा जाएगा। जहां एक वर्ष की अवधि की समाप्ति पर, पद भरा जाता है तथा पद का मूल पदधारी उसके बाद बहाल किया जाता है, तो वह ऐसे पद पर समायोजित किया जाएगा जो उस ग्रेड, जिससे उसका पूर्व पद संबंधित था, में रिक्त हो। यदि कोई भी ऐसा पद रिक्त नहीं है, तो वह अधिसंख्य या अस्थायी पद पर समायोजित किया जाएगा जो उचित स्वीकृति से इस ग्रेड में सृजित किया जाएगा तथा इस प्रतिबंध के साथ कि यह उस ग्रेड में प्रथम रिक्त के होने पर समाप्त हो जाएगा।

**अध्याय-X**  
**ठीक नीचे नियम**

ठीक नीचे नियम।

**47.** (1) सामान्य अनुक्रम से बाहर कार्यरत कोई सरकारी कर्मचारी को अर्थात् उसी या किसी अन्य विभाग में बाह्य संवर्ग पद पर या भारत के भीतर या बाहर प्रतिनियुक्ति / विदेश सेवा पर, पदोन्नत पद के वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन में प्रोफार्मा स्थानापन पदोन्नति सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञात की जाएगी, यदि वह अन्यथा निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन उसके लिए उपयुक्त हैः—

- (क) उससे कनिष्ठ व्यक्ति पदोन्नत किया गया है। यदि ठीक कनिष्ठ पदोन्नति के लिए अपात्र है, तो अगला कनिष्ठ पदोन्नत किया गया है। ऐसे मामले में यह लाभ उस तिथि से, जिससे उसका कनिष्ठ पदोन्नत किया गया है, अनुज्ञेय होगा;
- (ख) यदि कोई भी कनिष्ठ पदोन्नति के लिए पात्र नहीं है व पद कनिष्ठ की पात्रता की कमी के कारण रिक्त रखा गया है ऐसे मामले में, यह लाभ प्रोफार्मा पदोन्नति हेतु सक्षम प्राधिकारी के आदेश की तिथि से अनुज्ञेय होगा;
- (ग) वह उस संगठन द्वारा जहां वह कार्यरत है पदोन्नत पद के वेतनमान के समरूप किसी पद पर समायोजित किया जाएगा जो नियमित अनुक्रम के बाहर है; तथा
- (घ) सरकारी कर्मचारी से ज्येष्ठ सभी सरकारी कर्मचारी, जिसको इस नियम के अधीन लाभ अनुज्ञात किया जाना है, समान या उच्चतर वेतन बैंड तथा/या ग्रेड वेतन में स्थानापन वेतन ले रहे हों जब तक वे अयोग्यता या अनुपयुक्तता इत्यादि के कारण छोड़ नहीं दिए जाते।

(2) इस नियम का आशय सेवा के नियमित अनुक्रम के बाहर या विदेश सेवा पर कार्य कर रहे किसी सरकारी कर्मचारी के साथ-साथ लोक हित संरक्षित करना है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि संवर्ग के भीतर रिक्ति को भरा जाना है तथा उसके नियमित अनुक्रम के बाहर गए किसी सरकारी कर्मचारी के हित को भी संरक्षित करना है, एक के लिए एक सिद्धांत उपरोक्त वर्णित शर्तों के अध्यधीन कर्तव्यों में किसी पदोन्नति हेतु अपनाया जाएगा।

(3) नियमित अनुक्रम से बाहर गया सरकारी कर्मचारी ठीक नीचे नियम के अधीन लाभ के लिए पात्र नहीं होगा, यदि कोई कनिष्ठ सरकारी कर्मचारी असाधारण परिस्थितियों में पदोन्नत किया गया है, अर्थात् उत्कृष्ट उपलब्धियों के इनाम के रूप में पदोन्नति तथा/या कोई अन्य वैयक्तिक मूल्यांकन की अवस्था में।

ठीक नीचे नियम के अधीन एक के लिए एक सिद्धांत।

**48.** उन मामलों में, जहां किसी संवर्ग में दो या उससे अधिक कर्मचारियों की कोई क्रमिक श्रेणी नियमित अनुक्रम के बाहर पद पर प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा पर कार्य कर रहे किसी उच्चतर पद में स्थानापन पर पदोन्नत किया गया है। ऐसे मामलों में, केवल एक कर्मचारी अर्थात् पदोन्नति के लिए पात्र ज्येष्ठतम कर्मचारी को ठीक नीचे नियम के अधीन लाभ अनुज्ञात किया जाएगा।

**49.** यदि नियमित अनुक्रम के बाहर सेवा कर रहे ज्येष्ठतम कर्मचारी को ठीक नीचे नियम के अधीन संरक्षित किए जाने की जरूरत न हो तथा वह पहले ही मूल संवर्ग के पदोन्नत पद के समरूप या उससे उच्चतर वेतनमान ले रहे किसी पद को धारण कर रहा है, और वापसी पर नियमित अनुक्रम में उच्चतर पद के वेतन तथा वेतनवृद्धि लाभों के लिए पात्र है, ऐसे मामलों में, नियमित अनुक्रम में होने वाली किसी एक रिक्ति के संबंध में संवर्ग के बाहर कार्य कर रहे श्रृंखला के अगले ज्येष्ठतम पात्र कर्मचारी को ठीक नीचे नियम के अधीन संरक्षण दिया जाएगा।

**50.** ठीक नीचे नियम के अधीन प्रदान लाभ के अन्तर्गत अनुक्रम के बाहर कोई सरकारी कर्मचारी वेतन की उच्चतर दर लेने के लिए हकदार है, जिसके लिए वह हकदार होता यदि वह अपने नियमित अनुक्रम में होता। आगे, प्रोफार्मा पदोन्नति की तिथि से अर्हक सेवा की अवधि, मूल संवर्ग में वापसी पर वेतनवृद्धि के प्रयोजन के लिए गिनी जाएगी।

**51.** ठीक नीचे नियम का लाभ हरियाणा सिविल सेवा (सुनिश्चित जीविका प्रगति) नियम के अधीन पात्रता के अध्यधीन सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतन बैंड तथा/या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान करने के संबंध में भी लागू होगा।

ठीक नीचे नियम के अधीन प्रोफार्मा पदोन्नति पर वेतन का नियतन।

ठीक नीचे नियम के अधीन सुनिश्चित जीविका प्रगति का लाभ।

### अध्याय-XI

#### सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजन पर वेतन का नियतन

**52.** (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन में पुनः नियोजित होने तथा वेतन के अतिरिक्त पेंशन पाने के उददेश्य से अधिवर्षिता की आयु पूरी करने से पूर्व सेवा से सेवानिवृत्ति नहीं होगा। तथापि, अधिवर्षिता की आयु पूरी करने पर या उससे पूर्व, सेवानिवृत्ति के बाद, सीधी भर्ती या अन्यथा के रूप में नियुक्ति इन नियमों के प्रयोजन के लिए पुनः नियोजन के रूप में समझी जाएगी।

(2) वेतन बैंड के किसी पद पर पेंशनर के पुनः नियोजन पर (55 वर्ष की आयु उपरान्त सेवानिवृत्त सैनिक पेंशनर सहित)–

- (क) अन्तिम धारित वेतन बैंड के समरूप अथवा पुनः नियोजित पद के प्रवेश स्तर वेतन, ग्रेड वेतन छोड़ कर, जो भी अधिक है, से पेंशन (पेंशन के सारांशित भाग सहित) घटा कर वेतन नियत किया जाएगा।
- (ख) यदि पुनः नियोजित पद के वेतन बैंड का अधिकतम अन्तिम धारित बैंड वेतन से निम्नतर है तो वेतन पेंशन घटा कर (पेंशन के सारांशित भाग सहित), 'वेतन बैंड में अन्तिम ले रहे वेतन' (ग्रेड वेतन छोड़ कर) या पुनः नियोजित पद के वेतन बैंड का अधिकतम, जो भी कम है, के समान नियत किया जाएगा:

परन्तु उपरोक्त नियत वेतन बैंड में वेतन जमा पेंशन निम्नलिखित से अधिक नहीं होगा–

- (क) रुपये 67,000 यदि वेतन बैंड-4 तक किसी पद पर नियुक्त; या
- (ख) रुपये 79,000 यदि उच्च प्रशासनिक ग्रेड में किसी पद पर नियुक्त।

पुनः नियोजित पद का ग्रेड वेतन इसके अतिरिक्त अनुज्ञेय होगा। नियुक्ति प्राधिकारी किसी भी स्तर पर वेतन नियत करने में सक्षम होगा किन्तु इस नियम में अनुज्ञेय वेतन से अधिक नहीं।

**टिप्पण 1.–** सेवानिवृत्ति उपदान (अर्थात् पी.ई.जी.) इस नियम के प्रयोजन के लिए पेंशन का भाग नहीं होगा।

(3) वेतनवृद्धि पुनः नियोजित पद पर न्यूनतम छः मास की अर्हक सेवा पूरी होने के अध्यधीन प्रथम जुलाई को अनुज्ञेय होगी। 3 प्रतिशत की दर से सामान्य वेतनवृद्धि की संगणना करते समय वेतन की सम्पूर्ण राशि को (अर्थात् पेंशन के गैर-अस्वीकार्य भाग की कटौती करने से पूर्व अनुज्ञात वेतन बैंड में वेतन जमा पुनः नियोजित पद का ग्रेड वेतन) हिसाब में लिया जाएगा।

**उदाहरण 1.–** श्री 'क' वेतन बैंड-2 में वेतन 20,000/- रुपये जमा ग्रेड वेतन 4,800 लेते समय अधिवर्षिता की आयु पूरी होने पर सेवा से सेवानिवृत्त हुआ था। उसकी पेंशन के सारांशित भाग सहित पेंशन प्रति मास 12,400 रुपये नियत की गई थी। वह उच्चतर वेतन बैंड, वेतन बैंड-3, 15,600–39,100 जमा ग्रेड वेतन 5,400 के किसी पद पर लोक हित में पुनः नियोजित किया गया है। उसका वेतन 20,000 रुपये घटा 12,400 अर्थात् 7,600 रुपये + ग्रेड वेतन 5,400 रुपये तक नियत किया जाएगा।

**उदाहरण 2.–** श्री 'ख' वेतन बैंड-4 में 44,500 रुपये जमा ग्रेड वेतन 9,500 रुपये वेतन प्राप्त करते समय अधिवर्षिता की आयु पूरी करने पर सेवा से सेवानिवृत्त हुआ था। पेंशन के सारांशित भाग सहित उसकी पेंशन प्रति मास 27,000 रुपये नियत की गई थी। वह समरूप वेतन बैंड किन्तु ग्रेड वेतन 8,700 के किसी पद पर लोक हित में पुनः नियोजित किया गया है। उसका वेतन 44,500 रुपये घटा 27,000 रुपये अर्थात् 17,500 रुपये + ग्रेड वेतन 8,700 रुपये तक नियत किया जाएगा।

**उदाहरण 3.–** श्री 'एक्स' अधिवर्षिता की आयु पूरी करने के बाद पुनः नियोजित किया गया है। उसका लिया जा रहा अन्तिम वेतन रुपये 53,700 (अर्थात् वेतन बैंड-4 में वेतन 45,000 रुपये जमा ग्रेड वेतन 8,700 था तथा उसकी मूल पेंशन 26,850 रुपये नियत की गई थी। वह वेतन बैंड-3 जमा ग्रेड वेतन 7,600 के किसी पद पर पुनः नियोजित किया गया है। उसका वेतन, वेतन बैंड-3, के अधिकतम 39,100 घटा पेंशन 26,850 = 12,250 जमा ग्रेड वेतन 7,600 रुपये तक नियत किया जाएगा।

**53.** 55 वर्ष की आयु पूरी होने से पूर्व सैनिक पेंशनर सिविल सेवा में पुनः नियोजन पर, सैनिक पेंशनरों के वेतन के नियतन के समय पर–

- (i) प्रमाणित अधिकारी से नीचे के मामलों में, सम्पूर्ण सैनिक पेंशन की उपेक्षा की जाएगी तथा उनका वेतन पुनः नियोजित पद के प्रवेश स्तर वेतन के समान नियत किया

सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजन पर वेतन का नियतन।

55 वर्ष से पूर्व पुनः नियोजन पर सैनिक पेंशनर के वेतन का नियतन।

**जाएगा; तथा**

- (ii) प्रमाणित अधिकारियों के मामलों में उनकी सैनिक पेंशन के प्रथम 4000 रुपये वेतन नियतन के प्रयोजन के लिए उपेक्षित किए जाएंगे। शेष प्रावधान उपरोक्त नियम 52 का लागू होगा।

अशक्तता पेंशनर या प्रतिकर पेंशनर के वेतन का नियतन।

कोई कर्मचारी, जो वेतनमानों के पुनरीक्षण से पूर्व सेवानिवृत्त हुआ है तथा उसके बाद पुनः नियोजित किया गया है, के वेतन का नियतन।

अंशदान भविष्य निधि के लाभ सहित सेवानिवृत्त किसी कर्मचारी के पुनः नियोजन पर वेतन का नियतन।

- 54.** केवल हरियाणा सरकार के अशक्तता पेंशनर या प्रतिकर पेंशनर की पञ्चात्वर्ती नियुक्ति या पुनः नियोजन पर, हरियाणा सरकार के किसी विभाग में समरूप या उच्चतर वेतन ढांचे में की गई पूर्व अर्हक सेवा का लाभ पुनः नियोजन पद के वेतन ढांचे में वेतनवृद्धि में अनुज्ञाय होगा।

- 55.** वेतनमानों के पुनरीक्षण से पूर्व सेवानिवृत्त पुनः नियोजित पेंशनर का वेतन अप्रयोगमूलक रूप में अपुनरीक्षित से पुनरीक्षित वेतनमान में नियत किया जाएगा मानो वह पुनरीक्षित वेतनमान के अधीन सेवानिवृत्त हुआ था। वह उन कर्मचारियों के लिए विहित फिटमेन्ट तालिका के सन्दर्भ में किया जाएगा जो वास्तव में वेतनमानों के पुनरीक्षण की तिथि को सेवा में थे। उसके बाद इसे उसका अन्तिम वेतन समझते हुए पुनः नियोजित पद का वेतन, नियम 52 में उपबंध के अनुसार नियत किया जाएगा। ऐसे मामले में, पुनरीक्षित पेंशन, पुनरीक्षित वेतनमान में पुनः नियोजित पद का वेतन नियत करते समय हिसाब में ली जाएगी।

- 56.** किसी व्यक्ति के वेतन के नियतन के लिए जिसने सेवानिवृत्ति के समय पर अंशदान भविष्य निधि का लाभ लिया है और किसी विभाग में पुनः नियोजित किया गया है, तो पदधारी के लेखे में नियोजक द्वारा किया गया अंशदान ब्याज सहित संगणित किया जाएगा तथा उसके बाद अंशदान भविष्य निधि के समकक्ष पेंशन निम्नलिखित फार्मूला के अनुसार सारांशीकरण तालिका के आधार पर संगणित की जाएगी:—

अ =	$(क + पेंशन, यदि कोई हो) \div (ख \times 12)$
अ का अर्थ	अंशदान भविष्य निधि के समकक्ष पेंशन की राशि जमा वास्तविक पेंशन, यदि कोई हो, है।
क का अर्थ	अंशदान भविष्य निधि के नियोक्ता के हिस्से तथा उस पर ब्याज की कुल राशि है।
ख का अर्थ	सेवानिवृत्ति के बाद अगले जन्म दिन पर सुसंगत आयु पर सारांशीकरण तालिका से अभिनिश्चित की जाने वाली सारांशीकरण मूल्यांकन की राशि है।

**टिप्पण 1.—** अंशदान भविष्य निधि में नियोक्ता के हिस्से की राशि संगणित करते समय, सेवानिवृत्ति के समय पदधारी द्वारा प्राप्त की गई वास्तविक राशि दृष्टिगत नहीं की जाएगी क्योंकि वह प्रत्यर्पणीय / अप्रत्यर्पणीय अग्रिमों के कारण कम हो सकती है।

'अ' के रूप में उपरोक्त संगणित आंकड़े ऐसे पुनः नियोजित व्यक्ति के वेतन के नियतन के प्रयोजन के लिए पेंशन के रूप में समझे जाएंगे। वेतन के नियतन के लिए फार्मूला उपरोक्त नियम 52 में यथा उपबंधित के समरूप होगा।

**टिप्पण 2.—** परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना के अन्तर्गत लाभ लेने के बाद पुनःनियोजन पर भी यह प्रावधान लागू होगा।

## अध्याय-XII

### ज्येष्ठ सरकारी कर्मचारी के वेतन की वर्द्धिका

**57.** नीचे सूचीबद्ध दृष्टांतों में, वेतन की वर्द्धिका अनुज्ञेय नहीं होगी यदि कोई कनिष्ठ सरकारी कर्मचारी उससे ज्येष्ठ सरकारी कर्मचारी से अधिक वेतन ले रहा है :—

- (क) जहां ज्येष्ठ असाधारण अवकाश पर है जिसके परिणामस्वरूप अगली वेतनवृद्धि की तिथि के स्थगन फलस्वरूप वह स्वयं निम्नतर ग्रेड में अपने कनिष्ठ से कम वेतन लेना शुरू करता है। इसलिए, ऐसे मामले में ज्येष्ठ पदोन्नति पर वेतन बराबरी का दावा नहीं कर सकता है यद्यपि वह उच्चतर वेतनमान में पहले पदोन्नत किया गया है;
- (ख) यदि कोई ज्येष्ठ पदोन्नति छोड़ता है/इन्कार करता है उससे कनिष्ठ को पहले उच्चतर पद पर पदोन्नत/नियुक्त किए जाने पर कनिष्ठ ज्येष्ठ से उच्चतर वेतन लेता है;
- (ग) यदि ज्येष्ठ किन्हीं भी कारणों से कनिष्ठ के बाद उच्चतर पद पर पदग्रहण करता है, जिससे वह अपने कनिष्ठ से कम वेतन लेता है। ऐसे मामलों में, ज्येष्ठ कनिष्ठ के साथ सम—मूल्य पर वेतन की बराबरी का दावा नहीं कर सकता है, अर्थात् एक पद से दूसरे पद पर पदोन्नति पर कनिष्ठ प्रथम जनवरी को पदग्रहण करता है तथा ज्येष्ठ 2 जनवरी को या उसके बाद पद ग्रहण करता है, तो कनिष्ठ का वेतन ज्येष्ठ से अधिक होगा;
- (घ) यदि ज्येष्ठ ने फीडर पद में कनिष्ठ के बाद प्रवेश किया है जिससे वह अपने कनिष्ठ से कम वेतन प्राप्त करता है, ऐसे मामलों में भी, ज्येष्ठ उच्चतर पद में बराबरी वेतन का दावा नहीं करेगा यद्यपि वह उच्चतर पद पर पहले पदोन्नत किया गया हो;
- (ङ) जहां कोई व्यक्ति निम्नतर से उच्चतर पद पदोन्नत किया जाता है, उसका वेतन नियम 13 के अधीन निम्नतर पद पर ले रहे वेतन के सम्बन्ध में नियत किया जाता है, फलतः उसे सीधी नियुक्ति से नियुक्त किए गए व्यक्ति से अधिक वेतन मिलने की सम्भावना है जिसका वेतन विभिन्न नियमों के अधीन नियत किया गया है। उदाहरणार्थ एक कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के पद पर पदोन्नति पर कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के पद पर ले रहे वेतन के सन्दर्भ में नियम 13 के अधीन नियत किया गया वेतन प्राप्त करता है, जबकि सीधी भर्ती वाले एक वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक का वेतन नियम 9 के अधीन नियत किया गया है। ऐसे मामलों में, सीधी भर्ती से नियुक्त वरिष्ठ निम्नतर पद से उच्चतर पद पर पदोन्नत कनिष्ठ के साथ बराबरी के वेतन का दावा नहीं कर सकता, केवल ज्येष्ठता के रूप में वर्द्धिका अनुज्ञात करने के लिए कोई प्रक्रिया नहीं है।
- (च) जहां कोई कनिष्ठ सेवाकाल की लम्बाई के कारण किसी विभाग में स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति, आधिक्य या अन्यथा घोषित किए जाने के बाद समायोजन से अपने वरिष्ठ से अधिक वेतन लेता है।
- (छ) जहां समय—समय पर पुनरीक्षित या रूपान्तरित वेतन बैंड में वेतन के नियतन के लिए विकल्प की विभिन्न तिथि (तिथियों) के कारण कोई वरिष्ठ अपने कनिष्ठ से कम वेतन लेता है।
- (ज) जहां कोई वरिष्ठ एक पद से दूसरे पर पदोन्नति पर या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान/वेतन बैंड के प्रदान करने पर वेतन के नियतन के लिए विकल्प की विभिन्न तिथि (तिथियों) के कारण कनिष्ठ से कम वेतन लेता है।
- (झ) यदि कोई वरिष्ठ जिसे वेतन की कटौती या संचयी प्रभाव से वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों) इत्यादि को रोकने का कोई दण्ड दिया गया है तथा कनिष्ठ से कम वेतन ले रहा है।
- (ञ) यदि कोई वरिष्ठ, जिसे निलम्बनाधीन रखा गया था तथा निलम्बन की अवधि गैर—डयूटी के रूप में समझी गई है, अपने कनिष्ठ से कम वेतन ले रहा है; तथा
- (ट) जहां कोई कनिष्ठ उच्चतर योग्यताओं को अर्जित करने पर या किसी वैयक्तिक उपाय या अन्यथा से उसको दी गई अतिरिक्त वेतनवृद्धि (वेतनवृद्धियों) के कारण अपने वरिष्ठ से अधिक वेतन लेता है।

**58.** कनिष्ठ तथा वरिष्ठ सरकारी कर्मचारी के बीच किसी विषमता की दशा में, जो नियम 57 में यथा अधिकथित दृष्टांतों की सूची में नहीं आता है तथा नीचे दी गई शर्तों को पूरा करता है, तो विचारण के लिए प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को नियम 59 के अधीन आवश्यक दस्तावेज़ों सहित भेजा जाएगा:—

दृष्टांत जहां ज्येष्ठ के वेतन की वर्द्धिका अनुज्ञेय नहीं है।

दृष्टांत जहां वरिष्ठ को वेतन की वर्द्धिका अनुज्ञय है।

- (क) कनिष्ठ तथा वरिष्ठ दोनों सरकारी कर्मचारी उसी संवर्ग से संबंध रखते हैं तथा पद जिन पर वे पदोन्नत या नियुक्त किए गए हैं समरूप तथा उसी संवर्ग में हैं;
- (ख) निम्नतर तथा उच्चतर दोनों पदों के वेतनमान जिसमें कनिष्ठ तथा वरिष्ठ सरकारी कर्मचारी वेतन लेने के लिए हकदार हैं समरूप हैं;
- (ग) विषमता प्रयक्षतः इन नियमों के लागू होने के परिणाम स्वरूप हैं।

वेतन की वर्द्धिका हेतु  
सक्षम प्राधिकारी को  
मामला भेजने के  
लिए पूर्वापेक्षा।

**59.** वरिष्ठ सरकारी कर्मचारी जो अपने कनिष्ठ से कम वेतन ले रहा है, के वेतन की वर्द्धिका हेतु मामला वित्त विभाग में भेजने से पूर्व निम्नलिखित तथ्यों/दस्तावेजों की अपेक्षा की जाती है:-

- (i) वर्द्धिका के अनुरोध हेतु मूल कारण;
  - (ii) क्या नियम 58 में उपबंध के निबंधनों के अनुसार वर्द्धिका प्रस्ताव सभी शर्तों को पूरा करता है; यदि नहीं, तो किस शर्त को पूरा नहीं करता।
  - (iii) वरिष्ठ तथा कनिष्ठ के पदोन्नति आदेशों की प्रति;
  - (iv) दोनों कर्मचारियों की सेवा ग्रहण करने की तिथि से तुलनात्मक वेतन नियतन विवरणियां;
  - (v) क्या पदोन्नति नियमित आधार पर या काम चलाऊ प्रबन्ध है,
  - (vi) क्या वरिष्ठ तथा कनिष्ठ एक ही संवर्ग से संबंधित हैं;
  - (vii) क्या दोनों कर्मचारियों के निम्नतर तथा उच्चतर पदों के वेतनमान समरूप हैं;
  - (viii) विषमता के कारण या कोई अन्य कारण विनिर्दिष्ट करें;
  - (ix) नियमों/अनुदेशों के संबंध में इस बिन्दु पर विभाग के लेखा कार्मिक की विशिष्ट राय,
- टिप्पणि—** यदि मामला वित्त विभाग को भेजा जाना है, तो उसे विभाग के प्रशासकीय सचिव के विचार/राय के साथ भेजा जाएगा।
-

### अध्याय-XIII

#### न्यायिक अधिकारियों के वेतन का नियतन

**60.** इस अध्याय के उपबंध प्रथम नियुक्ति या एक पद से दूसरे पर नियुक्ति पर न्यायिक अधिकारियों के वेतन के नियतन के लिए उनको लागू होंगे :—

न्यायिक अधिकारियों के वेतन का नियतन।

#### न्यायिक अधिकारियों के वेतनमान।—

प्रथम जनवरी, 2006 से न्यायिक अधिकारियों के पुनरीक्षित वेतनमान निम्नानुसार हैः—

क्रम संख्या	31 दिसम्बर, 2005 को वृत्तिमूलक वेतनमान	प्रथम जनवरी, 2006 को वृत्तिमूलक वेतनमान	प्रथम जनवरी, 2006 को प्रथम सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान	प्रथम जनवरी, 2006 को द्वितीय सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान
1	2	3	4	5
<b>1. सिविल न्यायाधीश (जूनियर डिविजन)</b>				
1.	रुपये 9000—250— 10750—300— 13150—350— 14550	रुपये 27700—770— 33090—920— 40450—1080— 44770	रुपये 33090—920— 40450—1080— 45850 (पांच वर्ष की नियमित संतोषजनक सेवा के बाद)	रुपये 39530—920— 40450—1080—43090— 1230—54010 (प्रथम सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान के प्रदान करने के दूसरे पांच वर्ष के बाद)
<b>2. सिविल न्यायाधीश (सीनियर डिविजन)</b>				
2.	रुपये 12850—300— 13150—350— 15950—400— 17550	रुपये 39530—920— 40450—1080— 43090—1230— 54010	रुपये 43690—1080— 49090—1230— 56470 (सिनियर डिविजन में नियोजन के बाद नियमित पांच वर्ष की संतोषजनक सेवा के बाद)	रुपये 51550—1230— 58930—1380—63070 (प्रथम सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान करने के दूसरे पांच वर्ष के बाद)
<b>3. जिला न्यायाधीश</b>		<b>वृत्तिमूलक वेतनमान</b>	<b>सलैक्शन ग्रेड</b>	<b>सुपर टाईम वेतनमान</b>
3.	31 दिसम्बर, 2005 को वेतनमान	रुपये 16750—400— 19150—450— 20500	रुपये 18750—400— 19150—450—21850— 500—22850 (उपयुक्तता के अध्यधीन संवर्ग में पांच वर्ष की सेवा सहित पदों के 25 प्रतिशत हेतु)	रुपये 22850—500— 24850 (सलैक्शन ग्रेड में न्यूनतम तीन वर्ष की सेवा सहित जिला न्यायाधीश के रूप में संवर्ग में पदों के 10 प्रतिशत हेतु)
4.	प्रथम जनवरी, 2006 को वेतनमान	रुपये 51550— 1230—58930— 1380—63070	रुपये 57700—1230— 58930—1380— 67210—1540— 70290 (उपयुक्तता के अध्यधीन संवर्ग में पांच वर्ष की सेवा सहित पदों के 25 प्रतिशत हेतु)	रुपये 70290—1540— 76450 (सलैक्शन ग्रेड में न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा सहित जिला न्यायाधीश के रूप में पदों के 10 प्रतिशत हेतु)

पदोन्नति पर वेतन का नियतन।

सुनिश्चित जीविका प्रगति प्रदान करने पर वेतन का नियतन।

सलेक्शन ग्रेड या सुपर टाईम वेतनमान के प्रदान करने पर वेतन का नियतन।

सुनिश्चित जीविका प्रगति लेते समय पदोन्नति पर वेतन का नियतन।

वेतनवृद्धि।

**61.** उच्चतर वेतन ढांचे के एक पद से दूसरे पर किसी न्यायिक अधिकारी की पदोन्नति पर, वेतन अगले ऊपरी स्तर पर या पदोन्नत पद के न्यूनतम वेतनमान, जो भी उच्चतर हो, पर नियत किया जाएगा।

**62.** किसी न्यायिक अधिकारी को सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान प्रदान करने पर, वेतन अगले ऊपरी स्तर या सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतनमान के न्यूनतम, जो भी उच्चतर हो, पर नियत किया जाएगा।

**63.** सलेक्शन ग्रेड या सुपर टाईम वेतनमान प्रदान करने पर, न्यायिक अधिकारी का वेतन अगले ऊपरी स्तर या सलेक्शन ग्रेड अथवा सुपरटाईम वेतनमान, जैसी भी स्थिति हो, जो भी उच्चतर हो, पर नियत किया जाएगा।

**64.** सुनिश्चित जीविका प्रगति लेते समय पदोन्नति पर, अगले ऊपरी स्तर का लाभ अनुज्ञेय नहीं होगा किन्तु वेतन पदोन्नति पद के वृत्तमूलक वेतनमान के न्यूनतम से कम नियत नहीं किया जाएगा।

**65.** वेतनवृद्धि मास की प्रथम तिथि को अनुज्ञेय होगी, जिस में यह देय है। किन्तु कोई अधिकारी, जो स्थिर स्तर पर पहुंचता है, किसी विशेष संवर्ग में पांच से अनाधिक ऐसी वेतनवृद्धियों के अध्यधीन मास्टर वेतनमान में द्वैवार्षिक स्थिर वेतनवृद्धि (यों) के लिए पात्र होगा।

---

## अध्याय-XIV

### विविध

**66.** इन नियमों में विशेष रूप से यथा उपबंधित के सिवाय, विभागाध्यक्ष या नियुक्ति प्राधिकारी, जो भी निम्नतर हो, इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय स्तर तक किसी सरकारी कर्मचारी का वेतन नियत करने के लिए सक्षम है। कोई भी प्राधिकारी वित्त विभाग की पूर्व स्वीकृति के बिना इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय वेतन से अधिक या कम वेतन नियत करने के लिए सक्षम नहीं है। तथापि, किसी सरकारी कर्मचारी का वेतन हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 के अधीन दण्ड प्राधिकारी द्वारा घटाया जा सकता है।

वेतन नियतन के लिए सक्षम प्राधिकारी।

**टिप्पणी—** सम्बद्ध विभागाध्यक्ष या नियुक्ति प्राधिकारी अपने स्वयं के सम्पूर्ण उत्तरदायित्व पर तथा राज्य लेखा सेवाएँ के अधिकारी से वेतन के सत्यापन की शर्त तथा निर्बन्धन जैसे वे अधिरोपित करने के लिए संभव हों, के अधीन उनके अधीनस्थ किसी राजपत्रित अधिकारी को शक्तियां पुनः प्रत्यायोजित कर सकता है।

**67.** जहां हरियाणा लोक सेवा आयोग/हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग प्रवेश स्तर वेतन से उच्चतर वेतन की सिफारिश करता है, ऐसे मामले में, वित्त विभाग का पूर्व अनुमोदन नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा नियुक्ति पत्र जारी करने से पूर्व प्राप्त किया जाएगा।

प्रवेश स्तर वेतन से उपर वेतन का नियतन।

**68.** इन नियमों में विशेष रूप से उपबंधित किन्हीं अपवादों के अधीन, कोई सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित दिन से किसी पद के वेतन तथा भत्तों के लिए हकदार होगा या हकदार नहीं रहेगा:—

- (क) उसी दिन से, जिस दिन वह दोपहर से पूर्व कार्य ग्रहण करता है या प्रभार छोड़ता है; या
- (ख) अगले दिन से, जिस दिन वह दोपहर के बाद कार्य ग्रहण करता है या प्रभार छोड़ता है।

वेतन तथा भत्तों की संगणना की तिथि।

**69.** (क) इन नियमों या किन्हीं अन्य नियमों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, कोई सरकारी कर्मचारी, हरियाणा सिविल सेवा नियमों के अधीन ड्यूटी के रूप में समझी गई प्रशिक्षण अवधि, अनिवार्य प्रतीक्षा अवधि या सेवा की किसी अन्य अवधि के दौरान ग्रेड वेतन/उच्चतर वेतनमान के बदले में विशेष वेतन सहित, यदि कोई हो, मूल वेतन के समान, जो उसे समय—समय पर अनुज्ञेय होता यदि वह वास्तव में ड्यूटी पर होता, मूल वेतन प्राप्त करेगा।

इन नियमों के अधीन ड्यूटी के रूप में समझी गई अवधि के दौरान वेतन।

(ख) सक्षम प्राधिकारी द्वारा ड्यूटी के रूप में समझी अनुपस्थिति की किसी अन्य अवधि के संबंध में (अर्थात् निलम्बन या अन्यथा अवधि) किसी सरकारी कर्मचारी को ऐसा वेतन प्रदान किया जाएगा जैसा सक्षम प्राधिकारी अनुज्ञात करे किन्तु किसी भी मामले में उतने वेतन से अधिक नहीं जो उसे अनुज्ञेय होता यदि वह वास्तव में ड्यूटी पर होता।

**70.** पदोन्नति, सीधी भर्ती या अन्यथा द्वारा 'परिवीक्षक' के रूप में या 'परिवीक्षा पर' एक पद से दूसरे पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर, वेतन सामान्य नियमों के अधीन, जैसे पदोन्नति, पश्चात्वर्ती नियुक्ति या अन्यथा, जैसी भी स्थिति हो, नियत किया जाएगा।

परिवीक्षक के रूप में या परिवीक्षा पर नियुक्ति की दशा में वेतन का नियतन।

**71.** सीधी भर्ती या अन्यथा द्वारा हरियाणा सरकार के किसी विभाग में एक पद से दूसरे पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर, सेवा से त्यागपत्र वेतन के नियतन के प्रयोजन के लिए तकनीकी औपचारिकता होगी बशर्ते कि आवेदन ऐसे पद के लिए उचित प्रणाली द्वारा प्रस्तुत किया गया है। पदग्रहण काल तक सीमित ब्रेक की अवधि, यदि कोई हो, अनदेखी की जा सकती है। वेतन नियम 10 या 11, जैसी भी स्थिति हो, में उपबंध के अनुसार नियत किया जाएगा।

वेतन नियतन के प्रयोजन के लिए सेवा से त्यागपत्र का उपचार।

**टिप्पणी—** त्यागपत्र वेतन के नियतन के प्रयोजन के लिए भी तकनीकी औपचारिकता के रूप में समझा जाएगा, यदि सरकारी कर्मचारी उस समय, जब पश्चात्वर्ती नियुक्ति के लिए आवेदन उस द्वारा सीधे रूप से प्रस्तुत किया गया था, सेवा में नहीं था।

**72.** पूर्ण रूप से अस्थायी आधार सहित तदर्थ आधार पर कार्य करते समय या जहां सेवाएँ निम्नलिखित के कारण विहित वेतन में वेतन लेते समय समाप्त या सेवा मुक्त की गई है,

सेवा समाप्ति के बाद पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर वेतन का विनियमन।

हरियाणा सरकार के अधीन उसी या किसी अन्य विभाग में उसी पद पर या समान या उच्चतर वेतनमान के पद पर पश्चात्वर्ती नियुक्ति पर—

- (i) पद के समाप्ति; या
- (ii) सेवामुक्त किए गए कर्मचारी द्वारा धारित पद पर कर्मचारी चयन आयोग या किसी अनुमोदित एजेंसी द्वारा चयनित किसी उम्मीदवार द्वारा नियोजन,

तो वेतन नियम 10 या 11, जैसी भी स्थिति हो, के अधीन नियत किया जाएगा बशर्ते कि कोई भी पेशनरी लाभ सेवा से समापन/मुक्ति के समय पर पूर्व सेवा का नहीं लिया गया है तथा आवेदन उचित प्रणाली द्वारा प्रस्तुत किया गया है।

**टिप्पण 1.**— उपरोक्त प्रावधान वहां भी लागू होगा जहां पश्चात्वर्ती नियुक्ति के लिए आवेदन, जब पदधारी सेवा में नहीं था के समय पर सीधे रूप से प्रस्तुत किया गया है।

**टिप्पण 2.**— तदर्थ सेवा तथा नियमित आधार पर नियुक्ति के समापन के बीच, ब्रेक की अवधि, यदि कोई हो, निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रशासकीय विभाग द्वारा माफ की जाएगी:—

- (i) बाधा सरकारी कर्मचारी के नियंत्रण के बाहर कारणों द्वारा हुई है;
- (ii) बाधा से पूर्व की सेवा दो वर्ष की अवधि से कम की नहीं है; तथा
- (iii) बाधा एक वर्ष से अधिक की अवधि की नहीं है।

**टिप्पण 3.**— यह प्रावधान दण्ड के उपाय के रूप में सेवा से हटाए जाने के बाद पुनः नियोजन पर लागू नहीं होगा।

पुनरीक्षण तथा/या रूपान्तरण से पूर्व निलम्बन की दशा में वेतन का नियतन किन्तु वेतनमान के पुनरीक्षण/रूपान्तरण के बाद सेवानिवृत्ति।

हरियाणा सरकार के अधीन किसी संगठन से किसी विभाग में नियुक्ति या विपर्ययन।

समरूप या उच्चतर वेतनमान के एक या अधिक पदों के प्रभार पर वेतन।

सामयिक ड्यूटी प्रभार पर वेतन का नियतन।

वैयक्तिक वेतन तथा/या विशेष वेतन प्रदान करना।

73. वेतनमान के पुनरीक्षण तथा/या रूपान्तरण से पूर्व निलम्बनाधीन रखा गया तथा वेतनमान के पुनरीक्षण तथा/या रूपान्तरण के बाद निलम्बनाधीन के समय सेवा से सेवानिवृत्ति कोई सरकारी कर्मचारी पुनरीक्षित वेतनमान में वास्तव वेतन के लिए हकदार नहीं होगा। तथापि, वेतन निलम्बन की तिथि से पूर्व—पुनरीक्षित वेतनमान में वास्तविक रूप में लिए जा रहे वेतन के संबंध में पूर्व—पुनरीक्षित से पुनरीक्षित तथा/या रूपान्तरित वेतनमान में अप्रयोगमूलक रूप से नियत किया जाएगा, तथा यह सेवानिवृत्ति लाभ, यदि कोई हो, की संगणना के प्रयोजन के लिए हिसाब में लिया जाएगा जब तक निलम्बन अवधि पर अन्तिम निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा नहीं लिया जाता है।

74. उच्चतर, समान या निम्नतर वेतनमान के पद पर हरियाणा सरकार के किसी विभाग में हरियाणा सरकार के नियंत्रणाधीन किसी संगठन से प्रतिनियुक्त पर, वेतन नियम 10 या 11, जैसी भी स्थिति हो, के अधीन नियत किया जाएगा। हरियाणा सरकार के कर्मचारियों को लागू समय—समय पर जारी नियमों/अनुदेशों से अधिक पूर्व संगठन द्वारा प्रदान किया गया कोई असाधारण लाभ (अतिरिक्त वेतनवृद्धियों, वैयक्तिक वेतन इत्यादि के रूप में) को जारी रखा जाना अनुज्ञात नहीं किया जाएगा तथा वह वेतन नियतन के समय पर छोड़ दिया जाएगा।

75. नियुक्ति पर, किसी अस्थायी उपाय के रूप में सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त, उसी विभाग में तथा पदोन्नति के समान संवर्ग/अनुक्रम में समरूप या उच्चतर वेतन ढांचे के एक या अधिक पदों के कर्तव्यों का सम्पूर्ण प्रभार धारण करने के लिए, कोई भी अतिरिक्त या उच्चतर वेतन अनुज्ञेय नहीं होगा। तथापि, कठिन स्वरूप कर्तव्यों का विशेष वेतन तथा/या ऐसे पद (पदों) से संलग्न प्रतिकर भत्ता (भत्ते) यदि कोई हो, अनुज्ञेय होगा।

76. कोई भी अतिरिक्त वेतन स्वतन्त्र रूप से या स्वयं के कर्तव्यों के अतिरिक्त, अवधि के अनपेक्ष समान या उच्चतर ग्रेड वेतन के दूसरे पद (पदों) के सामयिक ड्यूटी प्रभार धारण करने के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा।

**टिप्पण.**— दूसरे पद (पदों) के कर्तव्यों का सामयिक प्रभार नियुक्ति प्राधिकारी के अनुमोदन से असाधारण परिस्थितियों में दिया जाना चाहिए।

77. असाधारण परिस्थितियों या अन्य वैयक्तिक तर्कों में, वित्त विभाग उस पर विस्तृत कारण अभिलिखित करते हुए किसी सरकारी कर्मचारी या सरकारी कर्मचारियों के किसी वर्ग को निम्नलिखित प्रदान कर सकता है :—

- (क) वैयक्तिक वेतन;
- (ख) विशेष वेतन; या
- (ग) वैयक्तिक वेतन तथा विशेष वेतन दोनों।

\*\*\*\*\*

संजीव कौशल,  
अतिरिक्त मुख्य सचिव हरियाणा सरकार,  
वित्त विभाग।

**HARYANA GOVERNMENT**

Finance Department

**Notification**

The 19th July, 2016

**No. 1/13/2016-1PR(FD).**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules regulating fixation of pay of Government employees of the State of Haryana:-

**Chapter - I**

**Preliminary**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p>1. (1) These rules may be called the Haryana Civil Services (Pay) Rules, 2016.</p> <p>(2) These rules shall be deemed to have come into force from 19<sup>th</sup> July, 2016.</p>  | Short title and commencement. |
| <p>2. Except as otherwise provided, these rules shall apply to all Government employees but shall not apply to—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) members of the All India Services;</li> <li>(ii) employees serving in a department under Haryana Government on deputation from Centre or any other State Government or any other source, for a limited duration.</li> </ul> | Extent of application.        |

**Note 1.**— The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

**Note 2.**— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

**Note 3.**— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the Finance Department.

3. When in the opinion of the competent authority, special provisions inconsistent with these rules are required with reference to any particular post or any conditions of service, that authority may, notwithstanding anything otherwise contained in these rules, and subject to the provisions of clause (2) of article 310 of the Constitution of India, provide in the terms and conditions of appointment of the person appointed to such post for any matter in respect of which in the opinion of that authority special provisions are required to be made:

Provided that in respect of any matter for which no special provision has been made in the terms and conditions of appointment, provisions of these rules shall apply.

4. Unless otherwise provided in these rules or in the terms and conditions offered at the time of appointment and accepted by the person, nothing in these rules shall operate to deprive any person of any right or privilege to which he is entitled by or under any law.

5. Unless otherwise provided in any rules, Government employee's claim to entitlements shall be regulated by the rules in force at the time of earning of the claim.

6. The power to interpret, change, amend, relax and removal of doubt of these rules shall lie with the Finance Department.

**Note 1.**— Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the Finance Department through the Administrative Department concerned.

**Note 2.**— Where the Finance Department is satisfied that the operation of any of these rules regulating the conditions of service of Government employees or any class of such Government employees, causes undue hardship in any particular case, it may by order dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions, as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

Repeal.

7. (1) The rules contained in Punjab Civil Services Rules Volume-I, Part-I are hereby repealed.
- (2) Anything done or any action taken under rules so repealed, shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.
-

**Chapter - II****Definitions**

8. (a) Unless the context otherwise requires;

Definitions.

(1) "**ACP pay scale of a post**" means the pay scale higher than the functional pay scale of that post admissible to a Government employee subject to completion of prescribed length of service and/or certain conditions. Where there is more than one pay scale of a post, the first shall be the functional pay scale, the next and subsequent shall be the ACP pay scale;

(2) "**additional increment**" means the increment granted by the competent authority to a Government employee in addition to his normal increment;

(3) "**advance increment**" means the increment(s) granted by the competent authority to a Government employee in advance to be subsumed in future increment(s);

(4) "**basic pay**" of a Government employee means—

(i) the pay in the pay scale; and

(ii) any other emoluments which specifically classed as basic pay by the competent authority

**Note.**— It does not include any other type of pay like special pay, personal pay, pay granted in lieu of his personal qualification or otherwise as a separate component;

(5) "**dearness pay**" means a portion of dearness allowance converted as dearness pay by the competent authority which is treated as a part of basic pay for specified purpose;

(6) "**entry level pay of a post**" means pay equal to minimum of the functional pay scale of the post held by a Government employee or as prescribed by the competent authority at the time of appointment by direct recruitment or otherwise;

(7) "**functional pay scale of a post**" means the running pay scale prescribed for a post and shall not include any other pay scale which is granted after prescribed regular satisfactory service and/or certain other conditions or as a personal measure;

(8) "**increment**" means an enhancement in pay in the pay scale at prescribed rate admissible on the prescribed date every year subject to completion of prescribed qualifying service without any increase in pay in the pay scale and the same is admissible as a matter of course unless it is withheld;

(9) "**master pay scale**" means the running pay scale applicable to all Judicial Officers for the purpose of granting biennial increment after stagnation. The rate of increment depends upon the stage of pay of Judicial Officer in the master pay scale;

(10) "**next below rule**" means a provision to protect the interest of a Government employee who is working outside the cadre within or out of the parent department so that he may not be deprived of the benefit of officiating promotion which he would have otherwise availed had he been on the cadre post;

(11) "**pay in the pay scale**" means an amount of pay admissible to a Government employee in a pay scale. It does not include any other emoluments;

(12) "**pay**" means—

(i) basic pay;

(ii) special pay, personal pay, overseas pay ; and

(iii) any other emoluments specifically classed as pay by the competent authority.

(13) "**personal pay**" means additional pay granted to a Government employee—

(a) to save him from a loss of his substantive basic pay; or

(b) in exceptional circumstances, on other personal considerations;

(14) "**presumptive pay or presumptive basic pay**" means the pay or basic pay, as the case may be, which would have been admissible to a Government employee had he been working on the feeder post or on the post on which he holds a lien;

(15) "**proforma promotion**" means the officiating promotion of a Government employee, made under next below rule, who is working outside the cadre within the parent or any other department/organization;

- (16) "**qualifying service**" for the purpose of increment means the period of—  
(i) service treated as duty;  
(ii) all leave except extraordinary leave; and  
(iii) extraordinary leave sanctioned on medical certificate or in continuation of study leave under Chapter XI of the Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.
- Note.—** In any case in which the Finance Department is satisfied that the extraordinary leave is taken for any cause beyond the control of Government employee the period of such leave may be treated as qualifying service;
- (17) "**selection grade of Judicial Officers**" means a pay scale higher than entry pay scale admissible to Judicial Officers as per provision in the relevant rules;
- (18) "**special pay**" means the pay granted—  
(a) in consideration of arduous nature of the duties;  
(b) in consideration of specific addition to the work or responsibility; or  
(c) in lieu of higher pay scale;
- (19) "**substantive pay or substantive basic pay**" means the pay or basic pay, as the case may be, of a permanent Government employee to which he is entitled, under the rules applicable to him, while holding a post;
- Note.—** Substantive pay does not include overseas pay or special pay (or any other pay) of arduous nature of duties;
- (20) "**super time scale of Judicial Officers**" means a pay scale higher than selection grade which is granted to them as per provision in the relevant rules.
- (b)** The terms not defined in this chapter but defined in the Haryana Civil Services (General) Rules, 2016 shall have the same meaning for the purpose of these rules.

### Chapter- III

#### Fixation of pay on first or subsequent appointment

**9.** On first appointment to a post, the entry level pay shall be fixed as under :-

**(A) Entry level pay if pay scale not upgraded from 01.01.2006.—**

The entry level pay of a post, the pay scale of which has not been upgraded from 01.01.2006 shall be fixed—

- (i) equal to the multiple of the factor 1.86 of the amount of minimum of the functional pay scale of the post as on 31.12.2005. Any fraction of a rupee or more than shall be rounded off to the next multiple of 10; or
- (ii) at minimum of the functional pay band;

whichever is higher. The functional grade pay corresponding to pre-revised pay scale of the post as on 31.12.2005 shall also be admissible in addition.

**(B) Entry level pay if pay scale upgraded/modified from or after 01.01.2006.—**

- (i) Where the pay scale of a post has been upgraded/modified from or after 01.01.2006 and such upgradation/ modification does not involve any change of pay band, the entry level pay of that post shall be fixed as per provision laid down in (A) above;
- (ii) Where the pay scale of a post has been upgraded from 01.01.2006 and such upgradation involves change of pay band, the entry level pay shall be fixed at minimum of the pay band corresponding to upgraded pay scale as on 01.01.2006;
- (iii) Where the pay structure of a post has been modified from a date after 01.01.2006 and such modification involves change of pay band, the entry level pay shall be fixed at minimum of the modified pay band.

In addition to above, the functional grade pay corresponding to upgraded pay scale of the post as on 01.01.2006, or the modified grade pay, as the case may be, shall also be admissible in each case.

**10.** On subsequent appointment to a post of pay scale higher than or identical to functional or ACP pay scale in the same or any other department of Haryana Government where the application for the same has—

- (i) not been submitted through proper channel, pay shall be fixed at entry level pay of the post of subsequent appointment admissible under rule 9; or
- (ii) been submitted through proper channel, the pay shall be fixed at entry level pay of the post or equal to the basic pay already drawn, whichever is more advantageous.

**Note 1.—** Where pay in the pay band is fixed equal to entry level pay, the date of next increment in both the cases (i) and (ii) above shall be the 1st July subject to completion of minimum six months qualifying service upto 30th June on the post of subsequent appointment.

**Note 2.—** Where pay in the pay band is fixed equal to the pay already drawn, the date of next increment in both the cases (i) and (ii) above shall also be 1st July, if otherwise admissible on that day.

**11.** On subsequent appointment from one post to another of lower pay scale in the same or any other department of Haryana Government, while drawing pay in the higher pay scale (functional or ACP) the pay shall be fixed—

- (i) equal to entry level pay as per provision contained in rule 9, if not applied through proper channel; or
- (ii) by giving the notional benefit of past qualifying service in the same or higher pay structure which remained in existence from time to time, towards increment only in the pay scale(s) of the post of subsequent appointment provided the application for subsequent appointment is submitted through proper channel. However, the past qualifying service of lower pay scale, if any, shall not be taken into account towards increment of higher pay structure of the post of subsequent appointment.

**Note 1.—** Where pay is fixed under (i), the date of next increment shall be 1st July subject to completion of minimum six months qualifying service upto 30th June on the post of subsequent appointment.

Fixation of entry level pay.

Fixation of pay on subsequent appointment to a post higher or identical to functional/ACP pay scale.

Fixation of pay on subsequent appointment to a post of lower than functional or ACP pay scale.

**Note 2.—** Where pay in the pay band is fixed under (ii), the date of next increment shall also be 1st July, if otherwise admissible under these rules on that day.

Pay on  
appointment to  
an ex-cadre post.

**12.** On appointment by any mode of recruitment to an ex-cadre post of higher, same or lower pay scale, while drawing pay in functional or ACP pay scale, within the same or in any other Department or on foreign service in any organization under Haryana Government, the pay shall be fixed as per provision contained in rule 10 or 11, as the case may be.

---

## Chapter - IV

### Fixation/Re-fixation of pay on promotion

**13.** On appointment by promotion to a cadre post of higher pay structure while drawing pay in functional pay band, the pay shall be fixed—

- (i) with the benefit of one increment of promotion with effect from the date of option exercised as per provision in these rules, which shall be added to pay in the pay band drawn before promotion; or
- (ii) equal to entry level pay of the promotional post as per provision contained in rule 9; whichever is higher.

Pay on promotion to a post of higher pay structure while drawing pay in functional pay structure.

**Note 1.**— For date of next increment see rule 37 infra.

**Note 2.**— Where there are two or more lines of promotion for a feeder post, in such case, for the purpose of these rules, the promotion from feeder post to any post shall be treated as promotion on a cadre post. However, on change of line of promotion, the service of previous promotional post shall be treated as service on an ex-cadre post and pay on the post of changed line shall be fixed with reference to presumptive pay of the feeder post the seniority of which has been kept in view at the time of promotion to a post of changed line.

**Example.**— A Clerk while drawing pay in functional pay band and having knowledge of shorthand is promoted to the post of Stenographer. His pay on the post of Stenographer has been fixed with the benefit of one increment of promotion. While working as Stenographer he is promoted to the post of Assistant w.r.t. his seniority of the post of Clerk, as per provision in the respective service rules. His pay on the post of Assistant shall be fixed w.r.t. his presumptive pay admissible to him in the pay scale of Clerk on the date of assuming charge of the post of Assistant. The service rendered by him as Stenographer shall be treated as service on an ex-cadre post.

**14.** On promotion from PB-4 to HAG, the pay shall be fixed as under:-

Pay on promotion from PB-4 to HAG  
67000-79000.

**(A) Promotion to higher administrative grade (HAG) while drawing functional grade pay of 10,000—**

- (1) In case of promotion from a date between 2nd January and 30th June with the option for benefit of one increment of promotion from 1st July, an additional grade pay of Rs. 2,000 in addition to pay already drawn shall be admissible from the date of assuming charge to the 30th June of the year. Further fixation shall be done on 1st of July with the benefit of two increments; one normal increment, if otherwise admissible under the rules and one increment on account of promotion. While computing these two increments, pay drawn before promotion shall be taken into account.
- (2) In case of promotion between 1st July and 1st January and option for benefit of one increment of promotion is exercised from the date of joining, the pay shall be fixed with the benefit of one increment with effect from the date of assuming charge of promotional post.

As there is no grade pay with HAG, the functional grade pay Rs. 10,000 already drawn and an additional amount of Rs. 2,000/- (i.e. an amount equal to the difference between Rs. 12,000/- and the functional grade pay Rs. 10,000/- already drawn) shall also be added, in both the cases. The pay fixed above shall not be less than minimum of the HAG, i.e. Rs. 67,000/-, and more than the maximum, i.e. Rs. 79,000/-.

**(B) Promotion to higher administrative grade (HAG) while drawing assured career progression (ACP) pay scale—**

In case of promotion to HAG while drawing pay in ACP pay scale, the benefit of one increment of promotion shall not be admissible. The pay shall be fixed equal to pay in the pay band plus ACP grade pay already drawn or at minimum of HAG, whichever is more. The date of next increment shall be 1st July, if otherwise admissible on that day.

Pay on promotion to a post of same pay structure (Clubbed from or after 01.04.1979).

Pay on promotion to a post of same pay structure (identical/same prior to 01.04.1979).

Pay on promotion while drawing special pay in lieu of higher time scale.

Pay on premature promotion.

Pay on appointment by promotion on the same post after reversion.

**15.** The benefit of one increment of promotion shall be admissible on promotion from one post to another where functional pay scale of feeder and promotional posts have been clubbed from or after 1st April, 1979 and at present the pay scale of both the posts is same.

**Note.—** The benefit admissible under this rule shall be treated as financial upgradation for the purpose of grant of benefit under Haryana Civil Services (Assured Career Progression) Rules.

**16.** The benefit of one increment shall not be admissible on promotion from one post to another where the functional pay band of feeder and promotional posts were same/identical prior to 1st April, 1979 or from the date of creation of post (feeder/promotional); and at present the pay scale of both the posts is also the same. In such cases, on promotion from one post to another, pay and date of increment shall remain unchanged.

**Note.—** As the pay scale of promotional post has never remained higher than that of feeder post, therefore, the benefit of one increment of promotion shall not be admissible.

**17.** (1) On promotion from one post to another while drawing pay in functional or ACP pay scale alongwith special pay in lieu of higher time scale the pay shall be fixed as per provision in rule 13 or 20, as the case may be.

(2) Special pay in lieu of higher time scale of the feeder post shall—

- (a) be merged in pay in the pay band of promotional post so fixed if there is no special pay in lieu of higher time scale with the promotional post; or
- (b) not be merged if both feeder and promotional posts carry special pay in lieu of higher time scale.

(3) The pay fixed above shall not be less than the Entry Level Pay of promotional post.

**Note 1.—** If special pay in lieu of higher time scale of feeder post is more than that of the special pay of the promotional post, the difference between special pay of both the posts shall be merged in the pay of promotional post.

**Note 2.—** Special pay of arduous nature of duties drawn before promotion shall not be merged at the time of fixation of pay of promotional post.

**Note 3.—** Where feeder post carry special pay in lieu of higher time scale and promotional post carry special pay of arduous nature of duties, the special pay in lieu of higher time scale shall be merged.

**Note 4.—** Where, on promotion from one post to another before 1st July, pay in the pay band is increased by way of merging special pay in lieu of higher time scale without any benefit of one increment of promotion, such increase shall be ignored for the purpose of grant of normal increment, if otherwise admissible on 1st July.

**18.** (1) On premature promotion (i.e. promotion before the completion of prescribed experience) in public interest while drawing pay in the functional pay band, the pay for the period upto the date of completion of deficiency of prescribed experience, shall be fixed equal to—

- (i) entry level pay (excluding grade pay) of promotional post as per provision in rule 9; or
  - (ii) presumptive pay in the pay band of feeder post;
- whichever is more. However, the functional grade pay of the promotional post shall be admissible from the date of premature promotion.

(2) After completion of prescribed experience, the pay shall be re-fixed under normal rules, as per option, as if the incumbent has been promoted on that day. At the time of re-fixation of pay of promotional post, presumptive basic pay of the feeder post shall be taken into consideration.

**Note.—** The period of service from the date of premature promotion shall be counted for further promotion, if any.

**19.** On re-appointment by promotion to a post previously held, the pay on promotional post shall be fixed —

- (i) equal to pay in the pay band already drawn at previous occasion; or
  - (ii) as admissible under these rules in case of promotion afresh,
- whichever is more.

In case of fixation as at (i) above, the period of qualifying service of the same pay in the pay band previously drawn shall be taken into account at the time of computing minimum six months qualifying service upto the 30th June for the purpose of grant of normal increment of promotional post on the 1st July. However, in case of (ii) above, the annual increment shall be admissible as per normal rules.

**Note 1.**— The ‘same post’ also includes the interchangeable promotional post of same pay scale.

**Note 2.**— For the date of next increment, see rule 37(i) if pay is fixed under (i) above and see rule 37(ii), if pay is fixed under (ii) above.

**20.** On promotion to a post of pay scale identical to, lower or higher than ACP pay scale drawn at the time of promotion, the pay shall be fixed equal to—

- (i) pay in the ACP pay scale already drawn on feeder post; or
  - (ii) entry level pay of promotional post, as per provision in rule 9,
- whichever is more advantageous.

Pay on  
promotion while  
drawing pay in  
ACP pay scale.

**Note 1.**— Where pay is fixed under (i) above, the date of next increment shall be the 1st July, if otherwise admissible on that day. If pay is fixed under (ii) above, the date of next increment shall also be the 1st July subject to completion of minimum six months qualifying service upto the 30th June on the promotional post. If the grade pay of promotional post is more than the grade pay already drawn, the same shall be taken into account for the purpose of normal increment subject to completion of minimum six months qualifying service upto the 30th June on the promotional post.

**Note 2.**— If functional pay band of promotional post is identical to ACP pay scale already drawn, the nomenclature of the ACP pay scale shall be changed to functional pay scale.

**21.** While working on promotional post, if basic pay (pay in the pay band and/or functional grade pay) drawn is inferior than the presumptive basic pay which would have otherwise been admissible—

- (i) in ACP pay scale of feeder post, had the promotion not been made before the date of eligibility of next ACP pay scale, if any; or
- (ii) on promotion from functional to functional pay band of feeder and promotional post(s) had the ACP pay scale not been granted before promotion(s);

Re-fixation of  
pay as a special  
entitlement.

as the case may be, the basic pay (pay in the pay band and/or functional pay scale) shall be re-fixed, as a special entitlement, equal to the—

- (a) presumptive basic pay in ACP pay scale (pay in the pay band and/or ACP grade pay) of the feeder post which would have otherwise been admissible had the promotion not been made with the change of nomenclature as ACP pay structure ; or
- (b) basic pay (pay in the pay band and/or functional grade pay) which would have otherwise been admissible on promotion from functional to functional pay band of feeder and promotional post(s) had the ACP pay scale not been granted.

**22.** Where the promotional posts are filled from amongst more than one feeder cadres on inter-se seniority basis, the pay of incumbent shall be fixed keeping in view the basic pay of the feeder post the seniority of which has been kept in view at the time of promotion.

pay on  
promotion in  
case of inter-se  
seniority.

**Illustration :** In various departments as per provision in their service rules, the posts of Assistant are filled by promotion from amongst Clerk/Steno-typist/Junior Scale Stenographer on inter-se seniority basis. Two employees Mr. ‘A’ & ‘B’ initially joined service as Clerk, later on, after qualifying departmental test of shorthand Mr. ‘B’ is promoted to the post of Steno-typist and thereafter to the post of Junior Scale Stenographer, but in the meanwhile Mr. ‘C’ has directly joined service as Jr. Scale Stenographer before promotion of Mr. ‘B’ as Jr. Scale Stenographer and Mr. ‘C’ is senior to Mr. ‘B’ in the seniority list of Jr. Scale Stenographer. At present Mr. ‘A’ is working as Clerk and is senior to Mr. B in the seniority list of Clerks, Mr. ‘B’ & ‘C’ are Junior Scale Stenographer and Mr. ‘C’ is senior to Mr. ‘B’ in

the seniority list of Junior Scale Stenographers. Two vacant posts of Assistants are to be filled by promotion amongst Clerks/Steno-typists/Junior Scale Stenographers on inter-se seniority. The Service record of all the above three employees is satisfactory. Under the rules, Mr. 'A' & 'B' would be promoted to the post of Assistant w.r.t. their seniority as Clerk. Mr. 'B' has been promoted to the post of Assistant while working as Junior Scale Stenographer with reference to his seniority of Clerk, therefore, his pay as Assistant shall be fixed keeping in view his presumptive pay of Clerk instead of the pay actually drawn by him as Junior Scale Stenographer at the time of promotion. If pay of Mr. 'B' to the post of Assistant is fixed w.r.t. his presumptive pay of Clerk, the promotion already availed by him to the post of Junior Scale Stenographer shall be ignored treating it as appointment on ex-cadre post for a limited period otherwise it shall be a financial upgradation for the purpose of grant of ACP pay scale and may create anomaly between junior and senior.

---

## Chapter - V

### Option for fixation of pay on promotion

**23.** Where at the time of promotion from one post to another, the benefit of one increment is admissible under these rules, the incumbent has an option for fixation of his pay of promotional post either from the date of assuming charge of promotional post or from the date of next increment, viz. 1st July. This option shall be exercised on plain paper within a period of three months from the date of order of promotion. If the intimation regarding option is not received within the prescribed period, it shall be deemed to have been opted from the date of assuming charge of promotional post.

Option for  
fixation of pay  
on promotion.

**Note.—** The option once exercised shall be final and shall not be changed except where the pay is refixed retrospectively from a date prior to the date of promotion.

**24. (1) If option is from the date of next increment i.e. 1st July.-**

Fixation of pay.

On promotion from one post to another while drawing functional pay band, if option to get the benefit of one increment is exercised from the date of next increment i.e. from 1st July, in such case, pay in the pay band already drawn plus functional grade pay of the promotional post shall be admissible upto 30th June. Further re-fixation shall be done from the date of his next increment i.e. 1st July. On that day, two increments shall be granted; one normal increment, if otherwise admissible, and another on account of promotion. While computing these two increments, basic pay prior to the date of promotion shall be taken into account.

To illustrate, if the basic pay (pay in pay band plus grade pay) prior to the date of promotion is Rs. 20,000, first increment shall be computed on Rs. 20,000 and the next on Rs. 20,600.

**(2) If option is from the date of promotion.—**

If option to get the benefit of one increment of promotion, admissible under these rules, is exercised from the date of assuming charge of promotional post, in such case the pay shall be fixed from that day with the benefit of one increment, but normal increment on the 1st July shall be admissible subject to completion of minimum six months qualifying service on promotional post upto 30th June.

## Chapter - VI

### Fixation of pay on Reversion

Pay on reversion from ex-cadre to cadre post.

**25.** (1) Pay drawn on ex-cadre post of higher pay structure in the same or any other department shall not be protected on return to a post of parent cadre. However, the period of qualifying service of ex-cadre post in the pay scale identical to or higher than that of the cadre post shall be counted towards increment in the pay scale of cadre post(s). On return, the pay shall be re-fixed with reference to presumptive basic pay which would have been admissible had the appointment not been made on ex-cadre post.

(2) On reversion from ex-cadre post of lower pay structure to cadre post of higher pay structure, the pay shall be fixed equal to last drawn pay in the pay band of cadre post or ex-cadre post, whichever is more.

Pay on reversion from higher to lower pay structure or from promotional to feeder post.

**26.** On reversion from one post to another of lower pay structure while drawing pay in functional pay band on his own accord or due to administrative reasons, but not as a measure of punishment, the pay shall be fixed equal to the pay which would have been admissible in the lower pay structure or the pay scale of feeder post, as the case may be, on the date of reversion, had the promotion or appointment not been made on the post of higher pay scale. The qualifying service of the higher pay structure shall be counted towards increment in the pay scale of feeder post.

---

## Chapter - VII

### Fixation of pay on modification of pay structure

**27.** (1) Except as otherwise provided in any case, on modification of grade pay from a date later than the 1st January, 2006, the modified grade pay shall be admissible from the date of modification. On the 1st July while computing normal increment, the modified grade pay shall be taken into account subject to completion of minimum six months qualifying service upto the 30th June; otherwise the previous grade pay shall be taken into account. There is no need of any option for fixation of pay in the modified grade pay.

Pay on  
modification of  
grade pay after  
01.01.2006

(2) On modification of grade pay from a date later than the 1st January, 2006, in such cases 1st/2nd/3rd ACP pay scale of that post shall be equal to—

(i) the ACP pay scale corresponding to pre-modified functional grade pay as on the 1st January, 2006;

(ii) the modified functional grade pay ;

whichever is higher.

Where ACP pay scale is due from a date after the date of effect of modified functional grade pay the benefit of one increment on account of ACP pay scale shall be admissible, irrespective of any increase in his grade pay.

(3) Where the pay is already being drawn in ACP pay scale on the date of modification and the ACP pay scale is—

(a) inferior than the modified functional pay structure of the post, the ACP pay scale shall be upgraded equal to modified functional pay structure ; or

(b) equal to the modified functional pay structure of the post, the same shall remain unchanged.

However, the nomenclature of the grade pay in both the cases shall remain ACP pay scale.

**28.** (1) On modification of pay band, the option shall be exercised within a period of three months from the date of order of the modification, for fixation of pay either from the date of modification or from the date of next increment, i.e. the 1st July, whichever is more beneficial. If no response is received within the prescribed period from the concerned Government employee, the date of modification of pay band shall be deemed to be the date of his option for the purpose of fixation of pay.

Pay on  
modification of  
pay band after  
01.01.2006

(2) On modification of pay band (with or without grade pay) from a date later than the 1st January, 2006, the pay shall be fixed, from the date it is opted, equal to the pay already drawn in the existing pay band or minimum of the modified pay band, whichever is more, plus grade pay modified or otherwise.

**Note.—** Where the pay is fixed at minimum of the modified pay band, the normal increment shall be admissible on the 1st July subject to completion of minimum six months qualifying service in the modified pay band upto the 30th June otherwise on the 1st July of next year. In all other cases the date of next increment shall be the 1st July, if otherwise admissible under the normal rules.

(3) Where modified pay band is opted from the date of next increment, in such case the existing pay in the pay band plus modified grade pay, if any, shall be admissible upto that period. pay in the modified pay band shall be fixed with effect from the date it has been opted.

(4) Option once exercised shall be final and shall not be changed in any circumstances except where the pay is refixed with retrospective effect from a date prior to the date of effect of modification of pay band.

## Chapter – VIII

### Increment

Grant of  
Increment.

**29.** (1) Save as otherwise provided in these rules, the normal increment (annual increment) shall ordinarily be drawn as a matter of course, if otherwise admissible, unless it is withheld before the date it is due. It shall be granted on the 1st July every year subject to completion of minimum six months qualifying service without any increase of pay in the pay band upto the 30th June.

(2) Advance or non-compoundable increment(s) which are granted as a result of passing of certain examination, higher qualification or otherwise, shall be regulated by the relevant rules and orders issued from time to time by the competent authority.

(3) The Head of office shall be competent authority to allow annual increment in normal course to subordinates working under him. The increment to Head of office shall be allowed by the next designated higher authority.

Service  
qualifying for  
increment.

**30.** The following periods of service rendered by a Government employee appointed on regular basis shall be qualifying for the purpose of increment :-

- (a) the period of suspension, dismissal, removal, compulsory retirement, followed by re-instatement and treated as duty for the purpose of pay by the competent authority;
- (b) any other period of service treated as duty for the purpose of increment by the competent authority.

**Note 1.**— In any case in which the Finance Department is satisfied that the extraordinary leave is taken for any cause beyond the control of Government employee or for prosecuting higher scientific, technical or professional studies connected with his duties, the same may be allowed to be counted for increment.

**Note 2.**— The period of suspension shall not be treated as qualifying service unless any such final decision for this period is taken by the competent authority.

**Note 3.**— The period of dies non, if any, shall not be treated as qualifying service.

Rate of  
increment in a  
pay band.

**31.** (1) Save as otherwise provided in these rules, the rate of increment shall be 3% (three percent) of the sum of pay in the pay band plus grade pay or as amended from time to time. The amount of increment shall be added to the existing pay in the pay band. At the time of computing of increment, paise shall be ignored, but any amount of a rupee or more shall be rounded off to the next multiple of 10 (ten).

**Note.**— For instance, if the amount of increment comes to Rs. 600.90 paise, then it shall be rounded off to Rs. 600; if the amount of increment works out to be Rs. 601 then it shall be rounded off to Rs. 610.

(2) On first entry into Government service, the first increment shall be granted proportionately keeping in view the completed months of qualifying service upto the 30th June. In case of joining between 1st and 15th of a month that month shall be treated as a completed month and in case of joining on or after 16th of a month, the month of joining shall be ignored for the purpose of grant of proportionate increment. If completed months before the 1st July are—

- (a) 7, the proportionate increment shall be admissible equal to the amount of 3% of basic pay  $\times \frac{7}{12}$ , rounded off to the next multiple of 10;
- (b) 5, the proportionate increment shall be admissible equal to the amount of 3% of basic pay  $\times \frac{5}{12}$ , rounded off to the next multiple of 10.

**Note.**— No benefit of increment proportionate or otherwise shall be admissible to a Government employee who is not in service on the 1st July.

Date of  
increment in a  
pay band.

**32.** (1) There shall be a uniform date of normal increment viz. the 1st July of every year. If pay is being drawn in any pay band upto HAG, the normal increment shall be granted on that day subject to completion of minimum six months qualifying service upto the 30th June, without any increase in pay in the pay band .

**Exception.**— Any increase in pay in the pay band by way of merging special pay at the time of fixation of pay on promotion or subsequent appointment from one post to another, shall be ignored at the time of computing minimum six months qualifying service upto the 30th June.

(2) On promotion to a post of higher grade pay on the 1st July, i.e., on the date of normal increment, first the normal increment shall be granted on the basic pay drawn before promotion, if otherwise admissible under the rules on that day, thereafter, the pay shall be fixed on promotional post.

(3) In case of death while in service, the normal increment on the 1st July shall, subject to eligibility, be granted to the Government employee—

- (a) actually, in case of death on the 1st July while not on leave; and
- (b) notionally, in case of death on or after the 1st July while on leave provided the same would have been admissible had he been on duty on the date of death.

**33.** The increment due on the 1st July shall, subject to eligibility, be granted notionally if the Government employee is on leave (other than casual leave) on that day and actually from the date of joining duty after return from leave, provided the leave has been sanctioned by the competent authority.

Grant of increment while on leave on 1st July.

**Note.—** Any period of absence without proper sanction of the competent authority shall not be considered as leave.

**34.** When a Government employee on promotion is otherwise able to join his duty but could not join due to holiday, or series of holidays, falling on 1st of January, and joins on forenoon of 1st working day of the year, i.e. on or after 2nd January, he shall be treated to have completed 6 months qualifying service upto 30th June of that year for the purpose of grant of normal increment provided the same shall have been admissible to him on 1st July with the grade pay of the promotional post had there been no holiday or series of holidays on 1st January. However, the pay shall be admissible from the date of actually joining duty and not from 1st January. In all other cases where the duty is joined in a higher grade pay between the period of afternoon of the 1st January and 30th June, this benefit shall not be admissible.

Date of increment if there is holiday on 1st January.

**35.** Except in case of proportionate increment, where the qualifying service is less than six months during the period from the 1st July to the 30th June of next year, on whatsoever reason, such as due to extraordinary leave without medical certificate, period of dies non, undecided suspension period, treatment of suspension period as non-duty, period of un-authorised absence, due to increase in pay in the pay band after the 1st January etc., it shall have the effect of postponing the increment to the 1st July of the next year.

Postponement of increment in case of non-qualifying service.

**36.** When a Government employee is not actually present in office on the date of his next increment (i.e. on 1st July) but under the rules he is on duty, like on training, tour, compulsory waiting period, availing joining time, vacation or otherwise, the normal increment shall be granted if the same shall have otherwise been admissible had he been in office on the 1st July.

Increment on 1st July while on duty.

**37.** Where the pay band and/or grade pay is changed from lower to higher or vice-versa on whatsoever reason, such as due to promotion, grant of assured career progression (ACP) pay scale, modification of pay scale, transfer on deputation, subsequent appointment, etc. with effect from a date before the 1st July, the normal increment on the 1st July shall be admissible subject to completion of minimum six months qualifying service, upto the 30th June in—

- (i) one or more pay scale without any increase of pay in the pay band . Any enhancement in grade pay from lower to higher, shall be ignored for this purpose, however, the higher grade pay shall be taken into account subject to completion of minimum six months or more qualifying service upto the 30th June in the higher grade pay otherwise the lower grade pay shall be taken into account; or
- (ii) the new pay scale, if such change involves any increase of pay in the pay band or pay is fixed at entry level pay of the post, as the case may be.

Increment where pay band and/or grade pay is changed before 1st July.

**Note.—** Where pay in the pay band and/or grade pay is changed from higher to lower, on whatsoever reasons, the lower pay in the pay band and/or grade pay only shall be taken into account in all cases while computing normal increment, if otherwise, admissible on 1st July.

**38.** On appointment by direct recruitment to a post where, as per provision in service rules, passing of any departmental test or fulfilling of other conditions is a pre-requisite to get the normal increment and the same is qualified/fulfilled before the date of first increment due on the 1st July, the normal increment shall be granted on the 1st July if otherwise admissible. If the same is qualified thereafter, the increment(s) shall be granted notionally from the due date(s) at the rate applicable from time to time and actually from the last date of appearance of test(s) which has/have been qualified;

Grant of increment in case departmental test is a pre-condition.

Provided that on appointment by promotion to such a post, the presumptive basic pay of feeder post shall, if it is more advantageous, be admissible till qualifying the departmental test or fulfilling of other conditions prescribed for normal increment of promotional post.

Increment nearer  
to or after  
maximum of pay  
band.

**39.** Where the pay in pay band is being drawn—

- (i) at maximum of the pay band; or
- (ii) nearer to maximum of pay band or on the date of next increment, maximum of the pay band falls short of the pay after adding the admissible amount of increment, it shall be deemed that pay is being drawn at maximum of pay band;

the pay band shall be changed to immediate next higher at the time of grant of increment without any change in grade pay.

**Note.—** This benefit shall be admissible upto PB-4, i.e. Rs. 37400-67000, after Rs. 67000 no further increment(s) shall be admissible.

Regulation of  
increment during  
the period of  
Probation.

**40.** The normal increment shall be admissible on 1<sup>st</sup> July, subject to eligibility, on appointment as ‘Probationer’ or ‘on Probation’ by direct recruitment or otherwise unless any provision contrary to this rule exists in the terms and conditions of appointment or in service rules regulating the service conditions of the post held.

---

## Chapter – IX

### Punishment of withholding of increment or reduction to lower Pay

**41.** Increment of any Government employee may be withheld by the competent authority under Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016 or any other rules. In ordering the withholding of increment, the withholding authority shall clearly state the number of increments and/or the period for which the same are to be withheld, and whether the postponement shall have the effect of postponing future increment or not, i.e. whether withholding of increment is with or without cumulative effect.

Pay on  
withholding of  
increment.

**Explanation 1.—** If a punishment of ‘withholding of three increments without cumulative effect’ is awarded, the same shall be effective from the date of next increment due on the 1st July. No normal increment shall be admissible for a period of three consecutive years and on the 1st July of fourth year, normal increment shall be allowed, if otherwise admissible, alongwith three increments withheld previously.

**Explanation 2.—** If punishment of ‘withholding of three increments with cumulative effect’ is awarded, no normal increment shall be admissible for a period of three consecutive years. On the 1st July of fourth year, only one normal increment shall be allowed, if otherwise admissible.

**Note.—** Postponement of normal increment, during the currency of punishment, due to non-qualifying service of more than six months, shall have the effect on punishment already awarded and shall be deemed to be extended upto that extent.

**42.** In case of imposition of penalties of stoppage of increment one after the other in separate cases, the effect of the first punishment of stoppage of increment shall continue for the period specified in the punishment order. Thereafter the pay shall be raised (if the penalty is without cumulative effect) by giving increment(s) which, but for the imposition of the penalty, shall have been admissible and only then the second order of stoppage of increment(s) shall be made effective which shall continue for the period specified in the second punishment order and so on.

When a series of  
penalties of  
stoppage of  
increment is  
imposed.

**43.** The authority competent to revert or transfer as a measure of punishment from a higher to lower post shall also withdraw ACP or reduce pay in the pay band to a stage at which it may think proper. The competent authority ordering any punishment of reduction of pay shall specify—

Reduction of pay  
in the pay band as  
a measure of  
punishment.

- (i) the stage at which pay in the pay band is to be fixed;
- (ii) whether the punishment shall be operative for a limited or permanent period; if for limited period at which stage pay is to be fixed after the expiry of punishment period, i.e. equal to the pay which shall have been admissible had the punishment not been awarded or the pay last drawn before punishment;
- (iii) whether the normal increment(s) shall or shall not be earned during the period of punishment.

**44. (A) While drawing functional pay scale—**

Reduction to  
lower post or pay  
scale.

On reduction to a feeder post as a measure of punishment, the pay shall be fixed equal to the presumptive pay in the—

- (i) functional pay band of feeder post which would have been admissible had he not been promoted; or
- (ii) one step down in ACP pay scale of feeder post which would have been admissible had he not been granted last ACP pay scale identical to functional pay band of promotional post.

Once the pay is fixed in lower pay scale, the annual increment(s) shall be admissible under the normal rules. On re-appointment by promotion on the same post, in case of (i) above, the pay shall be regulated under rule 19; and in case of (ii) above, before fixation of pay in the pay band of promotional post, the pay shall be re-fixed in the ACP pay scale in which the pay is being drawn before awarding punishment of reduction to lower post or pay scale.

**(B) While drawing pay in ACP pay scale.—**

If punishment of reduction to feeder post is awarded while drawing pay in—

- (i) ACP pay scale of the post held; or

- (ii) ACP pay scale of the feeder post but working on the promotional/ higher post, the ACP pay scale last granted shall be deemed to have been withdrawn automatically. In such case the pay shall be fixed equal to the presumptive pay in the functional or ACP pay scale which shall have been admissible had the last ACP pay scale not been granted. On re-appointment by promotion on the same post, before fixation of pay in the pay band of promotional post, the last ACP pay scale already withdrawn shall be granted and thereafter the pay of promotional post shall be re-fixed.

Definite and clear order of punishment.

- 45.** Every order passed by a competent authority imposing the penalty of withholding of increment, reduction to a lower post/stage of pay in the pay band or withdrawal of ACP pay scale shall be definite and clear and shall be in the form as given below:-

It is, therefore, ordered that—

Shri \_\_\_\_\_ is awarded a punishment of withholding of \_\_\_\_\_ increment(s) with/without cumulative effect. The currency of the effect of punishment shall automatically stand extended if he otherwise becomes ineligible for any normal increment(s) due on the 1st July. The effect of punishment shall continue even if the pay band and/or grade pay is changed on whatsoever reason during the currency of punishment.

OR

Shri \_\_\_\_\_ is awarded a punishment of reduction of pay from Rs. \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ in his pay band for a period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. He shall/shall not earn annual increment during the period of punishment. Further, his pay shall be fixed Rs. \_\_\_\_\_ after the expiry of punishment period, i.e. equal to the pay which shall have been admissible to him had he not been awarded this punishment/the pay already drawn before punishment.

OR

Shri \_\_\_\_\_ is awarded a punishment of withdrawal of ACP PB/grade pay and he shall draw the presumptive basic pay which shall have been admissible had he not been granted the last ACP being withdrawn for a period of \_\_\_\_\_.

OR

Shri \_\_\_\_\_ is awarded a punishment of reversion from the post of \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. His pay in the pay band and Grade pay in the pay band of the post on which he has been reverted shall be fixed equal to the pay which shall have been admissible to him had he not been appointed on promotional post.

Re-fixation of pay when an order of punishment is set aside or modified.

- 46.** Where an order of penalty of withholding of increment, reversion to lower post/ service, reduction in Pay, withdrawal of ACP etc. is set aside or modified by a competent authority on appeal or review, the pay shall, notwithstanding anything contained in these rules, be regulated in the following manner:-

- (a) If the said order is set aside, the difference between the pay which shall have been admissible had the punishment not been awarded shall be given for the period such order remained in force;
- (b) If the said order is modified, the pay shall be regulated as if the order so modified had been made in the first instance.

**Explanation.—** If the pay is refixed in respect of any period prior to the issue of orders of competent reviewing or appellate authority, the difference of due and drawn (other than Travelling Allowance), if any, admissible during that period shall be paid.

**Note 1.—** In respect of cases falling under clause (a) of this rule, the qualifying service of the lower pay scale, post or at lower stage of pay in the pay band due to withholding of increment(s), from the date of imposition of such penalty by the punishing authority to the date on which the order of penalty is set aside by the competent reviewing or appellate authority, shall count towards increment and for other purposes for the post which is being held immediately before the imposition of the penalty or any other post which shall have been held but for the order of penalty.

**Note 2.**— In respect of cases falling under clause (b) of this rule, the qualifying service from the date of imposition of the penalty by the punishing authority to the date on which the order is modified by the reviewing or appellate authority, shall be counted towards increment and for other purposes for the post which is being held immediately before the imposition of the penalty or any other post which shall have been held but for the order of penalty, to the extent, the modified order permits for such counting.

**Illustration.**— An officer in PB-4, 37400-67000 is reverted to a post of PB-3, 15600-39100 for a period of, say two years, and after six months, the order of punishment of reversion to lower post of PB-3 is set aside by the appellate authority, the period of six months shall count for increment in the pay of the post of PB-4 held before punishment. If, on the other hand, the order of penalty is modified as reduction to a lower pay scale for a specified period or withholding of increment in that pay band for specified period, the period that has already elapsed since the date of imposition of the original penalty shall be taken into account only for the purpose of computing the specified period of penalty under the modified order.

**Note 3.**— A post vacated by a Government employee reverted to lower post/service as measure of punishment shall not be filled substantively until the expiry of a period of one year from the date of such reversion. Where on the expiry of period of the one year, the post is filled and the original incumbent of the post is reinstated thereafter, he shall be accommodated against any post which may be vacant in the grade to which his previous post belonged. If there is no such vacant post, he shall be accommodated against a supernumerary or temporary post which shall be created in this grade with proper sanction and with the stipulation that it shall be terminated on the occurrence of the first vacancy in that grade.

---

## Chapter - X

### Next Below Rule

The next below rule.

**47.** (1) A Government employee working outside the ordinary line, i.e. on ex-cadre post in the same or any other department or on deputation/foreign service within or out of India, shall be allowed by the competent authority proforma officiating promotion in the pay band and grade pay of the promotional post if he is otherwise fit for the same subject to following conditions :-

- (a) Person junior to him have been promoted. If immediate junior is ineligible for promotion then next junior have been promoted. In such case this benefit shall be admissible from the date junior to him has been promoted;
- (b) if no junior is eligible for promotion and the post has been lying unfilled for want of an eligible person junior to him, in such case this benefit shall be admissible from the date of order of the competent authority for proforma promotion;
- (c) he shall be accommodated to a post identical to pay scale of promotional post by the organization where he is working on a post outside the regular line; and
- (d) all Government employees senior to the Government employee to whom the benefit under this rule is to be allowed are also drawing officiating pay in the same or higher pay band and/or grade pay unless they are passed over by reason of inefficiency or unsuitability etc.

(2) The intention of this rule is to protect the public interest as well as of a Government employee working outside the regular line of service or on foreign service. In order to ensure to fill up the vacancy within the cadre and also to protect the interest of a Government employee gone out of his regular line, one for one principal shall be adopted for proforma promotion with or without any change in the duties subject to conditions mentioned above.

(3) Government employee gone out of the regular line shall not be eligible for benefit under next below rule in case a junior Government employee is promoted in exceptional circumstances, e.g. promotion as a reward of outstanding achievements or any other personal measures.

One for one principle under next below rule.

**48.** In case where a consecutive series of two or more employees in a cadre are on deputation/foreign service to post outside the regular line, and the employee next below them is promoted to officiate in a higher post in the cadre. In such cases only one employee, i.e., the senior most employee eligible for promotion shall be allowed the benefit under the next below rule.

When senior most employee does not require the benefit under next below rule.

**49.** In case the senior most employee serving outside the regular line does not require to be protected under the next below rule as he is already holding a post carrying a pay scale identical to or higher than that of the promotional post of parent cadre, and on return is eligible for the pay and incremental benefits of the higher post in the regular line. In such cases, the protection under the next below rule in respect of any one vacancy occurring in the regular line shall go to the next senior most eligible employee of the series serving outside the cadre.

Fixation of pay on proforma promotion under next below rule.

**50.** A Government employee outside the regular line granted the benefit under next below rule is entitled to draw the higher rate of pay to which he may have been entitled had he been in his regular line. Further, the period of qualifying service from the date of proforma promotion shall be counted for the purpose of increment on return to parent cadre..

Benefit of ACP under next below rule.

**51.** The benefit of next below rule shall also be extended in regard to grant of assured career progression (ACP) pay band and/or assured career progression (ACP) pay scale subject to eligibility under the Haryana Civil Services (ACP) Rules.

## Chapter - XI

### Fixation of pay on re-employment after retirement

**52.** (1) No Government employee shall retire from service before attaining the age of superannuation with a view to being re-employed and drawing pension in addition to pay, whether in any department or organization under Haryana Government. However, appointment after retirement, on or before attaining the age of superannuation, by way of direct recruitment or otherwise, shall be treated as re-employment for the purpose of these rules.

Fixation of pay on  
re-employment  
after retirement.

(2) On re-employment of a pensioner (including military pensioner retired on or after attaining the age of 55 years) to a post of pay band—

- (a) identical to or higher than the pay band last held, the pay shall be fixed equal to last drawn pay (pay in the pay band ) or entry level pay (excluding grade pay) of re-employed post, whichever is more, minus pension (including commuted portion of pension);
- (b) if maximum of the pay band of the re-employed post is lower than the pay in the pay band last held, pay shall be fixed equal to 'last drawn pay in the pay band' (excluding grade pay) or maximum of the pay band of re-employed post, whichever is less, minus Pension (including commuted portion of pension):

Provided that the pay in the pay band fixed above plus pension shall not exceed—

- (a) Rs. 67000, if appointed to a post upto pay band-4; or
- (b) Rs. 79000, if appointed to a post in HAG.

The grade pay of the re-employed post shall be admissible in addition. The appointing authority shall be competent to fix pay at any stage but not more than the pay admissible under this rule.

**Note.**— The retirement gratuity (i.e. PEG) shall not be a part of pension for the purpose of this rule.

(3) The increment shall be admissible on the 1st July subject to completion of minimum six months qualifying service on re-employed post. At the time of computing normal increment at the rate of 3%, the entire amount of pay, (i.e. pay in the pay band allowed before deducting non-ignorable part of pension plus grade pay of the re-employed post) shall be taken into account.

**Illustration 1.— Mr. 'A'** while drawing pay Rs. 20000 in PB-2, plus grade pay 4800 is retired from service on attaining the age of superannuation. His Pension including the commuted portion of pension is fixed Rs. 12,400 p.m. He is re-employed in public interest to a post of higher pay band, PB-3 of 15,600-39,100 plus grade pay 5,400. His pay shall be fixed upto Rs. 20,000 minus 12,400 i.e. Rs. 7,600 + grade pay Rs. 5,400.

**Illustration 2.— Mr. 'B'** while drawing pay Rs. 44,500 in PB-4, plus grade pay 9,500 is retired from service on attaining the age of superannuation. His Pension including the commuted portion of pension is fixed Rs. 27,000 p.m. He is re-employed in public interest to a post of same pay band but grade pay 8,700. His pay shall be fixed upto Rs. 44,500 minus 27,000 i.e. Rs. 17,500 + grade pay Rs. 8,700.

**Illustration 3.— Mr. 'X'** is re-employed after attaining the age of superannuation. His last pay drawn is Rs. 53,700 (i.e. pay in pay band-4, 45,000 plus grade pay 8,700) and his basic Pension is fixed Rs. 26,850. He is re-employed on a post of PB-3 plus grade pay 7,600. His pay shall be fixed upto maximum of the PB-3, 39,100 minus pension 26,850 = 12,250 plus grade pay Rs. 7,600.

**53.** On re-employment of military pensioners in civil service before attaining the age of 55 years, at the time of fixation of pay of military pensioners—

Fixation of pay of  
military pensioner  
on re-employment  
before 55 years.

- (i) below Commissioned officers whole military pension shall be ignored and their pay shall be fixed equal to entry level pay of the re-employed post; and
- (ii) of Commissioned officers first Rs. 4,000 of military pension shall be ignored for the purpose of fixation of pay. The remaining provision of rule 52 above shall be applicable.

Fixation of pay of invalid pensioner or compensation pensioner.

Fixation of pay of a Government employee who is retired prior to revision of pay scales and re-employed thereafter.

Fixation of pay on re-employment of an employee retired with CPF benefit.

**54.** On subsequent appointment or re-employment of an invalid pensioner or compensation pensioner of Haryana Government only, the benefit of past qualifying service rendered in any Department of Haryana Government in the same or higher pay structure shall be admissible towards increment in the pay structure of re-employed post.

**55.** The pay of a re-employed pensioner retired prior to revision of pay scales shall be fixed notionally from unrevised to revised pay scale as if he had retired under the revised pay scale. This shall be done with reference to the fitment table prescribed for the employees who were actually in service on the date of revision of pay scales. Thereafter treating it his last pay drawn, the pay of re-employed post shall be fixed as per provision in rule 52. In such case, the revised pension shall be taken into account while fixing the pay of re-employed post in the revised pay scale.

**56.** For fixation of pay of a person who has availed benefit under the Contributory Provident Fund and/or Defined Contributory Pension Scheme at the time of retirement and has been re-employed in any Department, the contribution made by the employer in the contributory provident fund account of the incumbent alongwith interest thereon shall be worked out and thereafter pension equivalent of contributory provident fund shall be calculated on the basis of commutation table with the following formula :-

$$X = (A + \text{Pension if any}) \div (B \times 12)$$

X is the amount of Pension equivalent of CPF plus actual pension, if any.

A is the amount of Employer share of CPF plus interest thereon.

B is the commutation value to be ascertained from the commutation table against the relevant age on next birth day after retirement.

**Note 1.**— While working out the amount of employer share in CPF, the actual amount received by the incumbent at the time of retirement shall not be kept in view because the same may be less due to getting refundable/non-refundable advances.

The figure worked out above as 'X' shall be treated as pension for the purpose of fixation of pay of such re-employed person. Formula for fixation of pay shall be the same as provided in rule 52 above.

**Note 2.**— This provision shall also be applicable in case of re-employment after availing the benefit of defined contributory pension scheme.

### Chapter - XII

#### Stepping up of pay of senior Government employee

**57.** In the instances listed below, stepping up of pay shall not be admissible even if a junior Government employee is drawing more pay than that of senior Government employee :-

- (a) Where a senior proceeds on extraordinary leave resulting in postponement of date of next increment, consequently he starts drawing less pay than that of his junior in the lower grade itself. Therefore, in such case senior shall not claim pay parity on promotion even though he has been promoted earlier to the higher pay scale.
- (b) If a senior forgoes/refuses promotion leading to his junior being promoted/ appointed to the higher post earlier, junior draws higher pay than the senior.
- (c) If a senior joins the higher post later than the junior, for whatsoever reasons, whereby he draws less pay than that of junior. In such cases, senior shall not claim stepping up of pay at par with the junior. e.g. on promotion from one post to another junior joins on 1st January and senior joins on 2nd January or thereafter, the pay of junior shall be more than that of senior.
- (d) If a senior has joined later than the junior in the feeder post whereby he is in receipt of less pay than that of junior, in such cases also the senior shall not claim pay parity in the higher post though he shall have been promoted earlier to the higher post.
- (e) Where a person is promoted from lower to a higher post, his pay is fixed with reference to the pay drawn on the lower post under rule 13 and he is likely to get more pay than a direct appointee whose pay is fixed under different set of rules. For example, a Junior Scale Stenographer on promotion to the post of Senior Scale Stenographer gets his pay fixed under rule 13 with reference to the pay drawn on the post of Junior Scale Stenographer, whereas the pay of direct recruit Senior Scale Stenographer is fixed under rule 9. In such cases, the senior direct recruit cannot claim pay parity with the junior promoted from a lower post to higher post as seniority alone is not a criteria for allowing stepping up.
- (f) Where a junior gets more pay than his senior due to length of service, appointment by transfer, adjustment in any department after being declared surplus or otherwise.
- (g) Where a senior draws less pay than that of junior due to different date(s) of option for fixation of pay in the pay band revised or modified from time to time.
- (h) Where a senior draws less pay than that of junior due to different date(s) of option for fixation of pay on promotion from one post to another or grant of ACP pay scale/pay band.
- (i) If a senior who has been awarded any punishment of reduction of pay or withholding of increment(s) with cumulative effect etc. and is drawing less pay than that of junior.
- (j) If a senior, who is placed under suspension and the period of suspension has been treated as non-duty, is drawing less pay than that of junior.
- (k) Where a junior gets more pay than his senior due to additional increment(s) granted to him on acquiring higher qualifications or as a personal measure or otherwise.

Instances where  
stepping up of pay  
of senior is not  
admissible.

**58.** In case of any anomaly between junior and senior Government employee which shall not cover in the list of instances as laid down in rule 57 and satisfy the conditions given below shall be sent to Finance Department alongwith documents required under rule 59 through Administrative Department for consideration:-

- (a) both the junior and senior Government employee should belong to the same cadre and the posts in which they have been promoted or appointed are identical and in the same cadre;
- (b) the pay scale of the both lower and higher posts in which the junior and senior Government employees are entitled to draw pay are identical;
- (c) the anomaly is directly as a result of the application of these rules.

Instances where  
stepping up of pay  
of senior is  
admissible.

Pre-requisites to refer the case to competent authority for stepping up of pay.

**59.** The following facts/documents are required before sending the case to the Finance Department for stepping up of pay of a senior Government employee who is drawing less pay than that of his junior.—

- (i) primary reason for request of stepping up;
- (ii) whether all the conditions of stepping up are fulfilled in terms of provision in rule 58. If not, which condition is not fulfilled;
- (iii) copy of promotion order of the senior and junior;
- (iv) comparative pay fixation statements of both employees from the date of joining service;
- (v) whether promotion is on regular basis or for stop gap arrangement;
- (vi) whether senior and junior belong to same cadre;
- (vii) whether the pay scales of lower and higher posts of both employees are identical;
- (viii) specify the cause of anomaly or any other reason;
- (ix) specific views of Accounts Personnel of the Department on this point with reference to rules/instructions,

**Note.—** If the case is to be referred to Finance Department, the same shall be referred with the views/opinion of Administrative Secretary of the Department

---

**Chapter - XIII**  
**Fixation of pay of Judicial Officers**

**60.** The provision of this chapter shall be applicable to the Judicial Officers for fixation of their pay on first appointment or appointment from one post to another :-

Fixation of pay of  
Judicial Officers.

**Pay scales of Judicial Officers.—**

The pay scales revised from 01.01.2006 of Judicial Officers are as under :-

Sr. No.	Functional pay scale as on 31.12.2005	Functional pay scale as on 01.01.2006	1st ACP pay scale as on 01.01.2006	2nd ACP pay scale as on 01.01.2006
<b>I.</b>	<b>Civil Judge (Junior Division)</b>			
1	Rs. 9000-250-10750-300-13150-350-14550	Rs. 27700-770-33090-920-40450-1080-45850 (After 5 years of regular satisfactory service)	Rs. 33090-920-40450-1080-45850 (After 5 years of regular satisfactory service)	Rs. 39530-920-40450-1080-43090-1230-54010 (After another 5 years of the grant of 1st Assured Career Progression pay scale)
<b>II.</b>	<b>Civil Judge (Senior Division)</b>			
2	Rs. 12850-300-13150-350-15950-400-17550	Rs. 39530-920-40450-1080-43090-1230-54010	Rs. 43690-1080-49090-1230-56470 (After 5 years of regular satisfactory service, after placement in the senior division)	Rs. 51550-1230-58930-1380-63070 (After another 5 years of the grant of 1st Assured Career Progression pay scale)
<b>III.</b>	<b>District Judge</b>	<b>Functional pay scale</b>	<b>Selection Grade</b>	<b>Super-time pay scale</b>
3	<b>Pay scale(s) as on 31.12.2005 =</b>	Rs. 16750-400-19150-450-21850-500-22850 (for 25% of the posts with 5 years service in cadre subject to suitability)	Rs. 18750-400-19150-450-21850-500-22850 (for 25% of the posts with 5 years service in cadre subject to suitability)	Rs. 22850-500-24850 (for 10% of the posts in the cadre as District Judge with minimum of 3 years service in selection grade)
	<b>Pay scale(s) as on 01.01.2006 =</b>	Rs. 51550-1230-58930-1380-63070	Rs. 57700-1230-58930-1380-67210-1540-70290 (for 25% of the posts with 5 years service in cadre subject to suitability)	Rs. 70290-1540-76450 (for 10% of the posts in the cadre as District Judge with minimum of 3 years service in selection grade)

Fixation of pay  
on promotion.

**61.** On promotion of a Judicial Officer from one post to another of higher pay structure, the pay shall be fixed at the stage next above or minimum of the pay scale of promotional post, whichever is higher.

Fixation of pay  
on grant of ACP.

**62.** On grant of ACP pay scale to a Judicial Officer the pay shall be fixed at the stage next above or minimum of the ACP scale, whichever is higher.

Fixation of pay  
on grant of  
selection grade  
or supertime  
scale.

**63.** On grant of selection grade or supertime scale, the pay of Judicial Officer shall be fixed at the stage next above or minimum of the selection grade or supertime scale, as the case may be, whichever is higher.

Fixation of pay  
on promotion  
while drawing  
ACP.

**64.** On promotion while drawing ACP, the benefit of next stage shall not be admissible but the pay shall not be fixed less than the minimum of functional pay scale of promotional post.

Increment.

**65.** The increment shall be admissible on first of the month in which it is due. But an officer, who reaches stagnation level, shall be eligible for the grant of biennial stagnation increment(s) in the master pay scale subject to such increments not exceeding five in a particular cadre.

---

### Chapter - XIV

#### Miscellaneous

**66.** Except as specifically provided in these rules, the Head of Department or Appointing Authority, whichever is lower, is competent to fix the pay of a Government employee upto the stage admissible under these rules. No authority is competent to fix more or less pay than the pay admissible under these rules without prior sanction of the Finance Department. However, pay of a Government employee may be reduced by the punishing authority under Haryana Civil Services (Punishment & Appeal) Rules, 2016.

Competent authority for fixation of pay.

**Note.—** Heads of the Departments or Appointing Authorities concerned shall re-delegate the powers, to any gazetted officer subordinate to them on their own overall responsibility and subject to condition of verification of pay from the officer of SAS Cadre and restrictions as they shall like to impose.

**67.** Where the Haryana Public Service Commission/ Haryana Staff Selection Commission recommends pay higher than entry level pay, in such case the prior approval of Finance Department shall be sought before issuing the appointment letter by the appointing authority.

Fixation of pay above entry level pay.

**68.** Subject to any exceptions specifically provided in these rules, a Government employee commences or ceases to be entitled to pay and allowances of a post with effect from the—

Date of reckoning of pay and allowances.

- (a) day, he assumes or relinquishes charge in the forenoon; or
- (b) next day, he assumes or relinquishes charge in the afternoon.

**69.** (a) Except as otherwise provided in these rules or any other rules, a Government employee, during a course of training, compulsory waiting period or any other period of service treated as duty under Haryana Civil Services Rules, shall draw basic pay including special pay in lieu of higher pay scale/grade pay, if any, equal to the basic pay which may have been admissible from time to time had he been actually on duty.

Pay during the period treated as duty under the rules.

(b) In respect of any other period of absence (i.e. period of suspension or otherwise) treated as duty by the competent authority, a Government employee shall be granted such pay as the competent authority may allow but in no case exceeding the pay which would have been admissible to him had he actually been on duty.

**70.** On appointment from one post to another as a ‘Probationer’ or ‘on Probation’, by promotion, direct recruitment or otherwise, the pay shall be fixed under normal rules, like promotion, subsequent appointment or otherwise, as the case may be.

Fixation of pay in case of appointment as Probationer or on Probation.

**71.** On subsequent appointment from one post to another in any Department of Haryana Government by direct recruitment or otherwise, the resignation from service shall be a technical formality for the purpose of fixation of pay provided the application has been submitted through proper channel for such post. The period of break, if any, limited to joining time may be condoned. The pay shall be fixed as per provision in rule 10 or 11, as the case may be.

Treatment of Resignation from service for the purpose of pay fixation.

**Note.—** The resignation shall also be treated technical formality for the purpose of fixation of pay if the Government employee is not in service at the time when the application for subsequent appointment is directly submitted by him.

**72.** On subsequent appointment on the same post or the post of same or higher pay scale in the same or any other department under Haryana Government while working on adhoc basis, including purely temporary basis or where services are terminated or discharged while drawing pay in the prescribed pay scale due to—

Regulation of pay on subsequent appointment after termination.

- (i) abolition of post; or
- (ii) replacement by a candidate selected by the Staff Selection Commission or any Approved Agency against the post held by discharged employee,

the pay shall be fixed under Rule 10 or 11, as the case may be, provided no pensionary benefit has been availed for the past service at the time of termination/discharge from service and the application has been submitted through proper channel.

**Note 1.—** The above provision shall also be applicable where application for subsequent appointment is submitted directly at the time when the incumbent is not in service.

**Note 2.**— Period of break, if any, between termination of adhoc service and appointment on regular basis shall be condoned by the Administrative Department subject to the following conditions:-

- (i) The interruption should have been caused by reasons beyond the control of the Government employee.
- (ii) Service preceding the interruption shall not be less than two years' duration.
- (iii) The interruption shall not be more than one year's duration.

**Note 3.**— This provision shall not be applicable on re-employment after removal from service as a measure of punishment.

Fixation of pay in case of suspension before revision and/or modification but retirement after revision/modification of pay scale.

Appointment from an Organization to any Department under Haryana Government or vice-versa.

Pay on charge of one or more posts of identical or higher pay scale.

Fixation of pay on current duty charge.

Grant of personal pay and/or special pay.

**73.** A Government employee placed under suspension before revision and/or modification of pay scales and retired from service while under suspension after the revision and/or modification of pay scale, shall not be entitled to actual pay in the revised pay scale. However, the pay shall be fixed notionally from the pre-revised to revised and/or modified pay scale with reference to pay actually drawn in the pre-revised pay scale before the date of suspension, and it shall be taken into account for the purpose of calculation of retiral benefits, if any, until the final decision on suspension period is taken by the competent authority.

**74.** On appointment from an organization under the control of Haryana Government to any Department of Haryana Government to a post of higher, same or lower pay scale, the pay shall be fixed under rule 10 or 11, as the case may be. Any extraordinary benefit (in the shape of additional increments, personal pay etc.) granted by the previous organization over and above the rules/instructions issued from time to time applicable to Haryana Government employees shall not be allowed to be continued and the same shall be excluded at the time of fixation of pay.

**75.** On appointment, in addition to ordinary duties as a temporary measure, to hold full charge of the duties of one or more posts of identical or higher pay structure in the same department and in the same cadre/line of promotion, no additional or higher pay shall be admissible. However, the special pay of arduous nature of duties and/or compensatory allowance(s), if any, attached with such post(s) shall be admissible.

**76.** No additional pay shall be admissible for holding, independently or in addition to own duties, current duty charge of another post(s) of the same or higher grade pay regardless of the duration.

**Note.**— The current charge of the duties of another post(s) should be given in exceptional circumstances with the approval of appointing authority.

**77.** In exceptional circumstances or other personal considerations, the Finance Department may grant to any Government employee or a class of Government employees, with recorded detailed reasons thereon :—

- (a) personal pay;
- (b) special pay; or
- (c) both personal pay and special pay.

SANJEEV KAUSHAL,  
Additional Chief Secretary to Government Haryana,  
Finance Department.

**हरियाणा सरकार**

वित्त विभाग

**अधिसूचना**

दिनांक 19 जुलाई, 2016

**संख्या 2/10/2013-4 एफ. आर./1669.**— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, सरकारी कर्मचारियों को प्रदान किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के भौतिक सम्बन्धी शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

**अध्याय—I**

**प्रारंभिक**

1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी भौति) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं। संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ।

(2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।

2. ये नियम, अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सभी सरकारी कर्मचारियों पर लागू होंगे, किन्तु निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे:— लागूकरण की सीमा।

(i) अखिल भारतीय सेवा के सदस्यों;

(ii) सीमित अवधि के लिए केन्द्र या किसी अन्य सरकार या किसी अन्य स्रोत से प्रतिनियुक्ति पर हरियाणा सरकार के अधीन विभाग में सेवा करने वाले कर्मचारियों।

**टिप्पण 1.**— अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले को लागू होंगे।

**टिप्पण 2.**— अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय—समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।

**टिप्पण 3.**— यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय वित्त विभाग द्वारा लिया जाएगा।

3. जब सक्षम प्राधिकारी की राय में, इन नियमों से असंगत विशेष प्रावधान किसी विशेष पद या सेवा की किसी शर्त के सन्दर्भ में अपेक्षित हों, तो वह प्राधिकारी, इन नियमों में दी गई किसी बात से अन्यथा होते हुए भी, तथा भारत के संविधान के अनुच्छेद 310 के खण्ड (2) के उपबन्धों के अध्यधीन, किसी मामले, जिसके संबंध में उस प्राधिकारी की राय में विशेष प्रावधान किए जाने अपेक्षित हैं, हेतु ऐसे पद पर नियुक्त व्यक्ति की नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों उपबन्धित कर सकता है :

परन्तु जहाँ किसी मामले के संबंध में नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों का विशेष प्रावधान नहीं किया गया है, तो इन नियमों के प्रावधान लागू होंगे।

4. किन्हीं नियमों में, जब तक अन्यथा से उपबन्धित न हो, सरकारी कर्मचारी के दावे की हकदारी, दावे के अर्जन के समय पर लागू नियमों द्वारा विनियमित की जाएगी।

इन नियमों से असंगत विशेष उपबन्ध, यदि कोई हो।

5. इन नियमों के निर्वचन, परिवर्तन, संशोधन, छूट तथा संदेह दूर करने की शक्ति, वित्त विभाग में निहित होगी।

सरकारी कर्मचारी के दावे का विनियमन।

**टिप्पण 1.**— इन नियमों के निर्वचन तथा परिवर्तन के संबंध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।

निर्वचन, संशोधन तथा छूट करने की शक्ति।

**टिप्पण 2.-** जहाँ वित्त विभाग की सन्तुष्टि हो गई है कि सरकारी कर्मचारियों या ऐसे सरकारी कर्मचारियों के किसी वर्ग की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले इन नियमों का कोई लागूकरण किसी विशेष मामले में असम्यक् कष्टकारक है, तो यह ऐसी सीमा तक तथा ऐसी शर्तों के अध्ययीन, जैसे यह न्यायसंगत तथा साम्यापूर्ण रीति में मामले के संबंध में कार्रवाई करना आवश्यक समझे, उस नियम की अपेक्षाओं से आदेश द्वारा अभिमुक्त कर सकता है या छूट दे सकता है।

शक्ति का पुनः  
प्रत्यायोजन।

**6.** इन नियमों के प्रयोजन के लिए प्रशासकीय विभाग/विभागाध्यक्ष/नियुक्त प्राधिकारी उनकी अपनी जिम्मेवारी पर तथा ऐसे प्रतिबन्धों के अध्ययीन, जो वे अधिरोपित करना पसन्द करें, अपने मुख्यालय के कार्यालयों में उनके अधीन कार्यरत अधिकारियों को शक्तियां पुनः प्रत्यायोजित कर सकते हैं। ऐसे सभी आदेशों की प्रतियां निरन्तर वित्त विभाग तथा प्रधान महालेखकार, हरियाणा को सप्लाई करनी चाहिए।

नियमों का निरसन  
तथा व्यावृत्ति।

**7.** पंजाब सिविल सेवा नियम, जिल्द-I, भाग-I तथा II में अन्तर्विष्ट नियम, इसके द्वारा, निरसित किए जाते हैं। इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्रवाई, इन नियमों के अनुरूप उपबन्धों के अधीन की गई बात या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

\*\*\*\*\*

**अध्याय-II**  
**परिभाषाएं**

8. (क) जब तक इस संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो; परिभाषाएं।
- (1) “प्रतिपूरक भत्ता” से अभिप्राय है विशेष परिस्थितियों जिनमें कार्य किया गया है, द्वारा अनिवार्य वैयक्तिक खर्च को पूरा करने के लिए किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय भत्ता। इसमें महंगाई भत्ता, यात्रा भत्ता, आवास किराया भत्ता, पहाड़ी प्रतिपूरक भत्ता इत्यादि शामिल है, किन्तु सत्कार भत्ता शामिल नहीं है;
  - (2) “वाहन भत्ता” से अभिप्राय है, ड्यूटी स्थान पर जाने तथा वापस आने के लिए भुगतान किया गया मासिक भत्ता;
  - (3) “मंहगाई भत्ता” से अभिप्राय है, प्रतिपूर्ति भत्ता, जो कीमतों में मुद्रास्फीति के कारण सक्षम प्राधिकारी द्वारा सरकारी कर्मचारी को प्रदान किया जाता है;
  - (4) निम्नलिखित की संगणना के प्रयोजन के लिए “परिलाभों” हेतु—
    - (क) असाधारण रूप से योग्य कर्मचारियों के लिए “वाहन भत्ता” से अभिप्राय है—
      - (i) वेतनमान में मूल वेतन; तथा
      - (ii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य राशि।
    - (ख) “मंहगाई भत्ता” से अभिप्राय है—
      - (i) वेतनमान में मूल वेतन;
      - (ii) गैर-व्यवसाय भत्ते के अध्यधीन डाक्टरों तथा पशु चिकित्सकों को अनुज्ञेय गैर-व्यवसाय भत्ता जमा वेतन 85,000/- रुपये या समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित से अधिक न हो;
      - (iii) असाधारण रूप से योग्य कर्मचारियों के वाहन भत्ता; तथा
      - (iv) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य राशि।
    - (ग) “आवास किराया भत्ता” से अभिप्राय है—
      - (i) वेतनमान में मूल वेतन;
      - (ii) गैर-व्यवसाय भत्ते के अध्यधीन डाक्टरों तथा पशु चिकित्सकों को अनुज्ञेय गैर-व्यवसाय भत्ता जमा वेतन 79,000/- रुपये या समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित से अधिक न हो;
      - (iii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य राशि।
    - (घ) “अनुज्ञित फीस” से अभिप्राय है—
      - (i) वेतनमान में मूल वेतन; तथा
      - (ii) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप से वर्गीकृत कोई अन्य राशि।
  - (5) “पहाड़ी प्रतिपूर्ति भत्ता” से अभिप्राय है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा पहाड़ी स्थान के रूप में घोषित किसी स्थान पर पदस्थ किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय भत्ता;
  - (6) “आवास किराया भत्ता” से अभिप्राय है, सरकारी निवास स्थान के बदले में किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय प्रतिपूर्ति भत्ता;
  - (7) “अनुज्ञित फीस” से अभिप्राय है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी सरकारी कर्मचारी को आबंटित निवास स्थान के लिये उस द्वारा विहित दर पर भुगतान योग्य राशि;

- (8) “स्थानीय दूरी भत्ता” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को अपनी डयूटी के क्षेत्र के भीतर या बाहर लोक हित में की गई किसी स्थानीय यात्रा की लागत को पूरा करने के लिए अनुज्ञेय भत्ता;
  - (9) सरकारी आवास के संबंध में “बाजार किराया” से अभिप्राय है, लोक निर्माण विभाग (भवन तथा सड़कें) हरियाणा के सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथा निर्धारित किराया;
  - (10) “गैर-व्यवसाय भत्ता” वह भत्ता है जो निजी व्यवसाय के बदले में सरकारी कर्मचारियों के किसी विशिष्ट ग्रुप को प्रदान किया जाता है;
  - (11) आवास किराया भत्ते के प्रयोजन के लिए “अपना आवास” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी के पति-पत्नी, पुत्र, पुत्री, माता-पिता, दादा-दादी, सास-ससुर के नाम से आवास;
  - (12) “किराया निशुल्क आवास” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को आवंटित आवास जिसके लिए उस द्वारा कोई भी अनुज्ञाप्ति फीस भुगतानयोग्य नहीं है;
  - (13) “सड़क दूरी भत्ता” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को एक स्थान से दूसरे स्थान पर लोक हित में दौरे के दौरान हकदारी के अध्यधीन टैक्सी तथा आटोरिक्षा सहित अपने स्वयं के वाहन द्वारा की गई यात्रा की लागत को पूरा करने के लिए अनुज्ञेय यात्रा भत्ता की किस्म;
  - (14) “मानक किराया” से अभिप्राय है, किराया जो सरकार द्वारा स्वामित्वाधीन निवास या सरकारी कर्मचारियों के लिए बने पट्टे पर दिए गए निवास की पूँजी लागत के आधार पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा संगणित तथा विहित किया गया है;
  - (15) “वर्दी भत्ता” वह भत्ता है जो सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय वर्दी मदों के बदले में दिया जाता है।
- (ख) इस अध्याय में नहीं परन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम में परिभाषित किए गए शब्दों का अर्थ इन नियमों के लिए वही होगा ।

\*\*\*\*\*

### अध्याय-III

#### विभिन्न भत्ते तथा उसके सिद्धांत

**9.** जब तक अभिव्यक्त रूप से अन्यथा उपबन्धित न हो, भत्ते निम्नलिखित सिद्धांतों को ध्यान में रखते हुए विनियमित किए जाएंगे— भत्ते देने के लिए सामान्य सिद्धांत।

- (1) भत्ते प्रदान करना इस प्रकार विनियमित किए जाएंगे कि यह प्राप्तकर्ता के लाभ का सम्पूर्ण स्त्रोत नहीं होगा।
- (2) **पद से संलग्न भत्ता (भत्ते) —**

- (i) सरकारी कर्मचारी द्वारा वास्तव में उस पद के कर्तव्यों को करने के लिए प्राप्त किया जाएगा/किए जाएंगे तथा किसी अन्य द्वारा प्राप्त नहीं किया जाएगा/किए जाएंगे;
- (ii) किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा ऐसे पद का प्रभार छोड़ने के शीघ्र बाद प्राप्त किया जाना बन्द हो जाएगा/जाएंगे।

**टिप्पण 1.—** यात्रा भत्ते देना हरियाणा सिविल सेवा (यात्रा भत्ता) नियम, 2016 द्वारा विनियमित किया जाएगा।

**टिप्पण 2.—** राज्यपाल के निजी अमले को प्रतिपूर्ति भत्ते (सैनिक अधिकारियों सहित, यदि कोई हो), भारत सरकार (राज्यपाल भत्ते तथा विशेषाधिकार) आदेश, 1950 द्वारा विनियमित किए गए हैं।

**10.** (1) असाधारण अवकाश के सिवाए, किसी किस्म के अवकाश की अवधि के दौरान सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित के लिए हकदार होगा— अवकाश के दौरान भत्तों की हकदारी।

- (क) मकान किराया भत्ता;
- (ख) पहाड़ी क्षेत्र प्रतिपूर्ति भत्ता, यदि कोई हो;
- (ग) नियत चिकित्सा भत्ता, यदि कोई हो; तथा
- (घ) बालक शिक्षा भत्ता, यदि कोई हो।
- (2) असाधारण अवकाश के दौरान, सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित के लिए हकदार होगा—
- (क) प्रथम 180 दिन के लिए मकान किराया भत्ता;
- (ख) प्रथम 180 दिन के लिए पहाड़ी क्षेत्र प्रतिपूर्ति भत्ता, यदि कोई हो;
- (ग) नियत चिकित्सा भत्ता, यदि कोई हो; तथा
- (घ) बालक शिक्षा भत्ता, यदि कोई हो।

उपरोक्त भत्तों की दर उसी स्थान की दर के समकक्ष किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय होगी, जहां वह अवकाश पर अग्रसर होने से पूर्व कार्य कर रहा था, तथ्य को ध्यान में रखे बिना कि अवकाश की अवधि के दौरान वह या उसके परिवार का कोई सदस्य मुख्यालय पर रहा है या नहीं।

(3) उपरोक्त के अतिरिक्त, निम्नलिखित भत्ते भी पूर्ण दर पर अनुज्ञेय होंगे यदि अवकाश के दौरान अवकाश वेतन पूर्ण वेतन के समकक्ष है तथा आधी दर पर या आधे मूल वेतन पर, यदि अवकाश के दौरान अवकाश वेतन आधे वेतन के समकक्ष है—

- (क) चिकित्सकों को गैर-व्यवस्था भत्ता;
- (ख) ग्रुप घ कर्मचारी को साईकिल भत्ता;
- (ग) स्वीपर को विशेष भत्ता;
- (घ) दौहरा प्रभार धारण करने वाले ग्रुप घ कर्मचारियों को विशेष भत्ता;
- (ड) प्रतिनियुक्ति भत्ता, यदि कोई हो।

**टिप्पण—** कोई भी वाहन भत्ता लम्बी छुट्टी के दौरान तथा उन दिनों के लिए, जिसके लिए किसी किस्म का अवकाश मास के दौरान उपभोग किया गया है, अनुज्ञेय नहीं होगा। तथापि, आकस्मिक अवकाश के दौरान, सरकारी कर्मचारी को ड्यूटी पर माना जाएगा, इसलिए वह ड्यूटी के समय अनुज्ञेय पूर्ण वेतन तथा भत्तों का हकदार है।

**11.** पदग्रहण काल के दौरान किसी सरकारी कर्मचारी को, वाहन भत्ते के सिवाए, मकान किराया भत्ता तथा अन्य भत्ते पुराने या नए स्थान पर, जो भी कम हो, उसको अनुज्ञेय दर पर प्रदान किया जाएगा। पदग्रहण काल के दौरान भत्ते देना।

अस्थाई  
स्थानान्तरण के  
दौरान भत्ते देना।

मंहगाई भत्ते की  
हकदारी।

मकान किराया भत्ता  
देना।

**12.** अस्थाई स्थानान्तरण के दौरान, मकान किराया भत्ता तथा अन्य भत्ते उसी दर पर दिए जाएंगे जो किसी सरकारी कर्मचारी को मुख्यालय पर, जहां से उसका वेतन तथा भत्ते प्राप्त किए जा रहे हैं, अनुज्ञेय हो।

**13.** किसी वेतनमान में वेतन प्राप्त करने वाला सरकारी कर्मचारी ऐसी दर पर तथा ऐसी शर्तों के अध्यधीन मंहगाई भत्ते के लिए हकदार होगा जो सरकार समय-समय पर विनिर्दिष्ट करें।

**टिप्पणि।—** प्रथम जनवरी, 1986 से आगे विद्यमान मंहगाई भत्ते की दरें इन नियमों के अनुबन्ध 'क' पर है।

**14.** (1) इन नियमों में अन्यथा उपबिन्धत के सिवाए, किसी सरकारी कर्मचारी को सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर विहित दर पर मकान किराया भत्ता दिया जाएगा, बशर्ते कि यह कलैण्डर वर्ष में एक बार या मुख्यालय के परिवर्तन के समय पर विहित प्ररूप में उस द्वारा प्रमाणित किया जाएगा कि वह सरकारी आवास या उसे आवंटित किराया निःशुल्क आवास या हरियाणा सरकार या किसी अन्य सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन में पदस्थ उसके परिवार का कोई सदस्य उसके तैनाती के स्थान की नगरपालिका की बाहरी सीमा से बीस किलोमीटर सीमा तक के स्थान पर निवास नहीं कर रहा है।

(2) किसी सरकारी कर्मचारी का मकान किराया भत्ता निम्नलिखित दर पर अवधारति किया जाएगा:—

(क) तैनाती स्थान, यदि वह तैनाती स्थान के शहर की नगरपालिका सीमाओं की बाहरी सीमा से बीस किलोमीटर सीमा तक में निवास कर रहा है।

(ख) तैनाती या वास्तविक निवास का स्थान, जो भी कम हो, यदि वह ऐसे स्थान पर निवास कर रहा है जो तैनाती स्थान की नगरपालिका सीमाओं की बाहरी सीमा से बीस किलोमीटर अधिक दूरी पर है,

तथ्यों को ध्यान में रखे बिना कि वास्तविक निवास पड़ोसी राज्य के क्षेत्र में है।

**टिप्पणि।—** किराये के मकान में रहने वाला सरकारी कर्मचारी भुगतान किए गए वास्तविक किराये की राशि तक या इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय दर पर, जो भी कम हो, मकान किराया भत्ते का हकदार होगा।

**(3) वर्तमान में मकान किराये भत्ते की दर (दरें) निम्नलिखित हैं :—**

क्रम संख्या	तैनाती स्थान या वास्तविक निवास के शहर/नगर की 2011 की जनगणना	शहरों/नगरों का वर्गीकरण	परिलाभों (गैर-व्यवसाय भत्ते सहित) के प्रतिशत के अनुसार मकान किराया भत्ता की दरें
1.	50 लाख तथा से अधिक	एक्स	30 प्रतिशत
2.	5 लाख किन्तु 50 लाख से कम	वाई	20 प्रतिशत
3.	5 लाख से कम	जैड	10 प्रतिशत

**टिप्पणि।—** मकान किराया भत्ता सभी को अनुज्ञेय होगा यदि किसी परिवार के एक से अधिक सदस्य एक मकान में तथा अपने मकान में इकट्ठे रह रहे हैं।

#### प्रमाण-पत्र

- मैं, प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी तैनाती स्थान की नगरपालिका की बाहरी सीमाओं से 20 किलोमीटर सीमा तक हरियाणा सरकार या किसी अन्य सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन द्वारा मुझे या मेरी पत्नी/मेरे पति को कोई सरकारी आवास या किराया निःशुल्क आवास आवंटित नहीं किया गया है।
- मैं, प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं मेरे तैनाती स्थान की नगरपालिका की बाहरी सीमाओं से 20 किलोमीटर सीमा तक हरियाणा सरकार या किसी अन्य सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन द्वारा मेरे परिवार के किसी सदस्य को आवंटित सरकारी आवास या किराया निःशुल्क आवास में नहीं रह रहा/रही हूँ।
- मैं, प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं किराये के मकान में रह रहा/रही हूँ तथा मैंने मकान नम्बर ..... गली ..... सेक्टर ..... शहर ..... के लिए ..... के मास के लिए किराये के रूप में ..... रुपये का भुगतान किया है।
- मैं, प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं अपने मकान अर्थात् मेरे पति/पत्नी/पुत्र/पुत्री/माता-पिता/दादा-दादी/सास-ससुर द्वारा स्वामित्वाधीन मकान नम्बर ..... सेक्टर/गली..... शहर ..... में रह रहा/रही हूँ।

तिथि: ..... (हस्ताक्षर).....  
(पदनाम).....

**15.** कोई सरकारी कर्मचारी जिसे, स्थानान्तरण पर, पुराने स्थान पर सरकारी आवास रखने की अनुमति दी गई है, नए स्थान के सम्बन्ध में मकान किराया भत्ते का हकदार होगा, यदि अन्यथा अनुज्ञेय हो, तथ्य को ध्यान में रखे बिना कि क्या उसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा साधारण किराये या शास्ति किराये के भुगतान पर पुराने स्थान पर सरकारी आवास, यदि कोई हो, को रखने की अनुमति दी गई है।

स्थानान्तरण पर  
मकान किराया भत्ते  
की हकदारी।

**16.** सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, मृतक सरकारी कर्मचारी का परिवार निम्नलिखित के लिए हकदार होगा—

सेवा के समय मृत्यु  
के मामले में मकान  
किराया भत्ता।

- (क) मृत्यु से ठीक पूर्व प्राप्त दर पर एक वर्ष की अवधि के लिए मकान किराया भत्ता; या
- (ख) साधारण अनुज्ञप्ति फीस के भुगतान पर एक वर्ष के लिए सरकारी आवास रखने।

**टिप्पणी—** जहाँ सरकारी आवास एक वर्ष से पूर्व उनकी अपनी स्वेच्छा से मृतक सरकारी कर्मचारी के परिवार द्वारा खाली कर दिया गया है, तो कोई भी मकान किराया भत्ता शेष अवधि के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा।

**17.** अनुशासनिक कार्रवाई सक्षम प्राधिकारी द्वारा सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध प्रारम्भ की जाएगी तथा उसे हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 के अधीन निम्नलिखित पर बड़ा दण्ड दिया जाएगा—

मकान किराया भत्ते  
की कपटपूर्ण प्राप्ति  
पर अनुशासनिक  
कार्रवाई।

- (i) मकान किराया भत्ते को अधिक या कपटपूर्ण प्राप्त करना;
- (ii) सरकारी आवास को उप-किराये पर देना;
- (iii) उसको या उसके परिवार के सदस्य को आवंटित सरकारी आवास (भागतः या अन्यथा) का लाभ उठाना तथा अपने विभाग से मकान किराया भत्ता भी प्राप्त करना।

**18.** (1) पहाड़ी-क्षेत्र प्रतिपूर्ति भत्ता समय—समय पर विहित दर (दरों) पर मोरनी के पहाड़ी क्षेत्र में सेवारत सरकारी कर्मचारी को दिया जाएगा। वर्तमान में इस भत्ते की दर न्यूनतम 200/- रुपये तथा अधिकतम 400/- रुपये प्रतिमास के अध्यधीन मूल वेतन का 5 प्रतिशत है।

पहाड़ी क्षेत्र  
प्रतिपूर्ति भत्ता  
देना।

- (2) गांवों की सूची जो मोरनी पहाड़ी क्षेत्र में पड़ते हैं, निम्न अनुसार हैं—

क्रम संख्या	गांव का नाम	क्रम संख्या	गांव का नाम
1	भौज कुदाना	9	भौज जब्याल
2	भौज पनवाता	10	भौज थारड़ा
3	भौज पलासरा	11	भौज जाटीपुरा
4	भौज राजपुरा	12	भौज कोटी
5	भौज मटोर	13	भौज भागल
6	भौज घारडी	14	भौज कोटी
7	भौज नांगल	15	सक्षम प्राधिकारी द्वारा मोरनी पहाड़ी क्षेत्र में घोषित किए जाने वाला कोई अन्य गांव।
8	भौज नियाता		

वर्दी भत्ता देना।

**19.** वर्दी के बदले में, समय—समय पर विहित दर पर वर्दी भत्ता ऐसे सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय होगा जिनके लिए ड्यूटी समय के दौरान वर्दी पहनना उनके सेवा के निबन्धनों तथा शर्तों के अनुसार अनिवार्य है। इसका भुगतान अस्थाई स्थानान्तरण के दौरान किया जाएगा किन्तु निलम्बन, अवकाश तथा पदग्रहण काल के दौरान भुगतान नहीं किया जाएगा।

ग्रुप घ कर्मचारियों  
को साईकिल भत्ता  
देना।

**20.** साईकिल भत्ता 100/- रुपये प्रतिमास की दर पर या समय—समय पर विहित दर पर सभी ग्रुप 'घ' सरकारी कर्मचारियों को, तथ्य को ध्यान में रखे बिना, अनुज्ञेय होगा कि क्या उन्हें सरकारी खर्च पर मरम्मत सहित सरकारी साईकिल उपलब्ध कराई गई है या नहीं।

**टिप्पणी 1.—** यह भत्ता असाधारण अवकाश के सिवाए किसी किस्म के अवकाश के दौरान भी अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पणी 2.—** ग्रुप घ के विकलांग-विज्ञान रूप से अपंग (ओरथोपैडिकली हैण्डकैपड) सरकारी कर्मचारी साईकिल भत्ता तथा वाहन भत्ते दोनों प्राप्त करने के हकदार होंगे।

कठिपय ग्रुप 'घ'  
कर्मचारियों को  
विशेष भत्ता।

**21. (1) स्वीपर या सफाई कर्मचारी—**

350/- रुपये प्रतिमास की दर पर या सक्षम प्राधिकारी द्वारा, समय—समय पर, विहित दर पर स्वीपर या सफाई कर्मचारी को विशेष भत्ता अनुज्ञेय होगा।

**(2) सेवादार—एवं—चौकीदार—**

सेवादार—एवं—चौकीदार, सेवादार—एवं—माली, चौकीदार—एवं—माली के दोहरे पद धारण करने वाले सभी ग्रुप घ कर्मचारी 200/- रुपये प्रतिमास की दर पर या सक्षम प्राधिकारी द्वारा, समय—समय पर, विहित दर पर विशेष भत्ते के हकदार होंगे।

**टिप्पणि—** असाधारण अवकाश के दौरान यह भत्ता अनुज्ञेय नहीं होगा।

नेत्रहीन तथा  
विकलांग सरकारी  
कर्मचारियों को  
वाहन भत्ता।

**22. (1) नियमित आधार पर कार्यरत सरकारी कर्मचारी, जिसे निम्नानुसार घोषित किया गया है—**

- (i) नेत्रहीन या सरकारी सिविल अस्पताल के नेत्रविज्ञान विभाग के अध्यक्ष द्वारा दोनों आंखे में कम से कम 10 क्षेत्रीय दृष्टि की 3/60 से कम दृष्टि वाला; या
- (ii) किसी सरकारी सिविल अस्पताल के विकलांग—विज्ञान विभाग के अध्यक्ष द्वारा या तो ऊपरी या नीचले अंग कम से कम 40 प्रतिशत स्थाई आंशिक अशक्तता सहित विकलांग—विज्ञान रूप से अपंग (ओरथोपेडिकली हैण्डिकॉप्ड); या
- (iii) किसी सरकारी सिविल अस्पताल के विकलांग—विज्ञान विभाग के अध्यक्ष द्वारा साथ—साथ दोनों ऊपरी तथा नीचले अंग की सम्पूर्ण कम से कम 50 प्रतिशत स्थाई आंशिक अशक्तता सहित विकलांग—विज्ञान रूप से अपंग (ओरथोपेडिकली हैण्डिकॉप्ड); या
- (iv) किसी सरकारी सिविल अस्पताल के विकलांग—विज्ञान विभाग के अध्यक्ष द्वारा 40 प्रतिशत से अधिक की स्थाई आंशिक अशक्तता के कारण स्पाइनल (मैरुदण्डीय) विकलांगता से पीड़ित,

इन नियमों के उपबन्धों के अध्यधीन, न्यूनतम 1,000/- रुपये तथा अधिकतम 2,000/- रुपये प्रतिमास के अध्यधीन मूलवेतन के 10 प्रतिशत या समय—समय पर यथा विहित दर पर वाहन भत्ते का हकदार होगा। वर्तमान दर पर महंगाई भत्ता भी वाहन भत्ते पर अनुज्ञेय होगा।

**(2) निम्नलिखित को कोई भी वाहन भत्ता अनुज्ञेय नहीं होगा—**

- (i) एक आंख (आंशिक रूप से नेत्रहीन) वाला सरकारी कर्मचारी; या
- (ii) वे जो इन नियमों के अधीन आते हैं, किन्तु कार्यालय तथा निवास के बीच यात्रा करने के लिए सरकारी खर्च पर वाहन की सुविधा उपलब्ध कराई गई है।

**टिप्पणि—** अशक्तता के निर्धारण के प्रयोजन के लिए, अमेरिकन विकलांग—विज्ञान सर्जन एकेडमी, यू.एस.ए. द्वारा प्रकट तथा भारत की कृत्रिम अंग विनिर्माण निगम, जी.टी.रोड, कानपुर द्वारा उनकी ओर से प्रकाशित स्थाई शारीरिक हानि का मूल्यांकन करने में विकलांग—विज्ञान सर्जन के लिए नियमावली में यथा अन्तर्विष्ट मानक लागू होंगे।

नेत्रहीन तथा  
विकलांग—विज्ञान  
रूप में अपंग  
(ओरथोपेडिकली  
हैण्डिकॉप्ड)  
सरकारी कर्मचारी  
को वाहन भत्ता देने  
के लिए सक्षम  
प्राधिकारी तथा  
प्रक्रिया।

**23. (i)**

सम्बन्धित विभागाध्यक्ष सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी का मामला सरकारी सिविल अस्पताल के नेत्रहीन विभाग या विकलांग—विज्ञान के अध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो, को उसे वाहन भत्ता देने के लिए उनकी सिफारिश प्राप्त करने हेतु भेजेगा। यदि उसे अशक्तता की विहित डिग्री का नेत्रहीन या विकलांग विज्ञान रूप से अपंग घोषित किया गया है, तो उसे उचित चिकित्सा प्राधिकारी के प्रमाण—पत्र की तिथि से वाहन भत्ता दिया जाएगा;

(ii) उचित चिकित्सा प्राधिकारी की सिफारिश प्राप्त करने के लिए की गई यात्रा हेतु सरकारी कर्मचारी को यात्रा भत्ता अनुज्ञेय होगा;

(iii) सरकारी अस्पताल द्वारा प्रभारित फीस, यदि कोई हो, प्रतिपूर्तियोग्य होगी;

(iv) चिकित्सा जांच प्राप्त करने के लिए तथा प्रयोजन के लिए की गई यात्रा के लिए भी बिताई गई अवधि ड्यूटी के रूप में समझी जाएगी।

**24. (1) चिकित्सा अधिकारियों को वाहन भत्ता –**

चिकित्सा अधिकारियों को 500/- रुपये प्रतिमास की दर पर वाहन भत्ता, जो कि विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदान किया जा सकता है, निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन अनुज्ञेय होगा:-

- (i) 60 बिस्तर या से अधिक के अस्पतालों में कार्य करने वाले केवल विशेषज्ञ ही इस भत्ते के हकदार होंगे;
- (ii) इन विशेषज्ञों को प्राईवेट आवास में अस्पताल के कैम्पस के बाहर निवास करना चाहिए। इस प्रकार अर्जित आवास अस्पतालों से कम से कम पांच किलोमीटर की दूरी पर स्थित होना चाहिए;
- (iii) केवल ऐसे विशेषज्ञ ही वाहन भत्ते के लिए हकदार होंगे जिन्हें प्रायः आपातकालीन ड्र्यूटियों के लिए बुलाया जाता है।

**(2) निजी सहायक तथा निजी सचिवों को वाहन भत्ता –**

विभागाध्यक्ष के साथ या हरियाणा सिविल सचिवालय में तैनात निजी सहायक तथा निजी सचिव, सचिवों इत्यादि को 500/-रुपये प्रतिमास की दर पर वाहन भत्ता, जो कि विभागाध्यक्ष द्वारा प्रदान किया जा सकता है, अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पणि.–** कोई भी वाहन भत्ता उन कर्मचारियों को अनुज्ञेय नहीं होगा जिन्हें कार्यालय तथा निवास के बीच यात्रा के लिए सरकारी वाहन की सुविधा उपलब्ध कराई गई है।

**25. (क) सेवा में सरकारी कर्मचारी के बालकों के लिए –**

सरकारी कर्मचारी, प्रत्येक शैक्षिक वर्ष में तिमाही रूप से स्वतः सत्यापित प्रमाणपत्र की प्रस्तुति पर, बालक शिक्षा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा जो ट्यूशन फीस, दाखला फीस, प्रयोगशाला फीस, पुस्तकालय फीस, खेल/क्रीड़ा फीस, पाठ्य पुस्तकों तथा नोटबुकों, वर्दी इत्यादि की खरीद पर खर्च के बदले में तथा निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन प्रतिपूर्ति अनुज्ञेय होगी:-

- (1) यह भत्ता पत्राचार या दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से अध्ययन करने सहित, किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय/संस्था से नर्सरी से बारहवीं (+2 स्तर) तक या 10वीं कक्षा के बाद किसी डिप्लोमा पाठ्यक्रम के दो वर्ष तक प्रथम दो ज्येष्ठ बालकों की शिक्षा के लिए 750/- रुपये प्रतिमास (या 9000/-रुपये प्रतिवर्ष) प्रति बालक की दर पर अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पणि.–** "नर्सरी" से अभिप्राय है, नामवली को ध्यान में रखे बिना कक्षा-I से पूर्व की दो कक्षाएँ।

- (2) जहां बालकों की संख्या दूसरे बालक के जन्म के समय जुड़वां या बहुविधि के परिणामिक के अनुसार अधिक हो जाती है, तो उन सभी को इन नियमों के प्रयोजन के लिए ज्येष्ठ दो बालकों में शामिल किया जाएगा।
- (3) जहां किसी सरकारी कर्मचारी के अपने परिवार में दो से ज्यादा बालक हैं, तो एक बालक से दूसरे को बदलना अनुज्ञेय नहीं होगा।
- (4) यह भत्ता 20 वर्ष की आयु पूरी करने की तिथि तक या 10+2 कक्षा तक, जो भी पहले हो अनुज्ञेय होगा, इस तथ्य को ध्यान में रखे बिना कि बालक किसी विशेष कक्षा में असफल हो जाता है।
- (5) जहां शारीरिक/मानसिक रूप से अपांग पात्र बालक केन्द्रीय/राज्य सरकार/संघ क्षेत्र प्रशासन द्वारा सहायताप्राप्त या अनुमोदित किसी संस्था में अध्ययन करता है या जिसकी फीस इन प्राधिकरणों में से किसी एक द्वारा अनुमोदित है, तो यह भत्ता बालक की 22 वर्ष की आयु तक या + 2 कक्षा पास करने के समय तक, जो भी पहले हो, अनुज्ञेय होगा।
- (6) यह त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक प्राप्त किया जा सकता है।
- (7) जहां पति तथा पत्नी दोनों किसी विभाग/संगठन (किसी सरकार के नियन्त्रणाधीन है या नहीं) में सेवा में है, जहां उनके कर्मचारियों के लिए बालक शिक्षा भत्ता की कोई स्कीम है, तो उनमें से केवल एक अपने सम्बद्ध विभाग/संगठन से बालक शिक्षा भत्ता ले सकता है/सकती है। इस आशय का घोषणा स्वतः सत्यापित प्रमाण-पत्र की प्रस्तुति के समय पर सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाएगी कि मेरे पति/पत्नी ने दावा नहीं किया है तथा न ही ऐसे भत्ते का दावा करेगा/करेगी।

अन्य सरकारी कर्मचारी को वाहन भत्ता।

बालक शिक्षा भत्ता की हकदारी।

- (8) यह अवकाश या निलम्बन की अवधि के दौरान पात्र सरकारी कर्मचारी को भी अनुज्ञेय होगा।
- (9) आहरण तथा संवितरण अधिकारी बालक शिक्षा भत्ता निकालने तथा वितरण करने के लिए सक्षम होगा। खर्च लक्ष्य कोड '01—वेतन' में प्रभारित किया जाएगा।
- (ख) **मृतक सरकारी कर्मचारी के बालकों के लिए —**
- सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, प्रथम दो बालकों के लिए बालक शिक्षा भत्ता भी, पात्रता के अधिकारी, ऐसे समय तक अनुज्ञेय होगा मानो कि मृतक सरकारी कर्मचारी वास्तव में उसे प्राप्त करता यदि वह जीवित होता, बशर्ते कि मृतक सरकारी कर्मचारी का पति / पत्नी भारत सरकार सहित किसी सरकार के नियन्त्रणाधीन किसी विभाग / संगठन में नियोजित नहीं है। उसके बाद सरकारी संस्था की फीस के बराबर या वास्तव में भुगतान ट्यूशन फीस तथा प्रयोगशाला फीस, के मद्द फीस, जो भी कम हो, प्रथम दो बालकों के लिए प्रतिपूर्ति की जाएगी जो डिग्री स्तर तक सरकारी या सरकारी सहायता प्राप्त / मान्यताप्राप्त महाविद्यालय / संस्था में अध्ययन कर रहे हैं।

**टिप्पणि—** खर्च लक्ष्य कोड '79—अनुग्रहपूर्वक' में प्रभारित किया जाएगा।

- गैर—व्यवसाय भत्ता देना।**
- 26.** सरकारी कर्मचारियों के विशिष्ट प्रवर्गों को अनुज्ञेय गैर—व्यवसाय भत्ता निम्नानुसार विनियमित होगा :—

गैर—व्यवसाय भत्ता मूल वेतन की 25 प्रतिशत की दर पर या समय—समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित दर पर अनुज्ञेय होगा, बशर्ते मूल वेतन जमा गैर—व्यवसाय भत्ता सहित विहित सीमा से अधिक नहीं होगा जो इस समय 85,000/- रुपये प्रतिमास है।

- पुनः नियोजन की अवधि के दौरान भत्ता।**
- 27.** सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजन के निबन्धनों तथा शर्तों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, यदि वेतन निम्नलिखित वेतनमान में नियत किया गया है—

- (1) मकान किराया भत्ता निम्न अनुसार परिकलित किया जाएगा :—

(i) यदि सम्पूर्ण पेंशन की उपेक्षा नहीं की गई है।	पुनः नियोजित पद के वास्तविक मूल वेतन + उपेक्षित नहीं की गई पेंशन के भाग पर मकान किराया भत्ता
(ii) यदि सम्पूर्ण पेंशन की उपेक्षा की गई है।	पुनः नियोजित पद के मूल वेतन पर मकान किराया भत्ता।

- (2) महंगाई भत्ता पेंशन तथा पुनः नियोजन पद के वास्तविक मूल वेतन पर अलग से अनुज्ञेय होगा।
- (3) यात्रा भत्ता धारण पद के वेतनमान के अनुसार अनुज्ञेय होगा।
- (4) अन्य भत्ते पुनः नियोजित पद के वास्तविक मूल वेतन जमा वेतन के निर्धारण के समय पर उपेक्षित नहीं की गई पेंशन के भाग पर अनुज्ञेय होंगे।

**उदाहरण—** श्रीमान 'क' अधिवर्षिता के बाद सेवा में पुनः नियोजित था। उस द्वारा प्राप्त अन्तिम मूल वेतन 40,000/- रुपये था तथा उसकी मूल पेंशन 20,000/- रुपये नियत की गई है। उसे उसके अन्तिम धारित पद पर या उसी वेतनमान के किसी अन्य पद पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा पुनः नियोजित किया गया था तथा उसका अन्तिम प्राप्त वेतन घटा पेंशन (अर्थात् 40,000/- रुपये घटा 20,000/- = 20,000/- रुपये) नियत किया गया था। पुनः नियोजन की अवधि के दौरान वह 20,000/- रुपये पर महंगाई भत्ते का हकदार होगा किन्तु 40,000/- रुपये पर मकान किराया भत्ते का हकदार होगा। वह पेंशन पर अलग से महंगाई राहत भी प्राप्त करेगा। यात्रा भत्ते के प्रयोजन के लिए वह वही प्राप्त करने का हकदार होगा जो 40,000/- रुपये प्राप्त करने वाले सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय है।

\*\*\*\*\*

### अध्याय-IV

#### सरकारी आवास की अनुज्ञाप्ति फीस तथा किराये की वसूली

**28.** (1) हरियाणा या किसी अन्य सरकार के सरकारी कर्मचारी जिन्हें हरियाणा सरकार के विभाग के प्रशासकीय नियन्त्रण के अधीन सेवा करने के समय सरकारी आवास आवंटित किया गया है, से अनुज्ञाप्ति फीस, निम्नलिखित दर से या सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर विहित की गई दर से वसूल की जाएगी:-

सरकारी आवास की अनुज्ञाप्ति फीस।

क्रम संख्या	मकान का वर्ग	अनुज्ञाप्ति फीस की राशि
1	2	3
1	वर्ग-1	200 रुपये
2	वर्ग-2	300 रुपये
3	वर्ग-3	400 रुपये
4	वर्ग-4	500 रुपये
5	वर्ग-5	1,000 रुपये
6	वर्ग-6	1,500 रुपये

**व्याख्या-** अनुज्ञाप्ति फीस सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी को आवंटित मकान/सरकारी आवास के प्रवर्ग को ध्यान में रखते हुए विहित दर पर वसूल की जाएगी।

(2) जब अन्य सरकार का सरकारी कर्मचारी उसके मूल विभाग द्वारा उपलब्ध करवाए गए आवास में रहता है, तो वह मकान किराये भत्ते का हकदार नहीं होगा। अनुज्ञाप्ति फीस सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी की मकान किराया भत्ते की राशि के समकक्ष + अनुज्ञाप्ति फीस मूल सरकार को भुगतान की जाएगी जो सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी के वेतन से वसूल की जाएगी यदि उसे हरियाणा सरकार द्वारा सरकारी आवास आवंटित किया गया होता।

(3) यदि अन्य स्थान पर स्थानान्तरण या उसकी मूल सरकार में वापस लौटने पर, हरियाणा सरकार द्वारा आवंटित आवसीय आवास विहित अवधि तक सरकारी कर्मचारी द्वारा खाली नहीं किया गया है, तो समय-समय पर यथा विहित शास्ति किराया उसके मूल विभाग/सरकार के माध्यम से सम्बन्धित कर्मचारी से वसूल किया जाएगा।

**29.** जहां हरियाणा सरकार का कर्मचारी रेलवे प्रशासन द्वारा उपलब्ध करवाए गए आवास में रहता है या रेलवे अधिकारी हरियाणा सरकार द्वारा उपलब्ध करवाए गए आवसीय आवास में रहता है, तो वह मकान किराये भत्ते का हकदार नहीं होगा। अनुज्ञाप्ति फीस सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी के मकान किराये भत्ते की राशि के समकक्ष + अनुज्ञाप्ति फीस रेलवे प्रशासन को भुगतान की जाएगी, या से वसूल की जाएगी जिसे सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी के वेतन से वसूल किया जाएगा यदि उसे हरियाणा सरकार या रेलवे प्रशासन, जैसे भी स्थिति हो, द्वारा सरकारी आवास आवंटित किया गया होता।

रेलवे प्रशासन द्वारा या विलोमतः मकान के आवंटन पर अनुज्ञाप्ति फीस।

**30.** इन नियमों में दी गई कोई भी बात, सरकारी कर्मचारी को आवंटित आवास के अधिभोग के लिए अनुज्ञाप्ति फीस/किराये के अपेक्षित भुगतान के सम्बन्ध में लागू नहीं होगी, जिसे विधि के उपबन्धों के अधीन ऐसे भुगतान से छूट दी गई या जिसके मामले में इस प्रकार भुगतानयोग्य राशि तत्समय लागू विधि द्वारा विहित है। छूट विहित समय तक लागू होगी, उसके बाद शास्ति किराया जितना भी लागू हो वसूल किया जाएगा।

अनुज्ञाप्ति फीस का न दिया जाना यदि किसी विधि के अधीन छूट प्राप्त है।

**31.** (i) अनुज्ञाप्ति फीस तथा किराये के निर्धारण के प्रयोजन के लिए, सरकार द्वारा स्वामित्वाधीन भवन की पूंजीगत लागत लोक निर्माण विभाग (भवन तथा सड़क), हरियाणा द्वारा उस समय लागू प्रचलित मानकों के अनुसार निकाली जाएगी।  
(ii) किराया तथा अनुज्ञाप्ति फीस के निर्धारण के लिए पूंजीगत लागत पांच वर्ष की अवधि के बाद संशोधित की जाएगी।

अनुज्ञाप्ति फीस तथा किराये के निर्धारण के लिए भवन की पूंजीगत लागत।

**32.** जब सरकारी आवास तथा स्थल का जिस पर यह खड़ा है, के वर्तमान मूल्य के लिए कलैक्टर की दर (दरें) अज्ञात है; तो आवास का तथा स्थल का मूल्य उस समय पर लागू अभिभावी मानकों के अनुसार लोक निर्माण विभाग (भवन तथा सड़क), हरियाणा के सक्षम प्राधिकारी द्वारा अलग से अनुमानित होंगी।

सरकारी आवास का मूल्यांकन।

आवासों का  
पुनर्मूल्यांकन।

स्वच्छता तथा  
जल तथा बिजली  
की आपूर्ति का  
मूल्यांकन।

सरकार द्वारा  
पट्टा पर लिया  
गया आवास या  
स्वामित्वाधीन  
आवास के मानक  
किराये की  
गणना।

मानक किराये का  
संशोधन।

सरकार को भेंट  
किए गए आवास  
का मानक  
किराया।

लघु परिवर्धन तथा  
परिवर्तन का  
बहिष्करण।

आवंटिती के  
अनुरोध पर किए  
गए परिवर्धन या  
परिवर्तन की  
अतिरिक्त अनुज्ञाप्ति  
फीस।

किराये की  
बढ़ोतरी के बारे में  
समय पर सूचना।

अस्थायी किराये  
की वसूली।

किरायेदारी की  
शर्त तथा सरकारी  
कर्मचारी द्वारा  
भगतानयोग्य  
किराया।

**33.** सक्षम प्राधिकारी विशेष कारण अभिलिखित करते हुए इन नियमों के अधीन परिकलित विनिर्दिष्ट क्षेत्र के भीतर किसी या सभी आवासों की पूंजीगत लागत का मूल्यांकन किसी समय पर कर सकता है।

**34.** भवन की लागत निर्धारित करते समय, सफाई, स्वच्छता, जल आपूर्ति तथा विधुत प्रतिष्ठापन की लागत का निर्धारण भी शामिल होगी।

**35.** सरकार द्वारा पट्टा पर लिया गया आवास या स्वामित्वाधीन आवास का मानक किराया लोक निर्माण विभाग (भवन तथा सड़कों), हरियाणा, जिसकी अधिकारिता के अधीन भवन अवस्थित है, के सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित तथा नियत किया जाएगा।

**36.** इन नियमों या किसी अन्य नियम में अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, आवास का मानक किराया अन्तिम गणना की तिथि से प्रत्येक पांच वर्ष की समाप्ति के बाद या जब कभी यह उचित समझे लोक निर्माण विभाग (भवन तथा सड़कों) द्वारा पुनः परिकलित किया जा सकता है।

**37.** सरकार को भेंट किए गए, या सरकार को नाममात्र किराये पर या किराया मुक्त आधार पर निर्माचित आवास की दशा में, मानक किराया वही होगा जो सरकार द्वारा स्वामित्वाधीन आवास की दशा में है।

**38.** इन नियमों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, जब किसी आवास का मानक किराया परिकलित किया गया है, तो लघु परिवर्धन तथा परिवर्तन निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन आवास में किराये वृद्धि किए बिना किया जा सकता है:-

- (i) ऐसे परिवर्धन तथा परिवर्तन की कुल लागत पूंजीगत लागत से पांच प्रतिशत से अधिक नहीं होगी जिस पर मानक किराया अन्तिम बार परिकलित किया गया था; तथा
- (ii) ऐसे परिवर्धन तथा परिवर्तन मानक किराये की अन्तिम गणना के बाद पांच वर्ष के भीतर किया जाएगा।

**39.** जहां कोई परिवर्धन या परिवर्तन किसी अधिकारी के विशिष्ट अनुरोध पर किया गया है जिसको आवास आवंटित किया गया है, अतिरिक्त अनुज्ञाप्ति फीस, यदि आवश्यक हो, उससे प्रभारित की जा सकती है।

**40.** किराये में वृद्धि बारे सम्बन्धित किरायेदार को समय पर नोटिस देने की ड्यूटी आवास आवंटित करने हेतु सक्षम प्राधिकारी या कार्यकारी अभियन्ता की है। तथापि, किसी भी दशा में, ऐसी सूचना देने के लिए उसके भाग पर चूक उस तिथि से बाद की तिथि से, जिसको यह उपरोक्त नियमों के अधीन देय है, प्रभावी होने वाले किराये की वृद्धि के लिए कारण नहीं बनेगा।

**41.** यदि कोई भवन वास्तव में उसके निर्माण, अर्जन या सज्जा पर खर्च के लेखों को बन्द करने से पूर्व अधिकृत किया गया है, तो किराया फिर भी अधिवास की तिथि से प्रभारयोग्य है तथा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से अस्थायी रूप से नियत किया जाएगा। जब लेखे खुले हों, इस प्रकार अस्थायी रूप से नियत किराया, भूतलक्षी प्रभाव से पुनरीक्षण के अध्यधीन है और जब वे बन्द हैं तो इस लेखे में किराये की कोई भी छूट सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के सिवाए नहीं दी जा सकती।

**42.** जब सरकारी कर्मचारी को पट्टा आवास या सरकार द्वारा स्वामित्वाधीन आवास आवंटित किया जाता है, तो निम्नलिखित शर्तों का पालन किया जाएगा:-

- (क) सरकारी कर्मचारी के अपने निवेदन के सिवाए आवंटित आवास स्केल, उस स्केल से अधिक नहीं होगा जो अधिभोगी के लिए उपयुक्त है;
- (ख) जब तक नियमों में स्पष्ट रूप से अन्यथा उपबन्धित न हो, वह निर्धारित दर से अनुज्ञाप्ति फीस या इन नियमों में यथा उपबन्धित मानक किराया, जो भी कम हो, भुगतान करेगा;

- (ग) यदि कोई सरकारी कर्मचारी आवास की उच्चतर किस्म के लिए हकदार है किन्तु उसे उसकी हकदारी से नीचे की किस्म का आवास आवंटित किया गया है या ऐसे मकान में रह रहा है, तो किराया आवास की उस किस्म के लिए निकाले गये अधिकतम किराये से अधिक वसूल नहीं किया जाएगा।
- (घ) सरकारी कर्मचारी मकान या सम्पत्ति कर के स्वरूप में आवास के सम्बन्ध में सरकार द्वारा भुगतानयोग्य कोई नगरपालिका तथा अन्य करों के लिए दायी नहीं होगा।
- (ङ) सरकारी कर्मचारी जिसको आवास आवंटित है, जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा छूट न दी जाए आवास के अधियोग की अवधि के दौरान इन नियमों के अधीन अनुज्ञित फीस/किराये की वसूली सुनिश्चित करने के लिए स्वयं जिम्मेवार है।
- (च) इन नियमों में दी गई किसी बात के होते हुए भी, सक्षम प्राधिकारी किसी सरकारी कर्मचारी से उच्चतर दर पर अनुज्ञित फीस वसूल करने के लिए निर्देश दे सकता है किन्तु वह उसके मासिक परिलाभों के तीन प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

**43.** सरकारी कर्मचारी को सरकारी आवास की विभिन्न किस्मों की हकदारी नीचे दिए गए वेतन सीमा के अनुसार अवधारित की जाएगी:-

सरकारी आवास की हकदारी।

मकान की किस्म	कुल क्षेत्र	कुरसी क्षेत्र	हकदारी की वेतन सीमा (वेतन बैण्ड जमा ग्रेड वेतन में वेतन)
1	2	3	4
I	125 वर्ग गज	350 वर्ग फुट + 5 प्रतिशत	12,900 रुपये तक, 30 प्रतिशत मकान युप-घ कर्मचारियों के लिए आरक्षित होंगे।
II	140 वर्ग गज	440 वर्ग फुट + 5 प्रतिशत	12,901 रुपये से 17,100 रुपये
III	190 वर्ग गज	600 वर्ग फुट + 5 प्रतिशत	17,101 रुपये से 21,000 रुपये
IV	360 वर्ग गज	770 वर्ग फुट + 5 प्रतिशत	21,001 रुपये से 37,400 रुपये
V	500 वर्ग गज (1 कनाल )	1220 वर्ग फुट + 200 वर्ग फुट गैरेज के रूप में	37,401 रुपये तथा से अधिक

**टिप्पणी-** वास्तविक कुल क्षेत्र तथा कुरसी क्षेत्र एक से दूसरे क्षेत्र का किसी भी कारण से भिन्न हो सकता है।

**44.** (1) विशेष परिस्थितियों में, अभिलिखित किए जाने वाले कारणों हेतु, प्रशासकीय विभाग साधारण या विशेष आदेश द्वारा-

- (क) किसी सरकारी कर्मचारी या सरकारी कर्मचारियों के वर्ग को किराया निःशुल्क आवास दे सकता है; या
- (ख) किसी सरकारी कर्मचारी या सरकारी कर्मचारियों के वर्ग से वसूल किए जाने वाले किराये की राशि माफ या कम कर सकता है।

किराया निःशुल्क आवास तथा अनुज्ञित फीस/किराये की राशि माफ या कम करना।

**टिप्पण 1.-** सरकारी कर्मचारियों की सूची जो इन नियमों के अधीन किराया निःशुल्क आवास के हकदार हैं; इस नियम के अनुबन्ध में दी गई है।

**टिप्पण 2.-** सरकारी कर्मचारी किराया निःशुल्क आवास का हकदार है तथा उसे उपलब्ध नहीं कराया गया है; तो उसे तैनाती के स्थान की दर के अनुसार मकान किराया भत्ता प्रदान किया जाएगा।

(2) किराया निःशुल्क आवास की रियायत के साथ जलपूर्ति, विद्युत ऊर्जा तथा अतिरिक्त सुविधाएं, मुफ्त में नहीं होंगी, इनकी लागत स्वयं सरकारी कर्मचारी द्वारा अदा की जाएगी। जल तथा बिजली मीटर के किराये का भुगतान भी सरकारी कर्मचारी द्वारा किया जाएगा।

**अनुबन्ध**  
(देखिए नियम 44)

किराया निःशुल्क आवास के हकदार सरकारी कर्मचारियों की सूची नीचे दी गई है। नीचे तालिका के खाना 3 में वर्णित सरकारी कर्मचारी, खाना 4 में दी गई शर्तों, यदि कोई हों, के अध्यधीन किराया निःशुल्क आवास के हकदार हैं:-

क्रम संख्या	विभाग	सरकारी कर्मचारियों के पदनाम	टिप्पणी
1	2	3	4
1	वन	(1) वनपाल (2) उप वनपाल (3) वनसंरक्षक (4) वनरक्षक (5) सेवादार, माली तथा चौकीदार	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता
2	राज्यपाल भवन	राजभवन में नियोजित अमला	राजभवन में अधिभोग में स्टाफ क्वार्टर तथा राजभवन से सम्बन्ध अन्य भवन
3	जिला प्रशासन का अमला	तहसीलदार, नायब तहसीलदार या अन्य तहसील कर्मचारी	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता
4	जेल	(1) अधीक्षक (2) उप अधीक्षक / जिला परिवीक्षा अधिकारी (3) सहायक अधीक्षक / कल्याण अधिकारी (4) उप सहायक अधीक्षक (5) सम्पूर्ण कालिक चिकित्सा अधिकारी / चिकित्सा अधीनस्थ (6) वारडर अमला (7) भण्डारी (8) सुधारक विद्यालय का अमला	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता <b>टिप्पणी—</b> जेलों में नियोजित लिपिकों (लेखा शाखा में नियोजित लिपिकों से भिन्न) जो जेल परिसर में सरकार द्वारा उपलब्ध करवाए गए क्वार्टरों में रहने के लिए लोक सेवा के हित में उनके अधीक्षकों द्वारा अपेक्षित हैं, को किराये के भुगतान से छूट प्राप्त है।
5	पुलिस	सभी रेंज के पुलिस महानिरीक्षक	किराया निःशुल्क आवास
	(i) निर्देशन तथा प्रशासन		
	(ii) जिला कार्यकारी बल, पुलिस रेडियो स्टाफ, हरियाणा सशस्त्र पुलिस, सरकारी रेलवे पुलिस तथा आपराधिक जाँच विभाग	(1) सभी जिला पुलिस अधीक्षक तथा जिले के अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक (2) जिले / रेलवे के सभी उप पुलिस अधीक्षक (3) सहायक या उप पुलिस अधीक्षक के पद से नीचे की पदवी के सभी पुलिस अधिकारी	किराया निःशुल्क आवास
	(iii) हरियाणा पुलिस अकादमी, मधुबन में प्रशिक्षण के अधीन अविवाहित परिवीक्षा सहायक अधीक्षक	(1) हरियाणा पुलिस अकादमी, मधुबन में प्रशिक्षण के अधीन अविवाहित परिवीक्षा सहायक अधीक्षक	अधिकारी मैस में किराया निःशुल्क आवास

		<p>(2) प्रधानाचार्य, हरियाणा पुलिस अकादमी, मधुबन</p> <p>(3) प्रशिक्षण प्रभारी उप अधीक्षक, मधुबन</p> <p>(4) सहायक या उप पुलिस अधीक्षक के पद से नीचे की पदवी के सभी पुलिस अधिकारी</p> <p>(5) अधिकारी मैस के कुक (रसोइया)</p>	किराया निःशुल्क आवास, यदि उपलब्ध है
	(iv) राज्य अपराध रिकार्ड ब्यूरो, मधुबन	उप पुलिस अधीक्षक	किराया निःशुल्क आवास, यदि उपलब्ध है।
	(v) पुलिस प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र, भौंडसी	<p>(1) अतिरिक्त पुलिस महानिदेशक, पुलिस प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र, भौंडसी</p> <p>(2) पुलिस महानिरीक्षक / उप पुलिस महानिरीक्षक / पुलिस प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान केन्द्र, भौंडसी</p> <p>(3) पुलिस अधीक्षक / भर्ती प्रशिक्षण केन्द्र, भौंडसी</p> <p>(4) सहायक या उप पुलिस अधीक्षक के पद से नीचे की पदवी के सभी पुलिस अधिकारी</p> <p>(5) अधिकारी मैस के कुक (रसोइया)</p>	किराया निःशुल्क आवास, यदि उपलब्ध है।
6	शिक्षा	<p>(1) पुरुष तथा महिला सरकारी महाविद्यालयों के प्रधानाचार्य / उप-प्रधानाचार्य / प्राध्यापक</p> <p>(2) सरकारी महाविद्यालयों के शैक्षिक कर्मचारी</p> <p>(3) सरकारी शैक्षिक संस्थाओं के छात्रावास के अधीक्षक / वार्डन</p>	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता।
7	स्वास्थ्य	<p>(1) आवासी नियुक्ति धारण करने वाले सरकारी कर्मचारियों के निम्नलिखित वर्गः—</p> <p>(i) अस्पतालों, औषधालयों, जेलों, सुधारक व्यवस्था, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों के सभी चिकित्सा अधिकारी</p> <p>(ii) ग्रामीण परिवार कल्याण योजना केन्द्र / शहरी परिवार कल्याण योजना केन्द्र तथा पोस्ट मारटम (शब-परीक्षा) केन्द्रों के सभी चिकित्सा अधिकारी</p> <p>(iii) अस्पतालों तथा औषधालयों में नियोजित सभी फार्मासिस्ट तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी</p>	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन में उपलब्ध हैं, अन्यथा साधारण मकान किराया भत्ता।

		(2) नर्सिंग अमला (नर्सिंग अधीक्षक, मैट्रीन सिस्टर, ट्यूटर, नर्सिंग सिस्टर तथा स्टाफ नर्स)	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता।
		(3) परिवार कल्याण विस्तार शिक्षक तथा परिवार कल्याण क्षेत्रीय कार्यकर्ता	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन में उपलब्ध हैं, अन्यथा साधारण मकान किराया भत्ता।
8	<b>पशुपालन</b> (i) राजकीय पशुपालन फार्म, हिसार	(1) अधीक्षक / उप अधीक्षक (2) पशु शैल्य चिकित्सक (3) कृषि विकास अधिकारी (4) कनिष्ठ अभियन्ता, तथा (5) अन्य कर्मचारी—पशुचिकित्सा कम्पाऊडर, बीड़ दरोगा, पशुचिकित्सा के पशुधन विकास सहायक (वी.एल.डी.ए.), जमादार, हैडग्वाला, मिल्क रिकार्डर, डेरी अटैन्डेन्ड, वरिष्ठ भेड़ पालक, भेड़ पालक, स्वीपर, ग्वाला, वाचमैन, चौकीदार, शैड क्लीनर, साईस, बेलदार / हलवाहा।	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता।
	(ii) सिविल पशुचिकित्सालय / पशुचिकित्सालय अमला	(1) पशु शैल्य चिकित्सा (2) वैटरनरी कम्पाऊडर, (3) ग्रुप घ कर्मचारी अर्थात् ड्रैसर, जल वाहक, स्वीपर तथा चौकीदार	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता।
9	<b>सिंचाई विभाग</b>	(1) संकेतक (2) विश्राम गृहों के परिसरों में रहने वाले चौकीदार तथा स्वीपर	किराया निःशुल्क आवास, यदि विभाग द्वारा निर्मित भवन उपलब्ध हैं, अन्यथा सामान्य मकान किराया भत्ता।
10	<b>तकनीकी शिक्षा विभाग</b>	छात्रावास अधीक्षक	राज्य के विभिन्न तकनीकी संस्थाओं के छात्रावास अधीक्षकों को किराया—निःशुल्क आवास, जहां—कहीं आवासीय सुविधाएं संस्थाओं के कैम्पस में उपलब्ध हैं।

अतिरिक्त सुविधाओं हेतु अतिरिक्त किराये की वसूली।

सरकारी आवास की सामान्य अनुज्ञाति फीस के लिए सामान्य नियम।

**45.** (क) जहां अतिरिक्त सुविधाएं जैसे फर्नीचर, एल सी डी, रैफरीजरेटर, गीजर इत्यादि सरकारी खर्च पर सरकारी कर्मचारी को आवंटित आवास में उपलब्ध करवाई गई है; तो अतिरिक्त किराया इन सुविधाओं के लिए निम्न अनुसार प्रभारित किया जाएगा:—

- (i) वस्तु (वस्तुओं) की कुल लागत के 10 प्रतिशत की दर से वार्षिक किराया;
  - (ii) किराया मासिक रूप में अभियक्त किया जाएगा तथा वार्षिक किराये का 1/12 होगा।
- (ख) यदि आवास में जल तथ बिजली कनैक्शन उपलब्ध कराया गया है, तो सरकारी कर्मचारी ऐसी सेवाओं के लिए प्रभारों का भुगतान करेगा जो सम्बन्धित प्राधिकारियों द्वारा प्रभारित किए जा रहे हैं।

**46.** (1) आवंटित आवास के लिए सामान्य दर पर अनुज्ञाति फीस आवंटिती से कब्जे की तिथि से प्रभारित की जाएगी। आबंटन प्रक्रिया आबंटिती द्वारा आवास का कब्जा लेने बाद पूरी हुई समझी जाएगी।

(2) सरकारी आवास की आवंटन की अवधि, विभिन्न स्थितियों जैसे स्थानान्तरण, सेवानिवृत्ति, मृत्यु, सेवा से पदच्यूति / हटाये जाने / आवास का रद्दकरण / सुपुर्दगी इत्यादि के कारण आवंटित आवास रखने के लिए अपात्र होने तक की तिथि से अवधारित की जाएगी।

(3) सरकारी कर्मचारी किन्हीं भी परिस्थितियों में उसको आवंटित आवास को उप किराये पर देना अनुमत नहीं होगा।

**47.** सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित परिस्थितियों में सामान्य अनुज्ञाप्ति फीस पर सरकारी आवास रखने का हकदार होगा:—

विभिन्न परिस्थितियों में सरकारी आवास रखना।

क्रम संख्या	निम्नलिखित घटनाओं के बाद	आवास को रखने के लिए अनुज्ञाय रियायत अवधि
1	2	3
1	त्यागपत्र, पदच्यूति, सेवा से हटाए जाने या समाप्ति या अनुमति के बिना अप्राधिकृत अनुपस्थिति	दो मास
2	सेवानिवृत्ति	छ: मास
3	सेवा के समय मृत्यु या गायब होने	बारह मास
4	अन्य स्थान पर स्थानान्तरण	आवास आवंटन के लिए सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन 2 मास; तथा स्वयं या परिवार के किसी सदस्य के चिकित्सा आधार पर; या कर्मचारी के बालकों की शिक्षा के आधार पर आगे दो मास
5	भारत से बाहर प्रतिनियुक्ति	छ: मास की अवधि हेतु
6	प्रशिक्षण पर जाने हेतु	प्रशिक्षण की पूर्ण अवधि हेतु

**टिप्पण 1.—** जहां आवास रखा गया है, आवंटन अनुज्ञाय रियायत अवधि की समाप्ति पर रद्द समझा जाएगा तथा दण्डित किराया नियम 48 के प्रावधान अनुसार वसूल किया जाएगा।

**टिप्पण 2.—** किराया निःशुल्क आवास का उपयोग करने वाले सरकारी कर्मचारी रियायत अवधि के लिए किराया निःशुल्क आवास रखने के लिए अनुज्ञात होंगे।

**48.** सरकारी आवास में प्राधिकृत अवधि से अधिक ठहराव के मामले में दण्डित किराया निम्नलिखित दर पर प्रभारित होगा :—

प्राधिकृत अवधि से अधिक ठहराव पर दण्डित किराया।

क्रम संख्या	अधिक ठहराव की अवधि	साधारण अनुज्ञाप्ति फीस के अतिरिक्त दण्डित किराए की दर
1	2	3
1	प्रथम मास तक अधिक ठहराव	साधारण अनुज्ञाप्ति फीस की 50 गुणा राशि
2	एक मास से अधिक दो मास तक अधिक ठहराव	साधारण अनुज्ञाप्ति फीस की 100 गुणा राशि
3	दो मास से अधिक तथा तीन मास तक अधिक ठहराव	साधारण अनुज्ञाप्ति फीस की 200 गुणा राशि
4	चार मास या उससे अधिक के लिए अधिक ठहराव	साधारण अनुज्ञाप्ति फीस की 300 गुणा राशि

निर्धारित अवधि तक यदि सरकारी आवास खाली नहीं किया जाता तो उपरोक्त के अतिरिक्त, हरियाणा लोक परिसर तथा भूमि (बेदखली तथा किराया वसूली) अधिनियम, 1972 के अधीन कार्रवाई भी प्रारम्भ की जाएगी।

**49.** (1) सरकारी आवास को उप किराये पर देने के लिए, सरकारी कर्मचारी प्रथम तीन मास की अवधि के लिए अनुज्ञाप्ति फीस की 500 गुणा राशि के समकक्ष, या समय पर यथा विहित तथा उसके बाद बाजार किराये का पांच गुणा या समय-समय पर यथा विहित, या अनुज्ञाप्ति फीस का 500 गुणा, जो भी उच्चतर हो, जो समिति द्वारा नियत किया जाए, शास्ति किराये के भुगतान करने का दायी होगा।

सरकारी आवास को उप किराये पर देने के लिए शास्ति किराया तथा बाजार किराया।

(2) वह पांच वर्ष की अवधि के लिए भविष्य में सरकारी आवास प्राप्त करने से वंचित कर दिया जाएगा तथा इसके अतिरिक्त, निम्नलिखित के अधीन उसके विरुद्ध कार्रवाई प्रारम्भ की जाएगी—

- (क) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016; तथा
- (ख) हरियाणा लोक परिसर तथा भूमि (बेदखली तथा किराया वसूली) अधिनियम, 1972.

\*\*\*\*\*

**अध्याय—V**  
**मानदेय तथा फीस**

मानदेय देना।

**50.** इन नियमों के उपबन्धों के अध्यधीन, सक्षम प्राधिकारी सरकारी कर्मचारी को किए गए कार्य, जो विरल या आन्तरायिक स्वरूप के हों, या तो इतना मेहनती या ऐसे विशेष गुण का है, जो उसके लिए विशेष पुरस्कार देना उचित सिद्ध करता है, के लिए पारिश्रमिक के रूप मानदेय प्रदान कर सकता है या मानदेय प्राप्त करने की अनुमति दे सकता है। मानदेय देने या स्वीकृति की मंजूरी तब तक नहीं दी जाएगी जब तक कार्य सक्षम प्राधिकारी की पूर्व सहमति से नहीं किया गया हो।

**टिप्पण 1.—** प्रशासकीय सचिव तथा विभागाध्यक्ष वित्तीय वर्ष के दौरान व्यवितरण को क्रमशः 10,000/- रुपये तथा 2,000/- रुपये तक मानदेय देने के लिए सक्षम है।

**टिप्पण 2.—** हरियाणा लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित परीक्षा के सम्बन्ध में परीक्षकों, पर्यवेक्षकों या निरीक्षकों के रूप में नियुक्त सरकारी कर्मचारी की दशा में वित्तीय वर्ष के दौरान प्रत्येक व्यवितरण मामले में 5,000 रुपये तक मानदेय देने के लिए सक्षम हैं।

अन्य विभाग के कर्मचारी को मानदेय देना।

**51.** इन नियमों के उपबन्धों के अध्यधीन, जहां मानदेय सरकारी कर्मचारी के मूल विभाग से भिन्न विभाग द्वारा प्रदान किया जाना है, तो मानदेय देने तथा स्वीकृति की मंजूरी सरकारी कर्मचारी के मूल विभाग की सहमति प्राप्त करने के बाद मानदेय देने वाले विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा दी जाएगी।

**अपवाद.—** सरकारी कर्मचारी मूल विभाग के सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के बिना निम्नलिखित सम्बन्धित कार्य के लिए किसी राशि तक पारिश्रमिक स्वीकार कर सकता है:—

- (i) संघ/राज्य लोक सेवा आयोग, संघ/राज्य विभाग द्वारा आयोजित परीक्षा; तथा
- (ii) निर्वाचन ड्यूटी तथा भारतीय निर्वाचन आयोग या राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा दिया गया।

**52.** (1) मंजूर प्राधिकारी अभिलिखित करेगा कि इन नियमों में प्रतिपादित सामान्य सिद्धान्तों पर उचित ध्यान दिया गया है तथा ऐसे कारण भी जो उसकी राय में अतिरिक्त परिश्रमिक देने को उचित सिद्ध करते हैं।

(2) मानदेय देने को सरकार द्वारा सावधानीपूर्वक नियन्त्रित किया जाएगा तथा लेखा—परीक्षा द्वारा संवीक्षा की जाएगी तथा कि लेखा—परीक्षा को टिप्पणी, यदि वह आवश्यक समझे, के लिए प्रभावी अवसर दिया जाएगा। इसलिए, प्रधान महालेखाकार (लेखा तथा हकदारी) अपेक्षा कर सकता है कि मानदेय देने के लिए कारण प्रत्येक मामले में उसको सूचित करने चाहिए।

**टिप्पण.—** कोई भी मानदेय कम्पनियों, निगमों इत्यादि की स्थापना करने के सम्बन्ध में कार्य पर लगे राजपत्रित अधिकारियों को नहीं दिया जाएगा जो उनकी सामान्य ड्यूटियों का भाग रूप बनती हैं यदि वे कार्यालय समय से अधिक समय के लिए कार्य करते हैं।

**53.** जब ड्यूटी करने वाले सरकारी कर्मचारी द्वारा की गई सेवा सामान्य ड्यूटियों के अनुक्रम में आती है तो, नियम 50 में विहित विशेष मैरिट की जांच लागू होगी।

**टिप्पण.—** किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा दी गई सेवा को उस सरकारी कर्मचारी की 'ड्यूटी के अनुक्रम में' कहा जाना है, जब यह उसी स्वरूप की है जिसके लिए उसका नियमित नियोजन अस्तित्व में है। जांच जो अवधारण के लिए किसी विशेष मामले का निर्णय करने में लागू की गई है कि क्या दी गई सेवा ऐसी है जो सरकारी कर्मचारी अपनी सामान्य ड्यूटियों के अनुक्रम में प्रायः करता है। किसी भी सेवा को उसका कर्मचारी की साधारण कार्यवाई से सम्बन्ध न होने या उसमें श्रम का असाधारण खर्च भी शामिल होने पर सरकारी कर्मचारी की ड्यूटियों के अनुक्रम से बाहर नहीं किया जाता, क्योंकि यह लक्ष्य के लिए अपूर्ण की जाती है।

फीस स्वीकार करने की अनुमति।

**54.** सक्षम प्राधिकारी संगठन के लिए विनिर्दिष्ट सेवा या सेवा की शृंखला करने के लिए पारिश्रमिक के रूप में आवर्ती या अनावर्ती फीस स्वीकार करने के लिए किसी सरकारी कर्मचारी को अनुमति दे सकता है, बशर्ते यह सामान्य ड्यूटी के अनुक्रम में नहीं आती हों तथा न ही उसकी कार्यालय ड्यूटियों या जिम्मेवारियों के लिए हानिकारक है।

**टिप्पण 1.**— निम्नलिखित प्राधिकारी वित्त वर्ष के दौरान फीस की स्वीकृति मंजूर करने के लिए सक्षम हैं:—

प्रशासकीय विभाग	प्रत्येक व्यक्तिगत मामलों में वर्ष के दौरान 25,000/- रुपए तक
विभागाध्यक्ष	प्रत्येक व्यक्तिगत मामले में वर्ष के दौरान 10,000/- रुपये तक

**टिप्पण 2.**— कठिपय संगठनों के अध्यक्षों, प्रबन्ध निदेशकों तथा निदेशक बोर्ड के सदस्यों के रूप में नामांकित अधिकारियों से संलग्न निजी सहायक/निजी सचिवों/आशुलिपिकों इत्यादि को संगठनों से कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक अनुज्ञान नहीं किया जाएगा, जब अधिकारी, जिसके साथ वे लगे हुए हैं, को उसके सामान्य कृत्यों के भाग रूप में संगठनों के निदेशक बोर्ड की ड्यूटियां आवंटित की गई हैं।

**55.** जब सरकारी कर्मचारी को साक्ष्य या गवाह के रूप में उसकी विशेष निपुणता की दृष्टि में या हस्तलेख की पहचान, उंगली निशान इत्यादि के लिए विशेषज्ञ राय देने के लिए न्यायालय द्वारा सम्मन किया गया है, यदि उसे निम्नलिखित की कहने पर सम्मन किया गया है—

- (क) सरकार; उसे ड्यूटी पर समझा जाएगा तथा यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा;
- (ख) निजी व्यक्ति या पक्षकार, न्यायालय में ऐसी उपस्थिति को विशेषज्ञ साक्ष्य के स्वरूप के निजी व्यवसाय के रूप में माना जाएगा, तथा अधिकारी सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से न्यायालय द्वारा विहित फीस स्वीकार कर सकता है। अधिकारी को यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान निजी व्यक्ति/पक्षकार जिसकी प्रेरणा पर उसे सम्मन किया गया हो द्वारा किया जाएगा।

फीस की स्वीकृति जब न्यायालय द्वारा सम्मन किए गए है।

**56.** इन नियमों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सरकारी कर्मचारी, सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अध्यधीन, एक वर्ष के दौरान 8,000/- रुपये तक उस द्वारा प्राप्त पूर्ण फीस (आवर्ती तथा अनावर्ती अलग—अलग) रख सकता है। जहां फीस 8,000/- रुपये प्रति वर्ष से अधिक है, तो प्राप्त की गई फीस का 1/3 इस शर्त के अध्यधीन समेकित निधि में जमा करवाई जाएगी कि सरकारी कर्मचारी द्वारा रखी गई फीस 8,000/- रुपये से कम नहीं है। 8,000/- रुपये की सीमा प्रत्येक व्यक्तिगत मामले में लागू होगी, यदि फीस अनावर्ती स्वरूप की प्राप्त की गई है तथा आवर्ती स्वरूप के मामले में, सीमा एक वित्त वर्ष में प्राप्त कुल फीस पर लागू होनी चाहिए:

परन्तु जहां फीस ऐसे समय के दौरान किए गए कार्य के लिए भुगतान की गई है जो अन्यथा कार्यालय ड्यूटियों को करने में लगाया जाना होता, तो सम्पूर्ण फीस सरकार के पास जमा करानी चाहिए, जब तक सक्षम प्राधिकारी, विशेष कारणों से जो कि अभिलिखित किए जायेंगे, अन्यथा निर्देश न करे।

सरकारी कर्मचारी द्वारा फीस रखना।

**टिप्पण 1.**— फीस में सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त वाहन भत्ता, यदि कोई हो, शामिल नहीं है।

**टिप्पण 2.**— विधि न्यायालय के समुख तकनीकी मामलों में विशेषज्ञ साक्ष्य देने के लिए सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त फीस भी इस नियम द्वारा शास्त्रित होंगी।

**57.** (1) निम्नलिखित संस्थाओं से सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त की गई फीस को इन नियमों के प्रचलन से छूट प्राप्त है, बशर्ते उनके लिए कार्य ऐसे समय के दौरान किया गया है, जो अन्यथा कार्यालय ड्यूटियों को करने में खर्च नहीं होता:—

संचित निधि में एक तिहाई राशि को जमा करने से छूट।

1. पशु क्रूरता की रोकथाम के लिए सोसाइटी;
2. भारतीय सङ्क कांग्रेस;

3. भारतीय पशु प्रदर्शनी समिति;
4. अन्तर-विश्वविद्यालय बोर्ड;
5. भारतीय रैड क्रास सोसाइटी;
6. भारत गुप्तचर और पथपदर्शक हरियाणा (छूट) जो केवल लिपिकीय कार्य करने के लिए सरकारी कर्मचारियों द्वारा प्राप्त फीस से सम्बन्धित हैं;
7. बालक क्रियाकलाप केन्द्र;
8. भारत सेवक समाज।

(2) सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त निम्नलिखित आय राज्य की समेकित निधि में राशि का एक-तिहाई जमा करने के लिए अधिधीन नहीं है, अर्थात्:-

- (क) अन्तर्राष्ट्रीय निकाय जैसे संयुक्त राष्ट्र संगठन, संयुक्त राष्ट्र शैक्षिक वैज्ञानिक सांस्कृतिक संगठन इत्यादि के लिए चयनित विषय पर लिखने या रिपोर्ट, निबन्ध या अध्ययन रिपोर्ट;
- (ख) वैधानिक निकाय से प्राप्त फीस जैसे चार्टर्ड अकाउंटेन्ट संस्था तथा हरियाणा लोक प्रशासन संस्था;
- (ग) जब कोई सरकारी विभाग अपनी बारी में गैर-सरकारी संगठन के लिए कार्य करता है, प्रयोजन के लिए उपयुक्त कर्मचारियों का कार्य दिया जाता है तथा उनको सरकार द्वारा अनुमोदित दर पर भुगतान किया जाता है;
- (घ) प्रबन्धन विज्ञान सहित साहित्यिक, सांस्कृतिक, कलात्मक, प्रौद्योगिकी तथा वैज्ञानिक विषयों की पुस्तकों, वस्तुओं, निबन्धों तथा लेक्चर से आय;
- (ङ) टीम के खिलाड़ी, रैफरी, एम्पायरों या प्रबन्धकों के रूप में खेलों, क्रीड़ाओं तथा एथलैटिक गतिविधियों में अनिवार्य भागीदारी से आय;
- (च) सक्षम प्राधिकारी की अनुज्ञा से सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त उपलब्धि के पेटन्ट के उपयोग से प्राप्त राशि।

**अपवाद-** यदि किसी सरकारी कर्मचारी को खेल गतिविधियों में भाग लेने के लिए अनुमति किया गया है तथा व्यवसायी के रूप में भुगतान स्वीकार करता है, तो उससे प्राप्त आय इन नियमों के अधीन कटौती के अधिधीन जारी रहेगी।

परीक्षा से सम्बन्धित कार्य के लिए फीस।

**58.** सरकारी कर्मचारी जो विश्वविद्यालय, शिक्षा बोर्ड या किसी संस्था के सम्बन्ध में परीक्षा तथा पेपर तैयार करने का कार्य करने के लिए प्राधिकृत हैं या पर्यवेक्षक/निरीक्षक इत्यादि के रूप में प्रतिनियुक्त हैं, किसी राशि तक उसके लिए पारिश्रमिक स्वीकार कर सकता है:

परन्तु कार्य ड्यूटी के सामान्य समय से बाहर किया गया है। ऐसे मामलों में कर्मचारी सरकार को कोई राशि जमा किए बिना एक वित्त वर्ष में 8,000/- रुपये की अधिकतम राशि रख सकता है। एक वित्त वर्ष में 8,000/- रुपये से अधिक फीस सरकारी कर्मचारी तथा सरकार के बीच 2:1 के अनुपात में बांटा जाएगा अर्थात् इस सीमा से अधिक राशि का एक तिहाई सरकार के खाते में जमा करवाया जाएगा।

**टिप्पणी-** यह उपबन्ध लागू नहीं होगा जब फीस हरियाणा सरकार के अधीन किसी विश्वविद्यालय के परीक्षकों के रूप में कार्य करने के लिए सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त की गई है। उनके मामले में फीस के बंटवारे के सम्बन्ध में आदेश केवल विश्वविद्यालयों तथा निकायों के बाहर के परीक्षकों के रूप में कार्य करने के लिए उन द्वारा प्राप्त फीस पर लागू होगा।

**59.** संविदा के सम्बन्ध में संविदाकारों तथा सरकारी विभाग/अभिकरण के बीच उत्पन्न विवाद में मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए किसी सरकारी अधिकारी द्वारा प्राप्त फीस सरकार, उस सम्बन्ध में नियोजित अधिकारी तथा अमले के बीच निम्नानुसार बांटी जाएगी:-

सरकार	35 प्रतिशत
सरकारी अधिकारी	55 प्रतिशत
अमला (नियोजित लिपिकर्गीय)	10 प्रतिशत

यदि कोई अमला नियोजित नहीं किया है, तो फीस निम्न अनुसार बांटी जाएगी:

सरकार	40 प्रतिशत
सरकारी अधिकारी	60 प्रतिशत

**टिप्पणि:-** तथापि, किसी भी सरकारी अधिकारी को सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना किसी एक मध्यस्थता में 1,500/- रुपये (केवल एक हजार तथा पाँच सौ रुपये) से अधिक प्राप्त करना अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

**60.** व्यावसायिक या तकनीकी विषयों में अध्ययन पाठ्यक्रम जारी रखने या विशिष्ट प्रशिक्षण प्राप्त करने के प्रयोजनों के लिए भारत या राज्य की समेकित निधि से अन्यथा स्रोत से किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा अध्ययन अवकाश के दौरान या अन्यथा प्राप्त कोई छात्रवृत्ति या वजीफा विहित राशि के अतिरिक्त एक तिहायी भाग जमा कराने के अध्यधीन नहीं होगा। तथापि, यह उपबन्ध निरन्तर लागू होगा जब तक किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा किए गए पूर्णकालिक या अंशकालिक नियोजन के परिणाम के रूप में उस द्वारा प्राप्त भुगतानों के लिए विशेष रूप से छूट नहीं दी गई है;

अध्ययन अवकाश के दौरान छात्रवृत्ति या कोई अन्य आय।

**61.** इन नियमों में दिए गए फीस शब्द में निम्नलिखित आय शामिल नहीं है तथा इसलिए, कोई विशेष स्वीकृति आवश्यक नहीं है:-

- (क) अनर्जित आय, जैसे सम्पत्ति से आय, लाभांश तथा प्रतिभूतियों पर व्याज से आय; तथा
- (ख) साहित्यिक, सांस्कृतिक, कलात्मक, वैज्ञानिक या प्रौद्योगिक प्रयासों से आय।

**अपवाद-** निम्नलिखित से आय की स्वीकृति फीस के रूप में समझी जाएगी:-

- (i) पुस्तक के विक्रय आगम या राजशुल्क जो केवल सरकारी नियमों, विनियमों तथा प्रक्रियों का संकलन हैं;
- (ii) साहित्यिक, सांस्कृतिक, कलात्मक, वैज्ञानिक, धर्मार्थ या खेल गतिविधियों में लगे व्यक्तियों सहित निजी निकायों के लिए लिपिकीय, प्रशासकीय या तकनीकी कार्य करने से प्राप्त आय।

आय जो फीस के अधीन नहीं आती है।

**62.** सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सरकारी कर्मचारी विशेष अनुमति के बिना निम्नलिखित के लिए कोई इनाम प्राप्त करने तथा रखने के लिए पात्र है-

किसी इनाम की राशि को रखना।

- (क) सार्वजनिक प्रतियोगिता में निबन्ध या प्लान हेतु;
- (ख) न्याय प्रशासन के सम्बन्ध में अपराधी की गिरफ्तारी के लिए या सूचना या विशेष सेवा के लिए प्रस्तावित;
- (ग) किसी अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों या विनियमों के उपबन्धों के अनुसार भुगतानयोग्य;
- (घ) सीमाशुल्क तथा आबकारी विधियों के प्रशासन के सम्बन्ध में सेवाओं के लिए स्वीकृति;

## तथा

(ड.) किसी सरकारी कर्मचारी को ऐसी ड्यूटियों के लिए भुगतानयोग्य फीस जो उससे किसी विशेष या स्थानीय विधि के अधीन या सरकार के आदेश द्वारा उसकी पदीय हैसियत में की जानी अपेक्षित हैं।

संगठन से फीस की अस्वीकृति।

**63.** कोई सरकारी कर्मचारी, जिसे उसकी पदीय हैसियत में, हरियाणा सरकार के नियन्त्रणाधीन संगठन के अध्यक्ष, प्रबन्धक निदेशक या सदस्य के रूप में नामांकित किया गया है, कोई फीस या अन्य पारिश्रमिक स्वीकार नहीं करेगा जो सम्बन्धित संस्था की बैठक में हाजिर होने के लिए या उसके अन्य कार्य करने के लिए गैर सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय है।

\*\*\*\*\*

**अनुबन्ध 'क'**  
(देखिए नियम 13)

दिनांक 01-01-1986 से लागू वेतनमानों के वेतन पर मंहगाई भत्ते की दरें						
क्रम संख्या	पत्र क्रमांक	दिनांक	लागू दिनांक	मंहगाई भत्ता 3500 तक	मंहगाई भत्ता 3501 से 6000	मंहगाई भत्ता 6001 से आगे
1	No. 4/1/87-3FR-II	29.04.1987	01.01.1986	शून्य	शून्य	शून्य
2	No. 4/1/87-3FR-II	29.04.1987	01.07.1986	4%	3%	2%
3	No. 4/1/87-3FR-II	29.04.1987	01.01.1987	8%	6%	5%
4	No. 4/1/87-3FR-II/3041	01.03.1988	01.07.1987.	13%	9%	8%
5	No. 4/1/87-3FR-II/1451	01.06.1988	01.01.1988	18%	13%	11%
6	No. 4/1/87-3FR-II/4472	03.11.1988	01.07.1988	23%	17%	15%
7	No. 4/1/87-3FR-II/1164	08.06.1989	01.01.1989	29%	22%	19%
8	No. 4/1/87-3FR-II/2236	29.09.1989	01.07.1988	34%	25%	22%
9	No. 4/1/90-3FR-II/735	04.04.1990	01.01.1990	38%	28%	25%
10	No. 4/1/90-3FR-II/2449	11.10.1990	01.07.1990	43%	32%	28%
11	No. 4/84/91-3FR-II/897	04.04.1991	01.01.1991	51%	38%	33%
12	No. 4/84/91-3FR-II/1517 (Substituted)	14.05.1992	01.07.1991	45%	45%	39%
13	No. 4/84/91-3FR-II/1517 (Substituted)	14.05.1992	01.01.1992	71%	53%	46%
14	No. 4/19/92-1FR-II/2963	06.11.1992	01.07.1992	83%	62%	54%
15	No. 4/5/93-1FR-II/885	01.06.1993	01.01.1993	92%	69%	59%
16	No. 4/5/93-1FR-II/2250	16.11.1993	01.07.1993	97%	73%	63%
17	No. 4/1/94-1FR-II/699	17.05.1994	01.01.1994	104%	78%	67%
18	No. 4/1/94-1FR-II/3279	10.11.1994	01.07.1994	114%	85%	74%
19	No. 4/4/95-1FR-II/636	28.04.1995	01.01.1995	125%	94%	81%
20	No. 4/4/95-1FR-II/1890	26.10.1995	01.07.1995	136%	102%	88%
21	No. 4/3/96-1FR-II/665	21.06.1996	01.01.1996	148%	111%	96%
22	No. 4/3/96-1FR-II/1971	31.10.1996	01.07.1996	159%	119%	103%

**दिनांक 01-01-1986 से लागू वेतनमानों के वेतन पर महंगाई भत्ते की दरें**

क्रम संख्या	पत्र क्रमांक	दिनांक	लागू दिनांक	महंगाई भत्ता 3500 तक	महंगाई भत्ता 3501 से 6000	महंगाई भत्ता 6001 से आगे
23	No. 4/2/97-1FR-II/668	12.05.1997	01.01.1997	170%	128%	110%
24	No. 4/2/98-1FR-II	19.01.1998	01.07.1997	182%	136%	118%
25	No. 4/2/98-1FR-II/572	13.05.1998	01.01.1998	189%	142%	123%
26	No. 4/2/98-1FR-II/1527	19.11.1998	01.07.1998	203%	152%	132%
27	No. 4/2/98-1FR-II/623	30.04.1999	01.01.1999	228%	171%	148%
28	No. 4/2/98-1FR-II/1943	06.10.1999	01.07.1999	240%	180%	156%

**टिप्पणी—** दिनांक 16-09-1993 से अन्तरिम राहत-1 रुपये 100 की दर से सभी कर्मचारियों के लिए व अन्तरिम राहत-2 दिनांक 01-04-1995 से मूल वेतन का 10 प्रतिशत की दर से कम से कम 100 रुपये।

**दिनांक 01-01-1996 से लागू वेतनमानों के वेतन पर महंगाई भत्ता**

क्र.सं.	पत्र क्रमांक	दिनांक	लागू दिनांक	दर	टिप्पणी
29	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.01.1996	शून्य	
30	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.07.1996	4%	
31	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.01.1997	8%	
32	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.07.1997	13%	
33	No. 4/2/98-1FR-II/572	13.05.1998	01.01.1998	16%	
34	No. 4/2/98-1FR-II/527	19.11.1998	01.07.1998	22%	
35	No. 4/2/98-1FR-II/623	30.04.1999	01.01.1999	32%	
36	No. 4/2/98-1FR-II/1943	06.10.1999	01.07.1999	37%	
37	No. 4/2/98-1FR-II/654	23.06.2000	01.01.2000	38%	
38	No. 4/2/98-1FR-II/1804	22.12.2000	01.07.2000	41%	
39	No. 4/2/98-1FR-II/673	31.05.2001	01.01.2001	43%	
40	No. 4/2/98-1FR-II/1811	19.11.2001	01.07.2001	45%	
41	No. 4/2/98-1FR-II/639	16.05.2002	01.01.2002	49%	
42	No. 4/2/98-1FR-II/2031	11.12.2002	01.07.2002	52%	
43	No. 4/2/98-1FR/2558	05.05.2003	01.01.2003	55%	
44	No. 4/2/98-1FR/5705	04.11.2003	01.07.2003	59%	
45	No. 4/2/98-1FR/1289	18.05.2004	01.01.2004	61%	
46	No. 4/2/98-1FR/1289	18.05.2004	01.04.2004	11 %	50 प्रतिशत महंगाई भत्ता महंगाई वेतन में बदला गया

दिनांक 01-01-1996 से लागू वेतनमानों के वेतन पर महंगाई भत्ता					
क्र.सं.	पत्र क्रमांक	दिनांक	लागू दिनांक	दर	टिप्पणी
47	No. 4/2/98-1FR/3243	04.11.2004	01.07.2004	14%	
48	No. 4/2/98-1FR/1400	03.05.2005	01.01.2005	17%	
49	No. 4/2/98-1FR/3808	27.10.2005	01.07.2005	21%	
50	No. 4/2/98-1FR/1544	24.04.2006	01.01.2006	24%	
51	No. 4/2/98-5FR/2807	27.09.2006	01.07.2006	29%	
52	No. 4/2/98-5FR/418	04.04.2007	01.01.2007	35%	
53	No. 4/2/98-5FR/1219	27.09.2007	01.07.2007	41%	
54	No. 4/2/98-5FR/1219	01.04.2008	01.01.2008	47%	
55	No. 4/2/98-5FR/18018	22.10.2008	01.07.2008	54%	
56	No. 4/1/2009-5FR/1167	10.04.2009	01.01.2009	64%	
57	No. 4/1/2009-5FR/1707	21.10.2009	01.07.2009	73%	
58	No. 4/1/2009-5FR/10146	27.04.2010	01.01.2010	87%	
59	No. 4/1/2009-5FR/27043	28.10.2010	01.07.2010	103%	
60	No. 4/1/2009-5FR	02.05.2011	01.01.2011	115%	
61	No. 4/1/2009-5FR/454	09.11.2011	01.07.2011	127%	
62	No. 4/1/2009-5FR/371	21.05.2012	01.01.2012	139%	
63	No. 4/1/2009-5FR/23648	02.09.2013	01.07.2012	151%	
64	No. 4/1/2009-5FR/23648	02.09.2013	01.01.2013	166%	
65	No. 4/1/2009-5FR/30524	15.11.2013	01.07.2013	183%	
66	No. 4/1/2009-5FR	17.04.2014	01.01.2014	200%	
67	No. 4/1/2009-5FR/26314	12.12.2014	01.07.2014	212%	
68	No. 4/1/2009-5FR/11090	04.06.2015	01.01.2015	223%	
69	No. 4/1/2009-5FR/32893	17.11.2015	01.07.2015	234%	
70	No. 4/1/2009-5FR/13392	31.05.2016	01.01.2016	245%	

दिनांक 01-01-2006 से लागू वेतनमानों के वेतन पर मंहगाई भत्ता					
क्र.सं.	पत्र क्रमांक	दिनांक	लागू दिनांक	दर	टिप्पणी
71	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.01.2006	शून्य	
72	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.07.2006	2%	
73	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.01.2007	6%	
74	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.07.2007	9%	
75	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.01.2008	12%	
76	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.07.2008	16%	

दिनांक 01-01-2006 से लागू वेतनमानों के वेतन पर मंहगाई भत्ता					
क्र.सं.	पत्र क्रमांक	दिनांक	लागू दिनांक	दर	टिप्पणी
77	No. 4/1/2009-5FR/1167	10.04.2009	01.01.2009	22%	
78	No. 4/1/2009-5FR/1707	09.10.2009	01.07.2009	27%	
79	No. 4/1/2009-5FR	12.04.2010	01.01.2010	35%	
80	No. 4/1/2009-5FR	28.09.2010	01.07.2010	45%	
81	No. 4/1/2009-5FR	04.04.2011	01.01.2011	51%	
82	No. 4/1/2009-5FR/404	10.10.2011	01.07.2011	58%	
83	No. 4/1/2009-5FR	02.05.2012	01.01.2012	65%	
84	No. 4/1/2009-5FR/8659	10.10.2012	01.07.2012	72%	
85	No. 4/1/2009-5FR-12166	03.05.2013	01.01.2013	80%	
86	No. 4/1/2009-5FR-27644	30.10.2013	01.07.2013	90%	
87	No. 4/1/2009-5FR/8343	15.04.2014	01.01.2014	100%	
88	No. 4/1/2009-5FR/23388	13.11.2014	01.07.2014	107%	
89	No. 4/1/2009-5FR/8555	05.05.2015	01.01.2015	113%	
90	No. 4/1/2009-5FR/22501	19.10.2015	01.07.2015	119%	
91	No. 4/1/2009-5FR/11058	20.04.2016	01.01.2016	125%	

\*\*\*\*\*

संजीव कौशल,  
अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,  
वित्त विभाग।

**HARYANA GOVERNMENT****FINANCE DEPARTMENT****Notification**

The 19th July, 2016

**No. 2/10/2013-4FR/1669.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules, regulating the terms and conditions for grant of different kinds of allowances to Government employees of the State of Haryana:-

**Chapter - I**  
**Preliminary**

1. (1) These rules shall be called the Haryana Civil Services (Allowances to Government Employees) Rules, 2016.

Short title and commencement.

(2) These rules shall be deemed to have come into force from 19th July, 2016.

2. Except as otherwise provided, these rules shall apply to all Government employees but shall not apply to—

Extent of application.

(i) members of the All India Services;

(ii) employees serving in a department under Haryana Government on deputation from Centre or any other State Government or any other source, for a limited duration.

**Note 1.**— The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

**Note 2.**— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

**Note 3.**— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the Finance Department.

3. When in the opinion of the competent authority, special provisions inconsistent with these rules are required with reference to any particular post or any conditions of service, that authority may, notwithstanding anything otherwise contained in these rules, and subject to the provisions of clause (2) of article 310 of the Constitution of India, provide in the terms and conditions of appointment of the person appointed to such post for any matter in respect of which in the opinion of that authority special provisions are required to be made.

Special provisions, if any, inconsistent with these rules.

Provided that where no special provision has been made in respect of any matter in the terms and conditions of appointment, provisions of these rules shall apply.

4. Unless otherwise provided in any rules, Government employee's claim to entitlements shall be regulated by the rules in force at the time of earning of the claim.

Regulation of claim of Government employee.

5. The power to interpret, change, amend, relax and removal of doubt of these rules shall lie with the Finance Department.

Power to interpret, amend and relax.

**Note 1.**— Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the Finance Department through the Administrative Department concerned.

**Note 2.**— Where the Finance Department is satisfied that the operation of any of these rules regulating the conditions of service of Government employees or any class of such Government employees, causes undue hardship in any particular case, it may by order dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions, as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

- Re-delegation of power.
6. The Administrative Department/Heads of Departments/ appointing authorities competent for any purpose under these rules may re-delegate the powers on their own responsibility and subject to such restrictions as they may like to impose, to the officers working under them at their headquarter offices. Copies of all such orders should invariably be supplied to the Finance Department and the Principal Accountant General, Haryana.
- Repeal and saving.
7. The Rules contained in Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I and II are hereby repealed. Anything done or any action taken under the rules so repealed, shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.
-

**Chapter - II****Definitions**

8. (a) Unless the context otherwise requires;

Definitions.

(1) "**compensatory allowance**" means an allowance admissible to a Government employee to meet personal expenditure necessitated by the special circumstances in which duty is performed. It includes dearness allowance, travelling allowance, house rent allowance, hill compensatory allowance, etc. but does not include sumptuary allowance;

(2) "**conveyance allowance**" means a monthly allowance paid for going to and coming from the place of duty;

(3) "**dearness allowance**" means a compensatory allowance which is granted to the Government employee by the competent authority due to inflation in prices;

(4) "**emoluments**" for the purpose of—

(a) **conveyance allowance** to differently abled employees means—

- (i) basic pay in pay scale; and
- (ii) any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the competent authority.

(b) **dearness allowance** means—

- (i) basic pay in pay scale;
- (ii) non-practicing allowance admissible to Doctors and Veterinary Surgeons subject to pay plus non-practicing allowance not exceeding 85,000 or as prescribed from time to time by the competent authority;
- (iii) conveyance allowance to differently abled employees; and
- (iv) any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the competent authority.

(c) **house rent allowance** means—

- (i) basic pay in pay scale; and
- (ii) non-practicing allowance admissible to Doctors and Veterinary Surgeons subject to pay plus non-practicing allowance not exceeding 79,000 or as prescribed from time to time by the competent authority;
- (iii) any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the competent authority.

(d) **licence fee** means—

- (i) basic pay in pay scale; and
- (ii) any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the competent authority.

(5) "**hill compensatory allowance**" means an allowance admissible to a Government employee posted at a place declared as hill station by the competent authority;

(6) "**house rent allowance**" means a compensatory allowance admissible to a Government employee in lieu of Government residential accommodation;

(7) "**licence fee**" means the amount payable at prescribed rate by Government employee for the residential accommodation allotted to him by the competent authority;

(8) "**local mileage allowance**" means an allowance admissible to a Government employee to meet the cost of a local journey performed in public interest within or out of his sphere of duty;

(9) "**market rent**" in relation to Government accommodation means the rent as assessed by the competent authority of Public Works Department (Building and Roads), Haryana;

(10) "**non-practicing allowance**" is an allowance which is granted to a specific group of Government employees in lieu of private practice.

(11) "**own house**" for the purpose of house rent allowance means the house in the name of a Government employee himself/herself or his/her spouse, son, daughter, parents, grand-parents or parents-in-law;

(12) "**rent free accommodation**" means the accommodation allotted to a Government employee for which no licence fee is payable by him;

- (13) “**road mileage allowance**” means a kind of travelling allowance admissible to a Government employee to meet the cost of journey performed by his own vehicle, including taxi and autorickshaw, subject to entitlement, while on tour in public interest from one station to another.
- (14) “**standard rent**” means the rent which is calculated and prescribed by competent authority on the basis of capital cost of a residence owned by Government or leased residence meant for Government employees.
- (15) “**uniform allowance**” is an allowance which is granted to Government employees in lieu of admissible livery items;
- (b)** The terms not defined in this chapter but defined in the Haryana Civil Services (General) Rules, shall have the same meaning for the purpose of these rules.
-

### Chapter- III

#### Various Allowances and Principles thereof

**9.** Unless otherwise expressly provided, the allowances shall be regulated keeping in view the following principles :-

(1) The grant of an allowance shall be so regulated that it shall not be on the whole a source of profit to the recipient.

(2) Allowance(s) attached to a post shall—

- (i) be drawn by the Government employee actually performing the duties of that post and shall not be drawn by anyone else; and
- (ii) cease to be drawn by a Government employee as soon as he relinquishes the charge of such post.

**Note 1.**— The grant of travelling allowance shall be regulated by the Haryana Civil Services (Travelling Allowance) Rules, 2016.

**Note 2.**— Compensatory allowances to the personal staff of the Governor (including the Military Officers, if any), are regulated by the Government of India (Governors' Allowances and Privileges) Order, 1950.

**10.** (1) During the period of leave of any kind, except extraordinary leave, a Government employee shall be entitled to—

- (a) House rent allowance,
- (b) Hill compensatory allowance, if any,
- (c) Fixed medical allowance, if any; and
- (d) Children education allowance, if any.

(2) During extraordinary leave, a Government employee shall be entitled to—

- (a) House rent allowance for first 180 days;
- (b) Hill compensatory allowance, if any, for first 180 days;
- (c) Fixed medical allowance, if any; and
- (d) Children education allowance, if any.

The rate of above allowances shall be equal to the rate admissible to a Government employee at the station where he was working before proceeding on leave, irrespective of the fact, during the period of leave, he or any member of his family remained at the headquarters or not.

(3) In addition to above, the following allowances shall also be admissible during leave at full rate if leave salary during leave is equal to full pay and at half rate, or on half basic pay, if leave salary during leave is equal to half pay :—

- (a) Non-practising allowance to doctors;
- (b) Cycle allowance to Group D employee;
- (c) Special allowance to Sweeper;
- (d) Special allowance to Group D employees holding dual charge;
- (e) Deputation allowance, if any,

**Note.**— No conveyance allowance shall be admissible during vacation and for the days for which leave of any kind is availed during a month. However, during casual leave, a Government employee is treated on duty, therefore, he is entitled to full pay and allowances admissible while on duty.

**11.** During joining time a Government employee shall be granted house rent allowance and other allowances, except conveyance allowance, at the rate admissible to him at the old or new station, whichever is less.

General principles for grant of allowances.

Entitlement of allowances during leave.

Grant of allowances during joining time.

**12.** During temporary transfer, the house rent allowance and other allowances shall be granted at the same rate as admissible to a Government employee at the headquarters from where his pay and allowances are being drawn.

Grant of allowances during temporary transfer.

Entitlement of  
dearness  
allowance.

**13.** A Government employee drawing pay in any pay scale shall be entitled to dearness allowance at such rate and subject to such conditions as the Government may specify from time to time.

**Note.—** The rate of dearness allowance remained in existence from 01.01.1986 onwards are at Annexure 'A' of these rules.

Grant of house  
rent allowance.

**14.** (1) Save as otherwise provided in these rules, a Government employee shall be granted house rent allowance at the rate prescribed from time to time by the competent authority, provided it shall be certified by him, in the prescribed form, once in a calendar year or at the time of change of headquarters that he is not residing in Government accommodation or rent free accommodation allotted to him or any member of his family by any Department or Organization under Haryana Government or any other Government at a place upto twenty kilometers outer limit of the municipal limits of the place of posting.

(2) The house rent allowance of a Government employee shall be determined as per the rate of—

- (a) place of posting if he is residing upto twenty kilometers outer limit of the municipal limits of the city of place of posting; or
- (b) place of posting or actual residence, whichever is less, if he is residing at a place which is at a distance more than twenty kilometers outer limit of the municipal limits of place of posting;

irrespective of the fact that the actual residence is in the territory of the neighbouring State.

**Note.—** A Government employee residing in rented house shall be entitled to house rent allowance upto the amount of actual rent paid or as per rate admissible under these rules, whichever is less.

(3) At present the rate(s) of house rent allowance are as under :—

Sl. No.	Census of 2011 of the city/town of place of posting or actual residence	Classification of cities/ towns	Rates of HRA as % of emoluments (including NPA)
1	50 lakhs and above	X	30 %
2	5 lakhs but less than 50 lakhs	Y	20 %
3	Less than 5 lakhs	Z	10 %

**Note.—** House rent allowance shall be admissible to all if more than one member of a family are residing together in one and the same own house.

#### Certificate

1. I certify that no Government accommodation or rent free accommodation has been allotted to me or my spouse by any Department or Organization under Haryana Government or any other Government upto 20 kms outer limits of the Municipal limit of place of my posting.
  2. I Certify that I am not residing in a Government accommodation or rent free accommodation allotted to any member of my family, by any Department or Organization under Haryana Government or any other Government upto 20 kms outer limits of the Municipal limit of place of my posting.
  3. I certify that I am residing in a rented house and have paid Rs. \_\_\_\_\_ as rent for the month of \_\_\_\_\_ for House No. \_\_\_\_\_ Street Sector \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_.
  4. I certify that I am residing in own house, i.e. in a house owned by me/ my spouse / son / daughter / parents / grand-parents / parents-in-law, House No. \_\_\_\_\_ Sector/Street \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_
- Date : \_\_\_\_\_ (Signature) \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_

**15.** A Government employee who, on transfer, has been permitted to retain Government accommodation at the old station shall be entitled to house-rent allowance in respect of the new station, if otherwise admissible, irrespective of the fact whether he has been permitted by the competent authority to retain the Government accommodation, if any, at old station on payment of normal rent or penal rent.

Entitlement of house rent allowance on transfer.

**16.** In case of death while in service, the family of deceased Government employee shall be entitled to—

- (a) house rent allowance for a period of one year at the rate drawn immediately before the death; or
- (b) retain Government accommodation for one year on payment of normal licence fee.

House rent allowance in case of death while in service.

**Note.—** Where Government accommodation is surrendered by the family of deceased Government employee on their own accord before one year, no house rent allowance shall be admissible for the remaining period.

**17.** The disciplinary proceedings shall be instituted against the Government employee by the competent authority and he shall be awarded major punishment under Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016 on—

Disciplinary proceedings on fraudulent drawl of house rent allowance.

- (i) excess or fraudulent drawl of house rent allowance;
- (ii) subletting the Government accommodation; or
- (iii) availing Government accommodation (partly or otherwise) allotted to him or any member of his family and also drawing house rent allowance from his department.

**18.** (1) Hill compensatory allowance shall be granted to a Government employee serving in the Morni Hills area at the rate(s) prescribed from time to time. At present the rate of this allowance is 5 per cent of basic pay subject to minimum Rs. 200/- and maximum Rs. 400/- per month.

Grant of hill Compensatory allowance.

(2) The list of villages which fall in the Morni Hills area is as under :-

1	Bhoje Kudana	9	Bhoje Jabyal
2	Bhoje Panwata	10	Bhoje Tharda
3	Bhoje Plasara	11	Bhoje Jatipura
4	Bhoje Rajpura	12	Bhoje Kothi
5	Bhoje Matore	13	Bhoje Bhagal
6	Bhoje Dhardy	14	Bhoje Koti
7	Bhoje Nangal	15	Any other village declared to be in the region of Morni Hills by the competent authority.
8	Bhoje Niata		

**19.** The uniform allowance, in lieu of uniform, at the rate prescribed from time to time shall be admissible to such Government employees for whom it is compulsory as per their terms and conditions of service to wear uniform during duty hours. It shall be paid during temporary transfer but shall not be paid during suspension, leave and joining time.

Grant of uniform allowance.

**20.** Cycle allowance shall be admissible to all Group 'D' Government employees @ Rs. 100/- per month or at the rate prescribed from time to time irrespective of the fact whether they are provided official cycles including repairs at Government expense or not.

Grant of cycle allowance to Group D employees.

**Note 1.—** This allowance shall also be admissible while on leave of any kind except extraordinary leave.

**Note2.—** The orthopaedically handicapped Government employees of Group D are entitled to draw both the cycle allowance and the conveyance allowance.

- Special allowance to certain group 'D' employees.
- 21. (1) Sweeper or Safai Karamchari—**  
Special allowance @ Rs. 350/- per month or at the rate prescribed from time to time by the competent authority shall be admissible to Sweeper or Safai Karamchari.
- (2) Peon-cum-Chowkidar—**  
All Group 'D' employees holding dual posts of Peon-cum-chowkidar, Peon-cum-Mali, Chowkidar-cum-Mali shall be entitled to special allowance @ Rs. 200/- per month or the rate prescribed from time to time by the competent authority.
- Note.—** During extraordinary leave this allowance shall not be admissible.
- Conveyance allowance to blind and orthopaedically handicapped Government employees.
- 22. (1) A Government employee working on regular basis, who is declared —**
- (i) blind or having vision less than 3/60 of field vision less than 10 in both eyes by the Head of Ophthalmological Department of a Government Civil Hospital; or
  - (ii) orthopaedically handicapped with a minimum of 40% permanent partial disability of either upper or lower limbs by the Head of Orthopaedics department of a Government Civil Hospital; or
  - (iii) orthopaedically handicapped with overall minimum 50% permanent partial disability of both upper and lower limbs together by the Head of Orthopaedics department of a Government Civil Hospital; or
  - (iv) suffering from the Spinal deformity causing permanent partial disability of above 40% by the Head of Orthopaedics department of a Government Civil Hospital;
- shall, subject to provisions in these rules, be entitled to a conveyance allowance at the rate of 10 per cent of basic pay subject to minimum Rs. 1,000/- and maximum Rs. 2,000/- per month or as prescribed from time to time. The dearness allowance at the prevailing rate shall also be admissible on conveyance allowance.
- (2) No conveyance allowance shall be admissible to—**
- (i) one eyed (partially blind) Government employee; or
  - (ii) those who covered under these rules but have been provided with the facility of vehicle at Government expenses for journey between office and residence.
- Note.—** For the purpose of assessing of disability, the standards as contained in the Manual for Orthopaedic Surgeon in Evaluating Permanent Physical Impairment brought out by the American Academy of Orthopaedic Surgeon U.S.A., and published on their behalf by Artificial Limbs Manufacturing Corporation of India, G.T. Road, Kanpur, shall apply.
- Competent authority and procedure for grant of conveyance allowance to Blind and orthopaedically handicapped Government employees.
- 23. (i) The Head of Department concerned shall refer the case of the concerned Government employee to the Head of Ophthalmological or Orthopaedics department, as the case may be, of a Government Civil Hospital for obtaining their recommendations for the grant of conveyance allowance. In case he is declared blind or orthopaedically handicapped of the prescribed degree of disability, he shall be granted conveyance allowance with effect from the date of certificate of the appropriate medical authority.**
- (ii) The travelling allowance shall be admissible to the Government employee for the journey performed for obtaining recommendations of the appropriate medical authority.**
- (iii) The fee charged, if any, by the Government Hospital shall be reimbursable.**
- (iv) The period spent to obtain medical examination and also for journey performed for the purpose shall be treated as duty.**
- Conveyance allowance to other Government employees.
- 24. (1) Conveyance allowance to Medical Officers.—**  
Conveyance allowance @ Rs. 500/- per month shall be admissible to the Medical Officers which may be granted by Head of Department subject to following conditions :-
- (i) Only the specialists working in the 60 bedded or above hospitals would be entitled to this allowance;**

- (ii) These specialist must be residing outside the campus of the hospitals in private accommodations. The residence so acquired should be situated at a distance of at least five Kilometer of the hospitals;
- (iii) Only such specialists would be entitled to conveyance allowance who are oftenly called for emergency duties.

**(2) Conveyance allowance to personal assistant and private secretaries.—**

Conveyance allowance @ Rs. 500/- per month shall be admissible to the Personal Assistant and Private Secretaries, Secretaries etc. posted with Head of Department or in Haryana Civil Secretariat which may be granted by the Head of Department.

**Note.**— No conveyance allowance shall be admissible to those who have been provided with the facility of Government vehicle for journey between office and residence;

**25. (A) For children of Government employee in service—**

A Government employee, on production of self-attested certificate quarterly in each academic year, shall be entitled to draw children education allowance which shall be admissible in lieu of reimbursement of tuition fee, admission fee, laboratory fee, library fee, games/sports fee, expenditure on purchase of text books and notebooks, uniforms etc. and subject to following conditions :-

- (1) This allowance shall be admissible @ Rs. 750/- p.m. (or Rs. 9,000/- p.a.) per child for education of first two eldest children from classes nursery to twelfth (+2 level) or upto two years of any Diploma Course after 10th Class from a recognized School/ Institution, including studying through correspondence or Distance Learning.
- Note.**— Nursery means two Classes prior to Class I irrespective of the nomenclature.
- (2) Where the number of children exceeds two as a result of second child birth resulting in twins or multiple birth, they all shall be included in the eldest two children for the purpose of these rules.
- (3) Where a Government employee has more than two children in his family, switching over from one child to other shall not be permissible.
- (4) This allowance shall be admissible upto the date of attaining the age of 20 years or class of 10+2 whichever is earlier irrespective of the fact that the child fails in a particular class.
- (5) Where the eligible child being physically/ mentally handicapped studies in any institutions aided or approved by the Central/State Government / Union Territory Administration or whose fees are approved by any of these authorities, this allowance shall be admissible upto 22 years of age of the child or till the time of passing +2 class, whichever is earlier.
- (6) It may be drawn quarterly/half-yearly/yearly.
- (7) Where both husband and wife are in service in any Department/ Organization (under the control of any Government or not) where there is any scheme of children education allowance for their employees, only one of them can avail children education allowance from his/her respective Department/ Organization. A declaration to this effect shall be furnished by the concerned Government employee at the time of production of self-attested certificate that my spouse has not claimed and will not claim such allowance.
- (8) It shall also be admissible to the eligible Government employee during the period of leave or suspension.
- (9) The Drawing and Disbursing Officer shall be competent to draw and disburse the children education allowance. The expenditure shall be charged to Object Code '01-Salaries'.

Entitlement of  
children  
education  
allowance.

**(B) For children of deceased Government employee—**

In the case of death while in service, the children education allowance for first two children shall also, subject to eligibility, be admissible till such time the deceased Government employee

would have actually received the same had he been alive, provided the spouse of deceased Government employee is not employed in any Department/Organization under the control of any Government including Government of India. Thereafter fee on account of tuition fee and laboratory fee equal to the fee of Government Institutions or actually paid, whichever is less, shall be reimbursed for the first two children who are studying in Government or Government Aided or recognized College/Institutions upto the Degree level.

**Note.—** The expenditure shall be charged to Object Code '79-Ex-gratia'.

Grant of non-practising allowance.

**26.** Non-practising allowance admissible to specific categories of the Government employees shall be regulated as under :-

Non-practising allowance shall be admissible at the rate of 25 per cent of basic pay or at the rate prescribed by the competent authority from time to time provided the basic pay plus non-practising allowance shall not exceed the prescribed limit which is at present Rs. 85,000/- per month.

Allowances during the period of re-employment.

**27.** Except as otherwise provided in the terms and conditions of re-employment after retirement, if pay has been fixed in a Pay Scale—

(1) House rent allowance shall be computed as under :-

(i)	if entire pension has not been ignored	House rent allowance on actual basic pay of re-employed post plus portion of the pension not ignored.
(ii)	if entire pension has been ignored	House rent allowance on basic pay of re-employed post.

- (2) Dearness allowance shall be admissible on pension and actual basic pay of re-employed post separately.
- (3) Travelling allowance shall be admissible according to pay scale of the post held.
- (4) Other allowances shall be admissible on the actual basic pay of re-employed post plus portion of the pension not ignored at the time of fixation of pay.

**Illustration.—** Mr. 'A' was re-employed in service after superannuation. The last basic pay drawn by him was Rs. 40,000 and his basic pension has been fixed Rs. 20,000. He was re-employed by the competent authority on the post last held or on any other post of the same pay scale and his pay was fixed last pay drawn minus pension (i.e. 40,000 minus 20,000 = 20,000/-). During the period of re-employment he shall be entitled to dearness allowance on Rs. 20,000/- but house rent allowance on Rs. 40,000/. He shall also draw dearness relief on pension separately. For the purpose of travelling allowance he shall be entitled to draw the same which is admissible to a Government employee drawing pay Rs. 40,000/-.

### Chapter - IV

#### **Recovery of Licence Fee and Rent of Government accommodation**

**28.** (1) A Government employee of Haryana or any other Government who is allotted Government accommodation while serving under the administrative control of a Department of Haryana Government shall be recovered licence fee at the following rate or at the rate prescribed from time to time by the competent authority :-

Licence fee of Government accommodation.

Serial No.	Type of House	Amount of Licence Fee
1	2	3
1	Type - I	200
2	Type - II	300
3	Type - III	400
4	Type - IV	500
5	Type - V	1,000
6	Type - VI	1,500

**Explanation.—** Licence fee shall be recovered at the prescribed rate keeping in view the category of house/Government accommodation allotted to the Government employee concerned.

(2) When Government employee of other Government occupies a residential accommodation provided by his parent Government he shall not be entitled to house rent allowance. The licence fee shall be paid to the parent Government equal to the amount of house rent allowance of the concerned Government employee + licence fee which may have been recovered from the salary of the Government employee concerned had he been allotted Government accommodation by the Haryana Government.

(3) If on transfer to other station or repatriation to his parent Government, the residential accommodation allotted by Haryana Government is not vacated by the Government employee upto the prescribed period, the penal rent as prescribed from time to time shall be recovered from the Government employee concerned through his parent Department/ Government.

**29.** When Haryana Government employee occupies a residential accommodation provided by Railway Administration or Railway Officers occupies residential accommodation provided by the Haryana Government, he shall not be entitled to house rent allowance. The licence fee shall be paid to, or recovered from, the Railway Administration equal to the amount of house rent allowance of the concerned Government employee + licence fee which may have been recovered from the salary of the Government employee concerned had he been allotted Government accommodation by the Haryana Government or Railway Administration, as the case may be.

Licence fee on allotment of house by the railway administration or vice versa.

**30.** Nothing contained in these rules shall so operate as to require payment of licence fee/rent, for the occupation of residence allotted to a Government employee who has been exempted from such payment under the provisions of law or in whose case the amount or rent so payable is prescribed by law for the time being in force. Exemption is applicable upto the prescribed period after that penal rent as applicable shall be charged.

Non-payment of licence fee if exempted under any law.

**31.** (i) For the purpose of assessment of licence fee and rent, the capital cost of a building owned by Government shall be worked out by the Public Works Department (B&R), Haryana, as per prevailing norms applicable at that time.  
(ii) Capital cost for assessment of rent and licence fee shall be revised after a period of five years.

Capital cost of building for assessment of licence fee and rent.

**32.** When the Collector's rate(s) for the present value of a Government accommodation and of the site on which it stands is unknown, the value of the residence and of the site shall be estimated separately by the competent authority of Public Works Department (B&R), Haryana, as per prevailing norms applicable at that time.

Valuation of the Government accommodation.

Revaluation of residences.	<b>33.</b> A competent authority by recording specific reasons may at any time reevaluate the capital cost of any or all residences within a specified area computed under these rules.
Valuation of sanitary and supply of water and electricity.	<b>34.</b> In assessing the cost of a building, the cost of sanitary, water supply and electrical installation shall be included.
Calculation of standard rent of a leased residence or residence owned by Government.	<b>35.</b> The standard rent of a leased residence or the residence owned by Government shall be assessed and fixed by the competent authority of the Public Works Department (B&R) Haryana under whose jurisdiction the building is located.
Revision of standard rent.	<b>36.</b> Save as otherwise provided in these rules or any other rule, the standard rent of a residence may be recalculated by the Public Works Department (B&R) after the expiry of every five years from the date of last calculations or whenever it may think proper.
Standard rent of residence gifted to Government.	<b>37.</b> In the case of the residence gifted to the Government, or released on a nominal rent or on a rent free basis to the Government, the standard rent shall be the same as in the case of a residence owned by the Government.
Exclusion of minor additions and alterations.	<b>38.</b> Except as otherwise provided in these rules, when the standard rent of a residence has been calculated, minor additions and alterations may be made without the rent of the residence being increased subject to the following conditions :- <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) the total cost of such additions and alterations shall not exceed five per cent of the capital cost on which the standard rent was last calculated ; and</li> <li>(ii) such additions and alterations shall be made within five years after the last calculation on the standard rent.</li> </ul>
Additional licence fee of additions or alterations made on request of allottee.	<b>39.</b> Where any additions or alterations are made at the specific request of an officer to whom the residence has been allotted, additional licence fee, if necessary, may be charged from him.
Timely information regarding increase of rent.	<b>40.</b> It is the duty of the authority competent to allot the residence or Executive Engineer to give timely notice to the tenant concerned of the increase in rent. Omission, however, on his part to give such intimation in any case shall not constitute a reason for the enhancement of rent taking effect from a date later than that on which it is due under the above rule.
Recovery of provisional rent.	<b>41.</b> If a building is actually occupied prior to the closing of the accounts of expenditure on its construction, acquisition or equipment, rent is nevertheless chargeable from the date of occupation and shall be fixed provisionally with the sanction of the competent authority. The rent, thus fixed provisionally while the accounts are open, is subject to revision with retrospective effect when they are closed and no remission of rent on this account can be made save with the sanction of the competent authority.
Conditions of tenancy and rent payable by Government employee.	<b>42.</b> When a Government employee is allotted a residence leased or owned by Government, the following conditions shall be observed:- <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) the scale of accommodation allotted shall not, except at the Government employee's own request, exceed that which is appropriate to the status of the occupant ;</li> <li>(b) unless otherwise expressly provided in these rules, he shall pay licence fee at the prescribed rate or standard rent as provided in these rules, whichever is less;</li> <li>(c) in case a Government employee entitled for higher type of accommodation but allotted the accommodation of a type below to his entitlement or residing in such a accommodation, the rent shall not be recovered more than the maximum rent working out for that type of accommodation.</li> <li>(d) The Government employee shall not be liable to pay any municipal and other taxes payable by Government in respect of the residence being in the nature of house or property tax.</li> </ul>

- (e) The Government employee to whom a residence is allotted, is responsible for ensuring the recovery of licence fee/rent from him, under these rules, during the period of occupation of residence unless exempted by competent authority.
- (f) Notwithstanding anything contained in these rules, the competent authority may direct to recover the licence fee at higher rate from any Government employee but not exceeding three per cent of his monthly emoluments.

**43.** The entitlement of different types of Government accommodation to Government employees shall be determined as per pay range given below:-

Type of House	Total Area	Plinth area	Pay range of entitlement (Pay in the Pay Band plus grade pay)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
I	125 Sq. yds.	350 Sq. fts.+ 5%	Upto Rs. 12900, 30% houses shalll be reserved for Group-D employees
II	140 Sq. yds.	440 Sq. fts.+ 5%	Rs. 12901 to 17100
III	190 Sq. yds.	600 Sq. fts.+ 5%	Rs. 17101 to 21000
IV	360 Sq. yds.	770 Sq. fts. + 5%	Rs. 21001 to 37400
V	500 Sq. yds. (1 Kanal)	1220 Sq. fts. + 200 sq. fts. as garage	Rs. 37401 & above

**Note.—** Actual total area and plinth area may vary from one location to another on any reason.

**44.** (1) In special circumstances, for reasons to be recorded in writing, the Administrative Department may by general or special order—

- (a) grant rent free accommodation to any Government employee or class of Government employees; or
- (b) waive off or reduce the amount of rent to be recovered from any Government employee or class of Government employees.

**Note 1.—** A list of Government employees who are entitled to rent free accommodation under this rule is given in Annexure appended to this rule.

**Note 2.—** A Government employee entitled to rent free accommodation and have not been provided with, shall be granted house rent allowance as per rate of the place of posting.

(2) The concession of rent-free accommodation shall not carry with it the free supply of water, electric energy and additional facilities, the cost of which must be defrayed by the Government employee himself. The rent of water and electric meters shall also be paid by the Government employee.

Entitlement of government accommodation.

Rent free accommodation and waiving or reducing the amount of licence fee/rent.

**Annexure**

(See rule 44)

**List of Government employees entitled to rent free accommodation.**

The Government employees mentioned in column 3 of the table below are entitled to rent free accommodation subject to the conditions, if any, given in column 4: -

Sr. No.	Department	Designations of Government employees	Remarks
1	2	3	4
1	Forest	(1) Forest Rangers (2) Deputy Rangers (3) Forester (4) Forest Guards (5) Peons, Mali and Chowkidar	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance
2	Governor House	Staff employed in the Raj Bhawan	On Raj Bhawan occupying staff quarters and other buildings appurtenant to Raj Bhawan.
3	Staff of District Administration	Tehsildars, Naib Tehsildars or other Tehsil Officials	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance.
4	Jails	(1) Superintendents (2) Deputy Superintendents/ District Probation Officer (3) Assistant Superintendents/ Welfare Officers (4) Sub-Assistant Superintendents (5) Whole time medical Officer and Medical Subordinates. (6) Warders staff (7) Store Keepers (8) Staff of the Reformatory School.	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance  Note.— Clerks employed at Jails (other than those employed on the accounts side) who are required by their Superintendents in the interest of public service to reside in the Quarters provided by Government in the Jail premises, are exempted from payment of rent.
5	Police (i) Direction and Administration (ii) District Executive Force, Police Radio Staff, Haryana Armed Police, Government Railway Police and C.I.D. (iii) Haryana Police Academy, Madhuban	All Range Inspector General of Police  (1) All District Superintendents of Police as well as Additional Superintendents of Police in the Districts (2) All Deputy Superintendents of Police in the Districts/Railways (3) All Police Officials of ranks lower than that of Assistant or Deputy Superintendent of Police  (1) Unmarried Probationary Assistant Superintendents under training at the Haryana Police Academy, Madhuban	Rent free Accommodation.  Rent free accommodation  Rent free accommodation in Officers Mess.

		(2) Principal, Haryana Police Academy, Madhuban (3) Deputy Superintendents Incharge Training, Madhuban (4) All Police Officers of Rank lower than that of Assistant or Deputy Superintendents of Police (5) Cook of the Officer's Mess	Rent free accommodation, if available
	(iv) State Crime Record Bureau, Madhuban	Deputy Superintendents of Police	Rent free accommodation, if available
	(v) Centre for Police Training & Research, Bhondsi	(1) Additional Director General of Police, Centre for Police Training & Research, Bhondsi (2) Inspector General of Police/Deputy Inspector General of Police/Centre for Police Training & Research, Bhondsi (3) Superintendent of Police/Recruit Training Centre, Bhondsi (4) All Police Officers of rank lower than that of Assistant or Deputy Superintendents of Police (5) Cook of the Officer's Mess	Rent free accommodation, if available
6	Education	(1) The Principal/Vice Principal/Lecturer of Government College for Men and Women, (2) Educational Officials in Government Colleges (3) Superintendents/Wardens of the hostels in Government Educational Institutions	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance
7	Health	(1) The following classes of Government employees holding resident appointment: - (i) All Medical Officers in Hospitals, Dispensaries, Jails, Reformatory settlements, Primary Health Centers (ii) All Medical Officers in Rural Family Welfare Planning Centers/ Urban Family Welfare Planning Centers and Post Mortem Centers. (iii) All Pharmacists and Class IV employees employed in Hospitals and Dispensaries  (2) Nursing Staff (Nursing Superintendents, Matrons Sisters, Tutors, Nursing Sisters and Staff Nurses).	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance  Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance

		(3) Family Welfare Extension Educators and Family Welfare Field Workers	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance
8	(i) Government Livestock Farm, Hisar:	(1) Superintendents/ Deputy Superintendents (2) Veterinary Surgeon (3) Agriculture Development Officer (4) Junior Engineer, and (5) other employees - Veterinary Compounders, Bir Daroga, Veterinary Livestock Development Assistant (VLDA), Jamadars, Head Gawala, Milk Recorders, Dairy Attendants, Senior Shepherds, Shepherds, Sweepers, Cow-herds, Watchman, Chowkidars, Shed Cleaners, Syces, Beldars/Ploughmen	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance
		(1) Veterinary Surgeons (2) Veterinary Compounders (3) Group D employees namely Dressers, Water Carriers, Sweepers and Chowkidars.	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance
9	Irrigation Department	(1) Signallers (2) Chowkidars and sweepers living within the premises of rest-houses	Rent free accommodation, if available in a building constructed by the department, otherwise normal house rent allowance
10	Technical Education Department	Hostel Superintendent	Rent-free accommodation to the Hostel Superintendents of the various Technical Institutions in the State, where-ever residential facilities are available in the campus of the Institutions.

- 45.** (a) Where additional facilities such as furniture, LCD, refrigerator, geyser etc. at the cost of Government are provided at the residence allotted to a Government employee, the additional rent may be charged for these facilities, as under : -
- the annual rent at the rate of 10% of the total cost of the article(s);
  - the rent shall be expressed as a monthly rent and shall be one-twelfth of the annual rent.
- (b) In case residence is provided with water and electricity connection, the Government employee shall pay charges for such services as being charged by the concerned authorities.
- 46.** (1) The licence fee at normal rate for the allotted accommodation shall be charged from the allottee from the date of possession. The process of allotment shall be deemed to be completed on taking possession of the residence by the allottee.
- (2) The period of allotment of Government accommodation is determined from the date of possession of residence till the allottee becomes ineligible for retaining the allotted residence on account of different situations such as transfer, retirement, death, dismissal/removal from service, cancellation/ surrender of residence etc.
- (3) The Government employee shall not be permitted under any circumstances to sublet the residence allotted to him.

**47.** Government employee shall be entitled to retain the Government accommodation on normal licence fee in the following circumstances :-

Serial No.	After the following events	Permissible concessional period for retention of residence
1	2	3
1	Resignation, dismissal, removal or termination of service or unauthorized absence without permission	Two months
2	Retirement	Six months
3	Death or disappearance while in service.	Twelve months
4	Transfer to other station	2 months and further 2 months on medical grounds of self or any of the members of the family; or on the ground of education of children of the employee subject to the approval of the authority competent to allot the accommodation
5	Deputation out of India	For the period of six months
6	On proceeding on training	For the full period of training

**Note 1.**— Where a residence is retained, the allotment shall be deemed to be cancelled on the expiry of the admissible concessional period and penal rent at the rate prescribed in rule 48 shall be recovered.

**Note 2.**— Government employees enjoying rent free accommodation shall also be allowed to retain the rent free accommodation for the concessional period.

**48.** In case of overstaying Government accommodation beyond the permissible period the rate of penal rent shall be as under :-

Recovery of additional rent of additional facilities.

General rules for normal licence fee of Government accommodation.

Retention of Government accommodation under various circumstances.

Penal rent on over staying beyond the permissible period.

<b>Serial No.</b>	<b>Period of overstay</b>	<b>Rate of penal rent over and above the normal rent</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Upto first month of overstay	At the rate of fifty times of the normal licence fee.
2	Overstay of above one month and upto two months	At the rate of one hundred times of the normal licence fee.
3	Overstay of above two months and upto three months' overstay	At the rate of two hundred times of the normal licence fee.
4	Overstay of four months and above	At the rate of three hundred times of the normal licence fee.

In addition, proceedings under the Haryana Public Premises and Land (Eviction and Rent Recovery) Act, 1972 shall also be initiated, if the Government accommodation is not vacated upto the prescribed period.

**Penal rent and Market rent on subletting Government accommodation.**

**49.** (1) On subletting Government accommodation, the Government employee shall be liable to pay penal rent equal to the amount of 500 times of licence fee, or as prescribed from time to time, for a period of first three months and thereafter five times of market rent, or as prescribed from time to time, or 500 times of licence fee, whichever is higher, as fixed by the Committee.

(2) He shall also be debarred from getting Government accommodation in future for a period of five years and in addition, proceedings shall be instituted against him under—

- (a) the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016; and
- (b) the Haryana Public Premises and Land (Eviction and Rent Recovery) Act, 1972.

## Chapter - V

### Honorarium and Fee

**50.** Subject to provisions in these rules, a competent authority may grant or permit a Government employee to receive honorarium as remuneration for work performed which is occasional or intermittent in character and either so laborious or of such special merit to justify a special reward for it. Sanction to the grant or acceptance of an honorarium shall not be given unless the work has been undertaken with the prior consent of the competent authority.

Grant of honorarium.

**Note 1.**— Administrative Secretary and Head of Department are competent to grant honorarium upto Rs. 10,000/- and Rs. 2,000/- respectively to an individual during a financial year.

**Note 2.**— Chairman of the Public Service Commission is competent to grant honorarium up to Rs. 5,000 in each individual case during a financial year in the case of Government employee appointed as Examiner, Supervisor or Invigilator in connection with the examination held by the Haryana Public Service Commission.

**51.** Subject to provisions in these rules, where an honorarium is to be granted to a Government employee by a Department other than his parent department, sanction to grant and acceptance of the honorarium shall be given by the competent authority of the department paying the honorarium after obtaining the concurrence of the parent department of the Government employee.

Grant of honorarium to an employee of other Department.

**Exceptions.**— A Government employee may without the sanction of the competent authority of parent department accept remuneration upto any amount for work connected with—

- (i) an examination conducted by Union/ State Public Service Commission, Union/State Department; and
- (ii) election duty and granted by the Election Commission of India or State.

**52.** (1) The sanctioning authority shall record in writing that due regard has been paid to the general principle enunciated in these rules and reasons which in his opinion justify the grant of the extra remuneration.

Responsibility of authority sanctioning honorarium.

(2) The grant of an honorarium shall be carefully controlled by Government and scrutinized by audit and that audit shall be given an effective opportunity for comments if it be deemed necessary. The Principal Accountant General (A&E), Haryana may, therefore, require that the reasons for the grant of an honorarium should be communicated to him in each case.

**Note.**— No honorarium shall be granted to gazetted officers engaged on work in connection with the setting up of companies, corporations, etc, which forms a part of their normal duties even if they work beyond office hours.

**53.** When the service rendered falls within the course of the ordinary duties of the Government employee performing it, the test of special merit prescribed in rule 50 shall be applicable.

No honorarium for service of ordinary duties.

**Note.**— A service rendered by a Government employee is said to be ‘within the course of the duties’ of that Government employee when it is of the same nature as that for which his regular employment exists. The test that shall be applied in deciding any particular case is to determine whether the service rendered is such as the Government employee habitually performs in the course of his ordinary duties. A service does not cease to be within the course of the duties of the Government employee because it has been rendered for an object not concerned with the usual operations of his department or involves an unusual expenditure of labour.

**54.** A competent authority may permit a Government employee to accept a recurring or non-recurring fee as remuneration for performing a specified service or series of service for an Organization, provided it does not fall within the course of ordinary duties and is not detrimental to his official duties or responsibilities.

Permission to accept fee.

**Note 1.**— The following authorities are competent to sanction the acceptance of fee during a financial year:-

Administrative Department	Upto Rs. 25,000/- during a year in each individual case.
Head of Department	Upto Rs. 10,000/- during a year in each individual case.

**Note 2.**— The Personal Assistant/Private Secretaries/Stenographers etc attached to the officers nominated as Chairpersons, Managing Directors and Members of the Board of Directors of certain Organizations shall not be allowed any additional remuneration from the Organizations, when the officers with whom they are attached are allotted duties on the Board of Directors of Organizations as part of their normal functions.

Acceptance of fee when summoned by Court.

**55.** When a Government employee is summoned by Court to give his expert opinion in view of his special skill or to identify handwriting, finger impressions etc. as an evidence or witness, if he is summoned at the instance of—

- (a) the Government; he shall be treated on duty and be paid TA/DA;
- (b) a private person or party, such attendance in the Court shall be regarded as private practice of the nature of expert evidence, and the Officer may accept fee prescribed by the Court with the sanction of the competent authority. TA/DA of the officer shall be paid by the private person/party at whose instance he may have been summoned.

Retention of fee by a Government employee.

**56.** Save as otherwise provided in these rules, a Government employee may, subject to approval of the competent authority, retain the full fee (recurring and non-recurring separately) received by him upto Rs. 8,000/- during a year. Where the fee exceeds Rs. 8,000/- per annum, 1/3rd of the fee received shall be deposited in the consolidated fund subject to the condition that fee retained by a Government employee does not fall short of Rs. 8,000/-. The limit of Rs. 8,000/- shall be applied in each individual case, if the fee is received of non-recurring nature and in case of recurring nature, the limit should be applied on the total fee received in a financial year:

Provided that where a fee is paid for work done during the time which may otherwise be spent in the performance of official duties, the entire fee must be credited to Government, unless the competent authority for special reasons which shall be recorded, directs otherwise.

**Note 1.**— Fee does not include conveyance allowance, if any, received by the Government employee.

**Note 2.**— Fee received by Government employee for giving expert evidence on technical matters before a court of law shall also be governed by this rule.

Exemption to crediting one third of the amount to the Consolidated Fund.

**57.** (1) The fee received by a Government employee from the following institutions is exempted from the operation of these rules, provided the work for them is done during the time which shall not be otherwise spent in the performance of official duties:-

- (1) Society for the Prevention of Cruelty to Animals;
- (2) Indian Roads Congress;
- (3) India Cattle Show Committee;
- (4) Inter-University Board;
- (5) Indian Red Cross Society;
- (6) Bharat Scouts and Guides Haryana (Exemption relates only to fee received by Government employees for doing clerical work);
- (7) Child Activity Centers;
- (8) Bharat Sewak Samaj.

(2) The following income received by a Government employee shall not be subject to crediting one third of the amount to the Consolidated Fund of State, namely :-

- (a) writing or reports, papers or study reports on selected subject for international bodies like United Nations Organization, United Nations Educational Scientific Cultural Organization etc;

- (b) fees received from statutory bodies like institute of Chartered Accountants and Haryana Institute of Public Administration;
- (c) when a Government Department undertakes the works for a non-Government Organization in its turn assigns the work to the officials suited for the purpose and pays them at rates approved by Government ;
- (d) income from books, articles, papers and lectures on literary, cultural, artistic, technological and scientific subjects including management sciences;
- (e) income from essential participation in sports, games and athletic activities as players, referees, umpires or managers of the team;
- (f) income derived from exploitation of a patent for an invention taken out by a Government employee with the permission of competent authority.

**Exception.—** In case a Government employee is permitted to participate in sports activities and accepts payment as a professional, the income derived there from shall continue to be subject to the deduction under these rules.

**58.** Government employees who are authorized to undertake work of examining and setting papers in respect of University, Education Board or any Institution or deputed as Supervisors/Invigilators etc. may accept remuneration thereof up to any amount:

Fee for work relating to examination.

Provided the work is undertaken outside the normal hours of duty. In such cases the employee can retain a maximum amount of Rs. 8,000/- in a financial year without depositing any amount to Government. The fee in excess of Rs. 8,000/- in a financial year shall be shared between the Government employee and Government in the ratio of 2:1, i.e. one third of the amount in excess of this limit shall be credited into Government account.

**Note.—** This provision shall not be applicable when fee is received by Government employees for acting as Examiners of any University under the Haryana Government. In their case the orders regarding the sharing of fees would apply only to the fees received by them for acting as Examiners of the outside Universities and Bodies.

Fee received as an Arbitrator.

**59.** The fee received by a Government Officer for acting as an Arbitrator in a dispute arising between contractors and Government Department/Agency relating to a contract shall be apportioned between the Government, the officer and the staff employed in that connection as follows:-

Government	35 %
Government Officer	55%
Staff (Clerical employed)	10%
In case no staff is employed, the fee shall be distributed as follows:	
Government	40%
Government Officer	60%

**Note.—** No Government officer shall, however, be allowed to draw more than Rs. 1,500/- (Rs. One thousand and five hundred only) in any one arbitration case without the prior approval of Government.

**60.** Any scholarship or stipend received during study leave or otherwise, by a Government employee from a source other than the Consolidated Fund of India or a State for the purposes of prosecuting a course of studies or receiving specialized training in professional or technical subjects shall not be subject to deposit 1/3rd portion over and above the prescribed amount. However, this provision shall continue to apply, unless specially relaxed to the payments received by a Government employee as a result of full time or part time employment undertaken by him.

Scholarship or any other income during study leave.

Income which does not cover under fee.

**61.** The term fee contained in these rules shall not include the following income and therefore, no special sanction is necessary: -

- (a) unearned income, such as income from property, dividends and interest on securities; and
- (b) income from literary, cultural, artistic, scientific or technological efforts.

**Exceptions.—** The acceptance of income from the following shall be treated a fee: -

- (i) sale proceeds or royalties on a book which is mere compilation of Government rules, regulations and procedures;
- (ii) income derived by performing clerical, administrative or technical functions for private bodies including those engaged in literary, cultural, artistic, scientific, charitable or sports activities.

Retention of amount of any reward.

**62.** Except as otherwise provided by a general or special order of the competent authority, a Government employee is eligible to receive and to retain without special permission, any reward—

- (a) for any essay or plan in public competitions;
- (b) offered for the arrest of a criminal or for information or special service in connection with the administration of justice;
- (c) payable in accordance with the provisions of any Act or rules or regulation framed thereunder;
- (d) sanctioned for services in connection with the administration of the customs and excise laws; and
- (e) fees payable to a Government employee for duties which he is required to perform in his official capacity under any special or local law or by order of Government.

Non-acceptance of fee from an Organization.

**63.** A Government employee, who in his official capacity, is nominated as Chairperson, Managing Director or Member of an Organization under the control of Haryana Government shall not accept any fee or other remuneration which is admissible to non-Government employees for attending a meeting of the institution concerned or for performing other work thereof.

---

**Annexure - A**

(See Rule 13)

**Rate of Dearness Allowance on basic pay in the pay scale revised from 01.01.1986**

S.No.	Letter No.	Date	w.e.f.	DA upto 3500	DA 3501 to 6000	DA 6001 to onwards
1			01.01.1986	<b>Nil</b>	<b>Nil</b>	<b>Nil</b>
2	No. 4/1/87-3FR-II	29.04.1987	01.07.1986	<b>4%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>
3	No. 4/1/87-3FR-II	29.04.1987	01.01.1987	<b>8%</b>	<b>6%</b>	<b>5%</b>
4	No. 4/1/87-3FR-II/3041	01.03.1988	01.07.1987.	<b>13%</b>	<b>9%</b>	<b>8%</b>
5	No. 4/1/87-3FR-II/1451	01.06.1988	01.01.1988	<b>18%</b>	<b>13%</b>	<b>11%</b>
6	No. 4/1/87-3FR-II/4472	03.11.1988	01.07.1988	<b>23%</b>	<b>17%</b>	<b>15%</b>
7	No. 4/1/87/3FR-II/1164	08.06.1989	01.01.1989	<b>29%</b>	<b>22%</b>	<b>19%</b>
8	No. 4/1/87/3FR-II/2236	29.09.1989	01.07.1988	<b>34%</b>	<b>25%</b>	<b>22%</b>
9	No. 4/1/90/3FR-II/735	04.04.1990	01.01.1990	<b>38%</b>	<b>28%</b>	<b>25%</b>
10	No. 4/1/90-3FR-II/2449	11.10.1990	01.07.1990	<b>43%</b>	<b>32%</b>	<b>28%</b>
11	No. 4/84/91-3FR-II/897	04.04.1991	01.01.1991	<b>51%</b>	<b>38%</b>	<b>33%</b>
12	No. 4/84/91-3FR-II/1517 (Substituted)	14.05.1992	01.07.1991	<b>45%</b>	<b>45%</b>	<b>39%</b>
13	No. 4/84/91-3FR-II/1517 (Substituted)	14.05.1992	01.01.1992	<b>71%</b>	<b>53%</b>	<b>46%</b>
14	No. 4/19/92-1FR-II/2963	06.11.1992	01.07.1992	<b>83%</b>	<b>62%</b>	<b>54%</b>
15	No. 4/5/93-1FR-II/885	01.06.1993	01.01.1993	<b>92%</b>	<b>69%</b>	<b>59%</b>
16	No. 4/5/93-1FR-II/2250	16.11.1993	01.07.1993	<b>97%</b>	<b>73%</b>	<b>63%</b>
17	No. 4/1/94-1FR-II/699	17.05.1994	01.01.1994	<b>104%</b>	<b>78%</b>	<b>67%</b>
18	No. 4/1/94-1FR-II/3279	10.11.1994	01.07.1994	<b>114%</b>	<b>85%</b>	<b>74%</b>
19	No. 4/4/95-1FR-II/636	28.04.1995	01.01.1995	<b>125%</b>	<b>94%</b>	<b>81%</b>
20	No. 4/4/95-1FR-II/1890	26.10.1995	01.07.1995	<b>136%</b>	<b>102%</b>	<b>88%</b>
21	No. 4/3/96-1FR-II/665	21.06.1996	01.01.1996	<b>148%</b>	<b>111%</b>	<b>96%</b>
22	No. 4/3/96-1FR-II/1971	31.10.1996	01.07.1996	<b>159%</b>	<b>119%</b>	<b>103%</b>
23	No. 4/2/97-1FR-II/668	12.05.1997	01.01.1997	<b>170%</b>	<b>128%</b>	<b>110%</b>
24	No. 4/2/98-1FR-II	19.01.1998	01.07.1997	<b>182%</b>	<b>136%</b>	<b>118%</b>
25	No. 4/2/98-1FR-II/572	13.05.1998	01.01.1998	<b>189%</b>	<b>142%</b>	<b>123%</b>
26	No. 4/2/98-1FR-II/1527	19.11.1998	01.07.1998	<b>203%</b>	<b>152%</b>	<b>132%</b>
27	No. 4/2/98-1FR-II/623	30.04.1999	01.01.1999	<b>228%</b>	<b>171%</b>	<b>148%</b>
28	No. 4/2/98-1FR-II/1943	06.10.1999	01.07.1999	<b>240%</b>	<b>180%</b>	<b>156%</b>

**Note.—** Interim Relief-I @ Rs. 100/- p.m. for all Government employees w.e.f. 16.06.1993 and Interim Relief-II @ 10% of basic pay but minimum Rs. 100/- p.m. w.e.f. 01.04.1995.

<b>Dearness Allowance on basic pay in the pay scale revised from 01.01.1996</b>					
<b>S.No.</b>	<b>Letter No.</b>	<b>Date</b>	<b>w.e.f.</b>	<b>Rate</b>	<b>Remarks</b>
29	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.01.1996	<b>Nil</b>	
30	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.07.1996	<b>4%</b>	
31	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.01.1997	<b>8%</b>	
32	No. 4/1/98-1FR-II	13.01.1998	01.07.1997	<b>13%</b>	
33	No. 4/2/98-1FR-II/572	13.05.1998	01.01.1998	<b>16%</b>	
34	No. 4/2/98-1FR-II/527	19.11.1998	01.07.1998	<b>22%</b>	
35	No. 4/2/98-1FR-II/623	30.04.1999	01.01.1999	<b>32%</b>	
36	No. 4/2/98-1FR-II/1943	06.10.1999	01.07.1999	<b>37%</b>	
37	No. 4/2/98-1FR-II/654	23.06.2000	01.01.2000	<b>38%</b>	
38	No. 4/2/98-1FR-II/1804	22.12.2000	01.07.2000	<b>41%</b>	
39	No. 4/2/98-1FR-II/673	31.05.2001	01.01.2001	<b>43%</b>	
40	No. 4/2/98-1FR-II/1811	19.11.2001	01.07.2001	<b>45%</b>	
41	No. 4/2/98-1FR-II/639	16.05.2002	01.01.2002	<b>49%</b>	
42	No. 4/2/98-1FR-II/2031	11.12.2002	01.07.2002	<b>52%</b>	
43	No. 4/2/98-1FR/2558	05.05.2003	01.01.2003	<b>55%</b>	
44	No. 4/2/98-1FR/5705	04.11.2003	01.07.2003	<b>59%</b>	
45	No. 4/2/98-1FR/1289	18.05.2004	01.01.2004	<b>61%</b>	
46	No. 4/2/98-1FR/1289	18.05.2004	01.04.2004	<b>11 %</b>	50% DA was converted to Dearness Pay
47	No. 4/2/98-1FR/3243	04.11.2004	01.07.2004	<b>14%</b>	
48	No. 4/2/98-1FR/1400	03.05.2005	01.01.2005	<b>17%</b>	
49	No. 4/2/98-1FR/3808	27.10.2005	01.07.2005	<b>21%</b>	
50	No. 4/2/98-1FR/1544	24.04.2006	01.01.2006	<b>24%</b>	
51	No. 4/2/98-5FR/2807	27.09.2006	01.07.2006	<b>29%</b>	
52	No. 4/2/98-5FR/418	04.04.2007	01.01.2007	<b>35%</b>	
53	No. 4/2/98-5FR/1219	27.09.2007	01.07.2007	<b>41%</b>	
54	No. 4/2/98-5FR/1219	01.04.2008	01.01.2008	<b>47%</b>	
55	No. 4/2/98-5FR/18018	22.10.2008	01.07.2008	<b>54%</b>	
56	No. 4/1/2009-5FR/1167	10.04.2009	01.01.2009	<b>64%</b>	
57	No. 4/1/2009-5FR/1707	21.10.2009	01.07.2009	<b>73%</b>	
58	No. 4/1/2009-5FR/10146	27.04.2010	01.01.2010	<b>87%</b>	
59	No. 4/1/2009-5FR/27043	28.10.2010	01.07.2010	<b>103%</b>	
60	No. 4/1/2009-5FR	02.05.2011	01.01.2011	<b>115%</b>	
61	No. 4/1/2009-5FR/454	09.11.2011	01.07.2011	<b>127%</b>	
62	No. 4/1/2009-5FR/371	21.05.2012	01.01.2012	<b>139%</b>	
63	No. 4/1/2009-5FR/23648	02.09.2013	01.07.2012	<b>151%</b>	
64	No. 4/1/2009-5FR	02.09.2013	01.01.2013	<b>166%</b>	
65	No. 4/1/2009-5FR/30524	15.11.2013	01.07.2013	<b>183%</b>	
66	No. 4/1/2009-5FR	17.04.2014	01.01.2014	<b>200%</b>	
67	No. 4/1/2009-5FR/26314	12.12.2014	01.07.2014	<b>212%</b>	
68	No. 4/1/2009-5FR/11090	04.06.2015	01.01.2015	<b>223%</b>	
69	No. 4/1/2009-5FR/32893	17.11.2015	01.07.2015	<b>234%</b>	
70	No. 4/1/2009-5FR/13392	31.05.2016	01.01.2016	<b>245%</b>	

<b>Dearness Allowance on basic pay in the pay scale revised from 01.01.2006</b>					
<b>S.No.</b>	<b>Letter No.</b>	<b>Date</b>	<b>w.e.f.</b>	<b>Rate</b>	<b>Remarks</b>
71	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.01.2006	<b>Nil</b>	
72	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.07.2006	<b>2%</b>	
73	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.01.2007	<b>6%</b>	
74	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.07.2007	<b>9%</b>	
75	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.01.2008	<b>12%</b>	
76	No. 4/1/2009-5FR	12.01.2009	01.07.2008	<b>16%</b>	
77	No. 4/1/2009-5FR/1167	10.04.2009	01.01.2009	<b>22%</b>	
78	No. 4/1/2009-5FR/1707	09.10.2009	01.07.2009	<b>27%</b>	
79	No. 4/1/2009-5FR	12.04.2010	01.01.2010	<b>35%</b>	
80	No. 4/1/2009-5FR	28.09.2010	01.07.2010	<b>45%</b>	
81	No. 4/1/2009-5FR	04.04.2011	01.01.2011	<b>51%</b>	
82	No. 4/1/2009-5FR/404	10.10.2011	01.07.2011	<b>58%</b>	
83	No. 4/1/2009-5FR	02.05.2012	01.01.2012	<b>65%</b>	
84	No. 4/1/2009-5FR/8659	10.10.2012	01.07.2012	<b>72%</b>	
85	No. 4/1/2009-5FR-12166	03.05.2013	01.01.2013	<b>80%</b>	
86	No. 4/1/2009-5FR-27644	30.10.2013	01.07.2013	<b>90%</b>	
87	No. 4/1/2009-5FR/8343	15.04.2014	01.01.2014	<b>100%</b>	
88	No. 4/1/2009-5FR/23388	13.11.2014	01.07.2014	<b>107%</b>	
89	No. 4/1/2009-5FR/8555	05.05.2015	01.01.2015	<b>113%</b>	
90	No. 4/1/2009-5FR/22501	19.10.2015	01.07.2015	<b>119%</b>	
91	No. 4/1/2009-5FR/11058	20.04.2016	01.01.2016	<b>125%</b>	

SANJEEV KAUSHAL,  
Additional Chief Secretary to Government Haryana,  
Finance Department.

## हरियाणा सरकार

वित्त विभाग

अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

**संख्या : 2/2/2013-4एफ. आर./1571.**—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य के सरकारी कर्मचारियों को यात्रा भत्ता देने सम्बन्धी शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

### अध्याय—I

#### प्रारम्भिक

1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (यात्रा भत्ता) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं।  
 (2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।

संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ।

2. ये नियम, अन्यथा उपबन्धित के सिवाय, हरियाणा राज्य के कार्यों के सम्बन्ध में सेवारत अखिल भारतीय सेवा के सदस्यों सहित वर्ग 'क', 'ख', 'ग' तथा 'घ' के सरकारी कर्मचारियों तथा कोई अन्य सरकारी कर्मचारी या सरकारी कर्मचारियों की श्रेणी जिसे सक्षम प्राधिकारी साधारण या विशेष आदेश द्वारा उन्हें लागू करें, को लागू होंगे।

लागूकरण का विस्तार।

**टिप्पण 1.—** अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले को लागू होंगे।

**टिप्पण 2.—** अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय—समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।

**टिप्पण 3.—** यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय वित्त विभाग द्वारा लिया जाएगा।

3. जब सक्षम अधिकारी की राय में, इन नियमों से असंगत विशेष उपबन्ध किसी विशेष पद या सेवा की किन्हीं शर्तों के सन्दर्भ में अपेक्षित हों, कि प्राधिकारी, इन नियमों में दी गई किसी बात से अन्यथा होते हुए भी, तथा भारत के संविधान के अनुच्छेद 310 के खण्ड (2) के उपबन्धों के अध्यधीन, किसी मामले हेतु, जिसके संबंध में उस प्राधिकारी की राय में विशेष उपबन्ध किए जाने अपेक्षित हैं, ऐसे पद पर नियुक्त व्यक्ति की नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तें उपबन्धित कर सकता है:

इन नियमों से असंगत विशेष उपबन्ध, यदि कोई हो।

परन्तु नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों में यह स्पष्ट किया जाएगा कि किसी मामले के संबंध में जहां नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों के विशेष उपबन्ध नहीं बनाए गए हैं तो इन नियमों के उपबन्ध लागू होंगे।

4. (1) सरकारी कर्मचारी के यात्रा भत्ते का दावा, यात्रा करने के समय लागू नियमों द्वारा विनियमित होगा जिसके सम्बन्ध में ये बनाए गए हैं या वचनबद्धता दी गई है।

यात्रा भत्ते के दावे का विनियमन।

- (2) सरकारी कर्मचारी जिसे भूतलक्षी प्रभाव से पदोन्नत या प्रत्यावर्तित किया जाता है या वेतन की बढ़ी हुई दर प्रदान की जाती है उसके यात्रा भत्ते को पुनरिक्षित नहीं किया जाएगा।

5. इन नियमों के निर्वचन, परिवर्तन, संशोधन, छूट तथा संदेह दूर करने की शक्ति, वित्त विभाग में निहित होगी।

निर्वचन, संशोधन तथा छूट करने की शक्ति।

**टिप्पण 1.—** इन नियमों के निर्वचन तथा परिवर्तन के संबंध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।

**टिप्पण 2.—** जहां वित्त विभाग की सन्तुष्टि हो गई है कि सरकारी कर्मचारियों या ऐसे सरकारी कर्मचारियों के किसी वर्ग की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले इन नियमों का कोई लागूकरण किसी विशेष मामले में असम्यक् कष्टकारक है, तो यह ऐसी सीमा तक तथा ऐसी शर्तों के अध्ययीन, जैसे यह न्यायसंगत तथा साम्यापूर्ण रीति में मामले के संबंध में कार्रवाई करना आवश्यक समझे, उस नियम की अपेक्षाओं से आदेश द्वारा अभिमुक्त कर सकता है या छूट दे सकता है।

शक्तियों का पुनः  
प्रत्यायोजन।

**6.** इन नियमों के किसी प्रयोजन के लिए सक्षम प्रशासकीय विभाग/विभागाध्यक्ष/नियुक्ति प्राधिकारी, उनकी अपनी जिम्मेवारी पर तथा ऐसे प्रतिबन्धों के अधीन, जो वे अधिरेपित करना पसन्द करें, उनके अपने मुख्यालय के अधीन कार्यरत अधिकारियों को शक्तियां पुनः प्रत्यायोजित कर सकते हैं तथा यात्रा भत्ते बिल को प्रतिहस्ताक्षरित करने के लिए नियंत्रक अधिकारी घोषित कर सकते हैं। ऐसे सभी आदेशों की प्रतियां सदैव वित्त विभाग तथा प्रधान महालेखकार, हरियाणा को भेजी जाएंगी।

निरसन।

**7.** इन नियमों के प्रारंभ से तुरन्त पूर्व लागू पंजाब सिविल सेवा नियम, जिल्द III, में दिए गए यात्रा भत्ता नियम निरसित किए जाते हैं:

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कार्रवाई, इन नियमों के तत्सम उपपन्धों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

## अध्याय-II

### परिभाषाएं

8. (क) जब तक इस संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो; परिभाषाएं।

- (1) “वास्तविक यात्रा खर्च” से अभिप्राय है, लोक हित में की गई यात्रा की वास्तविक लागत तथा इसमें भुगतान किए गए कर, फैरी तथा टोल प्रभार, यदि कोई हो, भी शामिल हैं;
- (2) “समेकित स्थानांतरण अनुदान” से अभिप्राय है, स्थानांतरण यात्रा भत्ते के बदले में किसी सरकारी कर्मचारी को भुगतानयोग्य एकमुश्त राशि;
- (3) “नियंत्रक अधिकारी” से अभिप्राय है, विभागाध्यक्ष या कोई अन्य विभागीय अधिकारी जिसको सक्षम प्राधिकारी द्वारा उपगत खर्चों तथा / अथवा राजस्व संग्रहण के नियंत्रण की जिम्मेवारियां सौंपी गई हैं;

**टिप्पणि.**— प्रशासकीय सचिव किसी राजपत्रित अधिकारी को यात्रा भत्ते के प्रयोजन हेतु नियंत्रक अधिकारी घोषित कर सकता है जो उससे ठीक अधीनस्थ हो तथा उसके अपने कार्यालय में कार्यरत हो;

- (4) “दैनिक भत्ता” से अभिप्राय है, मुख्यालय से बाहर व्यतीत किए गए प्रत्येक दिन या दिन के किसी भाग के लिए कोई भत्ता, जो ऐसी अनुपस्थिति के परिणामस्वरूप सरकारी कर्मचारी द्वारा उपगत साधारण दैनिक प्रभारों को पूरा करने के लिए आशयित हैं;

**टिप्पणि.**— जहां दो स्थानों (बस स्टैंड से बस स्टैंड तक) के बीच की दूरी संक्षिप्त मार्ग से बीस किलोमीटर से कम है, तो ऐसे मामले में, कोई भी दैनिक भत्ता अनुज्ञेय नहीं होगा;

- (5) “ड्यूटी स्थल” से अभिप्राय है, कार्यालय का स्थान जहां कर्मचारी ड्यूटी पर है। बाहरी तथा आन्तरिक दोनों यात्राओं के लिए प्रस्थान की दशा में, यह यात्रा कार्यालय स्थान, आवास, ठहराव या कार्य स्थल, जैसी भी स्थिति हो, हो सकता है;
- (6) यात्रा भत्ते के लिए ग्रेडिंग के प्रयोजन के लिए “परिलाभ” से अभिप्राय है, सरकारी कर्मचारी का मूल वेतन या ग्रेड वेतन जिसमें वह उस दिन वेतन ले रहा है जब लोकहित में दौरे के लिए यात्रा की जाती है;
- (7) “अपना वाहन” से अभिप्राय है, सम्बद्ध सरकारी कर्मचारी के नाम से या केवल उसके पति / उसकी पत्नी के नाम से पंजीकृत वैयक्तिक वाहन;
- (8) “सार्वजनिक वाहन” से अभिप्राय है, रेलगाड़ी, बस, हवाई जहाज, नदी स्टीमर या कोई अन्य सार्वजनिक वाहन जो यात्रियों के वाहन हेतु नियमित रूप से चलाया जाता है तथा किसी राज्य सरकार या भारत सरकार के नियंत्रणाधीन किसी संगठन तथा किसी सरकार द्वारा प्राधिकृत निजी संगठनों द्वारा भी चलाया जाता हो;

**टिप्पणि.**— इसमें वाहन का कोई “चार्टड” साधन शामिल नहीं है;

- (9) “लघुत्तम मार्ग” से अभिप्राय है, वह मार्ग जिसके द्वारा यात्री यात्रा के सामान्य साधन से अपने गन्तव्य पर सबसे जल्दी पहुंच सकता है। यदि यात्रा हरियाणा के भीतर एक स्थान से दूसरे स्थान पर की जाती है, तो लघुत्तम मार्ग बस स्टैण्ड से बस स्टैण्ड तक तथा हरियाणा के बाहर लघुत्तम मार्ग रेलवे स्टेशन से रेलवे स्टेशन तक इन नियमों के प्रयोजन के लिए हिसाब में लिया जाएगा;

**टिप्पणि.**— संदेह की दशा में, विभागाध्यक्ष विनिश्चयत करेगा किस मार्ग को दो या अधिक मार्गों में से लघुत्तम के रूप में समझा जाएगा;

- (10) “दौरा” सरकारी कर्मचारी दौरे पर माना जाएगा जब वह प्राधिकारी, कार्यालयाध्यक्ष से नीचे का न हो, की समुचित स्वीकृति से, लोकहित में या तो अपनी ड्यूटी के क्षेत्र के भीतर या बाहर अपने मुख्यालय से दूर रहता है। संदेह की दशा में, नियंत्रक अधिकारी विनिश्चयत करेगा कि क्या सरकारी कर्मचारी मुख्यालय से विशेष अनुपस्थिति की अवधि के दौरान दौरे पर माना जाएगा या नहीं;

- (11) “स्थानांतरण यात्रा भत्ता” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को लोक हित में एक स्थान से दूसरे स्थान पर उसके स्थानांतरण, जिसमें निवास का परिवर्तन भी शामिल है, पर अनुज्ञेय समेकित स्थानांतरण अनुदान;
- (12) “यात्रा भत्ता” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को लोक हित में दौरे के दौरान उस द्वारा उपगत खर्च को पूरा करने के लिए अनुज्ञेय भत्ता। इसमें दैनिक भत्ता, सड़क दूरी भत्ता, स्थानीय दूरी भत्ता, स्थायी यात्रा भत्ता शामिल है, उसमें वास्तविक यात्रा खर्च तथा हकदारी के लिए सीमित होटल प्रभार की प्रतिपूर्ति भी शामिल है;
- (ख) इस अध्याय में नहीं परन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित किए गए शब्दों का अर्थ इन नियमों के लिए वही होगा ।

## अध्याय-III

## सामान्य

9. यात्रा भत्ते की निम्नलिखित विभिन्न किस्में हैं, जो इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों द्वारा विभिन्न परिस्थितियों में प्राप्त किए जा सकते हैं, अर्थात्:-

- (क) यात्रा की वास्तविक लागत
- (ख) दैनिक भत्ता
- (ग) होटल प्रभारों की प्रतिपूर्ति
- (घ) सड़क दूरी-भत्ता
- (ङ) स्थानीय दूरी-भत्ता
- (च) समेकित अन्तरण अनुदान

10. यात्रा भत्ते के हकदारी तथा संगणना करने के प्रयोजन के लिए ग्रेड वेतन पर आधारित श्रेणीकरण पद्धति निम्नानुसार है:-

<b>ग्रेड-I</b>	10,000/- रुपये या अधिक का ग्रेड वेतन प्राप्त करने वाला कर्मचारी तथा वे कर्मचारी जो उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड + या अधिक वेतनमान में हैं तथा जिला न्यायाधीश / अपर जिला न्यायाधीश।
<b>ग्रेड-II</b>	8,900 से 9,800 रुपये का ग्रेड वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारी तथा वरिष्ठ मण्डल के न्यायाधीश।
<b>ग्रेड-III</b>	4600 से 8800 रुपये का ग्रेड वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारी तथा कनिष्ठमण्डल के न्यायाधीश।
<b>ग्रेड-IV</b>	2500 से 4200 रुपये का ग्रेड वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारी।
<b>ग्रेड-V</b>	1300 से 2400 रुपये का ग्रेड वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारी।

**टिप्पण 1.**— दैनिक मजदूरी, अंश-कालिक, संविदा आधार पर, वर्क चार्ज कर्मचारी, सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजित व्यक्ति या अन्यथा कार्यरत किसी व्यक्ति (व्यक्तियों) के यात्रा भत्ते जो किसी वेतनमान में वेतन प्राप्त नहीं कर रहे हैं, वे हरियाणा सरकार में उसी पद के लिए स्वीकृत न्यूनतम वृत्तिमूलक वेतनमान के आधार पर इन नियमों के अधीन नियन्त्रित होंगे।

**टिप्पण 2.**— संदेह के मामले में, नियुक्ति प्राधिकारी निर्णय लेने के लिए सक्षम होगा।

**टिप्पण 3.**— सरकारी कर्मचारी एक पद से दूसरे पद पर पारगमन के दोरान ऐसे ग्रेड की श्रेणी में होगा जिसमें दो पदों का निम्नतम उसको हकदार बनाता है।

11. अवकाश पर या निलम्बन के अधीन सरकारी कर्मचारी के यात्रा भत्ते, अवकाश पर जाने या निलम्बन से पूर्व, जैसी भी स्थिति हो, उस द्वारा प्राप्त परिलाभ द्वारा विनियमित होंगे।

अवकाश के समय या निलम्बन के अधीन यात्रा भत्ते की हकदारी।

12. निम्नलिखित प्राधिकारी किसी प्रयोजन के लिए, जो इन नियमों में विनिर्दिष्ट नहीं है, लोक सेवा के हित में यात्रा करने के लिए उसके अधीनस्थ सरकारी कर्मचारी को निर्देश देने के लिए सक्षम होंगे:-

कार्यालयाध्यक्ष	हरियाणा, चण्डीगढ़ तथा दिल्ली के भीतर
विभागाध्यक्ष	भारत में कहीं भी
प्रशासकीय सचिव	भारत के भीतर तथा भारत से बाहर

13. (1) स्थानान्तरण पर यात्रा, सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी के वास्तविक निवास स्थान से शुरू या पर समाप्त की जाती है।

यात्रा की शुरुआत तथा समाप्ति।

(2) कोई अन्य यात्रा दूर्योगी स्थल या निवास स्थान, जैसी भी स्थिति हो, से शुरू या पर समाप्त की जाती है।

(3) जहां यात्रा ऐसे स्टेशन से शुरू/पर समाप्त की जाती है जो न तो सरकारी कर्मचारी का मुख्यालय है तथा न ही उसकी ड्यूटी का स्थान है, तो उसे उसके निवास स्थान से प्रारम्भ/पर समाप्त की गई समझी जाएगी। ऐसे मामलों में यात्रा भत्ता दावा, दावे के लिए इस प्रकार प्रतिबन्धित किया जाएगा कि यात्रा उसके निवास स्थान से की गई हो।

यात्रा भत्ते का  
मिथ्या दावा/  
प्राप्ति।

**14.** मिथ्या या फर्जी यात्रा भत्ते का दावा करने वाला/प्राप्त करने वाला सरकारी कर्मचारी हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई के लिए दायी होगा तथा हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 में यथा परिभाषित कोई एक बड़ा दण्ड दिया जाएगा। निम्नलिखित प्रवर्ग के यात्रा भत्ते के दावे, मिथ्या दावे/प्राप्ति के होंगे:—

- (क) यात्रा के लिए, जो वास्तव में नहीं की गई है।
  - (ख) हकदारी के अनुसार उच्च श्रेणी की यात्रा जबकि वास्तव में यात्रा निम्न श्रेणी में की गई है।
  - (ग) मिथ्या प्रमाण—पत्र/टिकट प्रस्तुत करते हुए।
  - (घ) सड़क दूरी भत्ता तथा/या टोल प्रभारों के लिए जबकि यात्रा वास्तव में अपने वाहन या टैक्सी/आटो-रिक्शा द्वारा नहीं की गई है।
-

## अध्याय-IV

### यात्रा के विभिन्न साधन तथा हकदारी

**15.** (1) इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए प्रत्येक सरकारी कर्मचारी के लिए अनुकूलन जिसके लिए वह इन नियमों के अधीन हकदार है, के साधन तथा श्रेणी द्वारा यात्रा करना अपेक्षित है।

(2) सरकारी कर्मचारी को सार्वजनिक वाहन के किसी साधन द्वारा या उससे सम्बन्धी हकदारी से ऊपर किसी श्रेणी में यात्रा करने में भी रुकावट नहीं होगी बशर्ते कि प्रतिपूर्ति के लिए दायर किया गया दावा हकदारी तक सीमित होगा। तथापि, ऐसे सभी मामलों में, प्रस्तुत किए जाने वाले अपेक्षित अनिवार्य दस्तावेजों तथा अपेक्षित अनिवार्य शर्तों को यात्रा करने के सन्दर्भ में पूरा किया जाएगा। ऐसे मामलों में, हकदारी से ऊपर यात्रा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करने की पूर्वापेक्षा नहीं होगी।

**टिप्पण 1.**— यदि यात्रा सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के बिना अपने वाहन द्वारा की गई है, तो यह उपबन्ध लागू नहीं होगा।

**टिप्पण 2.**— यदि यात्रा, हकदारी से नीचे की किसी श्रेणी या साधन द्वारा की गई है तो निचली श्रेणी का वास्तविक किराया या वास्तव में प्रयुक्त किए गए निचले साधन का सङ्कर दूरी-भत्ता अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण 3.**— सरकारी कर्मचारी ने हकदारी के अनुसार अपने वाहन द्वारा या हकदारी से नीचे के वाहन द्वारा यात्रा की है, तो वह वास्तव में प्रयुक्त वाहन या हकदारी, जो भी कम हो, के लिए सङ्कर दूरी-भत्ता का हकदार होगा।

**टिप्पण 4.**— प्रशासकीय विभाग, सरकारी कर्मचारी को उसकी हकदारी की यात्रा से उच्चतर श्रेणी में विशेष यात्रा करने के लिए अनुज्ञात करने हेतु सक्षम प्राधिकारी है।

**16.** जब दौरे पर यात्रा सार्वजनिक वाहन द्वारा की गई है, तो हकदार श्रेणी/साधन या श्रेणी/साधन जिस द्वारा वास्तव में यात्रा की गई है, जो भी कम हो, का वास्तविक किराया प्रतिपूर्ति योग्य होगा।

हकदारी के समायोजन की श्रेणी या से ऊपर की श्रेणी द्वारा यात्रा।

**टिप्पण.**— यदि सरकारी कर्मचारी को सार्वजनिक वाहन द्वारा यात्रा के लिए मुफ्त पास उपलब्ध कराया गया है तो यात्रा का किराया प्रतिपूर्ति योग्य नहीं होगा।

**17.** बस द्वारा यात्रा के लिए श्रेणी की हकदारी निम्नानुसार होगी:—

यात्रा की वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति।

बस द्वारा यात्रा की हकदारी।

ग्रेड	बस द्वारा यात्रा
ग्रेड-I तथा II	वातानुकूलित बस जिसमें हरियाणा परिवहन की वाल्वो शामिल है।
ग्रेड-III	ऐसी बस जिसमें हरियाणा परिवहन की वाल्वो या डिलक्स बस शामिल हैं
ग्रेड-IV	डिलक्स बस/ साधारण बस
ग्रेड-V	साधारण बस

**18.** रेल द्वारा यात्रा के लिए श्रेणी कि हकदारी नीचे दिए गए अनुसार होगी:—

रेल द्वारा यात्रा की हकदारी।

ग्रेड	रेल द्वारा यात्रा
ग्रेड-I तथा II	वातानुकूलित प्रथम श्रेणी या कार्यकारी श्रेणी
ग्रेड-III	वातानुकूलित II टियर या वातानुकूलित चेयर कार
ग्रेड-IV	वातानुकूलित III टियर या गैर- वातानुकूलित चेयर कार
ग्रेड-V	द्वितीय श्रेणी / द्वितीय श्रेणी स्लीपर

**टिप्पण.**—रेल द्वारा यात्रा जिसमें राजधानी एक्सप्रेस, शताब्दी एक्सप्रेस तथा अन्य ऐसी रेलगाड़ियां शामिल हैं।

**19.** समुद्र या नदी स्टीमर द्वारा यात्रा की हकदारी के अनुकूलन की हकदारी नीचे दिए गए अनुसार होगी:—

समुद्र या नदी स्टीमर द्वारा यात्रा की हकदारी।

ग्रेड	समुद्र या नदी द्वारा यात्रा
ग्रेड—I तथा II	उच्चतर श्रेणी
ग्रेड—III तथा IV	यदि यहां:- 2 श्रेणियां तो निचली श्रेणी द्वारा 3 श्रेणियां तो मध्यम श्रेणी द्वारा 4 श्रेणियां तो तीसरी श्रेणी द्वारा
ग्रेड—V	निम्नतम श्रेणी द्वारा

**टिप्पणि**— ऐसे मामलों में, जहां स्टीमर कम्पनी के किराये की दो दरें, एक भोजन को मिलाकर तथा दूसरी भोजन के बिना है, तो उपरोक्त नियम में किराया शब्द का अर्थ भोजन के बिना किराये वाला होगा।

20. हवाई जहाज द्वारा हकदारी तथा इसके अनुकूलन की श्रेणी नीचे दिए गए अनुसार होगी:— यात्रा की हकदारी।

ग्रेड	हवाई जहाज द्वारा यात्रा के लिए अनुकूलन की हकदारी	
ग्रेड I:-	(i) मुख्य सचिव / अतिरिक्त मुख्य सचिव  (ii) उच्चतर प्रशासकीय ग्रेड (एच.ए.जी.) वेतनमान में अधिकारी  (iii) 10,000/- रुपये के ग्रेड वेतन में अधिकारी	(i) भारत के भीतर व्यवसायिक श्रेणी तथा भारत के बाहर प्रथम श्रेणी  (ii) भारत के भीतर व्यवसायिक श्रेणी तथा भारत के बाहर प्रथम श्रेणी  (iii) भारत के भीतर किफायती श्रेणी तथा भारत के बाहर प्रीमियम किफायती श्रेणी
ग्रेड-II	किफायती श्रेणी (भारत के भीतर या बाहर)	
ग्रेड-III	(i) 8700 / 8800 रुपये के ग्रेड वेतन के अधिकारी भारत के भीतर या भारत के बाहर दौरे के समय किफायती श्रेणी में हवाई जहाज द्वारा यात्रा कर सकते हैं।  (ii) 4600 से 8600 रुपये के ग्रेड वेतन के अधिकारी भारत के भीतर या भारत के बाहर दौरे के समय किफायती श्रेणी में हवाई जहाज द्वारा यात्रा कर सकते हैं, जहां यात्रा 500 किलोमीटर से अधिक है जो रेलगाड़ी द्वारा रात को पूरी नहीं की जा सकती, बशर्ते सम्बन्धित प्रशासकीय सचिव का पूर्व अनुमोदन सदैव प्राप्त किया जाना है।  (iii) विभागाध्यक्ष तथा विशेष सचिव, हरियाणा सरकार को हवाई जहाज द्वारा यात्रा के लिए प्रशासकीय सचिव का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक नहीं है तथा 500 किलोमीटर से अधिक यात्रा की शर्त भी उन पर लागू नहीं होगी।	
ग्रेड-IV	किफायती श्रेणी (केवल भारत से बाहर)	
ग्रेड-V	किफायती श्रेणी (केवल भारत से बाहर)	

अपवादिक परिस्थितियों में हवाई जहाज द्वारा यात्रा के लिए अनुमति।

21. अपवादिक मामलों में, प्रशासकीय विभाग (वित्त विभाग के परामर्श से) लोकहित में हवाई जहाज द्वारा यात्रा के लिए किसी सरकारी कर्मचारी को अनुमति दे सकता है।

**22.** सभी सम्बन्धित अधिकारी हवाई जहाज द्वारा यात्रा के लिए एयर इंडिया को अधिमान देंगे। एयर इंडिया से भिन्न हवाई कम्पनी का चयन करने के लिए मापदण्ड बेहतर तथा अन्य हवाई कम्पनियों द्वारा प्रस्तावित अधिक प्रतियोगी व कम कीमत का किराया होगा। किन्हीं भी परिस्थितियों में, किराया एयर इंडिया या उसकी सहायक कम्पनी द्वारा प्रस्तावित हकदार श्रेणी के साधारण किराये से अधिक नहीं होगा। हवाई कम्पनियों द्वारा प्रस्तावित विभिन्न प्रोत्साहन स्कीमों तथा रियायती किरायों का भी पूर्ण रूप से प्रयोग करना होगा। सरकारी कर्मचारी संभव सीमा तक अग्रिम बुकिंग कराने की कोशिश करेगा।

हवाई जहाज  
द्वारा यात्रा के  
लिए हवाई  
कम्पनी का  
चयन।

**टिप्पणि।—** यदि उपलब्ध हो तो रियायती दरों पर वापसी टिकट हमेशा खरीदेगा जब सरकारी कर्मचारी, अवधि जिसके दौरान यह उपलब्ध है, के भीतर हवाई जहाज द्वारा वापसी यात्रा करने की अपेक्षा करता है।

**23.** लोकहित में दौरे या स्थानान्तरण के समय सार्वजनिक वाहन द्वारा किसी भी कारण से यात्रा के रद्द करने के मामले में निम्नलिखित प्रभार प्रतिपूर्तियोग्य होंगे:—

आरक्षण तथा  
रद्दकरण प्रभारों  
की प्रतिपूर्ति।

(क) आरक्षण तथा स्लीपर प्रभारों की वास्तविक लागत;

(ख) तत्काल सेवा प्रभार;

(ग) इन्टरनेट /ई-टिकटिंग के माध्यम से टिकटों की बुकिंग के प्रभार;

(घ) कार्यालय कारणों या अपरिहार्य परिस्थितियों में रद्द की गई यात्रा के लिए प्रभार।

**टिप्पणि 1.—** अपरिहार्य परिस्थितियों के सिवाए, उपरोक्त प्रभारों की कोई भी वापसी अनुज्ञेय नहीं की जाएगी यदि यात्रा सरकारी कर्मचारी के अनुरोध पर रद्द की गई है।

**टिप्पणि 2.—** "अभिकरण प्रभारों" की कोई भी वापसी उस सरकारी कर्मचारी को नहीं की जाएगी जो अपनी स्वयं की सुविधा के लिए "यात्रा अभिकर्ता" के माध्यम से अपनी यात्रा बुक कराता है।

**24.** (1) जब यात्रा हवाई जहाज, नदी स्टीमर, वातानुकूलित रेल/बस या डिलक्स बस द्वारा की जाती है, तो हवाई जहाज द्वारा यात्रा के मामले में टिकट तथा बोर्डिंग पास, मूल रूप में दावे के साथ संलग्न किया जाएगा, अन्यथा साधारण किराया अनुज्ञेय होगा।

दावे के लिए  
संलग्न की जाने  
वाली टिकटें।

(2) आरक्षण तथा स्लीपर प्रभारों की वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति पूर्णरूप में की जाएगी।

**टिप्पणि।—** यदि यात्रा की टिकट गुम हो गई है, तो विशिष्ट परिस्थितियों में हकदारी साधन की यात्रा की वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी द्वारा घोषणा के अध्यधीन गैर-राजपत्रित सरकारी कर्मचारी को विभागाध्यक्ष द्वारा तथा राजपत्रित सरकारी कर्मचारी को प्रशासकीय सचिव द्वारा अनुज्ञात की जा सकती है।

**25.** ड्यूटी पर यात्रा करने वाला सरकारी कर्मचारी वास्तविक राशि की प्रतिपूर्ति के लिए हकदार होगा जो उसने नौका तथा सार्वजनिक वाहन द्वारा यात्रा के लिए कार्यालय वस्तुओं के लिए अन्य टोल तथा किरायों के भुगतान के लिए खर्च किए हैं।

नौका या  
सार्वजनिक वाहन  
के टोल प्रभारों  
की प्रतिपूर्ति।

**26.** (1) इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, अपने वाहन/टैक्सी/आटो रिक्शा द्वारा यात्रा तथा अनुज्ञेय सड़क दूरी भत्ते की दर की हकदारी नीचे दिए अनुसार है:—

अपने वाहन या  
टैक्सी द्वारा यात्रा  
की हकदारी तथा  
सड़क दूरी-भाड़ा  
भत्ते की दर।

ग्रेड	टैक्सी/आटो- रिक्शा द्वारा यात्रा	अपने वाहन द्वारा यात्रा	सड़क दूरी-भाड़ा भत्ते की दर
I तथा II	वातानुकूलित टैक्सी	अपनी कार द्वारा	10/- रुपये प्रतिकिलोमीटर (अपनी कार/वातानुकूलित टैक्सी के लिए)
III	टैक्सी (प्रत्येक यात्रा के लिए कार्यालय अध्यक्ष के पूर्व अनुमोदन से)	अपनी कार द्वारा (प्रत्येक यात्रा के लिए कार्यालय अध्यक्ष के पूर्व अनुमोदन से)	8/- रुपये प्रतिकिलोमीटर
IV तथा V	आटो-रिक्शा द्वारा, (प्रत्येक यात्रा के लिए कार्यालय अध्यक्ष के पूर्व अनुमोदन से)	अपने स्कूटर/मोटर साईकिल द्वारा (प्रत्येक यात्रा के लिए कार्यालय अध्यक्ष के पूर्व अनुमोदन से)	6/- रुपये प्रतिकिलोमीटर

(2) सक्षम प्रधिकारी, अभिलिखित किए गए विशेष कारणों से, लघुत्तम से भिन्न मार्ग पर संगणित किए गए सड़क दूरी-भत्ते की अनुमति दे सकता है, बशर्ते यात्रा वास्तव में उस मार्ग द्वारा की गई हो।

(3) हकदारी के नीचे के वाहन द्वारा यात्रा करने वाला सरकारी कर्मचारी वास्तव में प्रयुक्त वाहन या हकदारी जो भी कम हो, के लिए सड़क दूरी-भत्ते का हकदार होगा।

**टिप्पणि-1** जब यात्रा अपने वाहन द्वारा की जाती है, तो प्रयुक्त वाहन की रजिस्ट्रेशन संख्या प्रस्तुत दावे में सदैव वर्णित की जाएगी।

**टिप्पणि-2** यदि कोई कर्मचारी किसी मार्ग द्वारा यात्रा करता है जो लघुत्तम नहीं है, किन्तु लघुत्तम से सस्ता है, तो उसका सड़क दूरी-भत्ता वास्तव में प्रयुक्त मार्ग पर संगणित किया जाएगा।

अपने वाहन द्वारा यात्रा के मामले में टोल प्रभारों की प्रतिपूर्ति।

सरकारी कर्मचारियों द्वारा उनमें से एक के वाहन में यात्रा।

दौरे के समय स्थानीय यात्रा।

मुख्यालयों के 20 किलोमीटर के घेरे के भीतर यात्रा।

**27.** जहां यात्रा अपने वाहन या टैक्सी द्वारा की गई है, तो राज्य के भीतर या बाहर यात्रा के दौरान भुगतान किए गए सभी 'टोल प्रभार' भी मूल रसीद की प्रस्तुति पर सड़क दूरी-भत्ते के अतिरिक्त अनुज्ञेय होंगे।

**28.** जब दो या दो से अधिक सरकारी कर्मचारी उनमें से किसी एक से सम्बन्धित मोटर वाहन में यात्रा करते हैं, तो वाहन का स्वामी सड़क दूरी-भत्ता प्राप्त करेगा, मानो उसने अकेले यात्रा की थी परन्तु उनमें से एक कर्मचारी सक्षम प्रधिकारी के पूर्व अनुमोदन से या बिना अनुमति के अपने वाहन द्वारा यात्रा के लिए हकदार होगा, तथा दूसरे सरकारी कर्मचारी (कर्मचारियों) को मुफ्त यात्रा का लाभ उठाने वाला समझा जाएगा तथा उसे (उन्हें) कोई भी सड़क दूरी-भत्ता भुगतानयोग्य नहीं होगा किन्तु इन नियमों के उपर्युक्तों के अनुसार केवल दैनिक भत्ता उनको अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पणि 1-** यात्रा के दिन के लिए पूर्ण दैनिक भत्ता वाहन के स्वामी से भिन्न सह-यात्री (यात्रियों) को अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पणि 2-** सरकारी कर्मचारी, वाहन जिसमें यात्रा की गई थी, की रजिस्ट्रेशन संख्या यात्रा भत्ता दावे में प्रमाणित करेगा।

**29.** राज्य के भीतर या राज्य के बाहर दौरे पर की गई स्थानीय यात्रा के लिए स्थानीय दूरी-भत्ता प्रति शहर 50 किलोमीटर प्रति भ्रमण तक अनुज्ञेय होगा। स्थानीय दूरी-भत्ता विहित सीमा तक या यात्रा की वास्तविक लागत, जो भी कम हो, सड़क भत्ता की दर से अनुज्ञेय होगा। दौरे पर स्थानीय यात्रा का अर्थ है मुख्यालय पर स्थित कार्यालय/निवास स्थान तथा बस अड्डे/रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डे के बीच यात्रा तथा बस अड्डे/रेलवे स्टेशन/हवाई अड्डे तथा ड्यूटी/निवासस्थान के बीच ड्यूटी स्टेशन पर भी है।

**अपवाद-** पचास किलोमीटर की सीमा 2011 की जनगणना आंकड़ों के अनुसार पचास लाख से अधिक की जनसंख्या वाले शहर में दौरे के मामलों में लागू नहीं होगी।

**टिप्पणि 1-** स्थानीय दूरी-भत्ता सम्पूरित किलोमीटर में संगणित किया जाएगा।

**टिप्पणि 2-** हकदारी तक सीमित यात्रा की वास्तविक लागत लोकहित में स्थानीय यात्रा भ्रमण के स्थान वर्णित करते हुए सरकारी कर्मचारी द्वारा दिए गए प्रमाण-पत्र के आधार पर, दौरे पर की गई स्थानीय यात्रा के लिए प्रतिपूर्ति योग्य होगी।

**टिप्पणि 3-** कोई सरकारी कर्मचारी जो पैदल या साईकिल द्वारा यात्रा पूरी करता है, तो चार रूपये प्रति किलोमीटर की दर से स्थानीय दूरी-भत्ते का हकदार होगा।

**30.** कार्यालयाध्यक्ष मुख्यालयों के बीस किलोमीटर के घेरे के भीतर एक या से अधिक स्टेशनों पर लोकहित में की गई यात्रा के लिए इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय दर पर एक दिन में पच्चीस किलोमीटर तक सीमित स्थानीय दूरी-भत्ता से अनधिक यात्रा की वास्तविक लागत प्राप्त करने के लिए सरकारी कर्मचारी को अनुमति दे सकता है। अपवादिक परिस्थितियों में कार्यालयाध्यक्ष विशेष रूप से कारण अभिलिखित करते हुए पच्चीस किलोमीटर की सीमा में ढील दे सकता है।

\*\*\*\*\*

## अध्याय-V

## दैनिक भत्ता तथा होटल प्रभारों की प्रतिपूर्ति

31. दैनिक भत्ता, जहां अनुज्ञेय हो, निम्नलिखित दर पर होगा:-

ग्रेड	चण्डीगढ़ सहित हरियाणा में किसी नगर/शहर में	हरियाणा/चण्डीगढ़ से बाहर किसी नगर/शहर में
ग्रेड-I	500/- रुपये प्रति दिन	600/- रुपये प्रति दिन
ग्रेड-II	400/- रुपये प्रति दिन	500/- रुपये प्रति दिन
ग्रेड-III	300/- रुपये प्रति दिन	400/- रुपये प्रति दिन
ग्रेड-IV	250/- रुपये प्रति दिन	300/- रुपये प्रति दिन
ग्रेड-V	200/- रुपये प्रति दिन	250/- रुपये प्रति दिन

हरियाणा के भीतर  
तथा बाहर दैनिक  
भत्ते की दर (दरें)।

32. किसी सरकारी कर्मचारी को दैनिक भत्ते की हकदारी निम्नलिखित शर्तों के अधीन विनियमित होगी :

दैनिक भत्ते की प्राप्ति  
के लिए शर्तें।

1. दैनिक भत्ता, लोकहित में दौरे के दौरान ठहरने के दिन (दिनों) तथा आने वाली छुट्टी (छुटियों) सहित, बीस किलोमीटर के घेरे से बाहर मुख्यालय से अनुपस्थिति की अवधि के लिए प्राप्त किया जा सकता है।
2. सरकारी कर्मचारी जो दौरे के समय लघु आक्रमिक अवकाश या प्रतिबन्धित अवकाश लेता है, तो वह उस दिन के लिए दैनिक भत्ता प्राप्त करने का हकदार नहीं है।
3. दैनिक भत्ता रविवार या राजपत्रित अवकाश (अवकाशों) के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा यदि सरकारी कर्मचारी वास्तव में दौरा स्टेशन पर नहीं है।
4. दौरा तथा दैनिक भत्ता एक मास में दस दिन तक प्रतिबन्धित होगा जब तक उसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा लोकहित में बढ़ाया नहीं जाता है।

टिप्पणी— सम्बन्धित विभागाध्यक्ष तथा प्रशासकीय सचिव क्रमशः एक मास में पन्द्रह दिन तथा पन्द्रह दिन से अधिक सरकारी कर्मचारी को दैनिक भत्ता अनुज्ञात कर सकता है, बशर्ते कि दौरा प्रशासकीय रूप में न्यायसंगत हो।

5. इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, किसी विशेष स्थान पर दस दिन की अवधि के सत्र ठहराव के बाद, ठहराव स्थान को दैनिक भत्ते के प्रयोजन के लिए सरकारी कर्मचारी के अस्थाइ मुख्यालय के रूप में माना जाएगा।
6. यदि किसी दिन को दो अलग—अलग यात्रा की गई है, तो एक दैनिक भत्ता दोनों यात्राओं के सम्बन्ध में अनुज्ञेय होगा।
7. यदि दौरे पर कोई कर्मचारी किसी प्राधिकारी या अभिकरण से यात्रा भत्ते के बदले में कोई फीस/पारिश्रमिक प्राप्त करता है, तो वह इस प्रकार प्राप्त सम्पूर्ण राशि को राज्य राजकोष में जमा कराने के अध्यधीन साधारण नियमों के अधीन या तो राशि रखने या यात्रा भत्ता प्राप्त करना चुन सकता है।

33. (1) एक मास में दस दिन से अधिक दौरे पर रहने के लिए तथा उस के लिए दैनिक भत्ता प्राप्त करने के लिए निम्नलिखित मामलों में कोई रोक नहीं होगी:-

एक मास में दस  
दिन से अधिक  
दैनिक भत्ता की  
प्राप्ति।

- (i) भारत में कहीं भी निर्वाचन ड्यूटी;
- (ii) नियुक्ति प्राधिकारी या विभागाध्यक्ष के आदेश के अधीन अनिवार्य प्रशिक्षण;
- (iii) सरकारी मामलों के सम्बन्ध में न्यायालय (न्यायालयों) में हाजिर होने;
- (iv) मन्त्रियों तथा अधिकारियों का निजी अमला, जो वास्तव में दौरे पर उनके साथ रहता है; तथा
- (v) कार/जीप चालक।

(2) निम्नलिखित एक मास में दस दिन से अधिक के लिए दैनिक भत्ता प्राप्त कर सकते हैं:-

- (i) हरियाणा में उपायुक्त एक मास में पन्द्रह दिन तक दौरा कर सकता है;
- (ii) पंचायती राज विभाग सहित लोक निर्माण विभाग के तीनों विंगों के कनिष्ठ अभियन्ता एक मास में बीस दिन तक।
- (iii) थानों में, तैनात पुलिस कार्मिक एक मास में बीस दिन तक।

शहर के सन्दर्भ में दैनिक भत्ता जहां रात व्यतीत होती है।

**34.** शहर के सन्दर्भ में, जहां सरकारी कर्मचारी ने दौरे के समय यात्रा की उत्तरवर्ती रात (रातें) व्यतीत होती है, दैनिक भत्ते की दर अवधारित की जाएगी। सरकारी कर्मचारी जो किसी दिन का एक भाग एक शहर में तथा उसका दूसरा भाग दूसरे शहर में गुजारता है, तो वह शहर जहां वह ऐसे उत्तरवर्ती दिन की रात व्यतीत होती है, की दर पर दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

**अपवाद-** दिल्ली के निकट अर्थात् गुरुग्राम, फरीदाबाद, सोनीपत दौरे के समय दिल्ली में रात के ठहराव के मामले में, अधिकारी तथा उसके साथ अमला दिल्ली की दर पर दैनिक भत्ते के हकदार नहीं होंगे। तथापि, यदि रात (रातें) दूर दराज स्थानों (फार फलंग) पर दौरे के समय मार्ग में व्यतीत होती है, उसे दैनिक भत्ता शहर के संदर्भ में जहां रात व्यतीत हुई है, की साधारण दर पर भुगतानयोग्य होगा।

**टिप्पण-** जहां रात रेलगाड़ी में गुजारी है, तो दैनिक भत्ता गन्तव्य स्थान के संदर्भ में अवधारित किया जाएगा।

बाध्य ठहराव के मामले में दैनिक भत्ते की दर।

**35.** संचार की खराबी, बन्द, कफर्यू बाढ़, वर्षा, भारी हिमपात, भूस्खलन से सड़क अवरोध के कारण या विलम्बित जहाज, नौ-चालन या हवाईजहाज लिफ्ट इत्यादि की प्रतीक्षा के कारण दौरा यात्रा या प्रशिक्षण पर मार्ग में आने वाले बाध्य ठहराव के सभी मामलों में ठहराव की ऐसी अवधि को ड्यूटी के रूप में समझा जाएगा तथा पूरा दैनिक भत्ता, स्टेशन, जिसमें बाध्य ठहराव घटित होता है, के लिए अनुज्ञेय दर पर बाध्य ठहराव की अवधि के लिए अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण-** इस नियम के अधीन दैनिक भत्ता तब तक अनुज्ञेय नहीं होगा जब तक विभागाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत नहीं किया जाता है।

**36.** सरकारी कर्मचारी सरकारी वाहन द्वारा की गई यात्रा के लिए दैनिक भत्ता नीचे दिए गए अनुसार प्राप्त करने के लिए हकदार होगा :—

क्रम संख्या	बीस किलोमीटर से अधिक की दूरी पर मुख्यालय से अनुपस्थिति	दैनिक भत्ता
1.	जहां मुख्यालय से अनुपस्थिति छः घण्टे तक की है।	कोई दैनिक भत्ता नहीं
2.	जहां मुख्यालय से अनुपस्थिति छः घण्टे से अधिक और बारह घण्टे तक की है।	दैनिक भत्ते का पचास प्रतिशत
3.	जहां अनुपस्थिति एक या दो कलैण्डर दिन (दिनों) के भीतर तथ्य का ध्यान किए बिना बारह घण्टे से अधिक और चौबीस घण्टे तक की है।	पूर्ण दैनिक भत्ते

**टिप्पण 1.-** जब यात्रा अंशतः सरकारी वाहन (अर्थात् या तो मुख्यालय से जाने, या वापसी के लिए) तथा अंशतः लोक वाहन द्वारा की गई है, तो कोई किराया सरकारी वाहन द्वारा की गई यात्रा दूरी के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा किन्तु दैनिक भत्ता लोक वाहन द्वारा सम्पूर्ण यात्रा को मानते हुए विनियमित किया जाएगा।

**टिप्पण 2.-** जब सरकारी कर्मचारी को सरकार द्वारा स्वामित्वाधीन या चार्टर्ड विमान मुफ्त पारगमन के लिए अनुज्ञात किया गया है, तो वह मुख्यालय से अनुपस्थिति के प्रत्येक दिन के लिए दैनिक भत्ते का हकदार है।

**टिप्पण 3.-** हरियाणा के महाप्रबन्धक, कार्य प्रबन्धक, यातायात प्रबन्धक, मुख्य निरीक्षक, निरीक्षक तथा स्टेशन पर्यवेक्षक सरकार द्वारा स्वामित्वाधीन परिवहन, सरकारी परिवहन सेवा में ड्यूटी पर यात्रा करते समय केवल तभी दैनिक भत्ते के हकदार होंगे जब वे अपने मुख्यालय से दूर रात गुजारते हैं।

**37.** सरकारी कर्मचारी जिसने अपने स्वयं के वाहन या टैक्सी में यात्रा की है, तो वह यात्रा दिन (दिनों) के लिए आधे दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

दैनिक भत्ते की प्राप्ति जब यात्रा स्वयं के वाहन या टैक्सी द्वारा की गई है।

विश्राम गृह में ठहरने के मामले में दैनिक भत्ता।

**38.** गैर-वाणिज्यिक आधार पर किसी सरकार के अधीन किसी संगठन द्वारा या सरकार द्वारा चलाए जा रहे लोक निर्माण विभाग, विश्राम गृह, सर्किट गृह, हरियाणा भवन में रात को ठहरने तथा कर्मचारी को ठहरने के लिए भुगतान करने के मामले में दैनिक भत्ता पच्चीस प्रतिशत तक कम किया जाएगा तथा प्रत्येक कण्लैडर दिन के लिए सरकार/लोक क्षेत्र अतिथि गृह प्राधिकरण को सरकारी कर्मचारी द्वारा भुगतान आवास प्रभारों (नाश्ता/भोजन को छोड़कर) की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

**39.** कोई सरकारी कर्मचारी जिसे दौरे के समय, भारत के भीतर या बाहर राज्य अतिथि के रूप में समझा गया है, को दैनिक भत्ता निम्न दर पर अनुज्ञेय होगा:-

- (i)  $\frac{1}{4}$  दर, यदि भोजन व्यवस्था तथा आवास स्थान का मुफ्त उपयोग किया है;
- (ii)  $\frac{1}{2}$  दर, यदि या तो भोजन व्यवस्था या आवास स्थान का दोनों में से किसी एक का मुफ्त उपयोग किया है;
- (iii)  $\frac{1}{2}$  दर, यदि भोजन व्यवस्था तथा आवास—स्थान का आधे दिन के लिए मुफ्त उपयोग किया है; तथा
- (iv)  $\frac{3}{4}$  दर, यदि या तो भोजन व्यवस्था या आवास—स्थान का आधे दिन के लिए मुफ्त उपयोग किया है;

दैनिक भत्ते की प्राप्ति जब राज्य अतिथि के रूप में समझा गया है।

**टिप्पणी।**— औपचारिक रूप में किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा सरकारी या किसी संगठन के खर्च पर लिया गया केवल दोपहर का खाना या रात्रि भोज या चाय को दैनिक भत्ते के लिए अनदेखा कर दिया जाएगा।

**40.** (1) जहां सरकारी कर्मचारी हरियाणा तथा चण्डीगढ़ के बाहर दौरे के समय वाणिज्यिक आधार पर चलाए गए आवास में ठहरता है, तो वास्तविक होटल/पर्यटक बंगला खर्च निम्नलिखित सीमाओं तक प्रतिपूर्तियोग्य होंगे:-

हरियाणा तथा चण्डीगढ़ के बाहर होटल प्रभारों की प्रतिपूर्ति।

ग्रेड	होटल प्रभार/वाणिज्यिक अतिथि गृह आवास की प्रतिपूर्ति की हकदारी
ग्रेड-I	5,000/- रुपये प्रतिदिन तक + आधा दैनिक भत्ता।
ग्रेड-II	4,000/- रुपये प्रतिदिन तक + आधा दैनिक भत्ता।
ग्रेड-III	3,000/- रुपये प्रतिदिन तक + आधा दैनिक भत्ता।
ग्रेड-IV	1500/- रुपये प्रतिदिन तक + आधा दैनिक भत्ता।
ग्रेड-V	500/- रुपये प्रतिदिन तक + आधा दैनिक भत्ता।

(2) होटल या वाणिज्यिक अतिथि गृह प्रभारों की प्रतिपूर्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन अनुज्ञेय होगी:-

1. दौरे पर यात्रा में गन्तव्य (गन्तव्यों) स्थल पर रात्रिवास है।
2. इन नियमों के ग्रेड I, II तथा III के अधीन आने वाले सरकारी कर्मचारी हरियाणा/चण्डीगढ़ के बाहर दौरे के दौरान हरियाणा भवन या सरकारी कर्मचारी के विभाग द्वारा चलाए जा रहे किसी अन्य विश्राम गृह/अतिथि गृह में आवास की अनुपलब्धता प्रमाणित करेगा।
3. किसी मामले में, यदि किसी दिन (दिनों) के भोजन व्यवस्था प्रभार (अर्थात् नाश्ता, दोपहर का भोजन तथा/या रात्रि भोज प्रभार) होटल प्रभारों के बिल में शामिल किए गए हैं, तो कोई भी दैनिक भत्ता उस दिन के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा।
4. हरियाणा तथा चण्डीगढ़ में दौरे के समय ठहरने के लिए होटल प्रभारों की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

## अध्याय—VI

### न्यायालय के सम्मुख जांच के लिए उपस्थित होने के लिए यात्रा भत्ता

पुलिस/चौकसी/सी.बी.आई या न्यायालय के सम्मुख उपस्थिति के लिए यात्रा भत्ता।

- 41.** (1) यदि कोई सरकारी कर्मचारी, निलम्बन के अधीन या अन्यथा, मामला जिसमें उसका शामिल होना संदिग्ध है, के सम्बन्ध में पुलिस, चौकसी, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, सरकार द्वारा गठित किसी आयोग या अभिकरण में उपस्थित होने के लिए यात्रा करता है, तो दौरे के रूप में यात्रा के लिए यात्रा भत्ता अनुज्ञात किया जा सकता है, बशर्ते कि वह यात्रा कार्यालयाध्यक्ष के निर्देश के अधीन या अनुमोदन से की गई थी।
- (2) जहां निलम्बनाधीन कोई सरकारी कर्मचारी अभियुक्त के रूप में किसी विधि न्यायालय में पेश होने के लिए यात्रा करता है तथा बाद में न्यायालय द्वारा विमुक्त कर दिया जाता है तथा सेवा में बहाल कर दिया जाता है या बहाल हो गया होता किन्तु उसकी मृत्यु या अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने की दशा में, या स्वेच्छा से सेवानिवृत्ति के लिए अनुज्ञात किया गया है, तो वह ग्रेड जिससे वह निलम्बन से पूर्व सम्बन्धित है, पर उसकी हकदारी तक सीमित दौरे की यात्रा के लिए वह या उसके परिवार का पात्र सदस्य यात्रा भत्ते का हकदार होगा।
- टिप्पणि—** सरकारी कर्मचारी के अनुरोध पर दिए गए निजी सुनवाई के अवसर पर की गई यात्रा के लिए कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

जांच अधिकारी के सम्मुख उपस्थित होने के लिए यात्रा भत्ता।

- 42.** यदि कोई सरकारी कर्मचारी (निलम्बनाधीन नहीं है) जिसके विरुद्ध विभागीय कार्रवाई संस्थित की गई है तथा जांच करने वाले अधिकारी के सम्मुख पेश होने के लिए एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन तक अग्रसर होना अपेक्षित है, तो उसे जांच अधिकारी से यथाविनिर्दिष्ट प्रमाण—पत्र की प्रस्तुति के अध्यधीन दौरे के अनुसार यात्रा भत्ता अनुज्ञात किया जा सकता है।

#### प्रमाण—पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री.....(आरोपित व्यक्ति का नाम व पदनाम) उसके विरुद्ध लम्बित विभागीय जांच में दिनांक ..... को ..... में (स्थान) मेरे सम्मुख पेश हुआ है तथा उसे दिनांक ..... को ..... बजे (समय) मुक्त किया गया था।

उसकी यात्रा तथा अन्य खर्चों के मद्देद उसको कुछ भी नहीं दिया गया है।

स्थान:.....

हस्ताक्षर

दिनांक:.....

जांच अधिकारी का पदनाम

रिकार्ड को पढ़ने के लिए यात्रा हेतु यात्रा भत्ता।

- 43.** सरकारी कर्मचारी, निलम्बनाधीन है या नहीं, को उसके बचाव की तैयारी के लिए रिकार्ड या दस्तावेजों के अवलोकन के प्रयोजन के लिए स्टेशन तक की गई यात्रा के लिए, ठहराव सहित (कुल मिलाकर अधिकतम तीन दिनों के लिए) दौरे के रूप में यात्रा के लिए यात्रा भत्ता अनुज्ञात किया जाएगा। यात्रा भत्ते को प्रदान करना निम्नलिखित शर्तों के अध्याधीन है कि—

- (i) दण्ड प्राधिकारी या जांच अधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, अनुसति देता है कि अवलोकन किए जाने वाला रिकार्ड बचाव के लिए सुसंगत तथा आवश्यक है।
- (ii) सक्षम प्राधिकारी प्रमाणित करता है कि रिकार्ड सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी, के मुख्यालय पर उपलब्ध नहीं करवाया जा सकता है।
- (iii) यात्रा, कार्यालयाध्यक्ष के अनुमोदन से की गई है।

सबूत देने हेतु यात्रा का यात्रा भत्ता।

- 44.** (1) इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सरकारी कर्मचारी जिसे निम्नलिखित मामले में सबूत देने के लिए सम्मन किया गया है—
- (क) दांडिक या सिविल मामला जिसमें सरकार पक्षकार है; या
  - (ख) उचित रूप से गठित प्राधिकरण द्वारा की गई विभागीय जांच।
- जिसके तथ्य उसके कर्तव्यों के निर्वहन में उसकी जानकारी में आए हैं; तो दौरे की यात्रा की तरह यात्रा भत्ता प्राप्त कर सकता है, बशर्ते कि—
- (i) न्यायालय या अन्य प्राधिकरण जिसने उसको सम्मन किया है, द्वारा दिया गया उपस्थिति का प्रमाण—पत्र दावे के साथ लगाया जाएगा;
  - (ii) यात्रा के लिए न्यायालय या प्राधिकरण से प्राप्त राशि तथा/या प्रतिपूर्ति, यदि काई हो, सरकार को जमा करवाई जाए।
- (2) सरकारी कर्मचारी उन मामलों में भी यात्रा भत्ते का हकदार होगा जहां—

(i) उसे उसकी कार्यालय ड्यूटी के निर्वहन में उस द्वारा किए गए कार्य के सम्बन्ध में उसके विरुद्ध लगाए गए आपराधिक या सिविल मामलों में उत्तर के लिए बाध्य किया गया है; तथा।

(ii) सरकार ने सरकारी लागत पर उसका बचाव करने का निर्णय किया है।

**टिप्पण 1.**— सरकारी कर्मचारी जिसने मुख्यालय से भिन्न स्थान से अवकाश या लम्बी छुट्टी के दौरान इस नियम के अधीन यात्रा की है, तो वह स्थान जहां से उसे सम्मन किया गया है से तथा तक दौरे के रूप में यात्रा भत्ते का हकदार है मानो वह ड्यूटी पर था।

**टिप्पण 2.**— इस नियम के उपबन्ध सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों पर भी लागू होंगे।

(3) सरकारी कर्मचारी, जिसे उपरोक्त खण्ड (1) व (2) से भिन्न वर्णित परिस्थितियों में न्यायालय या उचित रूप से गठित किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा समन किया गया है, तो वह विभाग से किसी यात्रा भत्ते का हकदार नहीं होगा। यदि न्यायालय यात्रा भत्ते के बदले में प्रतिपूर्ति के लिए कोई राशि उसको देता है, तो उसे उस द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है। अनुपस्थिति की अवधि को आकस्मिक अवकाश या किसी अन्य प्रकार के देय अवकाश के रूप में समझा जाएगा।

45. (1) सरकारी कर्मचारी जिसे दंडिक न्यायालय द्वारा भेजे गए समन पर अन्य सरकार के कार्यों के सम्बन्ध में तथ्यों के बारे में सबूत देने के लिए, जिसकी वह सरकारी जानकारी रखता है, यात्रा करनी अपेक्षित है, को यात्रा भत्ते का भुगतान उस विभाग/सरकार द्वारा किया जाएगा जहां वह उस समय कार्य कर रहा है, बशर्ते कि—

(क) उस सरकार या न्यायालय से उस द्वारा प्राप्त भुगतान, यदि कोई हो, दावे में समायोजित किया जाएगा; तथा

(ख) उपस्थिति का प्रमाण—पत्र सम्बन्धित विभाग या न्यायालय, जैसी भी स्थिति हो, से उस द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा।

**टिप्पण.**—उसको अनुज्ञेय राशि की गणना करने के लिए विभाग/न्यायालय को समर्थ बनाने हेतु सरकारी कर्मचारी को दौरे पर यात्रा के लिए उसको अनुज्ञेय यात्रा तथा दैनिक भत्ते की दरें दर्शाने वाला नियन्त्रक अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्रमाण—पत्र पास रखना चाहिए। यदि सरकारी कर्मचारी अपना स्वयं नियन्त्रक अधिकारी है, तो प्रमाण—पत्र उसी प्रकार उस द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा।

(2) जब सरकारी कर्मचारी को तकनीकी या विशेषज्ञ गवाही के रूप में साक्ष्य देने के लिए सम्मन किया गया है, तो उसे मुख्यालय से उसकी अनुपस्थिति की अवधि के लिए, सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी को वेतन तथा यात्रा भत्ते तथा उसको देय अन्य खर्च पहले सरकार जिसके अधीन वह काय कर रहा है, द्वारा वहन किये जाएंगे तथा बाद में मांग करने वाली सरकार से वसूल किये जाएंगे।

46. विदेश सेवा के दौरान सरकारी कर्मचारी को उसके मूल विभाग, जिसमें सरकार पक्षकार है, में उसकी पूर्व नियुक्ति से सम्बन्धित किसी मामले में सबूत देने के लिए न्यायालय द्वारा सम्मन किया गया है, तो उसके यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का भुगतान विदेशी नियोजक द्वारा किया जाएगा तथा उसकी प्रतिपूर्ति मूल विभाग से ली जाएगी। न्यायालय से प्राप्त कोई राशि ऐसे कर्मचारी द्वारा विदेशी नियोजक की निधियों में जमा की जाएगी तथा अनुरूप कठौती प्रतिपूर्ति के दावे में की जाएगी।

विदेश सेवा के समय सबूत देने के लिए यात्रा हेतु यात्रा भत्ता।

47. जब न्यायिक कार्रवाई किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध उसकी सरकारी ड्यूटी या पद से सम्बन्धित मामलों के सम्बन्ध में प्राईवेट पक्षकार द्वारा संस्थित की गई है तथा स्वयं सरकार उसकी सहमति से सरकारी कर्मचारी का बचाव करती है, तो न्यायालय के सम्मुख पेश होने के लिए यात्रा हेतु यात्रा भत्ता, दौरे की अनुज्ञय दर पर उसको भुगतान किया जाएगा। बशर्ते कि विधि के न्यायालय द्वारा यात्रा खर्च वादी द्वारा यथा भुगतानयोग्य के आदेश नहीं किए गए हैं।

प्राईवेट (निजि) पक्षकार द्वारा न्यायिक कार्रवाईयां संस्थित करने के मामले में यात्रा भत्ता।

48. (1) दस्तावेजों के अवलोकन हेतु—

सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की गई है, को अपने बचाव की तैयारी में कार्यालय दस्तावेजों के अवलोकन के लिए स्टेशन से बाहर की यात्रा करने के लिए ठहरने हेतु दौरे के रूप में (अधिकतम तीन दिनों के दैनिक भत्ते तक प्रतिबन्धित) दैनिक भत्ते सहित यात्रा भत्ते का हकदार होगा। ऐसे मामलों में यात्रा भत्ता दावा उसकी सेवानिवृत्ति से पूर्व हकदारी के अनुसार अनुज्ञात होगा। यात्रा भत्ता देना शर्ती के अध्यधीन होगा कि जांच अधिकारी/दण्ड प्राधिकारी प्रमाणित करता है कि अवलोकन किया जाने वाला कार्यालय रिकार्ड बचाव कथन की तैयारी के लिए सुसंगत या अनिवार्य है।

सेवानिवृत्त कर्मचारी को यात्रा भत्ता।

## (2) विभागीय जांच में हाजिर होने के लिए—

सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिसके विरुद्ध विभागीय जांच संस्थित की गई है, में हाजिर होने के लिए कर्मचारी सेवानिवृत्ति के बाद अपने निवास स्थान से जांच के स्थान तथा वापसी तक जांच के संबंध में यात्रा के लिए दौरे के रूप में यात्रा भत्ते का हकदार होगा, बशर्ते कि जांच अधिकारी द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि जांच सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी के व्यवहार के लिए आरोप्य कारणों के मद्दे विलम्बित नहीं हुई थी। ऐसे मामलों में यात्रा भत्ता दावा उसकी सेवानिवृत्ति से पूर्व हकदारी के अनुसार अनुज्ञात होगा। यात्रा भत्ते का कोई भी अग्रिम ऐसी यात्रा के सम्बन्ध में नहीं दिया जाएगा।

## (3) न्यायिक कार्यवाहियों के मामले में न्यायालय में हाजिर होने के लिए—

सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिसके विरुद्ध न्यायिक कार्रवाई सेवानिवृत्ति के बाद सरकार द्वारा संस्थित की गई है तथा वह स्टेशन से बाहर विधि न्यायालय में ऐसे मामलों में हाजिर होता है, को उसके निवास स्थान से न्यायिक कार्रवाई के स्थान तक उस द्वारा की गई यात्रा के लिए दौरे का यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता अनुज्ञात किया जाएगा, बशर्ते कि उसे न्यायालय द्वारा सम्मानपूर्वक विमुक्त किया गया हो।

**टिप्पणी—**सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी को यात्रा भत्ता सम्मन करने वाले न्यायालय से प्रमाण-पत्र को प्रस्तुत करने के अध्यधीन कि सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी को कुछ भी भुगतान नहीं किया गया है उसके विभाग द्वारा भुगतान किया जाएगा।

## (4) जब आपराधिक या सिविल मामलों में उत्तर देने के लिए बाध्य किया गया है—

सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी ऐसे मामले में यात्रा भत्ते के लिए भी हकदार होगा जहां उसे उसकी कार्यालय ड्यूटी के निर्वहन में अपनी सेवानिवृत्ति से पूर्व उस द्वारा किए गए कार्यों के सम्बन्ध में उसके विरुद्ध लगाए गए आपराधिक या सिविल मामले में उत्तर देने के लिए बाध्य किया गया है बशर्ते मामले में सम्बन्धित विभागाध्यक्ष ने सरकारी लागत पर उसका बचाव करने का निर्णय किया हो।

\*\*\*\*\*

## अध्याय—VII

### विभागीय परीक्षा अथवा प्रशिक्षण के लिए यात्रा भत्ता

- 49.** (1) सरकारी कर्मचारी, सीधे पद की नियुक्ति के सिवाए, स्थान जिस पर वह बाध्यकारी परीक्षा के लिए उपस्थित होता है, तो इस यात्रा के लिए दौरा दरों पर ठहराव के लिए दैनिक भत्ता सहित यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा, परन्तु यह—  
 (क) यात्रा भत्ता किसी विशेष परीक्षा के लिए दो बार से अधिक प्राप्त नहीं किया जाएगा; तथा  
 (ख) कार्यालयाध्यक्ष किसी उम्मीदवार को इस नियम के अधीन यात्रा भत्ता अस्वीकार करते हेतु सक्षम प्राधिकारी हैं जो, उसकी राय में—  
 (i) बाध्यकारी परीक्षा के लिए स्वयं को तैयार करने की ड्यूटी की संदोष रूप से उपेक्षा करता है;  
 (ii) परीक्षा जो बाध्यकारी नहीं है में योग्यता के युक्तियुक्त मानक का प्रदर्शन नहीं करता है।  
 (2) यह उपबन्ध उस सरकारी कर्मचारी पर भी लागू होगा जिसे अवकाश के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा परीक्षा के लिए उपस्थित होने हेतु अनुज्ञात किया गया है। ऐसे मामलों में अनुज्ञेय यात्रा भत्ता वही होगा जो उसने पूर्व मुख्यालय (जहां वह अन्त में ड्यूटी पर था) से परीक्षा के स्थान तक या उस स्थान से जहां वह अवकाश बिता रहा है, से परीक्षा के स्थान तक जो भी निकटतम हो, अनुज्ञेय है।

**टिप्पणि—** टंकण परीक्षा या कोई अन्य परीक्षा जो साधारण वेतनवृद्धि या उच्चतर पद पर पदोन्ति प्राप्त करने के लिए या परिवीक्षा अवधि को संतोषजनक रूप से पूरा करने के लिए अनिवार्य है, विभागीय परीक्षा में शामिल है।

- 50.** यदि कोई सरकारी कर्मचारी वास्तव में परीक्षा के स्थान तक यात्रा करता है किन्तु वह अन्तिम क्षण में उसके रद्दकरण के कारण परीक्षा में उपस्थित नहीं होता है, अर्थात् यदि रद्दकरण के बारे में सूचना यात्रा प्रारम्भ करने से पूर्व समाचार पत्र या अन्यथा द्वारा नहीं दी गई है, तो उसे यात्रा भत्ता अनुज्ञेय होगा।

- 51.** जब कोई सरकारी कर्मचारी प्रशिक्षण के पाठ्यक्रम में जाने के लिए निर्देशित किया गया है, तो वह निम्नलिखित के लिए हकदार होगा—

- (क) प्रशिक्षण के स्थान तक तथा से वापसी यात्रा के लिए, जिसमें प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के दौरान की गई यात्रा जो ऐसे प्रशिक्षण, यदि कोई हों, के लिए अनिवार्य है, के सहित यात्रा भत्ता; तथा  
 (ख) ठहराव के दिन के लिए दैनिक भत्ता निम्नानुसार होगा :—

(i)	जहां कहीं भोजन तथा आवास स्थान के लिए कोई संस्थागत व्यवस्था नहीं है।	प्रथम साठ दिन तक पूर्ण दैनिक भत्ता।
(ii)	यदि व्यवस्था या तो केवल भोजन या आवास—स्थान के लिए भुगतान आधार पर होती है।	पूर्ण दैनिक भत्ता या आधा दैनिक भत्ता जमा वास्तविक भोजन या आवास—स्थान प्रभार, जो भी अधिक हो।
(iii)	यदि व्यवस्था, भोजन तथा आवास—स्थान दोनों के लिए भुगतान आधार पर होती है।	पूर्ण दैनिक भत्ता या $\frac{1}{4}$ दैनिक भत्ता जमा संस्था में वास्तविक भोजन तथा आवास—स्थान प्रभार, जो भी अधिक हो।
(iv)	यदि व्यवस्था या तो केवल भोजन या आवास—स्थान के लिए मुफ्त होती है।	$\frac{1}{2}$ दैनिक भत्ता
(v)	यदि व्यवस्था भोजन तथा आवास—स्थान दोनों के लिए मुफ्त होती है।	$\frac{1}{4}$ दैनिक भत्ता

अन्तिम क्षण में विभागीय परीक्षा का रद्दकरण।

भारत में प्रशिक्षण के समय यात्रा भत्ता।

- (ग) दैनिक भत्ते की उपरोक्त स्वीकार्यता प्रशिक्षण के साठ दिन के बाद आधे तक घटा दी जाएगी।
- (घ) यात्रा के दिनों के लिए, दैनिक भत्ता दौरा दरों पर अनुज्ञेय होगा।
- (ङ) यदि भोजन व्यवस्था तथा/या आवास स्थान की व्यवस्था मुफ्त उपलब्ध कराई गई है किन्तु उसका लाभ प्रशिक्षु द्वारा नहीं उठाया गया है, तो उसे इस नियम के प्रयोजन के लिए ऐसी व्यवस्था का लाभ उठाया गया समझा जाएगा।
- (च) कोई भी होटल प्रभार हरियाणा के भीतर या बाहर प्रशिक्षण के मामले में अनुज्ञेय नहीं होंगे।

जहां प्रशिक्षण  
केन्द्र/संस्था  
अस्थाई मुख्यालय  
के रूप में नियत  
है।

- 52.** यात्रा भत्ता नीचे लिखित नियम 57 के उपबन्धों के अनुसार विनियमित होगा यदि स्टेशन जहां प्रशिक्षण के लिए प्रशिक्षण केन्द्र/संस्था स्थित है, प्रतिनियुक्त सरकारी कर्मचारी के लिए अस्थाई मुख्यालय नियत कर दिया जाता है।
-

**अध्याय—VIII**  
**स्थानान्तरण यात्रा भत्ता**

**53.** लोकहित में स्थानान्तरण पर सरकारी कर्मचारी यात्रा दिन (दिनों) के लिए स्वयं तथा परिवार के सदस्य (सदस्यों) के लिए स्थानान्तरण यात्रा भत्ते, माल चढ़ाई व उतराई प्रभार, दैनिक भत्ते, यात्रा की वास्तविक लागत, सड़क दूरी भत्ते, स्थानीय दूरी भत्ते के बदले में इन नियमों में विहित दर (दरों) के अनुसार समेकित स्थानान्तरण अनुदान के लिए हकदार होगा: बशर्ते:—

समेकित स्थानान्तरण  
अनुदान की  
हकदारी।

- (i) लोकहित में स्थानान्तरण में निवास स्थान का परिवर्तन शामिल है; तथा
- (ii) छ: मास की अवधि के भीतर में सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रमाणित किया गया है कि उसने अपने नये मुख्यालय में अपना निवास—स्थान बदल लिया है।

समेकित स्थानान्तरण अनुदान का कोई भी भुगतान कार्यालयाध्यक्ष तथा खजाना अधिकारी द्वारा तब तक नहीं किया जाएगा जब तक स्थानान्तरण आदेश में सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह स्पष्ट नहीं किया गया है कि स्थानान्तरण लोकहित में है या प्रशासकीय आधारों पर है।

**टिप्पण 1.—** उसी स्टेशन पर स्थानान्तरण पर अनुज्ञात किया जा सकता है बशर्ते कि ऐसे स्थानान्तरण में किसी नियम में निवास—स्थान का बाध्यकारी परिवर्तन शामिल हैं।

**टिप्पण 2.—** जहां पति तथा पत्नी दोनों किसी विभाग तथा/या हरियाणा सरकार के अधीन संगठन में सेवारत हैं, एक ही स्टेशन पर कार्य के दौरान उसके पति/पत्नी किसी एक के स्थानान्तरण के बाद छ: मास की अवधि के भीतर उसी नए स्टेशन पर पति/पत्नी को स्थानान्तरित कर दिया गया है, तो स्थानान्तरण यात्रा भत्ता उनमें से किसी एक को अनुज्ञय होगा तथा निम्नलिखित प्रमाण—पत्र के भी अध्यधीन होगा:—

1. "प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पत्नी/मेरे पति जो हरियाणा सरकार के अधीन विभाग/संगठन ..... में नियोजित हैं, को मेरे स्थानान्तरण के छ: मास में ..... से ..... तक स्थानान्तरित किया जाता है, तो वो स्थानान्तरण यात्रा भत्ते का दावा नहीं करेगी/करेंगे," तथा
2. "प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पत्नी/मेरे पति जो हरियाणा सरकार के अधीन विभाग/संगठन ..... में नियोजित हैं, ने मेरे स्थानान्तरण के पूर्ववर्ती छ: मास के दौरान ..... से ..... तक उसके स्थानान्तरण पर स्थानान्तरण यात्रा भत्ते का दावा नहीं किया है।"

**व्याख्या।—** 20 किलोमीटर के घेरे के भीतर के स्थान पर पति/पत्नी की तैनाती/स्थानान्तरण को इस नियम के प्रयोजन के लिए उसी स्टेशन के रूप में समझा जाएगा।

**54.** लोकहित में एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन तक स्थानान्तरण पर अनुज्ञय समेकित स्थानान्तरण अनुदान की दर नीचे दिए गए अनुसार होगी बशर्ते इसमें निवास स्थान का परिवर्तन शामिल हो:—

समेकित स्थानान्तरण  
अनुदान की दरें।

समेकित स्थानान्तरण अनुदान की दरें							
ग्रेडिंग	20 किलोमीटर तक	21 से 100 किलोमीटर तक	101 से 200 किलोमीटर तक	201 से 300 किलोमीटर तक	301 से 500 किलोमीटर तक	501 से 1,000 किलोमीटर तक	1,000 से ऊपर
<b>I &amp; II</b>	8,000	16,000	24,000	32,000	40,000	40,000+	48,000+
<b>III</b>	6,000	12,000	18,000	24,000	30,000	30,000+	36,000+
<b>IV</b>	4,000	8,000	12,000	16,000	20,000	20,000+	24,000+
<b>V</b>	2,000	4,000	6,000	8,000	10,000	10,000+	12,000+

**टिप्पण 1.**— 500 किलोमीटर से बाहर यात्रा के मामले में समेकित स्थानान्तरण अनुदान के अतिरिक्त, पारिवारिक सदस्यों के वास्तविक यात्रा खर्चया सङ्क दूरी भत्ता, जैसी भी स्थिति हो, हकदारी तक सीमित होगा।

**टिप्पण 2.**— समेकित स्थानान्तरण अनुदान की उपरोक्त दर इन नियमों के प्रकाशन के पश्चात् प्रत्येक वर्ष प्रथम अप्रैल से 5 प्रतिशत की दर से स्वतः बढ़ जाएगी।

**टिप्पण 3.**— 500 किलोमीटर से अधिक की दूरी पर स्थानान्तरण के मामले में यात्रा सरकारी कर्मचारी या उसके परिवार के सदस्य (सदस्यों) द्वारा हकदारी के अध्यधीन श्रेणी में सार्वजनिक वाहन द्वारा या अपने वाहन द्वारा निष्पादित की जा सकती है।

**टिप्पण 4.**— समेकित स्थानान्तरण अनुदान सरकारी कर्मचारी को अवकाश के दौरान या अवकाश से वापसी के समय स्थानान्तरित करने के तथ्य को ध्यान में रखे बिना लोकहित में स्थानान्तरण के मामले में स्वीकार्य होगा।

**टिप्पण 5.**— यात्रा के समय पर अस्तित्व दर लागू होंगी।

निलम्बनाधीन  
अवधि में मुख्यालय  
को बदलने पर  
स्थानान्तरण यात्रा  
भत्ता / समेकित  
स्थानान्तरण  
अनुदान।

500 किलोमीटर से  
अधिक की दूरी पर  
स्थानान्तरण पर  
यात्रा के लिए  
समय सीमा।

अस्थाई  
स्थानान्तरण पर  
यात्रा भत्ता।

**55.** निलम्बनाधीन सरकारी कर्मचारी जिसका मुख्यालय लोकहित में परिवर्तित किया है, स्थानान्तरण यात्रा भत्ता / समेकित स्थानान्तरण अनुदान के लिए हकदार होगा किन्तु कुछ भी स्वीकार्य नहीं होगा यदि मुख्यालय उसके अनुरोध पर परिवर्तित किया गया है।

**टिप्पण 1.**— कोई भी यात्रा भत्ता स्थानान्तरण की तिथि के बाद परिवार में जुड़े किसी सदस्य के सम्बन्ध में अनुज्ञेय नहीं होगा।

**टिप्पण 2.**— यदि कोई परिवार का सदस्य (सदस्यों) सरकारी कर्मचारी के पुराने स्टेशन से अन्यथा स्थान से, नए स्टेशन तक यात्रा करता है / करते हैं, तो सरकारी कर्मचारी रेल / हवाई जहाज, जैसी भी स्थिति हो, द्वारा ऐसे सदस्य (सदस्यों) द्वारा की गई यात्रा के लिए यात्रा की वास्तविक लागत प्राप्त कर सकता है, परन्तु उनकी राशि वास्तविक किराए की राशि से अधिक नहीं होगी जो उसे अनुज्ञेय होती, मानो ऐसे सदस्य (सदस्यों) ने कर्मचारी के पुराने स्टेशन से नए स्टेशन तक प्रस्थान किया था।

**57.** लोकहित में 20 किलोमीटर से अधिक दूरी पर एक स्टेशन से दूसरे तक अस्थाई स्थानान्तरण पर उसका यात्रा भत्ता नीचे दिए गए अनुसार विनियमित होगा:—

1. इन नियमों के अधीन दौरे पर यथा अनुज्ञेय यात्रा दिनों के लिए यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता।
2. अस्थाई मुख्यालय या प्रतिनियुक्ति स्टेशन पर ठहरने के दिनों के लिए उसकी हकदारी के पच्चीस प्रतिशत की दर से दैनिक भत्ता एक सौ अस्सी दिन से अधिक नहीं।
3. यदि कोई सरकारी कर्मचारी उसके मुख्यालय से भिन्न अस्थाई मुख्यालय से कुछ अन्य स्टेशनों तक लोकहित में दौरे पर यात्रा करता है, तो दैनिक भत्ता साधारण नियमों के अधीन विनियमित होगा।
4. जब अस्थाई स्थानान्तरण एक सौ अस्सी दिन से अधिक लोकहित में विस्तारित किया गया है, तो उसे इन नियमों के प्रयोजन के लिए विनियमित स्थानान्तरण के रूप में समझा जाएगा। ऐसे मामले में स्थानान्तरण यात्रा भत्ता पुराने स्टेशन से नए स्टेशन तक अनुज्ञेय होगा।
5. जहां सरकारी कर्मचारी, अस्थाई स्थानान्तरण पर, को एक सौ अस्सी दिन की समाप्ति से पूर्व दूसरे स्टेशन (उसके पुराने मुख्यालय से भिन्न) पर लोक हित में स्थानान्तरित किया गया है, तो स्थानान्तरण यात्रा भत्ता (समेकित स्थानान्तरण अनुदान) पुराने स्टेशन से नए स्टेशन तक अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण.**— कोई भी यात्रा भत्ता तथा / या दैनिक भत्ता अनुज्ञेय नहीं होगा, यदि सरकारी कर्मचारी अपनी सुविधा के लिए अस्थाई रूप से स्थानान्तरित किया गया है।

**58.** सरकारी कर्मचारी, जिसे 20 किलोमीटर की दूरी पर स्थित दूसरे स्टेशन पर पद का अतिरिक्त कार्यभार दिया गया है, तो वह यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता का हकदार होगा जो दौरे के समय अनुज्ञेय है।

**59.** एक पद से दूसरे पद पर स्थानान्तरित सरकारी कर्मचारी, यदि उसे मुख्यालय से भिन्न स्थान पर कार्यभार लेने तथा पुराने पद का कार्यभार देने या नए पद का कार्यभार लेने के लिए अनुमत किया गया है, उस स्थान के दैनिक भत्ता सहित यात्रा भत्ता का हकदार होगा।

**60.** पारगमन के समय एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन तक के स्थानान्तरण पर (नए स्टेशन का कार्यग्रहण करने से पूर्व) स्थानान्तरण यात्रा भत्ता (समेकित स्थानान्तरण अनुदान) पुराने स्टेशन, जहां से वह पहले कार्यभार मुक्त हुआ है, से नए स्टेशन तक का अनुज्ञेय होगा।

**61.** सरकारी कर्मचारी, जो अपने पुराने पद का कार्यभार देने के बाद अवकाश पर चला गया है, को नए स्टेशन पर स्थानान्तरित कर दिया गया है, तो वह अपने पुराने मुख्यालय से नए स्टेशन तक स्थानान्तरण यात्रा भत्ते का हकदार होगा चाहे स्थानान्तरण आदेश अवकाश की समाप्ति से पूर्व या बाद में प्राप्त किए गए हों।

**62.** सीधी भर्ती या अन्यथा द्वारा हरियाणा सरकार के किसी विभाग में एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर उसकी पश्चातवर्ती नियुक्ति पर स्थाई सरकारी कर्मचारी पश्चातवर्ती नियुक्ति का कार्यग्रहण करने पर स्थानान्तरण यात्रा भत्ते (समेकित स्थानान्तरण अनुदान) का हकदार होगा बशर्ते कि उसने अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत किया हो।

**टिप्पणि—**—यह लाभ हरियाणा सरकार के किसी विभाग में उसकी पश्चातवर्ती नियुक्ति पर अन्य सरकार के स्थाई या अस्थाई सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय नहीं होगा।

**63.** (1) लोकहित में किसी सरकार के अधीन संगठन में विदेश सेवा में स्थानान्तरण पर या उससे लौटने पर दोनों तरफ का स्थानान्तरण यात्रा भत्ता इन नियमों या विदेशी नियोजक के नियमों में दिए गए उपबधों के अनुसार विनियमित होगा, जो सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी के लिए अधिक लाभदायक हो। सम्पूर्ण दायित्व विदेशी नियोजक द्वारा उठाया जाएगा।

(2) किसी सरकार के अधीन विभाग में प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या उससे प्रत्यावर्तन के मामले में, स्थानान्तरण यात्रा भत्ता उस विभाग/सरकार के नियमों के अधीन विनियमित होगा जिसमें सरकारी कर्मचारी जा रहा है, तथा सम्पूर्ण दायित्व भी उसी विभाग/सरकार द्वारा वहन किया जाएगा।

कार्यभार लेने तथा  
देने पर यात्रा भत्ता।

पारगमन के समय  
दूसरे स्टेशन पर  
स्थानान्तरण।

अवकाश के समय  
स्थानान्तरण के  
मामले में  
स्थानान्तरण यात्रा  
भत्ता।

पश्चातवर्ती नियुक्ति  
पर स्थानान्तरण  
यात्रा भत्ता।

विदेश सेवा में  
स्थानान्तरण पर या  
दूसरी सरकार/  
विभाग में  
प्रतिनियुक्ति पर यात्रा  
भत्ता।

### अध्याय-IX

#### चिकित्सा परामर्श/उपचार के लिए यात्रा भत्ता

चिकित्सा उपचार  
के लिए यात्रा  
भत्ता।

- 64.** (1) सरकारी कर्मचारी या उस पर निर्भर उसके पारिवारिक सदस्य (सदस्यों) उचित चिकित्सा उपचार प्राप्त करने के लिए, हवाई जहाज के सिवाए, यात्रा के हकदार साधन द्वारा भारत के भीतर यात्रा के लिए वास्तविक यात्रा खर्च (दैनिक भत्ते को छोड़कर) के लिए हकदार होगा। यदि यात्रा हकदारी से उच्चतर किसी साधन या श्रेणी द्वारा की गई है, तो वास्तविक यात्रा खर्च इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय सीमा तक अनुज्ञेय होगा।
- (2) यदि यात्रा चिकित्सा उपचार के लिए अपने वाहन द्वारा की गई है, तो सड़क दूरी भत्ता सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अध्यधीन अनुज्ञेय होगा।
- (3) चिकित्सा उपचार के लिए हवाईजहाज द्वारा यात्रा सरकारी खर्च पर अनुज्ञेय नहीं होगी सिवाए जब निकटतम सिविलसर्जन या किसी सरकार के अस्पताल के किसी अन्य उच्चतर प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि हवाई जहाज से भिन्न किसी अन्य साधन द्वारा यात्रा से मरीज का जीवन निश्चित रूप से संकटापन्न होगा या उसकी स्थिति में गम्भीरवृद्धि का जोखिम शामिल होगा।

**टिप्पण 1.**— प्रशासकीय विभाग हवाई जहाज द्वारा यात्रा के लिए कार्योत्तर अनुमोदन देने के लिए सक्षम होगा।

**टिप्पण 2.**— इस नियम के अधीन यात्रा भत्ते की सुविधा अनुवर्ती उपचार या बाहरी उपचार के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा।

**टिप्पण 3.**— इस नियम के उपबन्ध सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी को भी आवश्यक परिवर्तन सहित लागू होंगे। सेवानिवृत्त कर्मचारी, जो पहले ही अन्य राज्य/संघ क्षेत्र में रहता है, भी सरकारी चिकित्सा अस्पताल के चिकित्सा अधिकारियों द्वारा सिफारिश किए गए उसी प्रकार के ऐसे मामलों में यात्रा भत्ते के हकदार होगा।

चिकित्सा उपचार  
के लिए यात्रा का  
प्रारम्भ तथा  
समाप्ति।

चिकित्सा बोर्ड के  
सम्मुख पेश होने  
के लिए यात्रा  
भत्ता।

परिचर के लिए  
यात्रा भत्ता।

परामर्श के लिए  
प्रतिनियुक्त  
चिकित्सा अधिकारी  
को यात्रा भत्ता।

- 65.** चिकित्सा उपचार के प्रयोजन के लिए यात्रा, स्थान जहां से मरीज उपचार के स्थान तक वास्तव में यात्रा करता है, से प्रारम्भ तथा वापसी यात्रा स्थान जहां से मरीज ने उपचार प्राप्त करने लिए प्रस्थान किया है या सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी के निवास स्थान तक, जो भी निकट हो, पर समाप्त की गई समझी जाएगी।

- 66.** सरकारी कर्मचारी, जिसे लोकहित में चिकित्सा प्रमाण—पत्र पर अवकाश देने या अन्यथा प्रयोजन के लिए चिकित्सा जांच हेतु चिकित्सा बोर्ड के सम्मुख पेश होने के लिए निर्देशित किया गया है, दौरे पर अनुज्ञेय अनुसार दैनिक भत्ते सहित यात्रा भत्ते का हकदार होगा।

- टिप्पण.—**कोई भी यात्रा भत्ता सरकारी सेवा में प्रथम नियुक्ति पर अपेक्षित उपयुक्तता प्रमाण—पत्र प्राप्त करने के लिए की गई यात्रा हेतु अनुज्ञेय नहीं है।

- 67.** यदि सरकार का चिकित्सा अधिकारी, जिसकी ड्यूटी सरकारी कर्मचारी/पारिवारिक सदस्य की सेवा करने के लिए है, की राय है कि राज्य में या बाहर अतिरिक्त चिकित्सा परामर्श या उपचार प्राप्त करने के लिए बिना साथी के यात्रा करना मरीज के लिए असुरक्षित है, तो परिचर मरीज के साथ जा सकता है, तथा यदि परिचर—

- (क) सरकारी कर्मचारी है, तो उसे ड्यूटी पर यात्रा करने वाला समझा जाएगा, तथा दौरे पर यात्रा के अनुसार बाहरी तथा वापसी यात्रा के लिए यात्रा भत्ता प्राप्त कर सकता है; तथा  
(ख) सरकारी कर्मचारी नहीं है, तो बाहरी तथा वापसी यात्रा के लिए वास्तविक खर्च प्राप्त कर सकता है।

- 68.** सरकारी कर्मचारी के मामले में, जो गम्भीर रूप से बीमार है, तथा परिचर्या के स्थानीय चिकित्सा अधिकारी की राय है कि दूसरे चिकित्सा अधिकारी के साथ परामर्श आवश्यक है, तो परामर्श के प्रयोजन के लिए दूसरे चिकित्सा अधिकारी को प्रतिनियुक्त करने के लिए महानिदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं के पास जाना उसके लिए खुला है, तथा इस प्रकार प्रतिनियुक्त अधिकारी के लिए, सरकार उसका यात्रा भत्ता वहन करेगी। अधिकारी का चयन करते समय महानिदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं मरीज के सामीप्य के प्रतिफल तथा उसके हित का उचित ध्यान रखेंगे।

### अध्याय-X

#### सेवानिवृत्ति या सेवा के दौरान मृत्यु पर स्थानान्तरण यात्रा भत्ता

**69.** इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सेवानिवृत्ति पर सरकारी कर्मचारी को उसकी ड्यूटी के अन्तिम स्टेशन से बसाव या गृह नगर के स्थान तक, जो भी निकटतम हो, जाने के लिए उसे समर्थ बनाने हेतु इन नियमों के अधीन दिए गए मापक्रम तथा शर्तों पर समेकित स्थानान्तरण अनुदान (स्थानान्तरण यात्रा भत्ता) की रियायत प्रदान की जाएगी।

- 70.** (1) सरकारी कर्मचारी द्वारा स्थानान्तरण यात्रा (समेकित स्थानान्तरण अनुदान) की सुविधा निम्नलिखित की तिथि के बाद एक वर्ष के भीतर प्राप्त की जा सकती है—  
 (क) उसकी सेवानिवृत्ति या छंटनी; या  
 (ख) उसके पुनः नियोजन की अवधि की समाप्ति, यदि सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजित किया गया है।  
 (2) सरकारी कर्मचारी के पारिवारिक सदस्य उसकी अन्तिम तैनाती के स्थान से 500 किलोमीटर से अधिक स्टेशन पर आवास के मामले में एक मास से पूर्व की अवधि के दौरान या सेवानिवृत्ति के बाद छः मास के भीतर प्रस्तुत कर सकते हैं।  
 (3) सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा प्रमाण—पत्र प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित होगा कि स्थान जिसके लिए दावा प्रस्तुत किया जा रहा है पर वास्तव में अपना घरबार बदल लिया है।

**टिप्पण 1.—** यह केवल एक बार अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण 2.—** यह उस कर्मचारी को अनुज्ञेय नहीं होगा, जो सेवा से त्यागपत्र, हटाए जाने या पदच्युति द्वारा सेवा छोड़ता है।

**टिप्पण 3.—** यदि पति तथा पत्नी दोनों उसी स्टेशन पर किसी सरकार के अधीन किसी विभाग/संगठन में सेवा में हैं, तो यह दोनों की वचनबद्धता पर कि पति/पत्नी सेवानिवृत्ति पर दावा नहीं करेगा/करेगी, उनमें से किसी एक को अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण 4.—** यह इस तथ्य को ध्यान में रखे बिना अनुज्ञेय होगा कि गृहनगर की अवकाश यात्रा रियायत सुविधा का लाभ उसकी सेवानिवृत्ति से पूर्व, अन्तिम वर्ष के दौरान सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा उठा लिया गया है।

**71.** सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत, इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय स्थानान्तरण यात्रा भत्ते का दावा नियंत्रण अधिकारी द्वारा स्वयं की सन्तुष्टि के बाद प्रति हस्ताक्षरित किया जाएगा कि दावाकर्ता तथा उसके परिवार के सदस्य वास्तव में आवास के स्टेशन पर स्थानान्तरित हो गए हैं।

**72.** अपनी कार द्वारा यात्रा के लिए पात्र सरकारी कर्मचारी अपनी सेवानिवृत्ति पर अपने अन्तिम मुख्यालय से 500 किलोमीटर की दूरी से अधिक हरियाणा के बाहर आवास के मामले में अपने या पति/पत्नी द्वारा स्वामित्वाधीन केवल एक कार या जीप की ढुलाई प्रभार, स्थानान्तरण यात्रा भत्ता/समेकित स्थानान्तरण अनुदान के अतिरिक्त, प्राप्त करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा। वाहन की ढुलाई के लिए उपबन्ध निम्न अनुसार होंगे :—

- (i) जहाँ कहीं सरकारी कर्मचारी द्वारा मोटर कार/जीप उसकी सेवानिवृत्ति पर रेल या ट्रक द्वारा वाहित की गई है, तो रेलवे रसीद के अनुसार या रजिस्टर्ड ट्रक यूनियन द्वारा अनुमोदित दरों पर ऐसे परिवहन पर उपगत वास्तविक खर्च अनुज्ञेय होगा।
- (ii) जब सरकारी कर्मचारी तथा उसके परिवार के सदस्य अपने वाहन में यात्रा करते हैं, जो स्वयं के प्रणोदन में वाहित किया गया हो, तो सड़क दूरी भत्ता 8/- रुपये प्रति किलोमीटर की दर से ढुलाई प्रभार के बदले, देय होगा। कोई अतिरिक्त सड़क दूरी भत्ता या परिवार के सदस्यों का यात्रा खर्च देय नहीं होगा।

**टिप्पण—** दुपहिया वाहन के परिवहन के लिए कोई भी अतिरिक्त प्रभार अनुज्ञात नहीं किए जाएंगे तथा यह घरेलू माल—सामान का भाग होंगे।

**73.** एक सरकारी कर्मचारी, चाहे किसी भी कारणवश सेवा से निवृत्त किया गया हो, नीचे यथा वर्णित स्थानान्तरण यात्रा भत्ता (समेकित स्थानान्तरण अनुदान) की सुविधा का हकदार होगा, यदि वह अन्तिम ड्यूटी के स्टेशन पर या 20 किलोमीटर की दूरी के भीतर किसी अन्य स्टेशन पर बसना चाहता है, बशर्ते कि सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा यह प्रमाणित किया गया है कि उसने वास्तव में अपना आवास बदल लिया है:—

सेवानिवृत्ति पर स्थानान्तरण यात्रा भत्ता / समेकित स्थानान्तरण अनुदान।

सेवानिवृत्ति पर स्थानान्तरण यात्रा भत्ते की सुविधा का लाभ उठाने के लिए शर्तें।

सेवानिवृत्ति पर स्थानान्तरण यात्रा भत्ते की प्राप्ति के लिए प्रक्रिया।

सेवानिवृत्ति पर वाहन की ढुलाई।

अन्तिम स्टेशन या 20 किलोमीटर के भीतर आवास।

ग्रेडिंग	समेकित स्थानान्तरण अनुदान की दर
I तथा II	8,000
III	6,000
IV	4,000
V	2,000

मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी के परिवार को स्थानान्तरण यात्रा भत्ता।

मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी के परिवार की ग्रेडिंग।

74. मृतक या गायब कर्मचारी का परिवार अन्तिम मुख्यालय से गृह नगर तक लघुत्तम मार्ग का स्थानान्तरण यात्रा भत्ते का हकदार होगा, बशर्ते कि मृत्यु की तिथि से या पुलिस द्वारा गुमशुदा कर्मचारी के पता न लग पाने बारे दी गई रिपोर्ट की तिथि से एक वर्ष के भीतर यात्रा पूरी की गई हो।

75. मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी के परिवार का स्थानान्तरण यात्रा भत्ता, सेवा के समय उसकी मृत्यु या गायब होने से, पूर्व जैसी भी स्थिति हो, उस द्वारा प्राप्त परिलाभ द्वारा विनियमित होगा।

### अध्याय-XI

#### भारत से बाहर दौरे के मामले में यात्रा भत्ता

76. (1) भारत के बाहर दौरे पर यात्रा के लिए दैनिक भत्ते की दरें इस अध्याय के अनुबन्ध में विहित दरों के अनुसार होंगी। भारत के बाहर दौरे पर दैनिक भत्ते की स्वीकार्यता निम्न अनुसार होगी:—
- भारत से बाहर दौरे के मामले में यात्रा भत्ता प्रदान करना।

(क)	ग्रेड-I तथा II	अनुबन्ध में विहित दर का 100%
(ख)	ग्रेड-III	विहित दरों का 75%
(ग)	ग्रेड-IV तथा V	विहित दरों का 33%

- (2) दैनिक भत्ते की दरें पूरे देश में एक समान हैं तथा इसमें स्थानीय/सरकारी यात्रा की कोई लागत शामिल नहीं है। ड्यूटी पर ट्रिप के लिए किराए पर ली गई टैक्सी या वाहन की वास्तविक लागत, जो नियन्त्रक प्राधिकारी द्वारा आवश्यक तथा उचित समझी जाए, प्रतिनियुक्ति या प्रत्यायोजन स्वीकृत करने वाले स्वीकृति आदेश में निधियों की विशिष्ट व्यवस्था के अध्यधीन अधिकारी को प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- (3) कोई भी अधिकतम वित्तीय सीमा होटल किराए के लिए विहित नहीं की गई हैं किन्तु बजाए विश्व के सभी मुख्य शहरों के लिए होटलों की सूचि तैयार की गई है। अधिकारी के लिए अनुमोदित पैनल पर होटल, जिसके लिए सम्बन्धित दूतावास या उच्चायोग से सम्पर्क स्थापित किया जाएगा, में आवास प्रबन्ध तथा वास्तविक होटल कक्ष किराए (जिसमें सेवा प्रभार, कर तथा अन्य प्रभार शामिल हैं) का प्रतिपूर्ति दावा करना अपेक्षित है। उन शहरों के लिए, जहां होटलों का अनुमोदित पैनल विहित नहीं किया गया है, ऐसे शहरों में होटल में आवास किराए पर लेने के लिए देश के राजधानी शहर में अधिकारी के विशेष ग्रेड के लिए निम्नतम दर का होटल अधिकतम सीमा होगी। जहां होटल प्रभार में नाश्ता प्रभार शामिल है, दैनिक भत्ता 10 प्रतिशत तक कम किया जाएगा।
- (4) जहां कोई अधिकारी आवास के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करता है या केवल आवास मुफ्त दिया गया है, तो उसके ग्रेड के लिए विहित दर पर दैनिक भत्ता दिया जाएगा।
- (5) जहां अधिकारी को राज्य अतिथि के रूप में माना गया है या आवास तथा भोजन दोनों मुफ्त उपलब्ध कराए गए हैं, तो दैनिक भत्ते का पच्चीस प्रतिशत प्राप्तियोग्य होगा।
- (6) दैनिक भत्ते के अतिरिक्त बख्खीश (टिप्पस) के मद्दे कोई भी प्रतिपूर्ति अनुज्ञेय नहीं होगी।

**अनुबन्ध**  
(देखिए नियम 76)

क्रम संख्या	देश का नाम	दैनिक भत्ता (यू.एस.+)
1	2	3
1	अफ़गानिस्तान	75.00
2	अल्बानिया	75.00
3	अल्जीरिया	75.00
4	अमेरीकान समोआ	60.00
5	अंगोला	75.00
6	अग्विला	75.00
7	अण्टीगुआ	75.00
8	अर्जेण्टीना	75.00
9	आर्मीनिया	75.00
10	ऑस्ट्रेलिया	100.00
11	आस्ट्रिया	100.00
12	अज़रबेजान	75.00
13	अरुबा	75.00
14	बहामा	75.00
15	पहरीन	75.00
16	बांगलादेश	60.00
17	परबाडोस	75.00
18	बेल्जियम	100.00
19	बेलीज	60.00
20	बेलारूस	75.00
21	बेनिन	60.00
22	बरमुडा	75.00
23	भूटान	60.00
24	बालिविया	75.00
25	बोत्सवाना	75.00
26	बोस्निया हर्ज़गोविना	75.00
27	ब्राज़ील	75.00
28	ब्रिटिश वर्जित द्वीपसमूह	60.00
29	ब्रूनई	100.00
30	बुल्गारिया	75.00
31	बुर्किना फासो	60.00
32	बुरुण्डी	60.00
33	कारनरून	60.00
34	कनाडा	100.00
35	केप वर्दे द्वीपसमूह	60.00
36	केमैन द्वीपसमूह	60.00
37	मध्य अफ्रिकी गणराज्य	60.00
38	चाड	60.00
39	चिली	75.00
40	चीन	100.00
41	कोलम्बिया	75.00

क्रम संख्या	देश का नाम	दैनिक भत्ता (यू.एस.+)
1	2	3
42	कोमोरोस	60.00
43	कांगो, लोकतान्त्रिक गणराज्य	60.00
44	कुक द्वीपसमूह	60.00
45	कोस्टा रीका	75.00
46	क्रोएशिया	75.00
47	क्यूबा	75.00
48	साइप्रस	100.00
49	चैक गणराज्य	75.00
50	डेनमार्क	100.00
51	जिबूती	60.00
52	डोमिनिका	75.00
53	डोमिनिका गणराज्य	75.00
54	इव्वेटर	75.00
55	मिस्र	75.00
56	अल साल्वाडोर	75.00
57	एरीट्री	60.00
58	भुमध्य रेखीय गिनी	60.00
59	एस्टोनिया	75.00
60	इथियोपिया	60.00
61	फ़िजी	100.00
62	फ़िनलैण्ड	100.00
63	फ्रान्स	100.00
64	फ्रान्सीसी गयाना	75.00
65	गांडीनगर	60.00
66	जाम्बिया	60.00
67	गाजा (पी एन ए)	75.00
68	जॉर्जिया	75.00
69	जर्मनी	100.00
70	घाना	60.00
71	जिब्राल्टर	100.00
72	ग्रीस	100.00
73	ग्रेनाडा	75.00
74	ग्वाडलूप	75.00
75	ग्वाम	60.00
76	ग्वातेमाला	75.00
77	गिनी	60.00
78	गिनी द्वीपसमूह	60.00
79	गयाना	75.00
80	हैती	75.00
81	होण्डुरस	75.00
82	हांग-कांग	100.00
83	होली सी (वाटीकन सिटी)	100.00
84	हंगरी	75.00
85	आईसलैण्ड	100.00

क्रम संख्या	देश का नाम	दैनिक भत्ता (यू.एस.+)
86	इंडोनेशिया	75.00
87	ईरान	75.00
88	इराक	75.00
89	आयरलैण्ड	100.00
90	इज़राइल	75.00
91	इटली	100.00
92	आईवोरी कोस्ट	60.00
93	जनशमायन	75.00
94	जापान	100.00
95	जॉर्डन	60.00
96	कम्पुचीन (कम्बोडिया)	75.00
97	क़ज़ाखिस्तान	75.00
98	कीनिया	60.00
99	किरिबाती	60.00
100	कोरिया, उत्तरी	60.00
101	कोरिया, दक्षिणी	100.00
102	कुवैत	75.00
103	किर्गिजस्तान	75.00
104	लओस	60.00
105	लातविया	75.00
106	लेबनान	60.00
107	लेसाथो	60.00
108	लाइबेरिया	60.00
109	लीबिया	60.00
110	लिथुआनिया	100.00
111	लक्झ़कबर्ग	100.00
112	मकाऊ	100.00
113	मैसिडोनिया	60.00
114	मलावी	60.00
115	मलेशिया	75.00
116	मालदीव	60.00
117	माली	60.00
118	माल्टा	100.00
119	मार्टीनीक	75.00
120	मकदूनिया	75.00
121	मॉरटानिया	60.00
122	मॉरिशस	60.00
123	मैक्सिको	75.00
124	माइक्रोनेशिया राज्य संघ	100.00
125	मॉल्डोवा	75.00
126	मोनोको	60.00
127	मॉटेन्ग्रो	75.00
128	मंगोलिया	60.00
129	मॉटसेराट	75.00
130	मोरक्को	60.00

क्रम संख्या	देश का नाम	दैनिक भत्ता (यू.एस.+)
131	मोजाम्बीक	60.00
132	म्यांमार	60.00
133	नामीबिया	75.00
134	नाउरु	60.00
135	नेपाल	60.00
136	नेदरलैण्ड	100.00
137	नेदरलैण्ड आंतील्स	75.00
138	न्यू कलडोनिया	60.00
139	न्यूज़ीलैण्ड	100.00
140	निकारागुआ	75.00
141	नाइजर	60.00
142	नाइजीरिया	60.00
143	नियू	60.00
144	नॉर्वे	100.00
145	ओमान	75.00
146	पैसिफिक द्वीपसमूह	75.00
147	पाकिस्तान	60.00
148	पनामा	75.00
149	पापुआ न्यू जिनिया	100.00
150	पेराग्वे	75.00
151	पोर्टो रीको	75.00
152	प्रिन्सिपैलिटी आफ लिछतैन्सतेन (वैदुज)	100.00
153	पेरु	75.00
154	फ़िलीपीन्स	75.00
155	पौलैण्ड	75.00
156	पुर्तगाल	100.00
157	क़तर	75.00
158	रीयुनियन	60.00
159	पलाऊ गणराज्य	75.00
160	रिपब्लिक आफ सलोवीनिया	100.00
161	रिपब्लिक आफ सान मैरिनो	100.00
162	रूमानिया	100.00
163	रवांडा	60.00
164	समोआ	60.00
165	साओ तोर्ने और प्रिन्सिपी	60.00
166	सऊदी अरब	75.00
167	सेनेगल	60.00
168	सर्बिया	75.00
169	सेशेल्स	75.00
170	सिएरा लियोने	60.00
171	सिंगापुर	75.00
172	स्लोवाक गणराज्य	75.00
173	सोलोमन द्वीपसमूह	60.00
174	सोरनाला	60.00
175	दक्षिण अफ्रीका	75.00

क्रम संख्या	देश का नाम	दैनिक भत्ता (यू.एस.+)
176	स्पेन	100.00
177	श्रीलंका	60.00
178	सेंट किट्स और नेविस	60.00
179	सेंट लूसिया	60.00
180	सेंट विन्सेंट और ग्रेनेजियन्स	60.00
181	सूडान	60.00
182	सूरीनाम	75.00
183	स्वाज़िलैण्ड	60.00
184	स्वीडन	100.00
185	स्विट्जरलैण्ड	100.00
186	सीरिया	75.00
187	तजाकिस्तान	75.00
188	तंजानिया	60.00
189	थाईलैण्ड	75.00
190	टोगो	60.00
191	टोंगा	60.00
192	त्रिनिदाद और टोबैगो	75.00
193	ट्रिनियांड्रिना	60.00
194	तुर्की	100.00
195	तुर्कमेनिस्तान	75.00
196	तुर्क और ककोस द्वीप	75.00
197	तुवालू	60.00
198	युगांडा	60.00
199	संयुक्त अरब अमीरात	75.00
200	ब्रिटेन	100.00
201	संयुक्त राज्य	100.00
202	रसियन फैडरेशन	75.00
203	उकरैन	75.00
204	उरुग्वे	75.00
205	अमेरिकी वर्जिन द्वीप	60.00
206	उज़्बेकिस्तान	75.00
207	वानूआतु	75.00
208	वेनेजुएला	75.00
209	वियतनाम वलिस और फुतुना	60.00
210	यमन	60.00
211	वलिस फुटुन द्वीपसमूह	60.00
212	जैरे	60.00
213	ज़िम्बाब्वे	60.00
214	जाम्बिया	75.00

\*\*\*\*\*

## अध्याय—XII

### यात्रा भत्ते पर नियन्त्रण

- 77.** (1) सरकारी कर्मचारी पूर्व मास के दौरान की गई विभिन्न यात्राओं के लिए मास में केवल एक बार इन नियमों के साथ संलग्न विहित प्रारूप में अपना यात्रा भत्ता दावा प्रस्तुत करेगा तथा इस सम्बन्ध में कोई भी अनुपूरक दावा ग्रहण नहीं किया जाएगा ।  
 (2) सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित दौरा प्रोग्राम की मूल प्रति दावे के साथ सदैव संलग्न की जाएगी ।
- 78.** सरकारी कर्मचारी इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय अपना यात्रा भत्ता प्रस्तुत करते समय यात्रा भत्ते पर उसके अपने हस्ताक्षर से निम्न अनुसार घोषणा करेगा:-  
 मैं ..... (नाम) ..... (पदनाम) इसके द्वारा प्रमाणित करता हूं कि मैंने यात्रा बिल में दावे के अनुसार वास्तव में यात्रा की है तथा दावा हरियाणा सिविल सेवा (यात्रा भत्ता) नियम, 2016 के उपबन्धों के अनुसार सही रूप से तैयार किया है। मैं जानता हूं कि यदि यह पाया जाता कि दावा या उसका भाग गलत तथ्यों पर आधारित है, तो मैं हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 के अधीन बड़ी शास्तियों के लिए अनुशासनिक कारवाई का दायी हूंगा ।  
 दिनांक: ..... (कर्मचारी के हस्ताक्षर)
- 79.** (क) दैनिक भत्ते सहित यात्रा भत्ते के लिए सरकारी कर्मचारी का अधिकार जब्त या छोड़ा गया समझा जाएगा, यदि इसके लिए दावा तिथि जिसको यह देय हो गया है, से एक वर्ष के भीतर प्रस्तुत नहीं किया गया है, अर्थात् वह यात्रा, जिससे दावा सम्बन्धित है, की समाप्ति की तिथि से एक वर्ष के भीतर ।  
 (ख) जब यात्रा भत्ते का दावा सरकारी कर्मचारी द्वारा एक वर्ष की विहित अवधि के भीतर प्रस्तुत किया जाता है, तो इस तथ्य को ध्यान में रखे बिना काल-बाधित नहीं होगा कि यह एक वर्ष से अधिक की अवधि के लिए अस्थगित रहा है ।  
 (ग) यदि सेवानिवृत्त कर्मचारी इन नियमों के नियम 48 (3) के अधीन यात्रा भत्ते की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र पाया गया है, तो एक वर्ष की अवधि निर्णय की घोषणा की तिथि से दावे की प्रस्तुति की तिथि तक गिनी जाएगी ।
- 80.** कार्यालयाध्यक्ष या कोई अन्य उच्चतर प्राधिकारी किसी सरकारी कर्मचारी या सरकारी कर्मचारियों के वर्ग द्वारा दौरे पर की जाने वाली यात्रा की बारम्बारता तथा अवधि पर ऐसा प्रतिबन्ध लगा सकता है, जो वह ठीक समझे । दौरे पर प्रतिबन्ध ।
- 81.** (1) प्रशासकीय विभाग इन नियमों के प्रयोजन के लिए उसके नियन्त्रण के अधीन किसी विशेष राजपत्रित सरकारी कर्मचारी को नियन्त्रक अधिकारी के रूप में घोषित करने के लिए सक्षम होगा । हरियाणा सरकार के विशेष सचिव व उसके ऊपर की पदवी के अधिकारी तथा विभागाध्यक्ष इन नियमों के प्रयोजनों के लिए स्वयं अपने नियन्त्रक अधिकारी होंगे ।  
 (2) यात्रा भत्ता बिल पर हस्ताक्षर करने या प्रतिहस्ताक्षर करने से पूर्व, प्रत्येक नियन्त्रक अधिकारी का निम्नलिखित कर्तव्य होगा:-  
 (क) यात्रा तथा ठहराव जिसके लिए यात्रा भत्ता दावाकृत है, की आवश्यकता, बारम्बारता तथा अवधि की संवीक्षा करना तथा किसी यात्रा या किसी ठहराव के लिए दावाकृत यात्रा भत्ते का सम्पूर्ण या कोई भाग अस्वीकार करना, यदि वह समझता है कि यात्रा अनावश्यक या अनुचित रूप से लम्बी थी, या कि ठहराव अत्यधिक अवधि का था;  
 (ख) यात्रा भत्ता बिलों में दर्ज दूरियों की ध्यानपूर्वक संवीक्षा करना तथा उस द्वारा हस्ताक्षरित या प्रतिहस्ताक्षरित बिलों के उचित जांच रजिस्टर (नीचे प्रोफार्मा देखिए) रखते हुए स्वयं की सन्तुष्टि करना, कि एक तथा उसी यात्रा के लिए दोबारा भुगतान पारित नहीं किया गया है;  
 (ग) स्वयं की सन्तुष्टि करना कि रेल/स्टीमर/हवाईजहाज/बस द्वारा यात्रा के लिए किराया वास्तव में प्रयुक्त साधन की श्रेणी को लागू दर पर दावाकृत किया गया है तथा बिल में प्रभारित यात्रा (यात्राओं) के लिए रियायती वापसी टिकट भी खरीदी गई थी जो यथासम्भव थी;  
 (घ) सावधानी का प्रयोग करना कि यहां यात्रा भत्ते के मूल सिद्धातों का कोई अपवंचन या भंग तो नहीं हो रहा है अर्थात् यात्रा भत्ता, लाभ के स्रोत के रूप में नहीं है ।

- (ङ) किसी अनुपूरक नियम या आदेश का अनुपालन करना, जो सक्षम प्राधिकारी अपने मार्गदर्शन के लिए करें;
- (च) स्वयं की सन्तुष्टि करना कि सरकारी कर्मचारी ने वास्तव में दावाकृत दर पर वार-पार टिकटें खरीदी हैं तथा कि यात्रा के उस भाग पर केवल उचित समायोजन की श्रेणी के लिए भुगतान करते हुए सस्ती दर पर वार-पार सारी टिकटें प्राप्त करना उसके लिए सम्भव नहीं था; तथा
- (छ) स्वयं की सन्तुष्टि करना कि, जहां निजी सामान को परिवहन करने की वास्तविक लागत, इन नियमों के अधीन दावाकृत है, तो मापक्रम, जिस पर ऐसा सामान वाहित किया गया है, युक्तियुक्त था; तथा किसी दावे को, जो उसकी राय में, उस शर्त को पूरा नहीं करता है, अस्वीकार करना। निजी सामान के परिवहन के लिए दावे के सम्बन्ध में, वह व्यौरों की संवीक्षा भी करेगा तथा स्वयं की सन्तुष्टि करेगा कि दावा उचित है।

यात्रा भत्ता जांच रजिस्ट्रर के लिए प्रोफार्मा								
(देखिए खण्ड ख)								
पृष्ठ संख्या.....								
कर्मचारी का नाम.....		पदनाम.....						
क्रम संख्या	डायरी संख्या	टी.ए.बिल की प्राप्ति की तिथि	तैयार करने की तिथि	यात्रा की तिथि	यात्रा के स्थान	यात्रा का प्रयोजन	बिल की राशि	नियन्त्रक अधिकारी के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8	9

टिप्पणी— नियन्त्रक अधिकारी को उसकी जिम्मेवारी के निर्वहन के लिए समर्थ बनाने के क्रम से, सभी सरकारी कर्मचारियों को अपने यात्रा भत्ते बिल, प्रतिहस्ताक्षर हेतु प्रस्तुत करते समय, बिलों पर अपने हस्ताक्षर से घोषणा अभिलिखित करनी चाहिए। इस प्रमाण-पत्र के बावजूद भी, नियन्त्रक अधिकारी को नियन्त्रण का अन्यथा भी प्रयोग करना होगा।

यात्रा भत्ते बिलों पर नियन्त्रण। 82. यात्रा भत्ते के किसी भी बिल का भुगतान तब तक नहीं किया जाएगा जब तक यह प्रयोजन के लिए नियन्त्रक अधिकारी या प्राधिकृत अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित नहीं किया गया है।

\*\*\*\*\*

### अध्याय—XIII

#### विविध

**83.** इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, कोई भी व्यक्ति उसकी प्रथम नियुक्ति पर अपनी सेवा ग्रहण करने के लिए उपयुक्तता के विकित्सा प्रमाण—पत्र के लिए की गई यात्रा हेतु यात्रा भत्ते का हकदार नहीं होगा।

प्रथम नियुक्ति पर कोई यात्रा भत्ता नहीं।

**84.** पेशन भोगी या स्थापना की कटौती या उसके पद के समापन के कारण, पहले से ही पर्यवसित व्यक्ति के पुनर्नियोजन पर, नियुक्ति प्राधिकारी केवल पुनर्नियोजन तथा पुनर्नियुक्ति, जैसी भी स्थिति हो, के पद पर उसकी हकदारी तक सीमित स्वयं के लिए वास्तविक यात्रा खर्च प्राप्त करने के लिए उसको अनुमति दे सकता है।

पुनर्नियुक्ति/पुनर्नियोजन पर वास्तविक यात्रा खर्च।

**85. (1) निलम्बन के समय यात्रा—**

इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, निलम्बनाधीन सरकारी कर्मचारी को, विभागीय जांच में हाजिर होने के प्रयोजन के लिए, निलम्बन की अवधि के दौरान की गई यात्रा हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा वास्तविक यात्रा खर्च अनुज्ञात किया जाएगा।

अवकाश के दौरान या निलम्बन के अधीन की गई यात्रा के लिए यात्रा भत्ता।

**(2) अवकाश या लम्बी छुट्टी से वापस बुलाने पर यात्रा—**

जब सरकारी कर्मचारी को उसके अवकाश/लम्बी छुट्टी की समाप्ति से पूर्व ड्यूटी पर अनिवार्य रूप से वापस बुलाया जाता है तथा अवकाश/लम्बी छुट्टी को 30 दिन से कम न किया गया हो, तो वह स्थान, जिस पर वापस बुलाने का आदेश उसके पास पहुंचता है, से या, यदि वापसी यात्रा, जिसमें हवाई जहाज या समुद्र द्वारा यात्रा, शामिल है, स्थान जिससे, उसे वापस बुलाया गया है, से बन्दरगाह, जिस पर वह भारत में उत्तरता है, यात्रा के लिए यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा। यदि अवधि, जिस तक अवकाश/लम्बी छुट्टी घटाया गया है, 30 दिन से कम है, तो यात्रा भत्ता सरकारी कर्मचारी को वापस बुलाने वाले प्राधिकारी के विवेक पर अनुज्ञात किया जाएगा।

**86. (1) सरकारी कर्मचारी जो संगठन का पदेन—सदस्य होने के कारण बैठक में उपस्थित होने के लिए या हरियाणा अथवा किसी अन्य सरकार के अधीन किसी संगठन के पर्यवेक्षण तथा नियन्त्रण इत्यादि कार्यों के लिए लोकहित में पूर्ण रूप में या मुख्य रूप में भारत के भीतर या के बाहर यात्रा करता है तो यात्रा भत्ता इन नियमों के अधीन लागू दरों पर विनियमित होगा किन्तु दैनिक भत्ते सहित यात्रा भत्ते पर सम्पूर्ण खर्च सरकारी लेखे में खर्च को दर्ज किए बिना सम्बन्धित संगठन द्वारा सीधे रूप में भुगतान किया जाएगा। अग्रिम में कोई भी यात्रा भत्ता मूल विभाग से अनुज्ञेय नहीं होगा।**

हरियाणा या किसी अन्य सरकार के अधीन संगठन के सम्बन्ध में यात्रा।

**(2)** यदि यात्रा तथा ठहराव मुख्यतः सरकार के कार्यों के सम्बन्ध में है तथा हरियाणा या किसी अन्य सरकार के अधीन संगठन के भागतः कार्यों के लिए है, तो सम्पूर्ण खर्च सम्बन्धित विभाग द्वारा वहन किया जाएगा तथा कोई भी राशि संगठन से वसूल की जानी आवश्यक नहीं है।

**टिप्पणि—**जहाँ अधिकारी संगठन का दोहरा प्रभार रखता है तथा यदि यह प्रशासकीय कारणों से आवश्यक समझा गया है कि अधिकारी को उसके साथ उसका अपना निजी अमला रखना चाहिए, तो संगठन के किसी कार्य के सम्बन्ध में निजी अमले द्वारा की गई यात्रा के प्रयोजन के लिए उपरोक्त प्रावधान लागू होगा।

यात्रा भत्ता बिल / दावे का प्ररूप

(देखिए नियम 77)

बिल संख्या तथा तिथि:.....  
की स्थापना

वाऊचर संख्या:.....  
वाऊचर तिथि:.....

1	खजाना कोड:							10	प्लान / नान-प्लान (पी / एन.पी.):	
2	डी.डी.ओ. कोड:							11	दातमत / प्रभारित (वी / एन.सी.):	
3	मुख्य शीर्ष:									
4	उप मुख्य शीर्ष:									
5	लघु शीर्ष:									
6	उप शीर्ष: / स्कीम:									
7	विस्तृत शीर्ष:									
8	उद्देश्य कोड:									
9	मांग / अनुदान संख्या:									

(मुख्य शीर्ष के लिए स्थान एवं मुख्य शीर्ष मोहर)

**प्रमाण—पत्र**

- इस बिल की विषय—वस्तु प्रमाणित की गई है।
- प्रमाणित किया गया है कि इस बिल में प्राप्त की जा रही राशि समय—समय पर यथा संशोधित हरियाणा सिविल सेवा (यात्रा भत्ता) नियम, 2016 के उपबन्धों के अनुसार है।

**विनियोग**

वर्ष ..... से ..... के लिए विनियोग	रुपये .....
घटाया गया खर्च (इस बिल सहित):	रुपये .....
उपलब्ध बकाया:	रुपये .....
रुपये ..... (शब्दों में) रुपये ..... के लिए पारित	

(नियन्त्रक अधिकारी के हस्ताक्षर) ..... (डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर).....

(खजाना कार्यालय में प्रयोग के लिए)

भुगतान रुपये ..... (रुपये ..... )

(खजाना लिपिक) ..... (ए एस टी) ..... (खजाना अधिकारी) ..... )

(ए.जी. कार्यालय में प्रयोग के लिए)

के लिए स्वीकृत रुपये .....

के लिए आपत्ति रुपये .....

आक्षेय के लिए कारण .....

(लेखा अधिकारी)

## यात्रा भत्ता दावा

मास/वर्ष के लिए यात्रा भत्ता दावा		पदनाम	
नाम:		मुख्यालय	
मूल वेतन:		सरकारी कर्मचारी का ग्रेड (I/II/III/IV/V)	

प्रस्थान स्थान तथा स्टेशन	तिथि तथा समय	पहुंच स्थान तथा स्टेशन	तिथि तथा समय	यात्रा का प्रयोजन	आवास का साधन तथा श्रेणी व टिकट संख्या	सार्वजनिक वाहन में की गई यात्रा की वास्तविक लागत
1	2	3	4	5	6	7

स्थानीय/सड़क दूरी भाड़ा यदि अपने वाहन या टैक्सी या आटो रिक्शा द्वारा की गई यात्रा तथा टोल प्रभार, यदि कोई हो।	रसीद संख्या सहित होटल प्रभार, यदि कोई हो,	दैनिक भत्ता			खाना 7+10+11+14 का कुल	टिप्पणी, यदि कोई हो		
		दिनों की संख्या	दर	राशि				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

कुल रुपये ..... (रुपये ..... शब्दों में)

अग्रिम राशि यदि पहले ली गई है	रुपये
खजाना वाऊचर संख्या तथा तिथि	संख्या: तिथि:

(दावाकर्ता के हस्ताक्षर)

राशि के लिए पारित रुपये ..... (रुपये ..... शब्दों में)

घटा रुपये का पहले लिया गया अग्रिम .....

असली भुगतानयोग्य रुपये ..... (रुपये ..... शब्दों में)

(डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर)

हिदायतें

1. सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित दौरा प्रोग्राम की मूल प्राप्ति सदा दावे के साथ संलग्न करनी चाहिए।
2. 500 किलोमीटर से अधिक दूरी पर स्थानान्तरण के मामले में आयु सहित परिवार के सदस्यों के बौरे।
3. टिकट संख्या उधृत करनी चाहिए जब यात्रा किसी श्रेणी में हवाई जहाज द्वारा या रेल, बस, नदी स्टीमर द्वारा साधारण श्रेणी से भिन्न श्रेणी में की गई है।

\*\*\*\*\*

संजीव कौशल,  
अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,  
वित्त विभाग।

**HARYANA GOVERNMENT****FINANCE DEPARTMENT****Notification**

The 19th July, 2016

**No. 2/2/2013-4FR/1571.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules, regulating the terms and conditions for grant of travelling allowance to Government employees of the State of Haryana:

**Chapter - I****Preliminary**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (1) These rules may be called the Haryana Civil Services (Travelling Allowance) Rules, 2016.</li> <li>(2) These rules shall be deemed to have come into force from 19th July, 2016.</li> </ol>  | Short title and commencement. |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Except as otherwise provided, these rules shall apply to all Government employees of Group 'A', 'B', 'C' and 'D' including Members of All India Services serving in connection with the affairs of Haryana State, and any other Government employee or class of Government employees to whom the competent authority may, by general or special order, make them applicable.</li> </ol> |                               |

**Note 1.**— The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

**Note 2.**— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

**Note 3.**— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the Finance Department.

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. When in the opinion of the competent authority, special provisions inconsistent with these rules are required with reference to any particular post or any conditions of service, that authority may, notwithstanding anything otherwise contained in these rules, and subject to the provisions of clause (2) of article 310 of the Constitution of India, provide in the terms and conditions of appointment of the person appointed to such post for any matter in respect of which in the opinion of that authority special provisions are required to be made:</li> </ol> | Special provisions, if any, inconsistent with these rules. |
|--|--|

Provided that in the terms and conditions of appointment it shall be clarified in respect of any matter for which no special provision has been made in the terms and conditions of appointment, provisions of these rules shall apply.

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. (1) A Government employee's claim to travelling allowance shall be regulated by the rules in force at the time the journeys in respect of which they are made or undertaken.</li> </ol> | Regulation of claim to travelling allowance. |
|---|--|

(2) The travelling allowance of a Government employee, who is promoted or reverted or granted an increased rate of pay with retrospective effect, shall not be reviewed.

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. The power to interpret, change, amend, relax and removal of doubt of these rules shall lie with the Finance Department.</li> </ol> | Power to relax, interpret and amend. |
|--|--------------------------------------|

**Note 1.**— Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the Finance Department through the Administrative Department concerned.

**Note 2.**— Where the Finance Department is satisfied that the operation of any of these rules regulating the conditions of service of Government employees or any class of such Government employees, causes undue hardship in any particular case, it may by order dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions, as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

Re-delegation of powers.

**6.** The Administrative Department/Heads of Departments/ Appointing Authorities competent for any purpose under these rules may re-delegate the powers on their own responsibility and subject to such restrictions as they may like to impose, to the officers working under them at their headquarter offices and declare as Controlling Officer for the purpose of countersigning the travelling allowance bills. Copies of all such orders shall invariably be supplied to the Finance Department and the Principal Accountant General, Haryana.

Repeal.

**7.** The Travelling Allowance Rules contained in Punjab Civil Services Rules, Volume III in force immediately before the commencement of these rules, are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

---

## CHAPTER - II

### Definitions

8. (a) Unless the context otherwise requires;
- (1) "**actual travelling expenses**" means the actual cost of journey performed in public interest and also includes taxes, ferry and toll charges paid, if any;
  - (2) "**composite transfer grant**" means a lump sum amount payable to a Government employee in lieu of transfer travelling allowance;
  - (3) "**controlling officer**" means a Head of Department or any other departmental officer who is entrusted with the responsibility of controlling the incurring of expenditure and/or the collection of revenue by the competent authority;  
**Note.**— Administrative Secretary may declare any gazetted officer a Controlling Officer for the purpose of travelling allowance, who is immediately subordinate to him and is working in his own office;
  - (4) "**daily allowance**" means an allowance for each day or part of a day spent away from headquarters, which is intended to cover the ordinary daily charges incurred by a Government employee in consequence of such absence;  
**Note.**— Where the distance between two stations (from bus stand to bus stand) is less than twenty kilometres by the shortest route, no daily allowance shall be admissible in such case;
  - (5) "**duty point**" means the place of office where an employee is on duty. In case of departure for both outward and inward journey, it may be the place of office, residence, stay or place of work visited, as the case may be;
  - (6) "**emoluments**" for the purpose of grading for travelling allowance purposes means basic pay or grade pay which is being drawn by a Government employee on the day when the journey is performed by him for tour in public interest;
  - (7) "**own vehicle**" means a registered personal vehicle in the name of the Government employee concerned or in the name of his/her spouse;
  - (8) "**public conveyance**" means the train, bus, aircraft, river steamer or any other public conveyance which plies regularly for the conveyance of passengers and run by an organization under the control of any State Government or Government of India and also the private organizations authorized by any Government;  
**Note.**— It does not include any 'Chartered' means of conveyance;
  - (9) "**shortest route**" means that route by which the traveller can most speedily reach his destination by ordinary mode of travelling. If journey is performed within Haryana from one station to another the shortest route from bus stand to bus stand and out of Haryana the shortest route from railway station to railway station shall be taken into account for the purpose of these rules;  
**Note.**— In case of doubt, a Head of Department may decide which shall be regarded as the shortest of two or more routes;
  - (10) "**tour**" A Government employee is treated on tour when he is away from his headquarters either within, or beyond his sphere of duty, in public interest, with proper sanction of the authority not lower than Head of office. In case of doubt, the Controlling Officer may decide whether a Government employee during the period of particular absence from headquarters is to be treated on tour or not;
  - (11) "**transfer travelling allowance**" means the composite transfer grant admissible to a Government employee on his transfer from one station to another in public interest which involves change of residence;
  - (12) "**travelling allowance**" means an allowance admissible to a Government employee to cover the expenses incurred by him while on tour in public interest. It includes daily allowance, road mileage allowance, local mileage allowance, permanent travelling allowance. It also includes reimbursement of actual travelling expenses and hotel charges limited to entitlement;
- (b) The terms not defined in this chapter but defined in the Haryana Civil Services (General) Rules, 2016 shall have the same meaning for the purpose of these rules.

Definitions.

### CHAPTER- III

#### General

Different kinds of travelling allowance.

**9.** The following are the different kinds of travelling allowance, which may be drawn in different circumstances by Government employee as per provisions of these rules; namely:-

- (a) actual cost of travelling;
- (b) daily allowance;
- (c) reimbursement of hotel charges;
- (d) road mileage allowance;
- (e) local mileage allowance;
- (f) composite transfer grant.

Grading of Government employees.

**10.** The gradation pattern for the purpose of entitlement and calculating of travelling allowance based on grade pay is as under: -

<b>Grade- I</b>	Employees drawing grade pay of Rs. 10,000/- or above and those who are in the pay scale of HAG+ or above and District Judge/Addl. District Judge
<b>Grade- II</b>	Employees drawing grade pay of Rs. 8,900 to 9,800 and Judges of Senior Division.
<b>Grade- III</b>	Employees drawing grade pay of Rs. 4,600 to 8,800 and Judges of Junior Division
<b>Grade- IV</b>	Employees drawing grade pay of Rs. 2,500 to 4,200.
<b>Grade- V</b>	Employees drawing grade pay of Rs. 1,300 to 2,400.

**Note 1.—** Travelling allowance of any person working on daily wages, part-time, contract basis, work-charged employees, persons re-employed after retirement or otherwise who are not drawing pay in any pay scale shall be regulated under these rules on the basis of minimum of the functional pay scale sanctioned for the same post in Haryana Government.

**Note 2.—** In case of doubt, appointing authority shall be competent to take the decision.

**Note 3.—** A Government employee during transit from one post to another shall rank in the grade to which the lower of the two posts would entitle him.

Entitlement of travelling allowance while on leave or under suspension.

**11.** Travelling allowance of a Government employee on leave or under suspension shall be regulated by the emoluments drawn by him before proceeding on leave or suspension, as the case may be.

Competent authority for tour.

**12.** The following authorities shall be competent to direct a Government employee subordinate to them to perform journey in the interest of the public service for any purpose not specified in these rules:-

Head of office	Within Haryana, Chandigarh and Delhi
Head of Department	Anywhere in India
Administrative Department	Within and out of India.

Beginning and end of journey.

**13.** (1) A journey on transfer is held to begin from or end at the actual residence of the Government employee concerned.

(2) Any other journey is held to begin from or end at the duty point or residence, as the case may be.

(3) Where a journey begins/ends at a station which is neither the Government employee's headquarters nor his place of duty, it may be treated to have commenced/ended at his residence. The travelling allowance claim in such cases shall be restricted to the claim had the journey been performed from his residence.

**14.** The Government employee claiming/drawing a false or bogus travelling allowance shall be liable to disciplinary proceedings under the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016 and shall be awarded one of the major punishments as defined in the Haryana Civil Services (Punishment & Appeal) Rules, 2016. The following category of claims amounts to a false claim/drawl of travelling allowance—

- (a) for a journey not actually performed;
- (b) of a higher class as per entitlement whereas the journey actually performed in a lower class;
- (c) by submitting false certificate/tickets;
- (d) of road mileage allowance and/or toll charges when the journey not actually performed by own vehicle or taxi/auto-rickshaw.

False  
claim/drawl of  
travelling  
allowance.

## CHAPTER - IV

### Various Modes of Journey and entitlement

Journey by class of accommodation of entitlement or above class.

- 15.** (1) Except as otherwise provided in these rules each Government employee is required to travel by the mode and class of accommodation for which he is entitled under these rules.
- (2) There shall be no bar in undertaking a journey by any mode of public conveyance or in any class of accommodation above the respective entitlement of the Government employee, provided that the claim filed for reimbursement shall be restricted to the entitlement. However, in all such cases, the essential documents required to be submitted and essential conditions required shall be met with, in reference to the performance of journey. In such cases, there shall be no pre-requirement of seeking the approval of the competent authority for performing a journey above the entitlement.

**Note 1.**— This provision shall not be applicable if journey is performed by own vehicle without prior approval of the competent authority.

**Note 2.**— If journey is performed by any mode or class of accommodation lower than that of entitlement, the actual fare of lower class of accommodation or road mileage allowance of lower mode actually used shall be admissible.

**Note 3.**— The Government employee performing journey by his own vehicle as per entitlement or by a vehicle lower to the entitlement shall be entitled to road mileage allowance for the vehicle actually used or entitled, whichever is less.

**Note 4.**— The Administrative Department is the competent authority to allow a Government employee to perform a particular journey in a class higher than that of his entitlement.

Reimbursement of actual cost of travelling.

- 16.** When journey on tour is performed by public conveyance, the actual fare of the entitled class/mode or the class/mode by which actually travelled, whichever is less, shall be reimbursable.

**Note.**— The fare of journey shall not be reimbursable if free pass for journey by public conveyance has been made available to a Government employee.

Entitlement of journey by bus.

- 17.** The entitlement of class of accommodation of journey by bus shall be as under:-

<b>Grade</b>	<b>Journey by Bus</b>
Grade I and II	AC Bus including Volvo of Haryana Roadways.
Grade III	AC Bus including Volvo of Haryana Roadways or Deluxe Bus.
Grade IV	Deluxe Bus/Ordinary Bus.
Grade V	Ordinary Bus.

Entitlement of journey by rail.

- 18.** The entitlement of class of accommodation for journey by rail is as under:-

<b>Grade</b>	<b>Journey by Rail</b>
Grade I and II	A.C. First Class or Executive Class
Grade III	A.C. II Tier or A. C. Chair Car
Grade IV	A.C. III tier or Non A.C. Chair Car
Grade V	2 <sup>nd</sup> Class/2 <sup>nd</sup> Class Sleeper

**Note.**— Journey by rail includes Rajdhani Express, Shatabdi Express and other such trains.

Entitlement of journey by sea or river steamer.

- 19.** The entitlement of accommodation of journey by sea or river steamer is as under:-

Grade	Journey by Sea or River Steamer
<b>Grade I &amp; II</b>	Highest Class.
<b>Grade III &amp; IV</b>	If there are— 2 Classes by lower class 3 by middle class 4 classes by third class.
<b>Grade V</b>	By lowest Class.

**Note.—** In cases where the steamer company has two rate of fare, one inclusive and one exclusive of diet, the word ‘fare’ in the above rule shall be held to mean fare exclusive of diet.

20. The entitlement by air and its class of accommodation are as under:-

Entitlement of journey by air.

Grade	Entitlement of accommodation for journey by Air
<b>Grade I:-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Chief Secretary/ Additional Chief Secretary</li> <li>(ii) Officers in higher administrative grade (HAG) Scale</li> <li>(iii) Officers in the grade pay of Rs. 10,000</li> </ul>
<b>Grade II</b>	Economy Class (within or out of India).
<b>Grade III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Officers in the Grade pay of Rs. 8700/8800 may travel by air in economy class while on tour within or out of India.</li> <li>(ii) Officers in the grade pay of Rs. 4600 to 8600 may travel by air in economy class where the journey is of more than 500 kms. which cannot be performed overnight by train provided prior approval of the concerned Administrative Secretary is invariably obtained.</li> <li>(iii) Head of Department &amp; Special Secretary to Government Haryana need not to obtain prior approval of Administrative Secretary for journey by air and condition of journey beyond 500 kms. is also not applicable to him.</li> </ul>
<b>Grade IV</b>	Economy Class (out of India only).
<b>Grade V</b>	Economy Class (out of India only).

Permission for journey by air in exceptional circumstances.

Selection of airlines for journey by air.

Reimbursement of reservation and cancellation charges.

Tickets to be appended to claim.

Reimbursement of ferry and/or toll charges of public conveyance.

Entitlement of journey by own vehicle or taxi and rate of road mileage allowance.

**21.** In exceptional circumstances, the Administrative Department (in consultation with Finance Department) may permit any Government employee to travel by air in public interest.

**22.** All the officers concerned shall prefer Air India for journey by air. The criteria for selecting airlines other than Air India shall be less and more competitive fares being offered by the other airlines. Under no circumstances, the fares shall exceed the normal fare of the entitled class offered by Air India or its subsidiaries. Various incentive schemes and concessional fares offered by Airlines shall also be fully utilized. A Government employee shall try to make booking in advance to the extent possible.

**Note.—** If available, return tickets at concessional rates shall always be purchased when a Government employee expects to perform the return journey by air within the period during which it is available.

**23.** In case of cancellation of a journey due to any reasons, by public conveyance while on tour or transfer in public interest, the following charges are reimbursable:-

- (a) the actual cost of reservation and sleeper charges;
- (b) tatkal seva charges;
- (c) charges for booking of tickets through internet/ e-ticketing.
- (d) cancellation charges for journey cancelled for official reasons or in unavoidable circumstances.

**Note 1.—** Except in unavoidable circumstances, no refund of above charges shall be admissible if journey is cancelled on the request of Government employee.

**Note 2.—** No refund of “agency charges” shall be made to a Government employee who books his journey through a “travel agent” for his own convenience.

**24.** (1) When journey is performed by air, river steamer, air conditioned rail/bus or delux bus, the tickets and boarding pass in case of journey by air, in original shall be attached with the claim, otherwise ordinary fare shall be admissible.

(2) The actual cost of reservation and sleeper charges shall be reimbursed in full.

**Note.—** If ticket of journey is lost, the actual cost of journey of the entitled mode may be allowed to be reimbursed by the Head of Department to non-gazetted Government employees and by the Administrative Secretary to gazetted Government employees in exceptional cases subject to declaration by the concerned Government employee.

**25.** A Government employee travelling on duty is entitled to reimbursement of the actual amounts which he may have to spend for payment of ferry and other tolls for the office items and fares for journeys by public conveyance.

**26.** (1) Save as otherwise provided in these rules, the entitlement of journey by own vehicle/taxi/ auto-rickshaw and the rate of road mileage allowance admissible is as under:-

Grade	Journey by Taxi/Auto-rickshaw	Journey by own vehicle	Rate of road mileage allowance
<b>I and II</b>	AC taxi	By own car	Rs. 10/- per km (for own car/AC taxi)
<b>III</b>	Taxi (with prior approval of the Head of office for each journey)	By own car (with prior approval of the Head of office for each journey)	Rs. 8/- per kilometre
<b>IV and V</b>	By auto-rickshaw, (with prior approval of the Head of office for each journey)	By own scooter / motor cycle (with prior approval of the Head of office for each journey)	Rs. 6/- per kilometre

- (2) The competent authority may, for special reasons to be recorded in writing, permit road mileage allowance to be calculated on a route other than the shortest: provided that the journey is actually performed by such routes.
- (3) The Government employee performing journey by a vehicle lower than the entitlement shall be entitled to road mileage allowance for the vehicle actually used or entitled, whichever is less.

**Note 1.**— When journey is performed by own vehicle the registration number of the vehicle used must always be mentioned in the claim preferred.

**Note 2.**— If a Government employee travels by a route which is not the shortest, but is cheaper than the shortest, his road mileage allowance shall be calculated on the route actually used.

**27.** Where the journey is undertaken by own vehicle or taxi, all toll charges paid during the journey within or outside the State shall also be admissible in addition to the road mileage allowance on production of the original receipt.

Reimbursement  
of toll charges in  
case of journey  
by own vehicle.

**28.** When two or more Government employees travel in a motor vehicle belonging to one of them, the owner of the vehicle shall draw road mileage allowance as if he travelled alone, provided one of them shall be entitled to journey by own vehicle with or without prior approval of the competent authority, and the other Government employee(s) shall be treated to have availed of free lift and no road mileage allowance shall be payable but only daily allowance shall be admissible to him/them as per provision in these rules.

Journey by  
Government  
employees in a  
vehicle of one of  
them.

**Note 1.**— Full daily allowance for journey day shall be admissible to the co-passenger(s) other than the owner of the vehicle.

**Note 2.**— The Government employee shall certify in travelling allowance claim, the registration number of the vehicle in which journey was performed.

**29.** The local mileage allowance shall be admissible for local journeys performed on tour within the State or outside the State upto fifty kilometres per visit per city. The local mileage allowance shall be admissible at the rate of road mileage allowance upto the prescribed limit or actual cost of travelling, whichever is less. The local journey on tour means journey between office/ residence and bus stand/railway station/airport at headquarters and also at the duty station between bus stand/railway station/airport and the place of duty/residence.

Local journey  
while on tour.

**Exception.**— The limit of fifty kilometers shall not be applicable in case of tour in a city having population more than fifty lakhs as per census data of 2011.

**Note 1.**— The local mileage allowance shall be calculated in completed kilometer.

**Note 2.**— The actual cost of travelling limited to entitlement shall be reimbursable for local journeys performed on tour, on the basis of certificate given by the Government employee mentioning the places of local journey visited in the public interest.

**Note 3.**— A Government employee who performs journey on foot or by bicycle shall be entitled to local mileage allowance at the rate of four rupees per kilometre.

**30.** The Head of office may permit a Government employee to draw the actual cost of travelling not more than local mileage allowance limited to twenty five kilometres in a day at the rate admissible under these rules for the journey performed in public interest at one or more stations within the radius of twenty kilometres of the headquarters. In exceptional circumstances, Head of office may relax the limitation of twenty five kilometres by recording reasons specifically.

Journey within  
radius of 20 kms  
of headquarters.

## CHAPTER - V

### Daily Allowance and Reimbursement of Hotel Charges

Rate(s) of daily allowance within and out of Haryana.

- 31.** The daily allowance, where admissible, shall be at the following rate:-

<b>Grade</b>	<b>In any town/ city in Haryana including Chandigarh</b>	<b>In any town / city outside Haryana/ Chandigarh</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Grade I</b>	Rs. 500/- per day	Rs. 600/- per day
<b>Grade II</b>	Rs. 400/- per day	Rs. 500/- per day
<b>Grade III</b>	Rs. 300/- per day	Rs. 400/- per day
<b>Grade IV</b>	Rs. 250/- per day	Rs. 300/- per day
<b>Grade V</b>	Rs. 200/- per day	Rs. 250/- per day

Conditions for drawl of daily allowance.

- 32.** The entitlement of daily allowance of a Government employee shall be regulated under the following conditions:-

1. Daily allowance may be drawn for the period of absence, including the day(s) of halt and holiday(s) occurring during the tour in public interest, from headquarters beyond the radius of twenty kilometres.
2. A Government employee who avails even a short casual leave or restricted holiday while on tour is not entitled to draw daily allowance for that day.
3. Daily allowance shall not be admissible for Sunday or gazetted holiday(s) if the Government employee is not actually at tour station.
4. Tour and daily allowance shall be restricted to ten days in a month unless it is extended in public interest by the competent authority.

**Note.—** Head of Department and Administrative Secretary concerned are competent authority to allow daily allowance to a Government employee upto fifteen days and beyond fifteen days in a month, respectively, provided the tour is administratively justified.

5. Except as otherwise provided in these rules, after a continuous halt of ten days duration at a particular station, the halting place shall be regarded as the Government employee's temporary headquarters for the purpose of daily allowance.
6. If on any day two separate journeys are performed, one daily allowance shall be admissible in respect of both separate journeys.
7. If a Government employee on tour receives any fee/remuneration in lieu of travelling allowance from any authority or agency, he may opt either to retain the amount or to draw travelling allowance under normal rules subject to deposit the full amount so received in the State exchequer.

Drawl of daily allowance beyond ten days in a month.

- 33.** (1) There shall be no bar to remain on tour beyond ten days in a month and to draw daily allowance for the same in case of—

- (i) election duty anywhere in India;
- (ii) compulsory training under the order of appointing authority or Head of Department;
- (iii) attending of Court(s) in connection with Government cases;
- (iv) personal staff of Ministers and officers who actually remain on tour with them; and
- (v) Car/Jeep drivers.

- (2) The following may draw daily allowance for more than ten days in a month:-
- (i) Deputy Commissioners in Haryana may undertake tour upto fifteen days in a month;
  - (ii) Junior Engineers of three wings of Public Works Department including Panchayati Raj Department upto twenty days in a month;
  - (iii) Police personnel posted in police stations upto twenty days in a month.

**34.** The rate of daily allowance shall be determined with reference to the city where the Government employee while on tour spends the succeeding night(s) of journey. The Government employee who spends part of a day in one city and part of it in another city, shall be entitled to daily allowance at the rate of city where he spends the night succeeding such day.

Daily allowance with reference to city where night is spent.

**Exception.—** In case of night stay at Delhi while on tour near Delhi, e.g. Gurgaon, Faridabad, Sonipat, the officer and the staff accompanying him shall not be entitled to daily allowance at Delhi rate. However, in case the night(s) is spent en route while on tour at far flung places, the daily allowance shall be payable at the normal rate of the city where night is spent.

**Note.—** Where the night is spent in train the daily allowance shall be determined with reference to the place of destination.

**35.** In all cases of enforced halt occurring en-route on tour journey or training necessitated by break down of communication, due to blockade of roads on account of bundh, curfew, floods, rains, heavy snowfalls, landslides or delayed sailing of ships or awaiting for air lift etc., the period of such halt shall be treated, as duty and full daily allowance shall be admissible for the period of enforced halt at the rate admissible for the station in which the enforced halt takes place.

Rate of daily allowance in case of enforced halt.

**Note.—** The daily allowance under this rule shall not be admissible until it is sanctioned by Head of Department.

**36.** The Government employee shall be entitled to draw daily allowance for the journey performed by Government vehicle as under:-

Drawl of daily allowance when journey is performed by Government vehicle.

Sr. No.	Absence from Headquarters at a distance of more than 20 kms.	Daily Allowance
1	Where absence from Headquarters is for upto 6 hours	No daily allowance
2	Where absence from Headquarters is for more than 6 hours and upto 12 hours.	50% of daily allowance
3	Where absence is for 12 hours and upto 24 hours, irrespective of the fact within one or two calendar day(s).	Full daily allowance

**Note 1.—** When the journey is performed partly by Government vehicle (i.e. either for going from, or for return to headquarters) and partly by public conveyance, no fare shall be admissible for the distance travelled by Government vehicle but daily allowance shall be regulated treating overall journey by public conveyance.

**Note 2.—** When a Government employee is allowed free transit by aircraft owned or chartered by Government, he is entitled to daily allowance for each day of absence from headquarters.

**Note 3.—** While travelling on duty by Government owned transport, General Managers, Works Managers, Traffic Managers, Chief Inspector, Inspectors and Station Supervisors of Government Transport Services, Haryana, shall be entitled to daily allowance only when they spend the night away from their headquarters.

**37.** The Government employee who performed journey in his own vehicle or taxi shall be entitled to half daily allowance for journey day(s).

Drawl of daily allowance when journey is performed by own vehicle or taxi.

**38.** In case of night stay in the Public Works Department rest house, circuit house, Haryana Bhawan run by Government or any organization under any Government on non-commercial basis and an employee has to make payment for the stay, the daily allowance shall be reduced to twenty five percent and the lodging charges (exclusive of breakfast/meals) paid by the Government employee to the Government/public sector guest house authority for each calendar day shall be reimbursed.

Daily allowance in case of stay in the rest house.

Drawal of daily allowance when treated as a State guest.

**39.** A Government employee who, while on tour, is treated as a State guest within or out of India, the daily allowance shall be admissible at—

- (i)  $\frac{1}{4}$ <sup>th</sup> rate if boarding and lodging is enjoyed free of cost;
- (ii)  $\frac{1}{2}$  rate if either boarding or lodging is enjoyed free of cost;
- (iii)  $\frac{1}{2}$  rate if boarding and lodging is enjoyed free of cost for half a day; and
- (iv)  $\frac{3}{4}$ <sup>th</sup> rate if either boarding or lodging is enjoyed free of cost for half a day;

**Note.—** Either casual lunch or dinner or tea availed by a Government employee at the expenses of Government or an organization it shall be ignored for the purpose of daily allowance.

Reimbursement of hotel charges outside Haryana and Chandigarh.

**40.** (1) Where a Government employee has to stay in accommodation run on commercial line while on tour outside Haryana and Chandigarh, the actual hotel/tourist bungalow expenses shall be reimbursable upto the following limits:-

<b>Grade</b>	<b>Entitlement of Reimbursement of Hotel Charges/ Commercial Guest Houses accommodation</b>
<b>Grade I</b>	Upto Rs. 5,000/- per day plus half daily allowance.
<b>Grade II</b>	Upto Rs. 4,000/- per day plus half daily allowance.
<b>Grade III</b>	Upto Rs. 3,000/- per day plus half daily allowance.
<b>Grade IV</b>	Upto Rs. 1,500/- per day plus half daily allowance.
<b>Grade V</b>	Upto Rs. 500/- per day plus half daily allowance.

(2) Reimbursement of hotel or commercial guest house charges shall be admissible subject to following conditions:-

1. The journey on tour involves overnight stay at destination(s).
2. The Government employees covered under Grade I, II and III of these rules shall certify the non-availability of accommodation in Haryana Bhawan or any other rest house/guest house maintained by the department of Government employee who is on tour out of Haryana/ Chandigarh.
3. In any case, if the boarding charges (i.e. charges of breakfast, lunch and/or dinner) of a day(s) have been included in the bill of hotel charges, no daily allowance shall be admissible for that day.
4. No hotel charges shall be reimbursed for stay while on tour within the Haryana and Chandigarh.

## CHAPTER - VI

### Travelling Allowance to appear before Court/Inquiry

**41.** (1) If a Government employee, under suspension or otherwise, performs journey to attend Police, Vigilance, Central Bureau of Investigation, any Commission or Agency constituted by Government in connection with a case in which he is suspected to be involved, may be allowed travelling allowance for the journey as on tour, provided the same was performed under the directions or with the approval of the Head of office.

Travelling allowance to appear before Police/Vigilance/CBI or Court.

(2) Where a Government employee under suspension undertakes a journey for appearing in a court of law as an accused and is later on acquitted by the court and reinstated in service or would have been reinstated but for death or his having attained the age of retirement on superannuation or being allowed to retire voluntarily, he or eligible family member shall be entitled to travelling allowance as for a journey on tour limited to his entitlement on the grade to which he belonged before suspension.

**Note.**— No travelling allowance shall be admissible for the journey performed for the opportunity of personal hearing given on the request of Government employee.

**42.** If a Government employee (not placed under suspension) against whom departmental proceedings have been instituted and is required to proceed from one station to another to appear before the officer conducting the enquiry, he may be allowed travelling allowance as on tour subject to production of certificate as specified below from the Inquiry Officer.

Travelling allowance to appear before Inquiry Officer.

#### Certificate

This is to certify that Shri \_\_\_\_\_ (Name and designation of charged person) appeared before me on \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ (place) in the departmental inquiry pending against him and was discharged on \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ (time).

Nothing has been paid to him on account of his travelling and other expenses.

Place : \_\_\_\_\_

Signature

Date : \_\_\_\_\_

Designation of Inquiry Officer

**43.** Travelling allowance for a journey as on tour including halts (maximum for 3 days in all) shall be allowed to a Government employee, under suspension or not, for the journeys undertaken to stations for the purposes of perusal of record or documents for preparation of his defence. The grant of travelling allowance is subject to the conditions that—

Travelling allowance for a journey for perusal of record.

- (i) the punishing authority or inquiry officer, as the case may be, permits that the records to be consulted are relevant and essential for defence;
- (ii) the competent authority certifies that the records could not be made available at the headquarters of the concerned Government employee;
- (iii) the journey is performed with the approval of the Head of office.

**44.** (1) Except as otherwise provided in these rules, a Government employee who is summoned to give evidence in a—

Travelling allowance for journey to give evidence.

- (a) criminal or civil case to which Government is a party; or
- (b) departmental inquiry held by a properly constituted authority;

facts of which have come to his knowledge in the discharge of his duties, shall draw travelling allowance as for a journey on tour, provided—

- (i) the certificate of attendance given by the court or other authority which summoned him shall be attached with the claim; and
- (ii) amount, if any, received from the court or authority for the travelling and/or compensation must be credited to Government.

(2) A Government employee shall also be entitled to travelling allowance in cases where—

- (i) he is compelled to answer criminal or civil cases brought against him in respect of acts done by him in the discharge of his official duty; and
- (ii) Government has decided to undertake his defence at the public cost.

**Note 1.**— A Government employee who has to perform journey under this rule during leave or vacation from a place other than his headquarters, is entitled to travelling allowance as on tour from and to the place from where he is summoned as if he was on duty.

**Note 2.**— The provision of this rule shall also apply to the retired Government employees.

(3) A Government employee, who is summoned by the Court or any other properly constituted authority in the circumstances mentioned in other than clauses (1) and (2) above, shall not be entitled to any travelling allowance from the department. If the Court pays him any sum as compensation, in lieu of travelling allowance, the same may be accepted by him. The period of absence shall be treated as casual leave or leave of the kind due.

Travelling allowance for journey in connection with affairs of other Government.

**45.** (1) The payment of travelling allowance of Government employee, who is required to perform journey in connection with affairs of other Government including summons by the Criminal Courts to give evidence regarding facts of which he has official knowledge, shall be made by the Department/ Government where he is serving at that time, provided—

- (a) the payment, if any, received by him from that Government or Court, shall be adjusted in the claim; and
- (b) a certificate of attendance shall be produced by him from the concerned department or Court, as the case may be.

**Note.**— In order to enable the department/Court to assess the amount admissible to him, the Government employee shall carry a certificate duly signed by the Controlling Officer showing the rates of travelling and daily allowance admissible to him for a journey on tour. If a Government employee is his own Controlling Officer, the certificate shall be signed by him as such.

(2) When a Government employee is summoned to give evidence as a technical or expert witness, the pay of the Government employee concerned for the period of his absence from his headquarters and travelling allowance and other expenses due to him shall first be borne by the Government under whom he is serving and subsequently shall be recovered from the requisitioning Government.

Travelling allowance for journey to give evidence while on foreign service.

**46.** A Government employee while on foreign service summoned by Court to give evidence in a case pertaining to his previous assignment in his parent department in which Government is a party, his travelling allowance/daily allowance shall be paid by the foreign employer and the same shall be reimbursed from the parent department. Any amount received from the Court shall be credited by such employee to the funds of foreign employer and corresponding reduction shall be made in the claims for reimbursement.

Travelling allowance in case of institution of judicial proceedings by private party.

**47.** When judicial proceedings are instituted by a private party against a Government employee in respect of matters connected with his official duties or position and the Government themselves undertakes the defence of Government employee with his consent, the travelling allowance as for a journey to appear before Court shall be paid to him at the rate admissible on tour, provided the travelling expenses are not decreed by the Court of Law as payable by the plaintiff.

Travelling allowance to a retired Government employee.

#### **48. (1) for perusal of documents—**

A retired Government employee shall be entitled to travelling allowance as on tour, including daily allowance for halts (restricted to daily allowance of maximum three days) for undertaking journeys to outstations for perusal of official documents in preparation of his defence against the disciplinary proceedings instituted against him. The travelling allowance claim in such cases shall be allowed as per entitlement prior to his retirement. The grant of travelling allowance shall be subject to the condition that the Inquiry Officer/Punishing Authority certifies that the official records to be consulted are relevant or essential for the preparation of the defence statement.

**(2) for attending departmental enquiry—**

A retired Government employee required to attend departmental enquiry instituted against him shall be entitled to travelling allowance as on tour for the journey in connection with the enquiry from the place of his residence after his retirement to the place of enquiry and back, provided it is certified by the Inquiry Officer that the enquiry had not been prolonged due to the reasons attributable to the behaviour of the retired Government employee. The travelling allowance claim in such cases shall be allowed as per entitlement prior to his retirement. No advance of travelling allowance shall be paid in connection with such journeys.

**(3) for attending Court in case of judicial proceedings—**

A retired Government employee, against whom judicial proceedings are instituted by the Government after retirement and has to attend such cases in court of law from outstation, shall be allowed travelling allowance on tour and daily allowance for the journey performed by him from the place of his residence to the place of judicial proceedings, provided he is honourably acquitted by the court.

**Note.—** The travelling allowance to a retired Government employee shall be paid by his department subject to the production of a certificate from the summoning court that the retired Government employee has been paid nothing.

**(4) when compelled to answer criminal or civil cases—**

A retired Government employee shall also be entitled to travelling allowance in cases where he is compelled to answer criminal or civil cases brought against him in respect of acts done by him before his retirement in the discharge of his official duty, provided the Head of Department concerned with the case has decided to undertake his defence at the public cost.

---

## CHAPTER – VII

### Travelling Allowance for Departmental Examination or Training

Travelling allowance to appear for an examination.

- 49.** (1) A Government employee shall be entitled to draw travelling allowance including daily allowance for halt at tour rates for the journey to and from the place at which he appears for an obligatory departmental examination or any other in-service examination arranged by the Government except for appointment to a direct post:
- Provided that—
- (a) travelling allowance shall not be drawn more than twice for any particular examination; and
  - (b) the Head of office is the competent authority to disallow travelling allowance under this rule to any candidate who, in his opinion,—
    - (i) has culpably neglected the duty of preparing himself for an obligatory examination;
    - (ii) does not display a reasonable standard of proficiency in an examination which is not obligatory.
- (2) This provision shall also be applicable to the Government employee who while on leave is allowed by the competent authority to appear for examination. The travelling allowance admissible in such cases shall be that as admissible from his previous headquarter (where he was on duty last) to the place of examination or from the place where he is spending his leave to the place of examination, whichever is nearer.

**Note.—** Departmental examination includes type test or any other test/ examination compulsory for satisfactory completion of probation period, to get normal increment or promotion to higher post.

Cancellation of departmental examination at the last moment.

- 50.** If a Government employee actually performs journey to the place of examination but does not appear in the examination because of its cancellation at the last moment i.e. if intimation regarding the cancellation has not been made by newspaper or otherwise before the commencement of journey, shall be entitled to travelling allowance.

Travelling allowance while on training within India.

- 51.** When a Government employee is directed to undergo a course of training, he shall be entitled to—

- (a) travelling allowance for to and the return journey from the place of training, including the journey essential for such training, if any, performed during the course of training; and
- (b) daily allowance for the days of halt shall be as under:-

(i)	Where there are no institutional arrangements for boarding and lodging.	Full daily allowance upto first sixty days
(ii)	If arrangements exists on payment basis for either boarding or lodging only.	Full daily allowance or half daily allowance plus actual boarding or lodging charges, whichever is more.
(iii)	If arrangements exists on payment basis for both boarding and lodging.	Full daily allowance or $1/4^{\text{th}}$ daily allowance plus actual boarding and lodging charges in the institution, whichever is more.
(iv)	If arrangements exists free of cost for either boarding or lodging only	$1/2$ daily allowance
(v)	If arrangements exist free of cost both for boarding and lodging.	$1/4^{\text{th}}$ daily allowance

- (c) The above admissibility of daily allowance shall be reduced to half after sixty days of training.

- (d) For the days of journey, the daily allowance shall be admissible at tour rates.
- (e) If arrangement of boarding and/or lodging are made available free of cost but the same are not availed by the trainee, he shall be deemed to have availed such arrangements for the purpose of this rule.
- (f) No hotel charges shall be admissible in case of training within or out of Haryana.

**52.** The travelling allowance shall be regulated as per provisions of rule 57 infra if the station where the training Centre/Institution is situated is fixed as temporary headquarters of a Government employee deputed for training.

Where training  
centre/Institution  
is fixed as  
temporary  
headquarters.

## CHAPTER – VIII

### Transfer Travelling Allowance

Entitlement of composite transfer grant.

**53.** A Government employee on transfer in public interest shall be entitled to composite transfer grant as per rate prescribed in these rules in lieu of transfer travelling allowance, loading and unloading charges, daily allowance, actual cost of travelling, road mileage allowance, local mileage allowance for self and family member(s) for journey day(s): provided—

- (i) the transfer in public interest involves change of residence; and
- (ii) it is certified by the Government employee within a period of six months that he has shifted his residence to his new headquarters.

No payment of composite transfer grant shall be made by the Head of office and Treasury Officer until it is clarified by the competent authority in the transfer order that transfer is in public interest or on administrative grounds.

**Note 1.**— It may be allowed on transfer even at the same station, provided such transfer involves obligatory change of residence in any rules.

**Note 2.**— Where both husband and wife are serving in a department and/or organization under Haryana Government while working at the same station are transferred within a period of six months of the transfer of his/her spouse to one and the same new station, the transfer travelling allowance shall be admissible to either of them and also subject to the following certificate:-

1. "Certified that my wife/husband who is employed in department/organization \_\_\_\_\_ under Haryana Government will not claim transfer travelling allowance if she/he is transferred from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ within six months of my transfer; and
2. "Certified that my wife/husband who is employed in department/organization \_\_\_\_\_ under Haryana Government has not claimed transfer travelling allowance on her/his transfer from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ during the preceding six months of my transfer."

**Explanation.**— Posting/transfer of spouse at a place within the radius of 20 kms. shall be treated as same station for the purpose of this rule.

Rate(s) of composite transfer grant.

**54.** The rate of composite transfer grant admissible on transfer from one station to another in public interest shall be as under, provided it involves change of residence:-

<b>Rate(s) of composite transfer grant</b>							
<b>Grading</b>	<b>Upto 20 kms.</b>	<b>21 to 100 kms.</b>	<b>101 to 200 kms.</b>	<b>201 to 300 kms.</b>	<b>301 to 500 kms.</b>	<b>501 to 1,000 kms.</b>	<b>Above 1,000 kms.</b>
<b>I&amp;II</b>	8,000	16,000	24,000	32,000	40,000	40,000+	48,000+
<b>III</b>	6,000	12,000	18,000	24,000	30,000	30,000+	36,000+
<b>IV</b>	4,000	8,000	12,000	16,000	20,000	20,000+	24,000+
<b>V</b>	2,000	4,000	6,000	8,000	10,000	10,000+	12,000+

**Note 1.**— In case of journey beyond 500 kilometres, the composite transfer grant shall be in addition to actual travelling expenses of family members limited to entitlement or road mileage allowance, as the case may be.

**Note 2.**— The above rate of composite transfer grant shall automatically stand increased @ 5% from 1st April every year after notification of these rules.

**Note 3.**— In case of transfer at a distance of more than 500 kms. journey may be performed by a Government employee and his family member(s) by public conveyance in the entitled class of accommodation or by own vehicle subject to entitlement.

**Note 4.**— Composite transfer grant shall be admissible in case of transfer in public interest irrespective of the fact the Government employee is transferred while on leave or on return from leave.

**Note 5.**— The rate in existence at the time of journey shall be applicable.

**55.** A Government employee under suspension, whose headquarters are changed in public interest, shall be entitled to transfer travelling allowance/composite transfer grant but nothing shall be admissible if the headquarters are changed at his request.

Transfer travelling allowance/ Composite transfer grant on change of headquarters while under suspension.

**56.** In case of transfer above 500 kilometres, the family members, who proceed within six months after or one month before the date of relieving, shall be entitled to actual rail/air fare as per entitlement.

Time limit for journey on transfer at a distance above 500 kms.

**Note 1.**— No travelling allowance shall be admissible in respect of a member added to the family after the date of transfer.

**Note 2.**— If a family member(s) travels to the new station from a place other than the Government employee's old station, the Government employee may draw the actual cost of travelling for the journey made by such member(s) by rail/air, as the case may be:

provided that their sum shall not exceed the amount of actual fare that would have been admissible, had such member(s) proceeded from the employee's old station to new station.

**57.** On temporary transfer, in public interest, from one station to another at a distance beyond twenty kilometres, his travelling allowance shall be regulated as under:-

Travelling allowance on temporary transfer.

- (1) the travelling allowance and daily allowance for journey days as admissible on tour under these rules;
- (2) daily allowance at the rate of twenty five percent of his entitlement for the halting days not exceeding one hundred eighty days at the temporary headquarters or deputation station;
- (3) if a Government employee performs journeys on tour in public interest from the temporary headquarters to some other stations other than his headquarters, the daily allowance shall be regulated under normal rules;
- (4) when the temporary transfer is extended in public interest beyond one hundred eighty days, then it shall be treated as regular transfer for the purpose of these rules. In such case, the transfer travelling allowance shall be admissible from the old station to new one;
- (5) where a Government employee, on temporary transfer, is transferred, in public interest, to another station (other than his old headquarters) before the expiry of one hundred eighty days, the transfer travelling allowance (composite transfer grant) shall be admissible from the old station to the new station.

**Note.**— No travelling allowance and/or daily allowance shall be admissible if a Government employee is temporarily transferred for his convenience.

**58.** A Government employee who is given additional charge of a post at another station situated at the distance of more than twenty kilometres, shall be entitled to travelling allowance and daily allowance as admissible while on tour.

Travelling allowance in case of additional charge.

**59.** A Government employee transferred from one post to another, if permitted to hand over charge of his old post or to take over charge of the new post at a place other than the headquarters, shall be entitled to travelling allowance including daily allowance of that place.

Travelling allowance on taking and handing over charge.

**60.** On transfer from one station to another while in transit (before joining new station), the transfer travelling allowance (composite transfer grant) shall be admissible upto the new station from the old station from where he has already been relieved.

Transfer to another station while in transit.

Transfer travelling allowance in case of transfer while on leave.

Transfer travelling allowance on subsequent appointment.

Travelling allowance on transfer to foreign service or on deputation to another Government/ Department.

**61.** A Government employee, who goes on leave, after he had made over charge of his old post, is transferred to new station shall be entitled to transfer travelling allowance from his old headquarters to his new station whether the order of transfer is received before or after the expiry of leave.

**62.** A permanent Government employee on his subsequent appointment from one station to another in any department of Haryana Government by direct recruitment or otherwise shall be entitled to transfer travelling allowance (composite transfer grant) on joining the subsequent appointment, provided he submitted his application through proper channel.

**Note.—** This benefit shall not be admissible to a Government employee either permanent or temporary of other Government on his subsequent appointment in any department of Haryana Government.

- 63.** (1) On transfer to foreign service in an organization under any Government or reverting therefrom in public interest, the transfer travelling allowance of both ways shall be regulated as per provisions contained in these rules or the rules of foreign employer, which are more beneficial for the concerned Government employee. The entire liability shall be borne by the foreign employer.
- (2) In case of transfer on deputation to a department under any Government or reversion therefrom, the transfer travelling allowance shall be regulated under the rules of, and the entire liability shall also be borne by, the department/ Government, to which the Government employee is proceeding.
-

## CHAPTER - IX

### Travelling Allowance for Medical Advice/ Treatment

- 64.** (1) Government employee or his family member(s) dependent on him shall be entitled to actual travelling expenses (excluding daily allowance) for the journey within India by entitled mode of journey, except by air, for obtaining appropriate medical treatment. If the journey is performed by any mode or class of accommodation higher than that of entitlement the actual travelling expenses shall be admissible to the extent otherwise admissible under these rules.
- (2) If journey is performed by own vehicle for medical treatment, the road mileage allowance shall be admissible, subject to approval of the competent authority.
- (3) Journey by air for medical treatment is not admissible at Government expense except when it is certified by the nearest Civil Surgeon or any other higher authority of a hospital of any Government, that journey by any mode, other than by air, would have definitely endangered the life of the patient or involved a risk of serious aggravation of his condition.

Travelling allowance for medical treatment.

**Note 1.**— The Administrative Department shall be competent to give ex-post-facto approval for journey by air.

**Note 2.**— The facility of travelling allowance under this rule shall not be admissible for follow up treatment or outdoor treatment.

**Note 3.**— The provisions of this rule shall also apply *mutatis mutandis* to a retired Government employee. In case of a retiree already living in other State/ Union Territory, shall also be entitled to travelling allowance in such like cases recommended by the Medical Officers of Government hospitals.

- 65.** The journey for the purpose of medical treatment shall be deemed to have commenced from the place from which the patient actually travels to the place of treatment and the return journey to have ended at the place from which the patient proceeded for obtaining treatment or at the residence of the Government employee concerned, whichever is nearer.

Commencement and termination of journey for medical treatment.

- 66.** A Government employee, who is directed to appear before the Medical Board for medical examination for the purpose of grant of leave on medical certificate or otherwise in public interest, shall be entitled to travelling allowance including daily allowance as admissible on tour.

Travelling allowance to appear before Medical Board.

**Note.**— No travelling allowance is admissible for a journey undertaken to procure a certificate of fitness required on first appointment to Government service.

- 67.** If the Medical Officer of Government, whose duty is to attend the Government employee/family member, is of the opinion that it is unsafe for the patient to travel unattended to obtain further medical advice or treatment within or out of the State, an attendant may accompany the patient, and if the attendant is—

Travelling allowance for attendant.

- (a) a Government employee, he/she shall be deemed to have been travelling on duty, and may draw travelling allowance for the outward and return journey as a journey on tour; and
- (b) not a Government employee may draw actual expenses for the outward and return journey.

- 68.** In case of a Government employee, who is seriously ill and the local medical officer in attendance is of the opinion that a consultation with another Medical Officer is necessary, it is open to him to move to the Director General of Health Services to depute another medical officer for the purpose of consultation, and for the officer so deputed, the Government shall bear his travelling expenses. In selecting an officer, the Director General of Health Services shall pay due regard alike to considerations of propinquity and to the interests of the patient.

Travelling allowance to Medical Officer deputed for consultation.

## CHAPTER - X

### Transfer Travelling Allowance on Retirement or Death while in service

Transfer travelling allowance/  
Composite transfer grant on  
retirement.

Conditions to avail the concession of transfer travelling allowance on retirement.

Procedure for drawl of transfer travelling allowance on retirement.

Transportation charges of vehicle on retirement.

Settlement at the last station or within twenty kilometres.

**69.** Except as otherwise provided in these rules, a Government employee on retirement shall be granted a concession of composite transfer grant (transfer travelling allowance) on the scale and conditions set out under these rules to enable him to proceed from the last station of his duty to the place of settlement or home town whichever is nearer.

**70.** (1) The concession of transfer travelling allowance (composite transfer grant) may be drawn by a Government employee within one year after the date of—  
 (a) his retirement or retrenchment; or  
 (b) expiry of the period of his re-employment, if re-employed after retirement.  
 (2) The family members of the Government employee may proceed during a period before one month or within six months after retirement in case of settlement at a station beyond 500 kms. from the place of last posting,  
 (3) A certificate is required to be submitted by the retiree that he has actually shifted his house-hold at the place for which claim is being submitted.

**Note 1.**— It shall be admissible only once.

**Note 2.**— It shall not be admissible to Government employee who quits service by resignation, removal or dismissal from service.

**Note 3.**— If both husband and wife are in service in any department/organization under any Government at the same station it shall be admissible to one of them on the undertaking of both that spouse shall not claim on retirement.

**Note 4.**— It shall be admissible irrespective of the fact that leave travel concession of Home Town has been availed by the retiree during the last year before his retirement.

**71.** The claim of transfer travelling allowance admissible under these rules, submitted by the retiree shall be countersigned by the Controlling Officer after satisfying himself that the claimant and members of his family have actually shifted to the station of settlement.

**72.** The Government employee entitled to journey by own car, on his retirement, shall be allowed to draw, in addition to transfer travelling allowance/composite transfer grant, the transportation charges of only one car or jeep owned by him or spouse, in case of settlement out of Haryana beyond a distance of five hundred kilometres from his last headquarters. The provision for transportation of vehicle shall be as under:-

- (i) Wherever a motor car/jeep is transported by the Government employee by railway or truck on his retirement, the actual expenditure incurred on such transportation as per railway receipt or at the rates approved by the registered truck union shall be admissible;
- (ii) The Government employee and his family members travelling in own vehicle, when transported under self propulsion, road mileage allowance @ Rs. 8/- per kilometre, in lieu of transportation charges, shall be admissible. No additional road mileage allowance/fare charges for the journey shall be admissible for family members.

**Note.**— No separate charges shall be allowed for transporting a two-wheeler vehicle and it shall form a part of the household effects.

**73.** A Government employee retired from service, on whatsoever reason, shall be entitled to the concession of transfer travelling allowance (composite transfer grant) as mentioned below, if he wishes to settle down at the last station of duty or at any other station within a distance of twenty kilometres, provided it is certified by the retiree that he has actually changed his residence:-

Grading	Rate of Composite Transfer Grant
I and II	8,000
III	6,000
IV	4,000
V	2,000

**74.** The family of a deceased or disappeared Government employee shall be entitled to transfer travelling allowance (composite transfer grant), by the shortest route from the last headquarters to the home town, provided the journey is completed within one year from the date of death or date of report given by the police regarding untraceable disappeared Government employee, as the case may be.

Transfer travelling allowance to the family of deceased or disappeared Government employee.

**75.** Transfer travelling allowance of the family of a deceased or disappeared Government employee shall be regulated with reference to the emoluments drawn by him before his death or disappearance while in service, as the case may be.

Grading of the family of a deceased or disappeared Government employee.

Grant of  
travelling  
allowance in  
case of tour out  
of India.

## CHAPTER - XI

### Travelling Allowance in case of tour out of India

- 76.** (1) The rates of daily allowance for journeys on tour out of India shall be as per the rates prescribed in Annexure to this chapter. The admissibility of daily allowance on tour out of India shall be as follows:-
- |     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| (a) | <b>Grade-I and II</b> | 100% of the rate prescribed in the Annexure. |
| (b) | <b>Grade-III</b>      | 75% of the prescribed rate.                  |
| (c) | <b>Grade-IV and V</b> | 33% of the prescribed rate.                  |
- (2) The rates of daily allowance are the same throughout a country and does not include any cost of local/official journeys. The actual cost of taxi or conveyance hired for trips on duty which is considered necessary and reasonable by the controlling authority shall be reimbursed to the officer subject to specific provision of funds in the sanction order sanctioning the deputation/delegation.
- (3) No monetary ceilings have been prescribed for hotel rentals but instead a panel of hotels has been drawn for all the major cities of the world. The officer is required to arrange accommodation in a hotel on the approved panel, for which Embassy or High Commission concerned shall be contacted, and claim reimbursement of the actual hotel room rentals (including services charges, taxes and other charges). For the cities where approved panel of hotels has not been prescribed, the lowest hotel rate for a particular grade of officer in the capital city of the country shall be the ceiling for hiring accommodation in a hotel in such cities. Where the hotel charges include breakfast charges, the daily allowance shall be reduced by ten percent.
- (4) Where the officer makes his own arrangement for accommodation or where accommodation alone is provided free, he shall be granted daily allowance at the rate prescribed for his grade.
- (5) Where an officer is treated as State guest or has been provided both accommodation and meals free, twenty five percent of the daily allowance shall be accessible.
- (6) No reimbursement on account of tips, in addition to daily allowance shall be admissible.

**Annexure***(See Rule 76)*

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the Country</b>	<b>Daily Allowance (US\$)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Afghanistan	75.00
2	Albania	75.00
3	Algeria	75.00
4	American Samoa	60.00
5	Angola	75.00
6	Anguilla	75.00
7	Antigua	75.00
8	Argentina	75.00
9	Armenia	75.00
10	Australia	100.00
11	Austria	100.00
12	Azerbaijan	75.00
13	Aruba	75.00
14	Bahamas	75.00
15	Bahrain	75.00
16	Bangladesh	60.00
17	Barbados	75.00
18	Belgium	100.00
19	Belize	60.00
20	Belarus	75.00
21	Benin	60.00
22	Bermuda	75.00
23	Bhutan	60.00
24	Bolivia	75.00
25	Botswana	75.00
26	Bosnia Herzegovina	75.00
27	Brazil	75.00
28	British Virgin Islands	60.00
29	Brunei	100.00
30	Bulgaria	75.00
31	Burkina Faso	60.00
32	Burundi	60.00
33	Carnarvon	60.00
34	Canada	100.00
35	Cape Verde Islands	60.00
36	Cayman Islands	60.00
37	Central African Republic	60.00
38	Chad	60.00
39	Chile	75.00
40	China	100.00
41	Colombia	75.00
42	Comoros	60.00
43	Congo	60.00
44	Cooks Island	60.00
45	Costa Rica	75.00
46	Croatia	75.00
47	Cuba	75.00
48	Cyprus	100.00
49	Czech Republic	75.00
50	Denmark	100.00
51	Djibouti	60.00
52	Dominica	75.00

Sr. No.	Name of the Country	Daily Allowance (US.\$)
1	2	3
53	Dominican Rep.	75.00
54	Ecuador	75.00
55	Egypt	75.00
56	El Salvador	75.00
57	Eritrea	60.00
58	Equatorial Guinea	60.00
59	Estonia	75.00
60	Ethiopia	60.00
61	Fiji	100.00
62	Finland	100.00
63	France	100.00
64	French Guinea	75.00
65	Gabon	60.00
66	Gambia	60.00
67	Gaza(PNA)	75.00
68	Georgia	75.00
69	Germany	100.00
70	Ghana	60.00
71	Gibraltar	100.00
72	Greece	100.00
73	Grenada	75.00
74	Guadeloupe	75.00
75	Guam	60.00
76	Guatemala	75.00
77	Guinea	60.00
78	Guinea Bissau	60.00
79	Guyana	75.00
80	Haiti	75.00
81	Honduras	75.00
82	Hong Kong	100.00
83	Holy See (Vatican)	100.00
84	Hungary	75.00
85	Iceland	100.00
86	Indonesia	75.00
87	Iran	75.00
88	Iraq	75.00
89	Ireland	100.00
90	Israel	75.00
91	Italy	100.00
92	Ivory Coast	60.00
93	Jamaica	75.00
94	Japan	100.00
95	Jordan	60.00
96	Kampuchea (Cambodia)	75.00
97	Kazakhstan	75.00
98	Kenya	60.00
99	Kiribati	60.00
100	Korea(North)	60.00
101	Korea(South)	100.00
102	Kuwait	75.00
103	Kyrgyzstan	75.00
104	Laos	60.00
105	Latvia	75.00
106	Lebanon	60.00

Sr. No.	Name of the Country	Daily Allowance (US.\$)
1	2	3
107	Lesotho	60.00
108	Liberia	60.00
109	Libya	60.00
110	Lithuania	100.00
111	Luxembourg	100.00
112	Macao	100.00
113	Madagascar	60.00
114	Malawi	60.00
115	Malaysia	75.00
116	Maldives	60.00
117	Mali	60.00
118	Malta	100.00
119	Martinique	75.00
120	Macedonia	75.00
121	Mauritania	60.00
122	Mauritius	60.00
123	Mexico	75.00
124	Micronesia	100.00
125	Moldova	75.00
126	Monaco	60.00
127	Montenegro	75.00
128	Mongolia	60.00
129	Montserrat	75.00
130	Morocco	60.00
131	Mozambique	60.00
132	Myanmar	60.00
133	Namibia	75.00
134	Nauru	60.00
135	Nepal	60.00
136	Netherland	100.00
137	Netherlands Antilles	75.00
138	New Caledonia	60.00
139	New Zealand	100.00
140	Nicaragua	75.00
141	Niger	60.00
142	Nigeria	60.00
143	Niue	60.00
144	Norway	100.00
145	Oman	75.00
146	Pacific Island (Trust territory)	75.00
147	Pakistan	60.00
148	Panama	75.00
149	Papua New Guinea	100.00
150	Paraguay	75.00
151	Puerto Rico	75.00
152	Principally of Liechtenstein (Vaduz)	100.00
153	Peru	75.00
154	Philippines	75.00
155	Poland	75.00
156	Portugal	100.00
157	Qatar	75.00
158	Reunion	60.00
159	Republic of Palau	75.00
160	Republic of Slovenia	100.00

Sr. No.	Name of the Country	Daily Allowance (US.\$)
1	2	3
161	Republic of San Marino	100.00
162	Romania	100.00
163	Rwanda	60.00
164	Samoa	60.00
165	Sai Tome & Principe	60.00
166	Saudi Arabia	75.00
167	Senegal	60.00
168	Serbia	75.00
169	Seychelles	75.00
170	Sierra Leone	60.00
171	Singapore	75.00
172	Slovak Republic	75.00
173	Solomon Island	60.00
174	Sornalla	60.00
175	South Africa	75.00
176	Spain	100.00
177	Sri Lanka	60.00
178	St. Kitts & Nevis	60.00
179	St. Lucia	60.00
180	St. Vincent & Grenadines	60.00
181	Sudan	60.00
182	Surinam	75.00
183	Swaziland	60.00
184	Sweden	100.00
185	Switzerland	100.00
186	Syria	75.00
187	Tajikistan	75.00
188	Tanzania	60.00
189	Thailand	75.00
190	Togo	60.00
191	Tonga	60.00
192	Trinidad & Tobago	75.00
193	Tunisia	60.00
194	Turkey	100.00
195	Turkmenistan	75.00
196	Turks & Calcos	75.00
197	Tuvalu	60.00
198	Uganda	60.00
199	UAE.	75.00
200	U.K.	100.00
201	U.S.A.	100.00
202	Russian Federation	75.00
203	Ukraine	75.00
204	Uruguay	75.00
205	US Virgin Islands	60.00
206	Uzbekistan	75.00
207	Vanuatu	75.00
208	Venezuela	75.00
209	Vietnam	60.00
210	Yemen	60.00
211	Walls Futon Islands	60.00
212	Zaire	60.00
213	Zambia	60.00
214	Zimbabwe	75.00

**CHAPTER - XII**  
**Control over Travelling Allowance**

- 77.** (1) The Government employee shall submit his travelling allowance claim, in the prescribed form appended to these rules, only once in a month for various journeys performed during the preceding month and no supplementary claim in this regard shall be entertained.
- (2) The copy, in original, of tour programme approved by the competent authority shall invariably be attached with the claim.

Submission of  
claim once in a  
month.

- 78.** The Government employee while submitting his travelling allowance claim admissible under these rules shall make a declaration in his own hand on the travelling allowance bill as under:-

Declaration by  
the Government  
employee.

I, \_\_\_\_\_ (name) \_\_\_\_\_ (designation) do hereby certify that I have actually performed the journeys as claimed in the travelling bill and the claim is prepared strictly as per provisions in the Haryana Civil Services (Travelling Allowance) Rules, 2016. I do understand that in case it is found that the claim or part thereof is based on wrong facts, I shall be liable to the disciplinary action for major penalties under the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016.

Date : \_\_\_\_\_

(Signature of the employee)

- 79.** (a) The right of a Government employee to travelling allowance, including daily allowance, shall be forfeited or deemed to have been relinquished if the claim for it is not preferred within one year from the date on which it became due, i.e. within one year from the date of completion of journey to which the claim relates.
- (b) When the claim of travelling allowance is submitted by the Government employee within the prescribed period of one year it shall not be time barred irrespective of the fact it remains in abeyance for a period exceeding one year.
- (c) If a retired Government employee becomes eligible for reimbursement of travelling allowance under rule 48 (3) of these rules, the period of one year will be reckoned from the date of pronouncement of judgement to the date of submission of claim.

Time limit to  
prefer the claim.

- 80.** Head of office or any other higher authority may impose such restrictions, as it may think fit, upon the frequency and duration of journeys to be made on tour by any Government employee or class of Government employees.

Restriction on  
tour.

- 81.** (1) The Administrative Department shall be competent to declare any particular gazetted Government employee under its control to be the Controlling Officer for the purposes of these rules. The officers of the rank of Special Secretary to Government Haryana and above as well as Heads of Department shall be their own Controlling Officers for the purpose of these rules.

Controlling  
Officer and his  
duties.

- (2) It shall be the duty of every Controlling Officer, before signing or countersigning a travelling allowance bill:-
- (a) to scrutinize the necessity, frequency and duration of journeys and halts for which travelling allowance is claimed, and to disallow the whole or any part of the travelling allowance claimed for any journey or any halt, if he considers that a journey was unnecessary or unduly protracted, or that a halt was of excessive duration;
  - (b) to scrutinize carefully the distances entered in travelling allowance bills and to satisfy himself, by maintaining proper check register (see proforma below) of bills signed or countersigned by him, that a double payment for one and the same journey is not passed;
  - (c) to satisfy himself that fare for journey by railway/steamer/ air/ bus has been claimed at the rate applicable to the class of accommodation actually used and concessional return tickets for the journey(s) charged for in the bill were purchased wherever and whenever possible;
  - (d) to exercise care that there is no evasion or breach of the fundamental principle of travelling allowance viz., that the allowance is not to be a source of profit;

- (e) to observe any supplementary rules or order which a competent authority may make for his guidance;
- (f) to satisfy himself that the Government employee actually bought a through ticket at the rate claimed and that it was not possible for him to get a through ticket at a cheaper rate by paying only for the appropriate class of accommodation over that portion of the journey where accommodation of that class was available; and
- (g) to satisfy himself that, where the actual cost of transporting personal effects is claimed under these rules, the scale on which such effects were transported was reasonable; and to disallow any claim which, in his opinion, does not fulfill that condition. In respect of claim for transporting personal effects, he shall also scrutinize the details and satisfy himself that the claim is reasonable.

**Proforma for Travelling Allowance check register**

*[see clause (b)]*

Page No. \_\_\_\_\_

Name of the employee \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Sr. No.	Dairy No.	Date of receipt of Travelling Allowance bill	Date of prepara- tion	Date of journey	Places visited	Purpose of journey	Amount of the bill	Initials of Control- ling Officer
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Note.—** In order to enable the Controlling Officer to discharge his responsibility, all Government employees shall, when submitting their travelling allowance bills for countersignatures, record a declaration in their own hand on the bill. In spite of this certificate, the Controlling Officers shall still have to exercise control otherwise also.

Control over  
travelling  
allowance bills.

**82.** No bill for travelling allowance shall be paid unless it is countersigned by the Controlling Officer, or the officer authorized for the purpose.

**CHAPTER – XIII****Miscellaneous**

**83.** Except as otherwise provided in these rules, no person on his first appointment shall be entitled to travelling allowance for the journey performed for medical certificate of fitness to join his service.

No travelling allowance on first appointment.

**84.** On re-employment of a pensioner or a person already terminated owing to reduction of establishment or the abolition of his post, the appointing authority shall permit him to draw actual travelling expenses limited to his entitlement for himself only on the post of re-employment or re-appointment, as the case may be.

Actual travelling expenses on re-appointment/re-employment.

**85. (1) Journey while under suspension—**

Except as otherwise provided in these rules, a Government employee under suspension shall be allowed the actual travelling expenses by the competent authority for a journey made during the period of suspension for the purpose of attending a departmental inquiry.

Travelling allowance for a journey made during leave or while under suspension.

**(2) Journey on recalling from leave or vacation—**

When a Government employee is compulsorily recalled to duty before the expiry of his leave/vacation and the leave/vacation is thereby curtailed by not less than thirty days, he shall be entitled to draw travelling allowance for the journey from the place at which the order of recall reaches him or, if the return journey involves travelling by air or sea, from the port at which he lands in India, to the station to which he is recalled. If the period by which the leave/vacation is curtailed is less than thirty days, travelling allowance shall be allowed at the discretion of the authority recalling the Government employee.

- 86. (1)** The travelling allowance of a Government employee who performs journey within or out of India in public interest solely or mainly in connection with any affair of an organization under Haryana or any other Government, to attend meeting being ex-officio member of the organization or for supervision and control of affairs of the organization, etc. shall be regulated on the rates applicable under these rules but the whole expenditure on travelling allowance including daily allowance shall directly be paid by the concerned organization without the expenditure entering into Government accounts. No travelling allowance in advance will be admissible from the parent department.
- (2)** If journeys and halts are mainly in connection with the affairs of the Government and partly for the work of the organization under Haryana or any other Government, the entire expenditure shall be borne by the concerned department and no amount needs to be recovered from the organization.

Journey in connection with an organization under Haryana or any other Government.

**Note.—** Where an officer holds dual charge of an organization and If it is considered necessary for administrative reasons that the officer shall have his own personal staff with him, the above provision for the purpose of journey performed by the personal staff in connection with any affair of the organization shall be applicable.

**FORM OF**  
**TRAVELLING ALLOWANCE BILL/CLAIM**  
*(See Rule 77)*

Bill No. &amp; Date : \_\_\_\_\_

Voucher No: \_\_\_\_\_

Establishment of \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

1	Treasury Code:						10	Plan/ Non Plan (P/NP):	
2	D.D.O. Code:						11	Voted/Charged(V/C):	
3	Major Head:								
4	Sub Major Head:								
5	Minor Head:								
6	Sub Head/ Scheme:								
7	Detailed Head								
8	Object Code								
9	Demand/Grant No.								

(Space for Major Head A/C's Stamp)

**CERTIFICATES**

- Verified the contents of this bill.
- Certified that the amount being drawn in this bill is in accordance with the provision in Haryana Civil Services (Travelling Allowance) Rules, 2016 as amended from time to time.

**APPROPRIATION**

Appropriation for year _____ to _____	Rs. _____
Deduct Expenditure (including this bill) :	Rs. _____
Balance Available :	Rs. _____
Passed for Rs. _____ (in words) Rs. _____	

(Signature of Controlling Officer) \_\_\_\_\_ (Signature of DDO) \_\_\_\_\_

**(For use in Treasury Office)**

Pay Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_)

(Treasury Clerk) \_\_\_\_\_ (AST) \_\_\_\_\_ (Treasury Officer) \_\_\_\_\_

**(For use in A.G. Office)**

Admitted for Rs. \_\_\_\_\_

Objected for Rs. \_\_\_\_\_

Reasons for objection \_\_\_\_\_

**(Accounts Officer)**

## TRAVELLING ALLOWANCE CLAIM

<b>TA claim for the Month/Year</b>		<b>Designation</b>	
<b>Name :</b>		<b>Headquarters</b>	
<b>Basic pay :</b>		<b>Grade of Government employee (I/II/III/IV/V)</b>	

<b>Departure place &amp; station</b>	<b>Date &amp; time</b>	<b>Arrival place &amp; station</b>	<b>Date &amp; time</b>	<b>Purpose of journey</b>	<b>Mode &amp; class of accommodation &amp; ticket Nos.</b>	<b>Actual cost of travelling for journey performed in public conveyance</b>
1	2	3	4	5	6	7

<b>Local/road mileage allowance if journey performed by own vehicle or taxi/ autorickshaw and toll charges, if any.</b>			<b>Hotel charges, if any, alongwith receipt No.</b>	<b>Daily allowance</b>			<b>Total of columns 7+10+11+14</b>	<b>Remarks, if any</b>
<b>Km.</b>	<b>Rate</b>	<b>Amount</b>		<b>No. of days</b>	<b>Rate</b>	<b>Amount</b>		
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Total Rs. \_\_\_\_\_ (in words) (Rupees. \_\_\_\_\_ )

<b>Amount of advance if already taken</b>	Rs. _____
<b>Treasury Voucher No. &amp; Date</b>	No. _____ Date: _____

(Signature of the Claimant)

Passed for amount Rs. \_\_\_\_\_ (in words) (Rupees \_\_\_\_\_ )

Minus Advance already taken of Rs. \_\_\_\_\_

Net Payable Rs. \_\_\_\_\_ (in words) (Rupees \_\_\_\_\_ )

(Signature of D.D.O.)

**INSTRUCTIONS**

1. Copy, in original, of tour programme approved by the competent authority should invariably be attached with the claim.
2. In case of transfer at a distance more than 500 kms, the details of members of the family with age be given.
3. Ticket Nos. should be quoted when journeys are performed by air or by rail, bus, river steamer in any class other than the ordinary class.

SANJEEV KAUSHAL,  
Additional Chief Secretary to Government. Haryana,  
Finance Department.

## हरियाणा सरकार

वित्त विभाग

### अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

**संख्या : 2/4/2013-4एफ. आर. / 1082.**— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, सरकारी कर्मचारियों को अवकाश प्रदान करने सम्बन्धी शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

### अध्याय—I

#### प्रारम्भिक

1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 2016 कहे जा सकते हैं।  
 (2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।
2. ये नियम, अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सभी सरकारी कर्मचारियों पर लागू होंगे, किन्तु लागूकरण की सीमा। निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे—
  - (i) अधिल भारतीय सेवा के सदस्यों;
  - (ii) सीमित अवधि के लिए केन्द्र या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी अन्य स्रोत से प्रतिनियुक्ति पर हरियाणा सरकार के अधीन विभाग में सेवा करने वाले कर्मचारियों।

**टिप्पण 1.**— अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हो, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले पर लागू होंगे।

**टिप्पण 2.**— अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय-समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।

**टिप्पण 3.**— यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय वित्त विभाग द्वारा लिया जाएगा।

3. जब सक्षम अधिकारी की राय में, इन नियमों से असंगत विशेष उपबन्ध किसी विशेष पद या सेवा की किन्हीं शर्तों के सन्दर्भ में अपेक्षित हों, कि प्राधिकारी, इन नियमों में दी गई किसी बात से अन्यथा होते हुए भी, तथा भारत के संविधान के अनुच्छेद 310 के खण्ड (2) के उपबन्धों के अध्यीन, किसी मामले हेतु, जिसके संबंध में उस प्राधिकारी की राय में विशेष उपबन्ध किए जाने अपेक्षित हैं, ऐसे पद पर नियुक्त व्यक्ति की नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्त उपबन्धित कर सकता है:

परन्तु नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों में यह स्पष्ट किया जाएगा कि किसी मामले के संबंध में जहां नियुक्ति के निबन्धनों तथा शर्तों के विशेष उपबन्ध नहीं बनाए गए हैं तो इन नियमों के उपबन्ध लागू होंगे।

4. सरकारी कर्मचारी का, अवकाश के लिए दावा आवेदित तथा प्रदत्त अवकाश के समय पर लागू नियमों द्वारा विनियमित होगा।

5. इन नियमों के निर्वचन, परिवर्तन, संशोधन, छूट तथा संदेह दूर करने की शक्ति, वित्त विभाग में निहित होगी।

**टिप्पण 1.**— इन नियमों के निर्वचन तथा परिवर्तन के संबंध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।

**टिप्पण 2.**— जहाँ वित्त विभाग की सन्तुष्टि हो गई है कि सरकारी कर्मचारियों या ऐसे सरकारी कर्मचारियों के किसी वर्ग की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले इन नियमों का कोई लागूकरण किसी विशेष मामले में असम्यक् कष्ट कारक है, तो यह ऐसी सीमा तक तथा ऐसी शर्तों के अधीन, जैसे यह न्यायसंगत तथा साम्यापूर्ण रीति में मामले के संबंध में कार्यवाही करना आवश्यक समझे, उस नियम की अपेक्षाओं से आदेश द्वारा अभिमुक्त कर सकता है या छूट दे सकता है।

संक्षिप्त नाम तथा  
प्रारम्भ।

इन नियमों से असंगत  
विशेष उपबन्ध, यदि  
कोई हो।

अवकाश के दावे का  
विनियमन।

निर्वचन, संशोधन  
तथा छूट करने की  
शक्ति।

अवकाश प्रदान करने हेतु सक्षम प्राधिकारी।

**6.** इन नियमों के अधीन सरकारी कर्मचारी को किसी किस्म का अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी इन नियमों के अनुसार कड़ाई से तथा निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन अपनी शक्तियों का प्रयोग करेगा:-

- (1) प्रशासकीय विभाग का पूर्व अनुमोदन, उन मामलों में प्राप्त किया जाएगा जहां अवकाश की स्वीकृति लम्बी छुट्टी के संयोजन में या के बिना, यदि कोई हो, निम्नलिखित शामिल हों:-  
  - (i) सरकार का अतिरिक्त खर्च;
  - (ii) पद का सृजन; या
  - (iii) किसी प्रतिस्थानी के लिए उच्चतर प्राधिकारियों को संदर्भ।
- (2) विदेश सेवा या प्रतिनियुक्ति पर सरकारी कर्मचारी का अवकाश अपने मूल विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जाएगा।
- (3) अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी उनको अपनी समूर्ण जिम्मेवारी पर तथा ऐसी शर्तों तथा प्रतिबन्धों के अध्यधीन, जो वे अधिरोपित करना पसन्द करें उनके मुख्यालय पर उनके अधीन किसी राजपत्रित अधिकारी को इन नियमों में उनको प्रत्यायोजित शक्तियों का पुनः प्रत्यायोजन, कर सकते हैं। ऐसे आदेशों की प्रतियां सदैव प्रशासकीय विभाग, वित्त विभाग तथा प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा), हरियाणा को पृष्ठांकित की जाएंगी।

कार्यालयाध्यक्ष की जिम्मेवारी।

**7.** एक सप्ताह से अधिक की अवधि के लिए सरकारी कर्मचारी की अनधिकृत अनुपस्थिति के मामले में, कार्यालयाध्यक्ष, विभागाध्यक्ष को विस्तृत रिपोर्ट भेजेगा। ग्रुप "क" तथा "ख" के कर्मचारियों के सम्बन्ध में सम्बन्धित विभागाध्यक्ष द्वारा अपनी टिप्पणी सहित रिपोर्ट प्रशासकीय विभाग को भेजी जाएगी।

निरसन तथा व्यावृत्ति।

**8.** पंजाब सिविल सेवा नियम, वाल्यूम-I, भाग-I तथा पंजाब सिविल सेवा नियम, वाल्यूम-I, भाग-II के परिशिष्ट 12, 17 तथा 20 में अन्तर्विष्ट अन्य उपबन्धों तथा इन नियमों के प्रारम्भ से ठीक पूर्व लागू इन नियमों के अनुरूप सभी नियम, इसके द्वारा, निरसित किए जाते हैं:

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कोई कार्यवाई इन नियमों के अनुरूप उपबन्धों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्यवाई समझी जाएगी।

## अध्याय—II

## परिभाषाएं

9. (क) जब तक इस संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो; परिभाषाएं।
- (1) “आकस्मिक अवकाश” से अभिप्राय है, अवकाश जो किसी सरकारी कर्मचारी को अप्रत्याशित या अवसरिक अप्राधिकृत अनुपस्थिति के लिए प्रदान किया गया है। आकस्मिक अवकाश के दौरान, सरकारी कर्मचारी सभी प्रयोजनों हेतु ड्यूटी पर समझा जाएगा, बशर्ते अवकाश सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किया गया है;
  - (2) “बालक दत्तक ग्रहण अवकाश” से अभिप्राय है, किसी बालक के विधिक दत्तक ग्रहण पर किसी महिला सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अवकाश;
  - (3) “बालक देखरेख अवकाश” से अभिप्राय है, केवल 18 वर्ष की आयु तक उसके दो बड़े जीवित बालकों की देखरेख करने के लिए सम्पूर्ण सेवा के दौरान अधिकतम 2 वर्ष (अर्थात् 730 दिन) की अवधि के लिए किसी महिला सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अवकाश;
  - (4) “परिवर्तित अवकाश” से अभिप्राय है, चिकित्सा आधार पर अथवा लोकहित में तकनीकी या वैज्ञानिक अध्ययनों के उच्चतर पाठ्यक्रम जारी रखने के लिए किसी सरकारी कर्मचारी को अर्ध वेतन अवकाश के बदले में अनुज्ञेय अवकाश; परिवर्तित अवकाश का दुगना अर्धवेतन अवकाश के खाते में विकल्पित किया जाता है;
  - (5) चिकित्सा प्रमाण—पत्र पर अवकाश के प्रयोजन हेतु “सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी” से अभिप्राय है, किसी सरकारी अस्पताल, औषधालय अथवा चिकित्सा उपचार के प्रयोजन हेतु हरियाणा सरकार द्वारा अनुमोदित किसी निजी अस्पताल का कोई चिकित्सक जो चिकित्सा अधिकारी की पदवी से नीचे का न हो। इसमें आयुर्वेदिक, यूनानी तथा होम्योपैथी सरकारी अस्पताल, औषधालय तथा अनुमोदित समरूप निजी अस्पताल (अस्पतालों) का चिकित्सक भी शामिल है। गैर-राजपत्रित सरकारी कर्मचारियों हेतु, उपरोक्त के अतिरिक्त इसमें पंजीकृत चिकित्सा व्यवसायी भी शामिल हैं;
  - (6) अर्ध वेतन अवकाश प्रयोजन हेतु “सेवा के पूर्ण वर्ष या एक वर्ष निरन्तर सेवा” से अभिप्राय है, हरियाणा सरकार के अधीन किसी विनियोजित अवधि की निरन्तर सेवा जिसमें असाधारण अवकाश सहित अवकाश तथा ड्यूटी के रूप में समझी गई सेवा की अवधि भी शामिल है;
  - (7) “अर्जित अवकाश” से अभिप्राय है, ड्यूटी पर व्यतीत की गई अवधि के संबंध में अर्जित अवकाश;
  - (8) “अवकाश नकदीकरण हेतु परिलाभ” से अभिप्राय है—
    - (i) वास्तविक या अप्रयोगमूलक मूल वेतन जो भी अन्तिम नियत/पुनः नियत किया गया है;
    - (ii) उपरोक्त (i) पर अनुज्ञेय मंहगाई भत्ता;
    - (iii) उच्चतर काल वेतनमान के बदले में विशेष वेतन;
    - (iv) वैयक्तिक वेतन, यदि कोई हो;
    - (v) डॉक्टरों तथा पशु चिकित्सकों को अनुज्ञेय गैर-व्यवसाय भत्ता बशर्ते वेतन जमा गैर-व्यवसाय भत्ता रूपये 79000/- से अधिक न हो;
    - (vi) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रयोजन के लिए परिलाभों के रूप में विशेष रूप में वर्गीकृत कोई अन्य राशि;
  - (9) “असाधारण अवकाश” से अभिप्राय है, अवकाश जिसके दौरान एक ही समय पर लिए गए अवकाश की अवधि के प्रथम 180 दिन तक आवास किराया भत्ता के सिवाए कोई अवकाश वेतन अनुज्ञेय नहीं है;
  - (10) “अर्धवेतन अवकाश” से अभिप्राय है, नियमित आधार पर कार्य कर रहे किसी सरकारी कर्मचारी को सेवा के पूरे वर्ष के सम्बन्ध में अनुज्ञेय अर्जित अवकाश;
  - (11) “मिशन अध्यक्ष” से अभिप्राय है, राजदूत, कार्यप्रभारी मन्त्री, महा-कौन्सल, उच्चायुक्त या भारत सरकार द्वारा किसी देश में ऐसे रूप में घोषित किया गया कोई अन्य प्राधिकारी जिसमें सरकारी कर्मचारी अध्ययन पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण लेता है;
  - (12) “अस्पताल अवकाश” से अभिप्राय है, ऐसे ग्रुप ग तथा घ सरकारी कर्मचारियों, जिनकी ड्यूटीयों में खतरनाक मशीनरी, विस्फोटक सामग्रियां, जहरीली औषधियों के

रख—रखाव अथवा खतरनाक कार्य करना शामिल है, को बीमारी या चोट के लिए चिकित्सा उपचाराधीन अवधि में अनुज्ञेय अवकाश की किस्म बशर्ते ऐसी बीमारी या चोट उनकी सरकारी ड्यूटी के दौरान किए गए जोखिम के कारण प्रत्यक्ष रूप से होती है;

- (13) “अवकाश नकदीकरण” से अभिप्राय है, समय—समय पर विहित दिनों की संख्या तक उपभोग न किए गए अर्जित अवकाश के बदले में नकद भुगतान, जो सरकारी कर्मचारी को या मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी के परिवार को उसकी सेवा समाप्ति पर अनुज्ञात है, किन्तु सेवा से पदच्युति या हटाने की दशा में अनुज्ञेय नहीं है;
- (14) “अदेय अवकाश” से अभिप्राय है, किसी स्थायी सरकारी कर्मचारी को अग्रिम में प्रदान किया गया अर्ध वेतन अवकाश जब उसके खाते में न तो अर्जित अवकाश और न ही अर्ध वेतन अवकाश है। यह बाद में अर्जित किए जाने वाले अर्ध वेतन अवकाश के खाते से घटाया जाएगा;
- (15) “सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा सेवा में उसकी सेवानिवृत्ति के दिन तक तथा सहित की अन्तिक उपभोग अवधि का लिया गया 180 दिन तक का अर्जित अवकाश तथा/या अर्ध वेतन अवकाश;
- (16) “अवकाश वेतन” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी के अवकाश पर रहने की अवधि के लिए वेतन तथा भत्तों के बदले में उसे भुगतान की गई राशि;
- (17) “अवकाश” से अभिप्राय है, सक्षम प्राधिकारी की उचित अनुमति से ड्यूटी से अनुपस्थिति की अवधि। इसमें अर्जित अवकाश, अर्ध—वेतन अवकाश, असाधारण अवकाश, परिवर्तित अवकाश, अदेय अवकाश, टर्मिनल अवकाश, प्रसूति अवकाश, बालक दत्तक ग्रहण अवकाश, बालक देखभाल अवकाश, पैतृत्व अवकाश, अस्पताल अवकाश, विशेष अशक्तता अवकाश, अध्ययन अवकाश या सक्षम प्राधिकारी द्वारा अवकाश के रूप में घोषित किसी अन्य प्रकार की प्राधिकृत अनुपस्थिति भी शामिल हैं;

**टिप्पणि.**— इसमें आकस्मिक अवकाश, विशेष आकस्मिक अवकाश तथा संगरोध अवकाश शामिल नहीं हैं;

- (18) अर्जित अवकाश की संगणना के लिए “सेवाकाल” से अभिप्राय है, असाधारण अवकाश तथा छंटनी के परिणामस्वरूप हुए अवरोध की अवधि सहित किसी वेतनमान में निरन्तर सेवा;
- (19) “प्रसूति अवकाश” एक प्रकार का अवकाश है जो किसी महिला सरकारी कर्मचारी को शिशु प्रसूति के लिए छः मास की अवधि हेतु अनुज्ञेय होता है। यह गर्भपात सहित गर्भस्नाव की दशा में पैंतालीस दिन तक की अवधि के लिए भी अनुज्ञेय है, किन्तु आशंकित गर्भपात में नहीं;
- (20) “संगरोध अवकाश” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को उस समय प्रदान किया जाने वाला अवकाश जब वह या उसके परिवार का कोई सदस्य प्रयोजन के लिए विहित संक्रामक रोग (रोगों) से ग्रस्त है। सरकारी कर्मचारी को संगरोध अवकाश की अवधि के दौरान ड्यूटी पर माना जाता है;
- (21) “विशेष अशक्तता अवकाश” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अवकाश, जो अपनी सरकारी ड्यूटी को सम्यक रूप से करने के कारण या अपनी सरकारी हैसियत के परिणाम स्वरूप जानबूझकर पंहुचाई गई या लगी चोट से अशक्त हो जाता है;
- (22) “अध्ययन अवकाश” से अभिप्राय है, वैज्ञानिक, तकनीकी अध्ययन या लोकहित में विशेष कोर्स शिक्षण जिसका उसके कार्य क्षेत्र से सीधा संबंध हो के लिए उसे समर्थ बनाने हेतु किसी सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अवकाश;
- (23) “सेवान्त अवकाश” से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी, जिसकी सेवाएं पद की समाप्ति के कारण समाप्त की गई है, को देय अर्जित अवकाश तथा/या अर्ध वेतन अवकाश;
- (24) “लम्बी छुट्टी” से अभिप्राय है, छुट्टियों की अवधि जिसके दौरान सक्षम प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट शर्तों के अध्यधीन किसी सरकारी कर्मचारी को लम्बी छुट्टी लेने के लिए ड्यूटी से अनुपस्थित रहने हेतु अनुज्ञात किया जाता है। जब तक इस संदर्भ से प्रतिकूल प्रतीत नहीं होता, लम्बी छुट्टी को ड्यूटी के रूप में गिना जाता है, तथा छुट्टी के रूप में नहीं;
- (ख) इस अध्याय में नहीं परन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित किए गए शब्दों का अर्थ इन नियमों के लिए वही होगा।

**अध्याय-III**  
**अवकाश को आगे ले जाना या पिछली सेवा का लाभ**

10. (1) हरियाणा सरकार के एक विभाग से दूसरे में पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर-

हरियाणा सरकार के एक विभाग से दूसरे में पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर अवकाश के प्रयोजन के लिए अवकाश को आगे ले जाने तथा/या पिछली सेवा की गणना का लाभ अनुज्ञेय होगा बशर्ते कि पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति के पद के लिए आवेदन उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत किया गया हो। ऐसे मामलों में यदि सरकारी कर्मचारी को पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति ग्रहण करने से पूर्व सेवा से पद त्याग करना अपेक्षित है, ऐसा त्यागपत्र उसके जमा अवकाश की समाप्ति का परिणाम नहीं होगा तथा उसकी सेवा अवकाश के प्रयोजन के लिए निरन्तर समझी जाएगी। यदि यहां विभिन्न स्टेशनों पर हुई दो नियुक्तियों के कारण कोई विराम (बाधा) है, तो ऐसा विराम (बाधा) यात्रा अवधि से अनधिक औपचारिक माफी द्वारा कार्यालयाध्यक्ष द्वारा शामिल किया जाएगा।

पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर अवकाश को आगे ले जाना।

(2) सेवा समाप्ति या अशक्तिकरण के बाद पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर.-

सरकारी कर्मचारी की पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर-

- (i) पद की समाप्ति या रिक्ति की कमी के कारण; या
- (ii) स्थाई रूप से अशक्त होने के कारण सेवा से निवृत किया गया हो,

उसकी पिछली सेवा अर्जित अवकाश की गणना के प्रयोजन के लिए सेवाकाल में शामिल की जाएगी बशर्ते कि सेवा में व्यवधान, यदि कोई हो, सक्षम प्राधिकारी द्वारा माफ किया गया हो। तथापि, यह उपबन्ध हरियाणा सरकार के किसी विभाग में, हरियाणा सरकार के अधीन संगठन के फालतू कर्मचारियों के समायोजन/समावेशन पर लागू नहीं होगा।

(3) हरियाणा सरकार के विभाग से संगठन में पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर-

हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग से किसी संगठन या विलोमतः दोनों में सरकारी कर्मचारी की पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर, किसी किस्म के अवकाश को आगे ले जाने की रियायत अनुज्ञेय नहीं होगी, तथा राज्य सरकार कोई दायित्व स्वीकार नहीं करेगी। तथापि, उसके त्यागपत्र की स्वीकृति पर, जमा अर्जित अवकाश को भुनाने का लाभ इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार अनुज्ञेय होगा। जमा अर्ध-वेतन अवकाश जब्त हो जाएगा। अर्जित अवकाश के परिकलन के प्रयोजन के लिए पिछली सेवा की गणना का लाभ अनुज्ञेय होगा; बशर्ते पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति के पद के लिए आवेदन उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत किया गया हो।

**टिप्पणी.**-यह उपबन्ध किसी संगठन में सरकारी कर्मचारी के समावेशन के मामले में भी लागू होगा।

(4) किसी अन्य सरकार से हरियाणा सरकार में पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर.-

किसी अन्य राज्य सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन या केन्द्रीय सरकार से हरियाणा सरकार के किसी विभाग में पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर, अवकाश को आगे ले जाने का लाभ अनुज्ञेय नहीं होगा। तथापि, अर्जित अवकाश की गणना करने के लिए सेवा की लम्बाई के प्रयोजन के लिए पिछली सेवा की गणना का लाभ हिसाब में लिया जाएगा; बशर्ते आवेदन पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति के पद के लिए उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत किया गया हो।

**टिप्पणी 1.**- जहाँ पिछली सेवा का लाभ अर्जित अवकाश के परिकलन करने के प्रयोजन हेतु गणना किए जाने के लिए अनुज्ञात किया गया है, तो ऐसे लाभ की कलैण्डर वर्ष के दौरान आकस्मिक अवकाश की पात्रता के लिए भी गणना की जाएगी।

**टिप्पणी 2.**- अर्जित अवकाश तथा आकस्मिक अवकाश के परिकलन करने के प्रयोजन के लिए पिछली सैनिक सेवा की गणना का लाभ हरियाणा सरकार के किसी विभाग में भूतपूर्व सैनिक की पश्चात्‌वर्ती नियुक्ति पर भी अनुज्ञेय होगा।

## अध्याय-IV

### सामान्य शर्तें

सामान्य शर्तें।

- 11.** (1) अवकाश को अधिकार के रूप में दावाकृत नहीं किया जा सकता।  
 (2) सरकारी कर्मचारी, अपवादिक परिस्थितियों के सिवाए, सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति से अवकाश पर अग्रसर होगा।  
 (3) जब सरकारी सेवा की अत्यावश्यकता इस प्रकार अपेक्षित हो, तो छुट्टी या किसी किस्म के अवकाश को इनकार करने, रद्द करने या से वापस बुलाने का विवेक, इसे प्रदान करने वाले सशक्त प्राधिकारी के पास आरक्षित होगा।  
 (4) सरकारी कर्मचारी को देय तथा आवेदित अवकाश के स्वरूप को स्वीकृत प्राधिकारी के विकल्प पर बदला नहीं जाएगा। यद्यपि इन नियमों के अधीन देय तथा आवेदित अवकाश को अस्वीकृत या रद्द करना, स्वीकृति अधिकारी के लिए खुला होगा, ऐसे अवकाश की प्रकृति को बदलना स्वीकृति प्राधिकारी के लिए खुला नहीं है।  
 (5) चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रदान करना, सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी को अपने आप अवकाश का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता। अवकाश प्रदान करने के लिए प्रमाणपत्र सक्षम प्राधिकारी को भेजा जाएगा तथा प्राधिकारी के आदेशों की प्रतीक्षा करनी होगी।  
 (6) सरकारी कर्मचारी जो सक्षम प्राधिकारी की अनुमति के बिना अपनी ड्यूटी से स्वयं अनुपस्थित रहता है, तो अपनी अनुपस्थिति, जानबूझकर अनुपस्थिति के रूप में समझी जाने के लिए दायी है।  
 (7) अवकाश पर अग्रसर होने से पूर्व प्रत्येक सरकारी कर्मचारी को अवकाश के अपने आवेदन पर, दूरभाष संख्या, ई-मेल आई.डी. तथा पता अभिलिखित करना चाहिए। पश्चात्यर्ती परिवर्तन, यदि कोई हो, भी कार्यालय को सूचित करना होगा।  
 (8) कोई भी सरकारी कर्मचारी आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने वाले सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना, आकस्मिक अवकाश, छुट्टियों या किसी अन्य किस्म के अवकाश के दौरान अपना मुख्यालय नहीं छोड़ेगा।
- अवकाश का एक किस्म से दूसरी में परिवर्तन।**
- 12.** (1) सरकारी कर्मचारी के अनुरोध पर सक्षम प्राधिकारी सरकारी कर्मचारी को अवकाश प्रदान करने के लिए क्रमशः एक किस्म से दूसरी किस्म में, पूर्व प्रभावी रूप से, परिवर्तित कर सकता है, बशर्ते—  
 (i) ऐसी किस्म के अवकाश, जिनको वह परिवर्तित करने का इरादा करता है, उस दिन उसको देय था, तथापि, सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी इसे अधिकार के रूप में नहीं मांग सकता; तथा  
 (ii) किसी भी ऐसे निवेदन पर तब तक विचार नहीं किया जाएगा जब तक यह अवकाश से वापसी पर ड्यूटी ग्रहण करने के तीस दिनों की अवधि के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।  
 (2) अवकाश की एक किस्म से दूसरी में परिवर्तन, सरकारी कर्मचारी को अन्तिम रूप से प्रदान अवकाश के आधार पर, अवकाश वेतन के समायोजन के अध्यधीन होगा। उसको भुगतान की गई कोई अधिक राशि वसूल की जाएगी या उसको देय किन्हीं बकायों का भुगतान किया जाएगा।
- टिप्पण 1.—** एक किस्म से दूसरी में अवकाश का परिवर्तन कर्मचारी की सेवा की समाप्ति के बाद अनुज्ञात नहीं होगा।
- टिप्पण 2.—** नियम 40 के अधीन असाधारण अवकाश के रूप में समझी गई जानबूझकर अनुपस्थिति की अवधि को अवकाश की दूसरी किस्म में परिवर्तित नहीं किया जाएगा।
- 13.** जब तक मामले की अपवादिक परिस्थितियों के दृष्टिगत सक्षम प्राधिकारी अन्यथा अवधारण नहीं करता, तब तक किसी भी सरकारी कर्मचारी को पांच वर्ष से अधिक लगातार अवधि के लिए किसी किस्म का अवकाश प्रदान नहीं किया जाएगा। लगातार पांच वर्ष से अधिक समय की अनधिकृत अनुपस्थिति में सेवा से त्याग-पत्र समझा जाएगा।
- 14.** इन नियमों में यथा उपबन्धित के सिवाए, सरकारी कर्मचारी के जमा अवकाश के लिए कोई दावा, जो पदच्युत कर दिया गया, हटा दिया गया है, सेवा समाप्त कर दी गई है, सेवानिवृत्त हो गया है या जो सरकारी सेवा से त्यागपत्र देता है, तो ऐसी पदच्युति, हटाए जाने, सेवा समाप्त, सेवानिवृत्त या त्यागपत्र, जैसी भी स्थिति हो, की तिथि से समाप्त हो जाएगा। तथापि, सेवा से पदच्युति या हटाए जाने के बाद अपील या अन्यथा पर बहाली के मामलों में, वह अवकाश के प्रयोजन के लिए पदच्युति या हटाने, जैसी भी स्थिति हो, से पूर्व की गई सेवा को हिसाब में लेने के लिए हकदार होगा।

लगातार अवकाश की अधिकतम मात्रा।

अवकाश लेखा पर पदच्युति, हटाए जाने, त्यागपत्र या सेवानिवृत्ति का प्रभाव।

**15.** (1) सामान्यतः अवकाश दिन, जिसको प्रभार का अन्तरण प्रभावी होता है, से प्रारम्भ तथा पूर्ववर्ती दिन को समाप्त होता है, जिसको प्रभार पुनः ग्रहण किया गया है।

(2) जब भारत के बाहर अवकाश से वापसी पर सरकारी कर्मचारी को कार्यग्रहण समय अनुज्ञात किया गया है, तो उसके अवकाश का वह अन्तिम दिन होगा जिस दिन वह यात्रा के किसी साधन द्वारा भारत के किसी स्थान पर पहुंचता है।

अवकाश का प्रारम्भ तथा समाप्ति।

**16.** यदि किसी सरकारी कर्मचारी को उसके अवकाश की समाप्ति से पूर्व ड्यूटी पर वापिस बुलाया गया है, तो ड्यूटी के लिए ऐसे बुलावे को सभी मामलों में अनिवार्यता के रूप में समझा जाएगा तथा सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित के लिए पात्र होगा:—

अवकाश के समय सरकारी कर्मचारी को वापिस बुलाना।

(क) यदि उसे भारत में अवकाश से वापिस बुलाया गया है, तो तिथि, जिसको वह स्टेशन के लिए चलता है, जिसके लिए उसे आदेश दिए गए हैं, से ड्यूटी पर माना जाने तथा निम्नलिखित प्राप्त करने के लिए:—

- (i) इस निमित्त की गई यात्रा के लिए नियमों के अधीन अनुज्ञेय यात्रा भत्ता; तथा
- (ii) जब तक वह अपने पद पर कार्यग्रहण नहीं करता, तब तक उसी दर पर अवकाश वेतन लेता रहेगा, जितना वह ड्यूटी पर वापिस न बुलाए जाने पर प्राप्त करता;

(ख) यदि अवकाश, जिससे उसे भारत के बाहर से वापिस बुलाया गया है, भारत की यात्रा करने में खर्च समय अवकाश की गणना करने तथा निम्नलिखित प्राप्त करने के प्रयोजनों के लिए, ड्यूटी के रूप में गिना जाना है—

- (i) भारत की यात्रा के दौरान तथा भारत में पहुंचने की तिथि से अपने पद का कार्यग्रहण करने की तिथि तक की अवधि के लिए अवकाश वेतन उसी दर पर, जिस पर, वह ड्यूटी पर वापसी से अन्यथा उसे प्राप्त करता;

(ii) भारत के लिए मुफ्त यात्रा;

(iii) भारत से यात्रा किराया की वापसी, यदि उसे वापिस बुलाने की स्थिति में, भारत के लिए प्रस्थान करने की तिथि तक अपने अवकाश की आधी अवधि या तीन मास, जो भी कम हो, पूरी नहीं की है;

(iv) तत्समय लागू नियमों के अधीन भारत में पहुंचने के स्थान से ड्यूटी के स्थान तक यात्रा के लिए यात्रा भत्ता।

**टिप्पणि।**— सभी मामलों में अवकाश/छुट्टी पर सरकारी कर्मचारी को वापिस बुलाने के आदेश अवकाश आवेदन में वर्णित पते/ईमेल आईडी तथा सम्पर्क नम्बर पर उसको संसूचित किए जाने चाहिए।

**17.** (1) अवकाश पर सरकारी कर्मचारी उसको प्रदान किए गए अवकाश की अवधि की समाप्ति से पूर्व ड्यूटी पर वापसी तब तक नहीं कर सकता जब तक उसे प्राधिकारी, जिसने उसे अवकाश प्रदान किया है, द्वारा ऐसा करने के लिए अनुमति नहीं दी जाती।

अवकाश की समाप्ति से पूर्व ड्यूटी पर वापसी।

(2) सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश पर अग्रसर व्यक्ति को नियुक्ति प्राधिकारी की सहमति के सिवाए ड्यूटी पर वापसी के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

**18.** (1) अवकाश से वापस आने वाला सरकारी कर्मचारी अपने सक्षम अधिकारी को लिखित में अपनी पहुंचने की रिपोर्ट देगा।

अवकाश से वापसी पर पहुंच रिपोर्ट।

(2) अवकाश से वापस आने वाला सरकारी कर्मचारी, इस प्रभाव के विशिष्ट आदेश के अभाव में, प्रक्रिया के मामले के अनुसार, पद, जिस पर वह अवकाश पर जाने से पूर्व कार्य कर रहा था पुनः प्राप्त करने के लिए हकदार नहीं है। उसे ड्यूटी पर अपनी वापसी की रिपोर्ट करनी चाहिए तथा आदेशों की प्रतीक्षा करनी चाहिए।

**19.** (1) सरकारी कर्मचारी, जो अपने अवकाश की समाप्ति के बाद अनुपस्थित रहता है, ऐसी अनुपस्थिति की अवधि के लिए अवकाश वेतन का हकदार नहीं है, उसे तब तक जानबूझकर अनुपस्थित समझा जाएगा जब तक उसका अवकाश सक्षम प्राधिकारी द्वारा विस्तृत नहीं किया गया है।

अवकाश से अधिक रुकना तथा जानबूझकर अनुपस्थिति।

(2) यदि सरकारी कर्मचारी स्वयं अचानक अनुपस्थित रहता है या अवकाश के लिए आवेदन करता है, जिसे सेवा की आवश्यकता में अस्वीकार किया गया है और फिर भी वह ड्यूटी से अनुपस्थित रहता है, तो अनुपस्थिति की सम्पूर्ण अवधि जानबूझकर अनुपस्थिति के रूप में

समझी जाएगी।

- (3) ड्यूटी से जानबूझकर अनुपस्थिति, सरकारी कर्मचारी को हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016 के अधीन अनुशासनिक कार्यवाई के लिए दायी बनाती है तथा यह सेवा में अवरोध होगी, जिससे पिछली सेवा पेंशन के लिए जब्त हो जाएगी।

अवकाश के दौरान रोजगार की स्थीकार्यता।

- 20.** साधारणतः अवकाश के समय सरकारी कर्मचारी सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त किए बिना निजी व्यावसायिक पेशे (जैसे कि लेखाकार, परामर्शदाता, विधिक या चिकित्सा व्यवसायों) की स्थापना सहित कोई सेवा नहीं लेगा या रोजगार स्वीकार नहीं करेगा।

**टिप्पणि—** यह नियम नैमित्तिक साहित्यिक कार्य या परीक्षक या समरूप रोजगार के रूप में सेवा को लागू नहीं होता।

---

## अध्याय—V

### अवकाश वेतन

- 21.** (1) इन नियमों में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, अर्जित अवकाश, परिवर्तित अवकाश, मातृत्व अवकाश, बालक दत्तकग्रहण अवकाश, बालक देखभाल अवकाश तथा पितृत्व अवकाश की अवधि के दौरान अवकाश पर अग्रसर होने से ठीक पूर्व, प्राप्त पारिश्रमिक जमा समय—समय पर लागू दर पर मंहगाई भत्ते के बराबर अवकाश वेतन अनुज्ञेय होगा। इस, वेतन बैण्ड में वेतन, ग्रेड वेतन, मंहगाई वेतन, उच्चतर काल वेतनमान के बदले में विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन, गैर व्यवसाय भत्ता तथा मंहगाई भत्ता शामिल हैं। तथापि, अर्धवेतन अवकाश या अदेय अवकाश के दौरान अवकाश पर अग्रसर होने से ठीक पूर्व प्राप्त परिलाभ जमा समय—समय पर लागू दर पर मंहगाई भत्ते के आधे के बराबर अवकाश वेतन अनुज्ञेय होगा। मकान किराया भत्ता अवकाश पर अग्रसर होने से ठीक पूर्व प्राप्त परिलाभ पर अनुज्ञेय होगा। अन्य भत्ते सुसंगत नियमों के उपबन्धों के अनुसार अनुज्ञेय होंगे।
- (2) असाधारण अवकाश की अवधि के दौरान एक सौ अस्सी दिन तक मकान किराया भत्ते के सिवाए कोई भी अवकाश वेतन अनुज्ञेय नहीं होगा।
- (3) अवकाश वेतन केवल भारत के रूपयों में प्राप्त होगा।

अवकाश के समय  
अवकाश वेतन।

**टिप्पण 1.—** स्वीपर के लिए विशेष भत्ता, अर्जित अवकाश के समय पर पूर्ण दर पर तथा अर्धवेतन अवकाश के समय आधी दर पर अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण 2.—** प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा की अवधि के दौरान प्रतिनियुक्ति भत्ता, अवकाश वेतन सहित अनुज्ञेय होगा।

**टिप्पण 3.—** भारत के बाहर विदेश सेवा की अवधि के दौरान, अवकाश वेतन के प्रयोजन के लिए परिलाभ वही होंगे, जो सरकारी कर्मचारी द्वारा प्राप्त किए जाते यदि वह भारत के बाहर विदेश सेवा में नहीं होता।

## अध्याय—VI

### अवकाश प्रदान करना

अवकाश के लिए  
आवेदन।

**22.** अवकाश के लिए, या अवकाश के विस्तार के लिए आवेदन, अपने कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से ऐसे अवकाश को प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी को अनुबन्ध-1 पर विहित प्ररूप में जो इन नियमों के साथ संलग्न, में किया जाएगा।

भारत में विदेश सेवा में सरकारी कर्मचारी उधारयाची नियोजक के माध्यम से अपने पैतृक विभाग के सक्षम प्राधिकारी को अवकाश के लिए अपना आवेदन प्रस्तुत करेगा।

अवकाश किसे  
दिया जा सकता  
है।

**23.** यदि, जहां बहुत से सरकारी कर्मचारी उसी स्थापना में अवकाश (चिकित्सा प्रमाण पत्र पर अवकाश से भिन्न) के लिए आवेदन करते हैं तथा सरकारी सेवा के हित में सभी ऐसे कर्मचारियों को अवकाश स्वीकृत नहीं किया जा सकता, तो अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित विचारों को ध्यान में रखने के बाद ऐसे अवकाश को प्रदान करने के लिए निर्णय लेगा:—

- (क) सरकारी कर्मचारी जिसके बिना आसानी से काम चलाया जा सकता है;
- (ख) आवेदकों को देय अवकाश की मात्रा;
- (ग) आवेदक द्वारा अवकाश से उसकी अन्तिम वापसी के बाद की गई सेवा की मात्रा तथा स्वरूप;
- (घ) तथ्य, कि किसी ऐसे आवेदक को पिछले अवकाश के दौरान अनिवार्य रूप से वापिस बुलाया गया हो;
- (ङ) तथ्य, कि किसी ऐसे आवेदक का लोक हित में अवकाश अस्वीकृत किया गया हो।

अवकाश प्रदान  
करने से पूर्व  
पात्रता का  
सत्यापन।

**24.** आपात्काल में मांगा गया अवकाश जिसके अस्वीकार्य होने के परिणामों की जिम्मेवारी सरकारी कर्मचारी की होगी, को छोड़कर, सरकारी कर्मचारी को अवकाश की पात्रता बारे, कार्यालयाध्यक्ष, जिसमें वह नियोजित है या यदि वह स्वयं कार्यालयाध्यक्ष है, तो उसके अगले उच्चाधिकारी से, रिपोर्ट प्राप्त किए बिना प्रदान नहीं किया जाएगा।

निलम्बनाधीन  
सरकारी कर्मचारी  
को अवकाश।

**25.** सरकारी कर्मचारी, जो निलम्बनाधीन है, को आकस्मिक अवकाश सहित किसी किस्म का अवकाश प्रदान नहीं किया जा सकता। यदि वह मुख्यालय से स्वयं अनुपस्थित रहना चाहता है, तो उसे अनुपस्थिति की अवधि के लिए केवल स्टेशन अवकाश के लिए आवेदन करना होगा।

**टिप्पण 1.—** निलम्बनाधीन सरकारी कर्मचारी द्वारा चिकित्सा उपचार में व्यतीत अवधि को निलम्बन के अधीन व्यतीत की गई, के रूप में समझा जाएगा तथा इन नियमों के अधीन यथा अनुज्ञेय गुजारा भत्ता उस अवधि के लिए दिया जाएगा। बहाली पर, यह विनिर्दिष्ट किया जाएगा कि इसे नियमों के उपबन्धों के सन्दर्भ में “द्यूटी” या “नान—द्यूटी” के रूप में समझा जाना है या नहीं, जब तक सम्बन्धित कर्मचारी नहीं चाहता है कि इसे देय तथा अनुज्ञेय अवकाश की किस्म में परिवर्तित किया जाए।

**टिप्पण 2.—** यदि निलम्बन अवधि को सरकारी कर्मचारी की सहमति से अवकाश की देय किस्म के रूप में समझा गया है, तो असाधारण अवकाश सहित उसके खाते में जमा अवकाश की किसी किस्म की, किसी सीमा तक की स्वीकृति के लिए उच्चतर प्राधिकारी के अनुमोदन की आवश्यकता नहीं होगी। असाधारण अवकाश की अवधि को किसी प्रयोजन के लिए अर्हक सेवा के रूप में नहीं समझा जाएगा।

कतिपय  
परिस्थितियों में  
अवकाश प्रदान न  
किया जाना।

अवकाश के लेखे  
का अनुरक्षण।

**26.** सरकारी कर्मचारी, जिसको सक्षम प्राधिकारी ने सरकारी सेवा से पदच्युत, हटाने या अनिवार्य सेवानिवृत्त करने का निर्णय किया है, को अवकाश प्रदान नहीं किया जाएगा।

**27.** सरकारी कर्मचारी का अवकाश लेखा निम्नलिखित प्ररूप में अनुरक्षित किया जाएगा, जो सेवापंजी का भाग है :

- प्ररूप-1 अर्जित अवकाश लेखे का प्ररूप
- प्ररूप-2 अर्धवेतन अवकाश लेखे का प्ररूप
- प्ररूप-3 मातृत्व अवकाश तथा बालक दत्तकग्रहण अवकाश या पितृत्व अवकाश का प्ररूप
- प्ररूप-4 बालक देखभाल अवकाश लेखे का प्ररूप
- प्ररूप 5 असाधारण अवकाश या अवकाश की किसी अन्य किस्म का प्ररूप

(2) सरकारी कर्मचारी का अवकाश लेखा कार्यालयाध्यक्ष द्वारा जिसमें वह नियोजित है, या यदि वह स्वयं कार्यालयाध्यक्ष है, तो उसके अव्यवहित वरिष्ठ द्वारा अनुरक्षित किया जाएगा।

**टिप्पण—** प्ररूप के नमूने के लिए हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 देखें।

\*\*\*\*\*

**अध्याय—VII**  
**अवकाश के साथ संयोजन**

28. (1) अवकाश के साथ छुट्टी का संयोजन.—  
 अवकाश स्वीकृति अधिकारी, रविवार (रविवारों) तथा अन्य मान्यताप्राप्त छुट्टियों या लम्बी छुट्टी को अवकाश के प्रारम्भ में लगाने या अवकाश के पीछे लगाने या अवकाश के प्रारम्भ तथा पीछे दोनों में लगाने के लिए इन नियमों में अधिकथित परिस्थितियों में तथा शर्तों पर अनुमति दे सकता है।
- (2) चिकित्सा प्रामाण—पत्र पर अवकाश के मामले में अवकाश के साथ छुट्टी (छुट्टियों) का संयोजन.—  
 (क) जब सरकारी कर्मचारी कार्यालय में हाजिर होने में चिकित्सकीय रूप से अस्वस्थ प्रमाणित किया गया है, छुट्टी (छुट्टियाँ), यदि कोई हो, के ठीक पूर्व दिन को, जिसको उसे इस प्रकार प्रमाणित किया गया है स्वतः अवकाश के प्रारम्भ में लगाया जाना अनुज्ञात होगा तथा छुट्टी (छुट्टियाँ), यदि कोई हों के ठीक उत्तरवर्ती दिन को, जिसको उसे इस प्रकार प्रमाणित (उस दिन सहित) किया गया है, को अवकाश का भाग समझा जाएगा।  
 (ख) जब सरकारी कर्मचारी को ड्यूटी ग्रहण करने के लिए चिकित्सकीय रूप से फिट प्रमाणित किया जाता है, छुट्टी (छुट्टियाँ), यदि कोई हों, उत्तरवर्ती दिन को जिसको उसे इस प्रकार प्रमाणित (उस दिन सहित) किया गया है, स्वतः अवकाश के पीछे लगाया जाना अनुज्ञात होगा, तथा छुट्टी (छुट्टियाँ), यदि कोई हों, के पूर्व दिन को, जिसको उसे इस प्रकार प्रमाणित किया गया है, अवकाश के भाग के रूप में समझा जाएगा।
- (3) अवकाश की विभिन्न किस्मों का संयोजन.—  
 इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय किसी प्रकार का अवकाश किसी अन्य किस्म के अवकाश के संयोजन या की निरन्तरता में प्रदान किया जा सकता है।

छुट्टियों तथा  
 अवकाश का  
 संयोजन।

**टिप्पण 1.**— आकस्मिक अवकाश, लघु आकस्मिक अवकाश या संगरोध अवकाश, जो इन नियमों के अधीन अवकाश के रूप में मान्य नहीं है, इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय किसी अन्य किस्म के अवकाश के साथ संयोजित नहीं की जाएगी।

**टिप्पण 2.**— मूलभूत सिद्धान्त है कि दो सरकारी कर्मचारी एक पद पर एक समय में ड्यूटी पर नहीं हो सकते, इसलिए, जब सरकारी कर्मचारी को अवकाश पर अग्रसर होने के लिए छुट्टी के ठीक पूर्व दिन से अपराह्न को प्रभार देने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमति दी गई है, तो वेतन तथा भत्ते की किसी अनुवर्ती पुनः व्यवस्था तब तक नहीं की जा सकती जब तक सक्षम प्राधिकारी किसी मामले में दूसरे को छुट्टी के बाद प्रथम दिन से प्रभावशील होने के लिए निर्देश नहीं देता। उसी प्रकार, अवकाश से वापसी पर उत्तराधिकारी के वेतन तथा भत्ते, यदि कोई हों, की हकदारी, दिन जिसको अवकाश समाप्त होगा, से समाप्त हो जाएगी यदि छुट्टियाँ पीछे जोड़ी नहीं गईं थीं।

**टिप्पण 3.**— जहां अवकाश में छुट्टियों को आगे तथा पीछे लगाने के सम्बन्ध में उपरोक्त नियमों का लागूकरण सन्देहपूर्ण या अनुचित है, तो विभागाध्यक्ष निर्णय करेगा कि कौन से सरकारी कर्मचारी को प्रभारी अभिनिर्धारित किया जाएगा तथा किसको छुट्टी के लिए पद के वेतन तथा भत्तों का भुगतान किया जाएगा।

29. (1) लम्बी छुट्टी विंग के सरकारी कर्मचारी को अवकाश लम्बी छुट्टी के प्रारम्भ में या पीछे के लिए या निम्नलिखित शर्तों के अधीन अवकाश की दो अवधियों के बीच संयोजित अनुज्ञात कर सकता है—

- (i) कि संयोजन में ली गई लम्बी छुट्टी तथा अर्जित अवकाश की कुल अवधि इन नियमों के अधीन उस समय सरकारी कर्मचारी को देय तथा अनुज्ञेय अर्जित अवकाश की मात्रा से अधिक नहीं होगी; तथा
- (ii) वित्त विभाग का पूर्व अनुमोदन उन मामलों में प्राप्त किया जाएगा जहां अवकाश के साथ लम्बी छुट्टी के संयोजन से सरकार का अतिरिक्त खर्च होना है।

अवकाश के साथ  
 (लम्बी) छुट्टी का  
 संयोजन।

**टिप्पण 1.**— अवकाश तथा लम्बी छुट्टी के बीच पड़ने वाली मान्यताप्राप्त छुट्टियों को किसी एक समय में सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अर्जित

अवकाश की अधिकतम मात्रा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए, हिसाब में लिया जाएगा।

**टिप्पणी 2.**— आकस्मिक अवकाश को लम्बी छुट्टी के आगे या पीछे लगाया जाना भी अनुज्ञात किया जा सकता है।

- (2) जब किसी सरकारी कर्मचारी को लम्बी छुट्टी का अवकाश के प्रारम्भ में लगाना अनुमत किया जाता है, तो वह मुख्यालय छोड़ने से पूर्व रिपोर्ट करेगा कि वह लम्बी छुट्टी की समाप्ति तक प्रभार हस्तांतरित करेगा, तथा प्रभार लेने वाला सरकारी कर्मचारी तब प्रभार लेगा, तथा अवकाश और वेतन की कोई उत्तरवर्ती पुनः व्यवस्था लम्बी छुट्टी की समाप्ति से प्रभावी होगी।
  - (3) जब किसी सरकारी कर्मचारी को अवकाश जिसे छुट्टी के पीछे लगाने के लिए अनुमत किया गया है, तो भारमुक्त किया जाने वाला सरकारी कर्मचारी अवकाश से पूर्व प्रभार देगा, तथा वेतन की कोई परिणामस्वरूप पुनः व्यवस्था अवकाश के प्रारम्भ से प्रभावी होगी।
  - (4) यदि छुट्टी से वापिस बुलाने पर सरकारी कर्मचारी ड्यूटी पर रिपोर्ट नहीं करता है तथा प्रतिस्थानी उसके स्थान पर तैनात किया गया है, तो छुट्टी का तत्सम भाग, अवकाश के रूप में समझा जाएगा, जिसके दौरान प्रतिस्थानी पद के कर्तव्यों का निर्वहन करता छें
-

### अध्याय—VIII

#### चिकित्सा प्रमाण पत्र पर अवकाश

**30.** चिकित्सा प्रमाण पत्र पर अवकाश प्रदान करने तथा अवकाश के विस्तार के लिए आवेदन की प्रस्तुति से पूर्व, सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित प्ररूप में सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्राप्त करेगा तथा अपने आवेदन के साथ उसे संलग्न करेगा:—

चिकित्सा  
प्रमाण—पत्र पर  
अवकाश प्रदान  
करना।

#### चिकित्सा प्रमाण—पत्र प्रोफार्मा

आवेदक का नाम .....

पदनाम .....

कार्यालय .....

आयु .....

मैं, ..... (सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम) सावधानीपूर्वक व्यक्तिगत जांच के बाद प्रमाणित करता हूँ कि श्री/ श्रीमति ..... बीमारी ..... से पीड़ित है तथा खराब स्वास्थ्य की स्थिति में है, तथा मैं सत्यनिष्ठा तथा ईमानदारी से घोषणा करता हूँ कि मेरे सर्वोत्तम व्यावसायिक विचार के अनुसार, ड्यूटी से अनुपस्थिति की अवधि, उसके स्वास्थ्य लाभ के लिए अनिवार्य रूप से आवश्यक है तथा सिफारिश की जाती है कि उसे दिनांक ..... से ..... तक अवकाश प्रदान किया जाए। मेरी राय में सरकारी कर्मचारी के लिए चिकित्सा बोर्ड के सम्मुख पेश होना आवश्यक है/ नहीं है।

आवेदक के हस्ताक्षर

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी की उपस्थिति में

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(मोहर तथा तिथि सहित)

**टिप्पण 1.—** राजपत्रित सरकारी कर्मचारी के मामले में सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी का चिकित्सा प्रमाण पत्र तथा अराजपत्रित सरकारी कर्मचारी के मामलों में, सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा या रजिस्टर्ड नम्बर रखने वाले निम्नलिखित में से किसी द्वारा दिया गया प्रमाणपत्र स्वीकार किया जा सकता है:—

- (क) आर्युदेवि, यूनानी या होम्योपैथिक चिकित्सा व्यवसायी;
- (ख) दाँतों की बीमारी के मामले में दन्तचिकित्सक; या
- (ग) अवैतनिक चिकित्सा अधिकारी;

**टिप्पण 2.—** इस प्रमाण पत्र में अन्तर्विष्ट कोई भी सिफारिश किसी अवकाश के दावे का सबूत नहीं होगी, जो सरकारी कर्मचारी की नियुक्ति या नियमों, जिसके वह अधीन है, के निबन्धनों के अधीन अनुश्रूय नहीं है।

**टिप्पण 3.—** यह प्ररूप यथा सम्बव ध्यानपूर्वक साथ लगाना चाहिए तथा आवेदक के हस्ताक्षर लेने के बाद भरना चाहिए। प्रमाणकर्ता अधिकारी यह प्रमाणित करने के लिए स्वतन्त्र नहीं है कि आवेदक किसी विशेष स्थान से या में परिवर्तन की उपेक्षा करता है। ऐसा प्रमाण पत्र सम्बन्धित प्रशासकीय प्राधिकारी की केवल सुस्पष्ट इच्छा पर दिया जाएगा, जिसके लिए यह निर्णय के लिए खुला है, जब ऐसे आधारों पर आवेदन उस द्वारा किया गया है, कि क्या आवेदक सेवा के लिए उसकी उपयुक्तता के प्रश्न का निर्णय करने के लिए चिकित्सा बोर्ड के सम्मुख जाएगा।

**टिप्पण 4.—** चिकित्सा आधारों पर अवकाश लेने के बाद सरकारी कर्मचारी को सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किए जाने वाले विहित प्ररूप में उपयुक्तता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

- (2) चिकित्सा प्राधिकारी को किसी ऐसे मामले में, जिसमें कोई युक्तियुक्त लक्षण न दिखाई देते हों कि सम्बन्धित कर्मचारी अपने ड्यूटी को पुनः ग्रहण करने में कभी फिट होगा, अवकाश प्रदान करने की सिफारिश नहीं करनी चाहिए। जिन मामलों में राय है कि सरकारी कर्मचारी सरकारी सेवा के लिए स्थाई रूप से अनुपयुक्त है, चिकित्सा प्रमाण पत्र में अभिलिखित किया जाएगा।

(3) ऐसे मामलों, में जहां सरकारी कर्मचारी द्वारा चिकित्सा प्रमाण पत्र पर लगातार तीन मास से अधिक की अवधि के लिए अवकाश लिया गया है परन्तु वह अन्तरंग उपचार नहीं करवा रहा है, तो सक्षम प्राधिकारी सरकारी कर्मचारी को चिकित्सा बोर्ड के सम्मुख पेश होने के लिए निर्देश दे सकता है।

सरकारी कर्मचारी को अवकाश प्रदान करना जो ड्यूटी पर वापसी के लिए फिट किए जाने के लिए असम्भाव्य है।

**31.** जब चिकित्सा बोर्ड ने रिपोर्ट की है कि कोई भी युक्तियुक्त लक्षण नहीं है कि विशिष्ट सरकारी कर्मचारी ड्यूटी पर वापसी के लिए कभी फिट होगा, तो ऐसे सरकारी कर्मचारी का अवकाश अनिवार्य रूप से अस्वीकार नहीं करना चाहिए। सक्षम प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित शर्तों पर यह प्रदान किया जा सकता है, यदि देय है :—

- (क) यदि चिकित्सा बोर्ड निश्चितता से कहने में असमर्थ है कि सरकारी कर्मचारी सेवा के लिए कभी पुनः फिट होगा, तो कुल बारह मास से अनधिक अवकाश प्रदान किया जा सकता है। ऐसा अवकाश चिकित्सा बोर्ड को आगामी संदर्भ किए बिना विस्तृत नहीं किया जाना चाहिए; या
- (ख) यदि चिकित्सा बोर्ड सरकारी कर्मचारी को आगामी सेवा के लिए पूर्णरूप से तथा स्थाई रूप से अशक्त के रूप में घोषित करता है, तो उसे नीचे खण्ड (ग) में; तथा निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का केन्द्रीय अधिनियम 1) की धारा 47 में यथा उपबन्धित के सिवाए, या तो उसको पहले प्रदान किए गए अवकाश की समाप्ति से, या बोर्ड द्वारा जांच किए गए दिन से यदि वह अवकाश पर है, या बोर्ड की रिपोर्ट की तिथि से यदि वह अवकाश पर नहीं है, सेवा से अशक्त किया जाएगा।

**व्याख्या।**— निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का केन्द्रीय अधिनियम 1), की धारा 2 के खण्ड (i) में यथा परिभाषित "अशक्तता" से अभिप्राय है—

- (i) अंधापन;
- (ii) निम्न दृष्टि;
- (iii) कुष्ठरोग अभिसाधित;
- (iv) श्रवणशक्ति क्षति;
- (v) गति—विषयक अशक्तता;
- (vi) मानसिक बाधा;
- (vii) मानसिक अस्वस्थता।
- (ग) चिकित्सा बोर्ड द्वारा पूर्ण रूप से तथा स्थाई रूप से अशक्त के रूप में घोषित सरकारी कर्मचारी को, विशेष मामलों में, छः मास से अनधिक अवकाश प्रदान किया जा सकता है, या अवकाश का विस्तार किया जा सकता है, यदि ऐसा अवकाश उसको देय है।

द्वितीय चिकित्सा राय।

**32.** अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, अपने विवेक पर, आवेदक को चिकित्सकीय रूप से परीक्षित करने के लिए सिविल सर्जन से अनुरोध करते हुए द्वितीय चिकित्सा राय प्राप्त कर सकता है। प्रथम चिकित्सा राय की प्राप्ति के बाद निर्णय यथासंभव शीघ्रता से लिया जाएगा।

**33.** सरकारी कर्मचारी, जिसने चिकित्सा प्रमाण पत्र पर अवकाश लिया है, निम्नलिखित प्ररूप में सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी या चिकित्सा बोर्ड, जैसी भी स्थिति हो, द्वारा हस्ताक्षरित उपयुक्तता चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने तक ड्यूटी पर वापस नहीं आ सकता है :—

"मैंने/हमने..... चिकित्सा अधिकारी/एस एम ओ/पी.एम ओ/सिविल सर्जन/चिकित्सा बोर्ड के सदस्य इसके द्वारा प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने श्री ..... विभाग ..... की जांच की है। जिसके हस्ताक्षर नीचे दिए गए हैं तथा पाया है कि वह अपनी अस्वस्थता से स्वस्थ हो गया है/गई है तथा अब सरकारी सेवा में ड्यूटी पुनःग्रहण करने के लिए फिट है। मैंने/हमने मूल चिकित्सा प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्रों) जिस पर अवकाश प्रदान किया गया या बढ़ाया गया था, की जांच कर ली है तथा इन्हें मेरे/हमारे निर्णय पर पहुँचने में विचार में लिया है/लिए हैं।"

आवेदक के हस्ताक्षर

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी की उपस्थिति में

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
(मोहर तथा तिथि सहित)

**टिप्पण।—** जहां अवकाश के लिए चिकित्सा प्रमाण पत्र चिकित्सा बोर्ड से प्राप्त किया है, तो ऐसे मामलों में उपयुक्तता प्रमाण—पत्र चिकित्सा बोर्ड से प्राप्त किया जाएगा।

34. (1) सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी को किसी मामले में अवकाश प्रदान करने की सिफारिश नहीं करनी चाहिए जिसमें कोई भी युक्तियुक्त लक्षण दिखाई नहीं देता हो कि सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी कभी अपनी ड्यूटी पुनः ग्रहण करने के लिए फिट होगा। ऐसे मामलों में तथ्य कि सरकारी कर्मचारी सरकारी सेवा के लिए स्थाई रूप से अनुपयुक्त है, तो उसे चिकित्सा प्रमाण—पत्र में अम्लिखित करना होगा, तथा मामला सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सा बोर्ड को निर्दिष्ट किया जाएगा।
- (2) किसी मामले में, जहां प्रारम्भिक रूप में अनुशंसित अवकाश की अवधि, या बाद में उसके किसी विस्तार सहित प्रारम्भिक रूप में अनुशंसित अवकाश की अवधि दो मास से अधिक नहीं है, तो चिकित्सा प्राधिकारी को सदैव प्रमाणित करना होगा कि उसकी राय में चिकित्सा बोर्ड के सम्मुख उपस्थित होना अधिकारी के लिए आवश्यक है या नहीं है।
- (3) सरकारी कर्मचारी, जो उपरोक्त खण्ड (1) के अनुसार चिकित्सा प्राधिकारी की सलाह पर चिकित्सा बोर्ड के सम्मुख स्वयं उपस्थित होता है, तो चिकित्सा बोर्ड सरकारी कर्मचारी की जांच करने के बाद निम्नलिखित प्रमाण पत्र जारी करेगा:—
- “हम इसके द्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमारे सर्वोत्तम व्यावसायिक विचार के अनुसार, मामले की सावधानीपूर्वक व्यक्तिगत जांच के बाद, हम श्री ..... के स्वास्थ्य को ऐसे रूप में समझते हैं जिसके सम्बन्ध में उसे दिनांक ..... से ..... तक अनुपस्थिति का अवकाश देना उसके स्वस्थ होने के लिए पूर्णतया आवश्यक है।”
- (4) निर्णय करने से पूर्व कि क्या प्रमाण पत्र प्रदान करना है या इनकार करना है, के किसी सन्देहास्पद मामले में चिकित्सा बोर्ड आवेदक को चौदह दिन से अनधिक अवधि के लिए व्यावसायिक निगरानी के अधीन रोक सकता है। उस मामले में, चिकित्सा बोर्ड को निम्नलिखित प्रभाव का प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा:—
- “श्री ..... ने उसको अवकाश प्रदान करने की सिफारिश करने के लिए चिकित्सा प्रमाण पत्र हेतु हमें आवेदन किया है, हमने ऐसा प्रमाण पत्र देने या इनकार करने से पूर्व उसको ..... दिन के लिए व्यावसायिक निगरानी के अधीन रोकने के लिए इसे उचित समझा है।”

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी /  
चिकित्सा बोर्ड के लिए हिदायते।

### अध्याय-IX

#### देय तथा अनुज्ञेय अवकाश की किस्म

लम्बी छुट्टी विंग से भिन्न सरकारी कर्मचारियों को अर्जित अवकाश प्रदान करना।

- 35.** (i) लम्बी छुट्टी विंग से भिन्न के सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय 'अर्जित अवकाश' की दर दिए गए अनुसार है :—
- (क) उसकी सेवा के प्रथम 10 वर्ष के दौरान, ड्यूटी पर बिताई गई अवधि का 1/24;
  - (ख) उसकी सेवा के आगामी 10 वर्ष के दौरान, ड्यूटी पर बिताई गई अवधि का 1/18; तथा
  - (ग) उसके बाद, ड्यूटी पर बिताई गई अवधि का 1/12;
- (ii) अर्जित अवकाश का संचय किसी सीमा तक अनुज्ञेय होगा किन्तु अधिकतम अर्जित अवकाश, जो सरकारी कर्मचारी को एक समय पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदान किया जा सकता है, नीचे दिए गए अनुसार होगा :—
- (क) 365 दिन, यदि भारत में बिताया गया है;
  - (ख) 500 दिन, यदि इस प्रकार दिया गया सम्पूर्ण अवकाश या उसका कोई भाग भारत के बाहर बिताया गया है;
- परन्तु भारत में बिताए गए ऐसे अवकाश की अवधि कुल मिलाकर 365 दिन से अधिक नहीं होगी—
- (iii) कार्यालयाध्यक्ष, विभागाध्यक्ष तथा प्रशासकीय सचिव नीचे दिए गए अनुसार अर्जित अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम हैं :—

ग्रुप ग तथा घ के कर्मचारी	कार्यालयाध्यक्ष	भारत में या के बाहर 120 दिन तक
ग्रुप क तथा ख के कर्मचारी	कार्यालयाध्यक्ष	भारत में या के बाहर 30 दिन तक
उनके नियन्त्रण के अधीन कोई सरकारी कर्मचारी	विभागाध्यक्ष	भारत में या के बाहर 240 दिन तक
	प्रशासकीय विभाग	भारत में 365 दिन तक तथा भारत के बाहर 500 दिन तक

**टिप्पणी**— उपरोक्त सीमा से अधिक अर्जित अवकाश वित्त विभाग के पूर्व अनुमोदन से स्वीकृत किया जाएगा।

छुट्टी विंग के कर्मचारियों को अर्जित अवकाश प्रदान करना।

- 36.** (1) लम्बी छुट्टी विंग का सरकारी कर्मचारी किसी वर्ष में की गई ड्यूटी के सम्बन्ध में अर्जित अवकाश के लिए हकदार नहीं होगा जिसमें वह स्वयं पूरी लम्बी छुट्टी लेता है।

**अपवाद**— सेवा के प्रत्येक सम्पूर्ण वर्ष के लिए अर्ध वेतन अवकाश के बदले में दस दिन का अर्जित अवकाश, छुट्टी विंग (विंगों) में तैनात केवल अध्यापन अमले के लिए लम्बी छुट्टी के अतिरिक्त, अनुज्ञेय होगा।

परन्तु कोई भी ऐसा अवकाश सेवा के प्रथम वर्ष के दौरान अनुज्ञेय नहीं होगा।

**टिप्पणी**— छुट्टी विंग के कर्मचारियों की सूची इस नियम के अनुबन्ध में दी गई है।

- (2) किसी वर्ष के सम्बन्ध में ऐसे सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अर्जित अवकाश जिसमें उसे पूर्ण लम्बी छुट्टी लेने से रोका गया है तथा उसको ड्यूटी ग्रहण करने के लिए या लम्बी छुट्टी के दौरान लोकहित में प्रशिक्षण या सेमिनार में भाग लेने के लिए साधारण या विशेष आदेश द्वारा निर्देशित किया गया है, तो वह पूर्ण लम्बी छुट्टी के सम्बन्ध में न ली गई लम्बी छुट्टी के दिनों की संख्या के अनुसार निम्नलिखित अवधियों के ऐसे अनुपात में अर्जित अवकाश का हकदार होगा :—

(i)	दस वर्ष या कम की सेवा के सरकारी कर्मचारी को	15 दिन
(ii)	दस वर्ष से अधिक सेवा किन्तु बीस वर्ष की सेवा से अनधिक के सरकारी कर्मचारी को	20 दिन
(iii)	बीस वर्ष से अधिक की सेवा के सरकारी कर्मचारी को	30 दिन

परन्तु यदि सरकारी कर्मचारी को लम्बी छुट्टी के पन्द्रह दिन से अधिक उपभोग करने से रोका गया है, तो उसे लम्बी छुट्टी के किसी भाग को स्वयं लिया गया नहीं समझा जाएगा।

(3) यदि किसी वर्ष में वह स्वयं लम्बी छुट्टी नहीं लेता है, तो अर्जित अवकाश उप-नियम (2) के उपबन्धों के अनुसार उस वर्ष के सम्बन्ध में अनुज्ञय होगा।

**टिप्पण 1.**— जब कभी सरकारी कर्मचारी को लम्बी छुट्टी के दौरान ड्यूटी पर वापस बुलाया गया है या प्रशिक्षण लेने या सेमिनार में भाग लेने के लिए निर्देशित किया गया है, तो उसकी सेवा पंजी में आवश्यक प्रविष्टि कार्यालयाध्यक्ष द्वारा की जाएगी।

**टिप्पण 2.**— इस नियम के प्रयोजन के लिए प्रशिक्षण या सेमिनार की अवधि में यात्रा की अवधि शामिल है।

**"अनुबन्ध"**

**लम्बी छुट्टी विंग के कर्मचारी**

लम्बी छुट्टी विंग के कर्मचारियों की सूची नीचे दिए गए अनुसार है :—

I	न्यायिक	सिविल न्यायाधीश (वरिष्ठ मण्डल), अतिरिक्त सिविल न्यायाधीश (वरिष्ठ मण्डल), तथा सिविल न्यायाधीश (कनिष्ठ मण्डल) तथा उनकी स्थापना जिसमें आदेशिका तामील करने से सम्बन्धित कार्य में वास्तव में नियोजित आदेशिका तामील करने वाली स्थापना शामिल हैं।
II	(क) शिक्षा (सामान्य)	<ol style="list-style-type: none"> <li>पुस्तकालयाध्यक्ष, लिपिकीय अमला, रैस्टोरर तथा अन्य चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को छोड़कर लड़के तथा लड़कियों के लिए सरकारी महाविद्यालयों के प्रधानाचार्य, अमला, प्रयोगशाला परिचर तथा स्थापना।</li> <li>लिपिकीय अमले तथा अन्य चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को छोड़कर लड़के तथा लड़कियाँ, सरकारी विद्यालयों के प्रधान, अमला तथा प्रयोगशाला परिचर।</li> </ol>
	(ख) शिक्षा (तकनीकी तथा सरकारी इंजीनियरिंग महाविद्यालय)	<ol style="list-style-type: none"> <li>सरकारी पॉलीटैक्नीक (बहुशिल्प) संस्थाओं का अमला (लिपिकीय—वर्ग तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों, प्रधानाचार्यों, प्रशिक्षण तथा नियोजन अधिकारी, कर्मशाला अधीक्षक, फोरमैन अनुदेशक, पुस्तकाध्यक्ष को छोड़कर)।</li> <li>सरकारी इंजीनियरिंग महाविद्यालयों के प्रधानाचार्य तथा अमला (लिपिकीय—वर्ग तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को छोड़कर)।</li> </ol>
III	उद्योग	सरकारी जूता संस्था, रेवाड़ी का प्रधानाचार्य तथा अन्य अध्यापन अमला।
IV	स्वास्थ्य	औषधनिर्माण विभाग के प्रधानाचार्य, प्रोफैसर, ऐसोसिएट—प्रोफैसर, रीडर, सहायक प्रोफैसर, प्राध्यापक तथा कनिष्ठ प्राध्यापक।

**टिप्पणि.—** सम्बन्धित प्रशासकीय विभाग उपरोक्त के अतिरिक्त किसी सरकारी कर्मचारी या सरकारी कर्मचारियों के वर्ग को लम्बी छुट्टी विंग से सम्बन्धित घोषित करने के लिए सक्षम है।

37. (1) 20 दिन का अर्धवेतन अवकाश एक वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी होने पर लम्बी छुट्टी विंग के अध्यापन अमले से भिन्न सभी सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञेय होगा।  
 (2) देय अर्धवेतन अवकाश सरकारी कर्मचारी को किसी भी प्रयोजन के लिए प्रदान किया जा सकता है।  
 (3) अर्ध-वेतन अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निम्नानुसार हैं:-

ग्रुप ग तथा घ के कर्मचारी	कार्यालयाध्यक्ष	120 दिन तक
उनके नियन्त्रणाधीन कोई सरकारी कर्मचारी	विभागाध्यक्ष	240 दिन तक
	प्रशासकीय विभाग	पूर्ण शवित

38. (1) देय अर्धवेतन अवकाश की मात्रा के आधे से अनधिक का परिवर्तित अवकाश सरकारी कर्मचारी को चिकित्सा प्रमाण पत्र पर प्रदान किया जा सकता है। बशर्ते कि ऐसे अवकाश की दुगनी मात्रा अर्ध वेतन अवकाश के लेखे से विकलित होगी।  
 (2) कोई भी परिवर्तित अवकाश इन नियमों के अधीन तब तक प्रदान नहीं किया जाएगा जब तक अवकाश स्वीकृति प्राधिकारी के पास विश्वास का कारण है कि सरकारी कर्मचारी इसकी समाप्ति पर ड्यूटी पर वापस आएगा।  
 (3) चिकित्सा प्रमाण पत्र पर परिवर्तित अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी नीचे दिए गए अनुसार हैं:-

ग्रुप ग तथा घ के कर्मचारी	कार्यालयाध्यक्ष	120 दिन तक
उनके नियन्त्रणाधीन कोई सरकारी कर्मचारी	विभागाध्यक्ष	240 दिन तक
	प्रशासकीय विभाग	पूर्ण शवित

- (4) सम्पूर्ण सेवा के दौरान अधिकतम 180 दिन तक अर्धवेतन अवकाश, जहां ऐसा अवकाश लोक हित में अनुमोदित अध्ययन पाठ्यक्रम के लिए प्रयुक्त किया गया है, प्रशासकीय विभाग द्वारा वित्त विभाग के पूर्व अनुमोदन से परिवर्तित करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा।

**टिप्पणि।**— जहां परिवर्तित अवकाश इस नियम के अधीन सरकारी कर्मचारी को प्रदान किया गया है तथा वह बाद में सेवानिवृत्त होने का इरादा करता है, तो परिवर्तित अवकाश को अर्धवेतन अवकाश में बदल दिया जाएगा तथा परिवर्तित अवकाश तथा अर्धवेतन अवकाश के सम्बन्ध में अवकाश वेतन के अन्तर को वसूल किया जाएगा। इस प्रकार इस प्रभाव का एक वचन सरकारी कर्मचारी से लेना चाहिए, जो स्वयं परिवर्तित अवकाश लेता है, किन्तु प्रश्न कि क्या सम्बन्धित कर्मचारी से अवकाश वेतन के रूप में अधिकता में प्राप्त की गई राशि को वापस करने की अपेक्षा करनी चाहिए, को प्रत्येक मामले के गुण-आधार पर निर्णीत करना चाहिए अर्थात् यदि सेवा निवृत्ति स्वैच्छिक है, वापसी लागू होगी, किन्तु यदि सेवानिवृत्ति अस्वरूपता के कारण आगामी सेवा के लिए उसे अयोग्य ठहराए जाने से उस पर अनिवार्य रूप से थोपी गई है, तो कोई भी वापसी नहीं ली जाएगी।

39. (1) अर्ध वेतन पर अदेय अवकाश निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन चिकित्सा प्रमाण पत्र पर सम्पूर्ण सेवा के दौरान 360 दिन से अधिक के लिए सरकारी कर्मचारी को प्रदान नहीं किया जा सकता;  
 (i) अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी की सन्तुष्टि हो जाती है कि ड्यूटी की समाप्ति पर सरकारी कर्मचारी के लौटने की उचित सम्भावना है;  
 (ii) अदेय अवकाश उसके बाद अर्जित किए जाने वाले संभाव्य अर्धवेतन अवकाश तक सीमित है;  
 (iii) अदेय अवकाश अर्धवेतन अवकाश लेखे के विरुद्ध विकलित किया जाएगा जिसे सरकारी कर्मचारी बाद में अर्जित करता है।  
 (2) (क) जब सरकारी कर्मचारी अदेय अवकाश के समय स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति के लिए आवेदन करता है, तो उसकी सेवानिवृत्ति निम्नलिखित तिथि से प्रभावी होगी—

लम्बी छुट्टी के अध्यापन अमले से अन्यथा सरकारी कर्मचारियों को अर्धवेतन अवकाश प्रदान करना।

परिवर्तित अवकाश प्रदान करना।

अदेय अवकाश प्रदान करना।

- (i) जिसको ऐसा अवकाश आरम्भ होता है, यदि यह निजी कार्यों के लिए लिया गया है, तथा उसे ऐसे अवकाश के दौरान प्राप्त अवकाश वेतन लौटाना होगा; या
- (ii) नोटिस की प्राप्ति पर, यदि अदेय अवकाश चिकित्सा प्रमाण—पत्र पर लिया गया है तथा उसे ऐसे अवकाश के दौरान नोटिस की तिथि से प्राप्त अवकाश वेतन लौटाना होगा।
- (ख) जब सरकारी कर्मचारी, जिसने 'अदेय अवकाश' का उपयोग कर लिया है, किसी भी कारण से स्वैच्छिक सेवा—निवृत्ति के लिए आवेदन करता है या ड्यूटी पर लौटने के बाद किसी समय पर त्याग—पत्र देता है, तो उसे ड्यूटी पर लौटने के बाद उसके खाते में जमा अर्धवेतन अवकाश के समायोजन के बाद अवकाश वेतन, यदि कोई हो, वापस करना होगा।
- परन्तु कोई भी अवकाश वेतन खण्ड 2 (क) या (ख) के अधीन वसूल नहीं किया जाएगा यदि सेवानिवृत्ति आगामी सेवा के लिए सरकारी कर्मचारी की अस्वस्थता के कारण से अयोग्य ठहराए जाने के कारण है या उसकी मृत्यु की घटना में है :
- परन्तु यह और कि कोई भी अवकाश वेतन समयपूर्व सेवानिवृत्ति या अनिवार्य सेवानिवृत्ति पर खण्ड 2 (क) या (ख) के अधीन वसूल नहीं किया जाएगा।
- (3) अदेय अवकाश को यहां तक कि चिकित्सा प्रमाण पत्र पर भी परिवर्तित अवकाश या किसी अन्य किस्म के अवकाश में बदलना अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।
- (4) अदेय अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निम्नानुसार है:-

ग्रुप ग तथा घ के कर्मचारी	कार्यालयाध्यक्ष	60 दिन तक
उनके नियन्त्रणाधीन कोई सरकारी कर्मचारी	विभागाध्यक्ष	120 दिन तक
	प्रशासकीय विभाग	180 दिन तक

**टिप्पणी**—इस नियम के अन्तर्गत अदेय अवकाश उतने दिन तक प्रदान करना सीमित होगा जितने दिन का अर्धवेतन अवकाश कर्मचारी के ड्यूटी पर वापिस आने के बाद अर्जित करने की आशा हो।

असाधारण अवकाश 40. (1) असाधारण अवकाश विशेष परिस्थितियों में सरकारी कर्मचारी को प्रदान किया जा सकता है:-

- (i) जब न तो अर्जित अवकाश तथा न ही अर्धवेतन अवकाश उसके जमा शेष है; या
- (ii) जब ऐसे अवकाश के दोनों में से कोई एक उसके जमा बाकी हैं, किन्तु सम्बन्धित कर्मचारी असाधारण अवकाश प्रदान करने के लिए लिखित में आवेदन करता है।
- (2) अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित की अवधि भूतलक्षी रूप से बदलने के लिए भी सक्षम होगा—
- (क) अवकाश के बिना अनुपरिथित या जानबूझकर अनुपरिथित केवल असाधारण अवकाश में न कि किसी अन्य किस्म के देय अवकाश में;
- (ख) पहले ही प्रदान किए गए असाधारण अवकाश को, अर्जित अवकाश तथा/या अर्धवेतन अवकाश में बर्ताए कि वह असाधारण अवकाश लेने के समय पर अनुज्ञायथा।

**टिप्पणी 1.**—उप-नियम (2) के उप-खण्ड (क) के अधीन जानबूझकर अनुपरिथित की अवधि को भूतलक्षी रूप से असाधारण अवकाश में परिवर्तित करना सम्पूर्ण शक्ति है तथा उप नियम (1) में वर्णित शर्तों के अध्यधीन नहीं है। ऐसा परिवर्तन अनुज्ञाय है, चाहे कोई अन्य अवकाश सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी को बिना अवकाश अनुपरिथित के प्रारम्भ होने के समय पर अनुज्ञायथा। तथापि, इस रियायत का सरकारी कर्मचारी द्वारा अधिकार के रूप में दावा नहीं किया जा सकता।

**टिप्पणी 2.**—चिकित्सा प्रमाण पत्र पर सरकारी कर्मचारी को प्रदान किए गए असाधारण अवकाश को स्वीकृत करने वाले सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर "अदेय अवकाश" में भूतलक्षी रूप से परिवर्तित किया जा सकता है।

**41.** निम्नलिखित सीमाओं से अनधिक असाधारण अवकाश किसी एक अवसर पर प्रदान नहीं किया जा सकता:—

किसी एक अवसर पर असाधारण अवकाश की सीमा।

- (i) छः मास;
- (ii) अवकाश स्वीकृति प्राधिकारी द्वारा चिकित्सा प्रमाण पत्र की स्वीकृति के अध्यधीन सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित चिकित्सा प्रमाण पत्र पर 24 मास; तथा
- (iii) लोक हित में सरकार द्वारा प्रमाणित किए गए उच्चतर अध्ययन/प्रशिक्षण के प्रयोजन के लिए 24 मास; बशर्ते कि ऐसे अवकाश के प्रारम्भ से पूर्व सम्बन्धित सरकारी कर्मचारी ने नियमों के अधीन किसी प्रकार के देय व अनुज्ञेय अवकाश की समाप्ति की तिथि तक {उपरोक्त (i) के अधीन 'छः मास' के असाधारण अवकाश सहित)} तीन वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी कर ली है।

**42.** निम्नलिखित प्राधिकारी यदि कोई प्रतिस्थानी अपेक्षित नहीं है, तो सरकारी कर्मचारी को असाधारण अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम हैं अन्यथा सम्बन्धित प्रशासकीय विभाग द्वारा अवकाश स्वीकृत किया जाएगा।

असाधारण अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी।

ग्रुप ग तथा घ के कर्मचारी	कार्यालयाध्यक्ष	120 दिन तक
उनके नियन्त्रणाधीन कोई सरकारी कर्मचारी।	विभागाध्यक्ष	240 दिन तक
	प्रशासकीय विभाग	365 दिन तक

**43.** सरकारी कर्मचारी को सेवानिवृत्ति की तिथि तक तथा सहित 180 दिन से अनधिक देय अर्जित अवकाश तथा/या अर्धवेतन अवकाश की सीमा तक सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश (एल.पी.आर) प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमत किया जा सकता है। सरकारी कर्मचारी, जो सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश पर अग्रसर हो गया है, को सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश की अवधि के दौरान ड्यूटी ग्रहण करने के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा। समय-समय पर विहित सीमा तक अर्जित अवकाश को भुनाने का लाभ सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश के अतिरिक्त भी अनुज्ञेय होगा।

सेवानिवृत्ति पूर्व अवकाश प्रदान करना (एल पी आर)।

## अध्याय-X

### अध्ययन अवकाश से भिन्न अवकाश की विशेष किस्में

मातृत्व अवकाश प्रदान करना।

**44.** (1)

सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी की सिफारिश पर कार्याल्याध्यक्ष महिला सरकारी कर्मचारी को इसके प्रारम्भ की तिथि से छः मास से अनधिक अवधि के लिए मातृत्व अवकाश प्रदान कर सकता है। इसे अवकाश खाते के विरुद्ध विकलित नहीं किया जाएगा, तथापि, आवश्यक प्रविष्टियां सेवापंजी के सम्बन्धित प्ररूप में की जाएंगी।

(2)

सम्पूर्ण सेवा काल के दौरान 45 दिन से अनधिक मातृत्व अवकाश सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी की सिफारिश के अध्यधीन, महिला सरकारी कर्मचारी को गर्भस्नाव/ गर्भपात के कारण भी प्रदान किया जा सकता है।

(3)

किसी अन्य किस्म का अवकाश चिकित्सा प्रमाण पत्र का आग्रह किए बिना मातृत्व अवकाश के प्रारम्भ में लगाने के लिए अनुमत किया जा सकता है। किन्तु मातृत्व अवकाश की निरन्तरता में आवेदित किया गया कोई अवकाश केवल तभी प्रदान किया जा सकता है यदि अनुरोध के साथ सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी का चिकित्सा प्रमाण पत्र लगाया गया है।

(4)

रविवारों सहित मान्यताप्राप्त छुट्टीयाँ तथा अवकाश की अवधि के दौरान पड़ने वाली लम्बी छुट्टी को मातृत्व अवकाश के रूप में समझा जाएगा।

**टिप्पणि 1.**— मातृत्व अवकाश प्रदान करने के लिए आवेदन करने वाली महिला कर्मचारी को सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र के साथ आवेदन करना होगा।

**टिप्पणि 2.**— नए जन्मे बच्चे की बीमारी के मामले में मातृत्व अवकाश की निरन्तरता में कोई अन्य किस्म का अवकाश (आकर्षिक अवकाश को छोड़कर) सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से, इस प्रभाव के चिकित्सा प्रमाण पत्र के प्रस्तुतिकरण के अध्यधीन कि बीमार बच्चे की स्थिति पर माँ का व्यक्तिगत ध्यान देना न्यायसंगत है तथा बच्चे के लिए उसकी उपरिथिति पूर्णतया आवश्यक है, भी प्रदान किया जा सकता है।

बालक दत्तकग्रहण अवकाश प्रदान करना।

**45.** (1)

किसी महिला सरकारी कर्मचारी को विभागाध्यक्ष द्वारा एक वर्ष से कम आयु के बालक के वैध दत्तकग्रहण के लिए अधिकतम छः मास की अवधि के लिए या दत्तक बालक के एक वर्ष की आयु का होने तक, जो भी पहले हो, बालक दत्तकग्रहण अवकाश प्रदान किया जा सकता है।

**व्याख्या.**— दत्तक बालक की आयु के प्रयोजन के लिए, सम्पूर्ण मास (मासों) को लेखें में लिया जाएगा तथा क्रमसंग मास अवगाणित होगा। यदि बालक की आयु चार मास बीस दिन है, तो बालक दत्तकग्रहण अवकाश छः मास के लिए अनुज्ञाय होगा, यदि बालक की आयु आठ मास उन्तीस दिन है, तो चार मास का बालक दत्तकग्रहण अवकाश अनुज्ञात किया जा सकता है।

(2)

कोई भी बालक दत्तकग्रहण अवकाश तीसरे बालक के रूप में लड़की के दत्तकग्रहण के मामले के सिवाएँ, दत्तकग्रहण के समय पर पहले से ही दो जीवित बच्चों की दत्तकग्राही माता को अनुज्ञाय नहीं होगा।

(3)

रविवार सहित मान्यताप्राप्त छुट्टीयाँ तथा अवकाश की अवधि के दौरान पड़ने वाली लम्बी छुट्टी को बालक दत्तकग्रहण अवकाश के रूप में समझा जाएगा।

(4)

दत्तकग्राही माँ को बालक दत्तकग्रहण अवकाश की निरन्तरता में किसी किस्म का देय तथा अनुज्ञाय अवकाश, यदि आवेदन किया हो, (अदेय अवकाश तथा परिवर्तित अवकाश सहित) चिकित्सा प्रमाण पत्र की प्रस्तुति पर साठ दिन से अनधिक या दत्तक बालक के एक वर्ष की आयु तक की अवधि के लिए, जो भी कम हो, भी प्रदान किया जा सकता है।

(5)

यदि किसी स्तर पर यह पाया जाता है कि दत्तकग्रहण वास्तविक नहीं था, या दत्तक बालक वापस दे दिया गया है, तो उस अवधि के लिए भुगतान किया गया अवकाश वेतन कर्मचारी के वेतन से सामान्य भविष्य निधि की अभिभावी व्याज की दर सहित वसूल किया जाएगा, या उपभोग किया गया अवकाश देय अर्जित अवकाश लेखा में से काट लिया जाएगा।

बालक देखभाल अवकाश प्रदान करना (सी सी एल)।

**46.** सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन किसी महिला सरकारी कर्मचारी को बालक देखभाल अवकाश प्रदान कर सकता है :—

(1)

बालक देखभाल अवकाश केवल 18 वर्ष की आयु से नीचे के उसके दो ज्येष्ठ जीवित बच्चों की देखभाल करने के लिए सम्पूर्ण सेवा काल के दौरान 730 दिनों तक की अधिकतम अवधि के लिए अनुज्ञाय होगा।

(2)

बालक देखभाल अवकाश को अधिकार के मामले के रूप में नहीं मांगा जा सकता तथा कोई भी, किन्हीं भी परिस्थितियों में सक्षम प्राधिकारी द्वारा अवकाश की उचित स्वीकृति के बिना बालक देखभाल अवकाश पर अग्रसर नहीं होगी।

(3)

बालक देखभाल अवकाश परिवीक्षा अवधि के दौरान अनुज्ञाय होगा, परन्तु परिवीक्षा अवधि उपयोग किए गए बालक देखभाल अवकाश की अवधि तक विस्तारित होगी।

- (4) इस अवकाश का 30 दिन से कम की अवधि के लिए लाभ नहीं उठाया जा सकता है।
- (5) रविवारों सहित मान्यता प्राप्त छुट्टियाँ तथा अवकाश की अवधि के दौरान आने वाली लम्बी छुट्टी को भी बालक देखभाल अवकाश के रूप में समझा जाएगा।
- (6) बालक देखभाल अवकाश की 730 दिनों की अवधि से आगे अदेय अवकाश (चिकित्सा प्रमाण पत्र की प्रस्तुति के बिना) इन नियमों के अधीन प्रदान किया जा सकता है।
- (7) नियमित अवकाश की किसी अन्य किस्म को बालक देखभाल अवकाश के आगे या पीछे जोड़ा जा सकता है।
- (8) बालक देखभाल अवकाश का अवकाश लेखा विहित प्रोफार्मा में अनुरक्षित किया जाएगा तथा सेवा-पंजी में रखा जाएगा।
- (9) पहले से उपयोग किए गए किसी अन्य किस्म के अवकाश की अवधि या अप्राधिकृत अनुपस्थिति की अवधि को भूतलक्षी प्रभाव से बालक देखभाल अवकाश में परिवर्तित नहीं किया जाएगा।
- (10) कोई भी बालक देखभाल अवकाश आयु को ध्यान में रखे बिना तीसरे या आगामी बालक के लिए अनुज्ञेय नहीं होगा।
- (11) बालक देखभाल अवकाश महिला सरकारी कर्मचारी को आवश्यकता के समय पर अपने बच्चों की देखभाल करने के लिए उनकी मदद करने के आशय से अनुज्ञात किया जाएगा किन्तु इसका अर्थ यह नहीं है कि बालक देखभाल अवकाश कार्यालयों/संस्थाओं/विद्यालयों इत्यादि के कार्यों में बाधा डाले। अतः, इसको ध्यान में रखना स्वीकृति प्राधिकारी का कर्तव्य होगा।
- (12) ऐसे अवकाश को प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निम्नानुसार होंगे:-

नियुक्ति प्राधिकारी	ग्रुप ग तथा घ कर्मचारी	पूर्ण शक्तियाँ
विभागाध्यक्ष	ग्रुप ख कर्मचारी	पूर्ण शक्तियाँ
प्रशासकीय सचिव	ग्रुप क कर्मचारी	पूर्ण शक्तियाँ

**टिप्पणि।—** यह नियम तदर्थ आधार पर नियुक्त महिला कर्मचारियों तथा वर्क चार्जड कर्मचारियों को भी लागू होगा, तथापि कम से कम दो वर्ष की सेवा पूरी न करने से पूर्व तथा किसी भी कारण से सेवामुक्ति या सेवा के समापन की तिथि से आगे लागू नहीं होगा।

47. (1) दो जीवित बच्चों से कम वाले पुरुष सरकारी कर्मचारी को उसकी पत्नी के प्रसव के दौरान या एक वर्ष से कम के बालक के वैध दत्तकग्रहण की तिथि से पन्द्रह दिन की अवधि का पितृत्व अवकाश कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रदान किया जा सकता है।
- (2) पन्द्रह दिन की ऐसी अवधि के दौरान अवकाश वेतन जैसे अर्जित अवकाश के समय अनुज्ञेय है, भुगतान किया जाएगा।
- (3) ऐसे अवकाश के दौरान आने वाली मान्यता प्राप्त छुट्टियों तथा रविवार (रविवारों) को भी पितृत्व अवकाश के रूप में समझा जाएगा।
- (4) यदि पितृत्व अवकाश को उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर नहीं लिया गया है, तो ऐसे अवकाश को समाप्त समझा जाएगा।
- टिप्पणि।—**पितृत्व अवकाश को साधारणतः किन्हीं भी परिस्थितियों में इन्कार नहीं किया जा सकता।

48. (1) वित्त विभाग के पूर्व अनुमोदन से प्रशासकीय विभाग सम्पूर्ण सेवा के दौरान एक या अधिक समय में 730 दिनों तक अस्पताल अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम है जो निम्नलिखित को अनुज्ञेय होंगी—

- (क) ग्रुप 'घ' सरकारी कर्मचारी, तथा
- (ख) ऐसे ग्रुप 'ग' सरकारी कर्मचारी जिनकी ड्यूटियों में खतरनाक मशीनरी चलाने, विस्फोटक सामग्री, विषाक्त औषध तथा सदृश, या खतरनाक कार्य करने शामिल हैं, बीमारी या चोट के लिए अस्पताल या अन्यथा में चिकित्सा उपचार के समय यदि ऐसी बीमारी या चोट उनकी सरकारी ड्यूटियों के प्रत्यक्ष कारण से है।
- (2) अस्पताल अवकाश केवल सरकारी अस्पताल के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से चिकित्सा प्रमाण-पत्र की प्रस्तुति पर प्रदान किया जाएगा।

अस्पताल अवकाश छुट्टी प्रदान करना।

- (3) अवकाश वेतन निम्न अनुसार के समान अनुज्ञेय होगा:—
- (i) ऐसे अवकाश के प्रथम 120 दिनों के लिए अर्जित अवकाश; तथा
  - (ii) ऐसे अवकाश की शेष अवधि के लिए अर्धवेतन अवकाश। तथापि, सरकारी कर्मचारी अर्जित अवकाश के समान अवकाश वेतन को चुन सकता है जिसके लिए उसका अपना अर्धवेतन अवकाश विकलित किया जाएगा। इन परिस्थितियों के अधीन अस्पताल अवकाश तथा अर्ध वेतन अवकाश साथ-साथ चलेंगे।
- (4) अस्पताल छुट्टी अवकाश लेखे के विरुद्ध विकलित नहीं की जाएगी तथा देय किस्म के किसी अन्य अवकाश के साथ संयोजित की जा सकती है; परन्तु एक साथ अवकाश संयोजन की कुल अवधि 28 मास से अधिक नहीं होगी।
- (5) किसी व्यक्ति के मामले में जिसको कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 (1923 का 8) लागू होता है, इस नियम के अधीन भुगतान योग्य अवकाश वेतन की राशि उक्त अधिनियम के अधीन भुगतान योग्य प्रतिकर, यदि कोई हो, की राशि तक कम किया जाएगा।
- विशेष अशक्तता अवकाश प्रदान करना।**
49. (1) वित्त विभाग के पूर्व अनुमोदन से प्रशासकीय विभाग विशेष अशक्तता अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम है। केवल उस अवधि तक के लिए जितना कि सरकारी अस्पताल के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा अनुशंसित है। किन्तु सरकारी कर्मचारी जो चोट से अशक्त हुआ है को 730 दिनों से अधिक नहीं जिसे चोट—
- (क) जानबूझकर हुई है या पहुंची है; या
  - (ख) संयोग से लग गई है; या
  - (ग) उसकी सरकारी ड्यूटीयों के सम्यक पालन के परिणामस्वरूप; या
  - (घ) किसी विशेष ड्यूटी को करने में उपगत बीमारी द्वारा;
- जो उसे उस द्वारा की गई ड्यूटी से जुड़े हुए साधारण जोखिम से परे उसकी बीमारी या चोट को बढ़ाने में प्रभाव डालती है।
- (2) ऐसे मामले में विशेष अशक्तता अवकाश प्रदान करना निम्नलिखित अतिरिक्त शर्तों के अध्यधीन होगा कि—
- (i) अशक्तता सरकारी अस्पताल के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा सरकारी ड्यूटी करने के परिणाम स्वरूप प्रत्यक्ष रूप से प्रमाणित की जानी चाहिए;
  - (ii) सरकारी अस्पताल के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा अनुशंसित अनुपस्थिति की अवधि की अंशतः विशेष अशक्तता अवकाश तथा अंशतः अवकाश की किसी अन्य किस्म द्वारा पूर्ति की जा सकती है, परन्तु अर्जित अवकाश में अनुज्ञेय अवकाश के बराबर अवकाश वेतन पर प्रदान किए गए विशेष अशक्तता अवकाश की राशि 120 दिन से अधिक नहीं होगी।
- (3) ऐसा अवकाश तब तक प्रदान नहीं किया जाएगा, यदि अशक्तता घटना के तीन मास के भीतर स्वयं प्रकट न हुई हो तथा अशक्त व्यक्ति ने सक्षम प्राधिकारी के ध्यान में इसे लाने में सम्यक् तत्परता से कार्य न किया हो।
- (4) विशेष अशक्तता अवकाश को किसी अन्य किस्म के अवकाश के साथ संयोजित किया जा सकता है।
- (5) विशेष अशक्तता अवकाश एक बार से अधिक प्रदान किया जा सकता है, यदि अशक्तता बाद की तिथि में बढ़ जाती है या समरूप परिस्थितियों को दोहराती है। किन्तु किसी एक अशक्तता के परिणामस्वरूप ऐसा अवकाश 730 दिन से अधिक प्रदान नहीं किया जाएगा।
- (6) विशेष अशक्तता अवकाश को अवकाश खाते के विरुद्ध विकलित नहीं किया जाएगा। तथापि, आवश्यक प्रविष्टि सम्बंधित सरकारी कर्मचारी की सेवा पंजी में उपलब्ध विहित प्ररूप में की जाएगी।
- (7) ऐसे अवकाश के दौरान अवकाश वेतन निम्नलिखित अवधि के लिए दिया जाएगा—
- (क) प्रथम 120 दिन, जिसमें उप नियम (5) के अधीन प्रदान किए गए ऐसे अवकाश की अवधि शामिल है, अर्जित अवकाश के समय अवकाश वेतन के समान होगा; तथा
  - (ख) किसी ऐसे अवकाश की शेष अवधि अर्ध वेतन अवकाश के समय अवकाश वेतन के समान होगा : तथापि, सरकारी कर्मचारी शेष अवधि जिसके लिए उसका अपना अर्ध

वेतन अवकाश लेखा विकलित किया जाएगा, के लिए अर्जित अवकाश के समान अवकाश वेतन को चुन सकता है। इन परिस्थितियों के अधीन विशेष अशक्तता अवकाश तथा अर्धवेतन अवकाश साथ-साथ चलेंगे।

- (8) इस नियम के उपबन्ध सैनिक बल से सेवा के परिणाम स्वरूप अशक्त सिविल सरकारी कर्मचारी को भी लागू होंगे, यदि उसे आगामी सैनिक सेवा के लिए अनुपयुक्त रूप में सेवामुक्त किया गया है, किन्तु आगामी सिविल सेवा के लिए पूर्णतया तथा स्थाई रूप से अयोग्य नहीं ठहराया गया है।
- (9) अवकाश वेतन का दायित्व सरकारी कर्मचारी, जो विदेश सेवा में रहा है, के सम्बन्ध में सम्बन्धित विदेशी नियोजक द्वारा उठाया जाएगा, यदि चिकित्सा रूप से यह प्रमाणित किया गया है कि अशक्तता, अवधि जो अशक्तता के प्रत्यावर्तन की तिथि तथा प्रकटीकरण की तिथि के बीच समाप्त हो गई है, को ध्यान में रखे बिना विदेश सेवा में या के माध्यम से उपगत हुई है।
- (10) (क) किसी व्यक्ति के मामले में जिसको कर्मकार प्रतिकर अधिनियम, 1923 (1923 का 8) लागू होता है, तो इस नियम के अधीन भुगतान योग्य अवकाश वेतन की राशि उक्त अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (घ) के अधीन भुगतान योग्य मुआवजे की राशि से घटा दी जाएगी।
- (ख) किसी व्यक्ति के मामले में जिसको कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 (1948 का 34) लागू होता है, तो इस नियम के अधीन भुगतान योग्य अवकाश वेतन की राशि तत्सम अवधि के लिए उक्त अधिनियम के अधीन भुगतान योग्य लाभ की राशि से घटा दिया जाएगा।

## अध्याय-XI

### अध्ययन अवकाश

अध्ययन अवकाश प्रदान करने की शर्तें।

**50.** (1) अध्ययन अवकाश, सरकारी कर्मचारी को प्रदान किया जा सकता है जिसे भारत में या के बाहर उसकी ड्यूटी के क्षेत्र के साथ सीधे तथा निकट सम्बन्ध वाले व्यावसायिक या तकनीकी विषय में उच्चतर अध्ययन या विशिष्ट प्रशिक्षण सहित अध्ययन के विशेष पाठ्यक्रम के लिए सक्षम प्राधिकारी के साधारण या विशेष आदेश द्वारा ऐसे निबन्धनों पर जो विहित किया जाए। ऐसे अवकाश को अवकाश खाते के विरुद्ध विकलित नहीं किया जाएगा।

(2) अध्ययन अवकाश प्रदान किया जा सकता है—

- (i) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम या अध्ययन दौरे के लिए, जिसमें सरकारी कर्मचारी नियमित शैक्षिक या अर्ध-शैक्षिक पाठ्यक्रम में हाजिर नहीं हो सकता, यदि प्रशिक्षण का पाठ्यक्रम या अध्ययन दौरा लोकहित के दृष्टिगत सरकार के निश्चित लाभ के रूप में प्रमाणित किया गया है तथा सरकारी कर्मचारी के ड्यूटी क्षेत्र से सम्बन्धित है; या
- (ii) लोक प्रशासन के ढाँचे या पृष्ठभूमि के सम्बन्ध में अध्ययनों के प्रयोजनों के लिए निम्नलिखित शर्तों के अधीन कि—  
  - (क) विशेष अध्ययन या अध्ययन दौरा अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित होना चाहिए; तथा
  - (ख) सरकारी कर्मचारी से अध्ययन अवकाश के समय उस द्वारा किए गए कार्य की पूर्ण रिपोर्ट उसकी वापसी पर प्रस्तुत करनी अपेक्षित होनी चाहिए;
- (iii) अध्ययनों के लिए, जो किसी सरकारी कर्मचारी के कार्य से निकट रूप से या प्रत्यक्ष रूप से सम्बन्धित नहीं हो सकते किन्तु जो लोक सेवा की अन्य शाखाओं में नियोजित सिविल कर्मचारी के रूप में उसकी योग्यताओं में सुधार करने तथा उसे बेहतर सहयोग से लैस करने के लिए सम्भाव्य रीति में उसकी बौद्धिक क्षमता को बढ़ाने के योग्य हो सकते हैं।

**टिप्पणी—खण्ड (iii) में आने वाले अध्ययन अवकाश के आवेदन को वित्त विभाग के परामर्श से प्रत्येक मामले में गुणदोष पर विचारा जाएगा।**

(3) सामान्यतः अध्ययन अवकाश सरकारी कर्मचारी को प्रदान नहीं किया जाएगा जिसने—

- (i) सरकार के अधीन नियमित आधार पर पांच वर्ष से कम की सेवा की है; या
- (ii) सरकार के अधीन राजपत्रित पद धारण न किया हो; या
- (iii) जिसकी सेवानिवृत्ति देय है या तिथि जिसको वह अवकाश की समाप्ति के बाद ड्यूटी पर वापसी के लिए प्रत्याशित है, के पांच वर्ष के भीतर सरकारी सेवा से सेवानिवृत्ति का विकल्प देता है।

(4) अध्ययन अवकाश तब तक नहीं दिया जाएगा, यदि—

- (i) अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित नहीं किया जाता है कि प्रस्तावित अध्ययन या प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से लोक हित के दृष्टिगत निश्चित लाभ होगा;
- (ii) यह शैक्षिक या साहित्यिक विषय से भिन्न विषयों में अध्ययनों के लिए नहीं है; तथा
- (iii) वित्त मन्त्रालय का आर्थिक कार्य विभाग, अध्ययन अवकाश प्रदान करने में शामिल विदेशी विनियम जारी करने के लिए सहमत है, यदि ऐसा अवकाश भारत के बाहर है।

(5) भारत के बाहर अध्ययन अवकाश ऐसे विषयों में अध्ययनों के लिए प्रदान नहीं किया जाएगा जिनके लिए भारत में वित्त मन्त्रालय, आर्थिक कार्य विभाग द्वारा या शिक्षा मन्त्रालय तथा वैज्ञानिक अनुसंधान तथा साँस्कृतिक कार्य मन्त्रालय द्वारा प्रशासित किसी स्कीम के अधीन पर्याप्त सुविधाएं विद्यमान हैं।

(6) अध्ययन अवकाश, ऐसी प्रायिकता से सरकारी कर्मचारी को प्रदान नहीं किया जाएगा जो अवकाश पर उसकी अनुपस्थिति के कारण नियमित कार्य के सम्पर्क से उसको हटाने या संवर्ग कठिनाईयों का कारण बने।

अध्ययन अवकाश के लिए आवेदन।

**51. (1)** अध्ययन अवकाश के लिए प्रत्येक आवेदन अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी को उचित माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा। सरकारी कर्मचारी द्वारा अपेक्षित पाठ्यक्रम या अध्ययन पाठ्यक्रम तथा कोई परीक्षा, जिसमें वह जाने का प्रस्ताव करता है, उसमें स्पष्ट रूप से विनिर्दिष्ट किया जाएगा।

(2) जहां सरकारी कर्मचारी के लिए अपने आवेदन में पूर्ण ब्यौरे देना सम्भव नहीं है या यदि, भारत छोड़ने के बाद, वह प्रोग्राम में कोई परिवर्तन करता है, जो भारत में अनुमोदित है, तो वह मिशन के अध्यक्ष या अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, जैसी

भी स्थिति हो, को यथा सम्बव शीघ्र व्यौरे प्रस्तुत करेगा, तथा अध्ययन पाठ्यक्रम का प्रारम्भ या उसके सम्बन्ध में उपगत कोई खर्च उसके अपने जोखिम पर ऐसा करने के लिए तब तक तत्पर नहीं होगा जब तक वह सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त नहीं कर लेता।

**52.** अध्ययन अवकाश की अधिकतम मात्रा, जो सरकारी कर्मचारी को एक या अधिक समय में प्रदान की जा सकती है, निम्नानुसार होगी:-

- (i) सामान्यतः किसी एक समय पर बारह मास, जिसे अपवादिक कारणों के सिवाए बढ़ाया नहीं जाएगा; तथा
- (ii) सम्पूर्ण सेवा के दौरान, कुल चौबीस मास (किन्हीं अन्य नियमों के अधीन प्रदान किए गए अध्ययन अवकाश को मिलाकर।)

अध्ययन अवकाश की अधिकतम मात्रा।

**टिप्पणी।—** अध्ययन अवकाश को अवकाश खाते में विकलित नहीं किया जाएगा।

**53.** (1) अध्ययन अवकाश के लिए वित्त विभाग की सहमति से प्रशासकीय विभाग सक्षम प्राधिकारी होगा।

अध्ययन अवकाश की स्वीकृति।

(2) जहां सरकारी कर्मचारी अन्य विभाग/संगठन में प्रतिनियुक्ति पर या विदेश सेवा में सेवा कर रहा है, तो उसके पैतृक विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा अध्ययन अवकाश प्रदान किया जाएगा।

(3) जहां अध्ययन अवकाश विदेश में अध्ययनों को जारी रखने के लिए प्रदान किया गया है, तो सम्बन्धित मिशन के अध्यक्ष को अवकाश देने वाले प्राधिकारी द्वारा तथ्य की सूचना दी जाएगी।

(4) अध्ययन का पाठ्यक्रम पूरा करने पर, सरकारी कर्मचारी, प्राधिकारी जिसने उसको अध्ययन अवकाश प्रदान किया है, को अध्ययन के पाठ्यक्रम के प्रभारी अधिकारी की टिप्पणी, यदि कोई हो, सहित पाठ्यक्रम के प्रारम्भ तथा समाप्ति की तिथियां सूचित करते हुए पास की गई परीक्षा या किए गए अध्ययन के विशेष पाठ्यक्रमों के प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करेगा। यदि अध्ययन भारत से बाहर किसी देश में किया गया है जहां भारतीय मिशन है, तो प्रमाण—पत्र सम्बन्धित मिशन के अध्यक्ष के माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा। जब अध्ययन अवकाश भारत में या किसी अन्य देश में लिया गया है, जहां कोई भी भारतीय मिशन नहीं है, तो ऐसा प्रमाण पत्र उस प्राधिकारी को भेजा जाएगा, जिसने अवकाश स्वीकृत किया है।

**54.** (1) अध्ययन अवकाश में अन्य किस्म के अवकाश संयोजित किए जा सकते हैं किन्तु किसी भी मामले में सरकारी कर्मचारी की नियमित ड्यूटियों से अठाईस मास से अधिक की कुल अनुपस्थिति वाले असाधारण अवकाश से भिन्न अवकाश का संयोजन अध्ययन अवकाश के साथ प्रदान नहीं किया जाएगा।

अध्ययन अवकाश के साथ अन्य किस्म के अवकाश का संयोजन।

**टिप्पणी।—** अठाईस मास की अनुपस्थिति की सीमा में लम्बी छुट्टी की अवधि शामिल है।

(2) किसी अन्य किस्म के अवकाश के संयोजन में प्रदान किए गए अध्ययन अवकाश का सरकारी कर्मचारी, यदि वह ऐसा चाहता है, तो किसी अन्य किस्म के अवकाश के दौरान अपना अध्ययन प्रारम्भ कर सकता है, किन्तु अध्ययन पाठ्यक्रम के एक साथ होने वाली ऐसे अवकाश की अवधि को अध्ययन अवकाश के रूप में नहीं गिना जाएगा।

**55.** जब सरकारी कर्मचारी के अध्ययन पाठ्यक्रम की अवधि स्वीकृत अध्ययन अवकाश से कम पड़ती है, तो वह अध्ययन पाठ्यक्रम की समाप्ति पर ड्यूटी पुनः ग्रहण करेगा, यदि अवकाश स्वीकृति के लिए सक्षम प्राधिकारी की पूर्ण सहमति, फालतू अवधि को किसी अन्य किस्म के अवकाश के रूप में समझे जाने हेतु प्राप्त नहीं की जाती।

अध्ययन पाठ्यक्रम से अधिक अध्ययन अवकाश का विनियमन।

**56.** (1) अध्ययन अवकाश के दौरान, सरकारी कर्मचारी, छात्रवृत्ति, वजीफा या पारिश्रमिक, यदि कोई हो, के अतिरिक्त अर्ध—वेतन अवकाश के दौरान अनुज्ञेय राशि के बराबर अवकाश वेतन प्राप्त करेगा।

अध्ययन अवकाश के दौरान अवकाश वेतन।

(2) अध्ययन अवकाश पर सरकारी कर्मचारी सम्बन्धित नियमों/हिदायतों में विहित शर्तों के अध्यधीन, स्टेशन जहां से वह अध्ययन अवकाश पर अग्रसर हुआ है, समय—समय पर यथा अनुज्ञेय दरों पर मंहगाई भत्ता तथा अन्य प्रतिपूर्ति भत्तों का हकदार होगा।

**57.** भारत सरकार द्वारा समय—समय पर विहित दर पर अध्ययन भत्ता अनुज्ञेय होगा, यदि अध्ययन अवकाश किसी मान्यता प्राप्त संस्था में अध्ययन के निश्चित पाठ्यक्रम के अध्ययन में बिताई गई अवधि या किसी विशेष वर्ग के कार्य के निरीक्षण के किसी निश्चित दौरे में, तथा अध्ययन पाठ्यक्रम की समाप्ति पर किसी परीक्षा में शामिल अवधि के लिए, निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन भारत के बाहर अध्ययनों के लिए प्रदान किया गया है :—

अध्ययन भत्ता प्रदान करने के लिए शर्तें।

- (1) अवधि, जिसके लिए अध्ययन भत्ता प्रदान किया जा सकता है, कुल चौबीस मास से अधिक नहीं होगी।
- (2) अध्ययन भत्ता सरकारी कर्मचारी से प्राप्त लिखित में वचन के अध्यधीन, अस्थाई रूप से प्रत्येक मास की समाप्ति पर भुगतान किया जा सकता है कि वह उपस्थिति या अन्यथा का अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में उसकी असफलता के परिणामिक कोई अधिक अदायगी सरकार को वापस करेगा।
- (3) सरकारी कर्मचारी को निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन अध्ययन पाठ्यक्रम के दौरान लम्बी छुट्टी की सम्पूर्ण अवधि के लिए अध्ययन भत्ता प्राप्त करने के लिए अनुज्ञात किया जा सकता है कि:—
  - (i) वह लम्बी छुट्टी के दौरान वित्त विभाग के परामर्श से सरकार के निर्देशनों के अधीन किसी विशेष अध्ययन पाठ्यक्रम या व्यावहारिक प्रशिक्षण में उपस्थित होता है या
  - (ii) किसी ऐसे निर्देशन की अनुपस्थिति में, वह मिशन के अध्यक्ष या अध्ययन अवकाश की स्वीकृति के लिए सक्षम प्राधिकारी, जैसी भी स्थिति हो, के समुख सन्तोषजनक सबूत प्रस्तुत करता है कि उसने लम्बी छुट्टी के दौरान अपना अध्ययन जारी रखा है।
- (4) सिवाएं चौदह दिन की अधिकतम अवधि के अध्ययन पाठ्यक्रम की समाप्ति पर पड़ने वाली लम्बी छुट्टी के दौरान कोई भी अध्ययन भत्ता प्राप्त नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणी।**—लम्बी छुट्टी की अवधि, जिसके दौरान अध्ययन भत्ता प्राप्त किया गया है, को चौबीस मास की अधिकतम अवधि को संगणित करने के लेखे में लिया जाएगा, जिसके लिए अध्ययन भत्ता अनुज्ञाय है।

- (5) अध्ययन भत्ता किसी ऐसी अवधि के लिए प्रदान नहीं किया जाएगा जिसके दौरान सरकारी कर्मचारी उसकी अपनी सुविधा के अनुकूल होने के लिए अपना अध्ययन पाठ्यक्रम अवरुद्ध करता है :  
परन्तु अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, ऐसे मामले में, जहां अध्ययन अवकाश भारत में या ऐसे देश में लिया है जहां कहीं कोई भी भारतीय मिशन नहीं है, तथा अन्य मामलों में, मिशन का अध्यक्ष, ऐसे समय में जिसके दौरान सरकारी कर्मचारी अपने अध्ययन पाठ्यक्रम को जारी रखने में बीमारी द्वारा बाधित हुआ है, पर चौदह दिन से अनधिक किसी अवधि के लिए अध्ययन भत्ता प्रदान करने के लिए प्राधिकृत कर सकता है।
- (6) किसी मान्यताप्राप्त संस्था में निश्चित अध्ययन पाठ्यक्रम के मामलों में, अध्ययन भत्ता, यदि प्रयोग किया गया अध्ययन अवकाश भारत में या किसी देश में है, जहां कहीं कोई भी भारतीय मिशन नहीं है, अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा तथा अन्य मामलों में मिशन के अध्यक्ष द्वारा उपस्थिति के उचित प्रमाण पत्रों द्वारा समर्थित समय—समय पर सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत दावों पर भुगतानयोग्य होगा।
- (7) अध्ययन अवकाश के लिए दावों के समर्थन में प्रस्तुत किए जाने के लिए अपेक्षित उपस्थिति का प्रमाण पत्र अवधि की समाप्ति पर अप्रेषित किया जाएगा यदि सरकारी कर्मचारी शैक्षणिक संस्था में अध्ययन कर रहा है, या तीन मास से अनधिक के अन्तरालों पर, यदि उसने किसी अन्य संस्था में अध्ययन कर रहा है।
- (8) जब अनुमोदित अध्ययन प्रोग्राम में ऐसा अध्ययन पाठ्यक्रम सम्पूर्ण रूप से सम्मिलित नहीं है या शामिल नहीं है, तो सरकारी कर्मचारी डायरी दर्शाते हुए कि उसने अपना समय कैसे बिताया है तथा ढंगों तथा प्रचालकों की प्रकृति को पूर्ण रूप से सूचित करने वाली एक रिपोर्ट तथा भारत में प्राप्त करने वाले ऐसे ढंगों या शर्तों के प्रचालन को अपनाने की सम्भावना के सम्बन्ध में सुझावों सहित सीधे या मिशन के अध्यक्ष के माध्यम से अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगा। अध्ययन अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निर्णय करेगा कि क्या डायरी तथा रिपोर्ट दर्शाती है, कि सरकारी कर्मचारी का समय उचित रूप से प्रयोग किया गया था तथा तदानुसार अवधारित करेगा कि किस अवधि के लिए अध्ययन भत्ता प्रदान किया जा सकता है।
- (9)
  - (i) किसी सरकारी कर्मचारी के मामले में जो राजपत्रित पद धारण करता है, पूर्ण दर पर अध्ययन भत्ता का भुगतान, इस प्रभाव का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अध्यधीन किया जायेगा कि वह किसी छात्रवृत्ति/वजीफा या किसी अंशकालिक नियोजन के सम्बन्ध में किसी अन्य पारिश्रमिक की प्राप्ति नहीं कर रहा है।
  - (ii) किसी सरकारी कर्मचारी के मामले में, जो राजपत्रित पद धारण नहीं करता है, को नियम 50 के उपबन्धों की छूट में अध्ययन अवकाश प्रदान किया है।

ऐसा प्रमाण—पत्र, जो इस उप—नियम के खण्ड (i) में निर्दिष्ट है, आहरण अधिकारी द्वारा उससे प्राप्त किया जाएगा तथा उसे अध्ययन भत्ते की प्राप्ति के लिए बिल के साथ संलग्न किया जाएगा।

**टिप्पणी—**अध्ययन भत्ता या यात्रा भत्ता जो इन नियमों के अधीन विशेष रूप से स्वीकृत किया गया है, से भिन्न किसी किस्म का कोई भी भत्ता, उसको प्रदान किए गए अध्ययन अवकाश की अवधि के सम्बन्ध में सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय नहीं होगा।

**58.** कोई सरकारी कर्मचारी जिसे अध्ययन अवकाश प्रदान किया गया है, अवकाश वेतन के अतिरिक्त कोई छात्रवृत्ति या वजीफा जो सरकारी या गैर—सरकारी स्रोत से उसको दिया जा सकता है, प्राप्त करने तथा रखने के लिए अनुमति किया जा सकता है। साधारणतः ऐसे सरकारी कर्मचारी को कोई अध्ययन भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा, किन्तु ऐसे मामलों में जहाँ छात्रवृत्ति या वजीफे की वास्तविक राशि (छात्रवृत्ति या वजीफे के मूल्य से सरकारी कर्मचारी द्वारा भुगतान फीस की लागतें, यदि कोई हों, को काटने पर प्राप्त हो) अध्ययन भत्ते से कम है अनुज्ञेय है, किन्तु छात्रवृत्ति या वजीफा के लिए, वास्तविक छात्रवृत्ति या वजीफा तथा अध्ययन भत्ते के बीच का अन्तर अवकाश स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी द्वारा प्रदान किया जा सकता है।

छात्रवृत्ति या वजीफे की प्राप्ति में सरकारी कर्मचारियों को अध्ययन भत्ता प्रदान करना।

**59.** यदि सरकारी कर्मचारी, जिसे अध्ययन अवकाश प्रदान किया गया है, को, उसके अवकाश वेतन के अतिरिक्त, अंश कालिक नियोजन के सम्बन्ध में कोई पारिश्रमिक प्राप्त करने तथा रखने के लिए अनुमति किया गया है, तो साधारणतः उसे कोई अध्ययन भत्ता प्रदान नहीं किया जाएगा, किन्तु ऐसे मामलों में, जहाँ अंशकालिक नियोजन के सम्बन्ध में प्राप्त पारिश्रमिक की वास्तविक राशि (सरकारी कर्मचारी द्वारा भुगतान फीस की कोई लागत पारिश्रमिक से काटने पर प्राप्त हो) अध्ययन भत्ते से कम है, जो अनुज्ञेय होगी किन्तु पारिश्रमिक के लिए, वास्तविक पारिश्रमिक तथा अध्ययन भत्ते के बीच का अन्तर अवकाश स्वीकृत करने वाले प्राधिकारी द्वारा प्रदान किया जा सकता है।

सरकारी कर्मचारी को अध्ययन भत्ता प्रदान करना जो अध्ययन अवकाश के दौरान अंशकालिक नियोजन स्वीकार करता है।

**60.** अध्ययन पाठ्यक्रम के लिए सरकार द्वारा प्रायोजित कर्मचारी को यात्रा भत्ते का भुगतान किया जाएगा।

यात्रा भत्ता प्रदान करना।

**61.** अध्ययन अवकाश प्रदान किए गए सरकारी कर्मचारी से सामान्यतः अध्ययनों के लिए भुगतान की गई फीस की लागतों को पूरा करना अपेक्षित होगा किन्तु अपवादिक मामलों में सक्षम प्राधिकारी ऐसी फीसें प्रदान करना स्वीकृत कर सकता है :

अध्ययन के लिए फीस की लागत।

परन्तु किसी भी मामले में फीस की लागत सरकारी कर्मचारी को भुगतान नहीं की जाएगी जो किसी भी स्रोत से छात्रवृत्ति या वजीफा प्राप्त कर रहा है या जिसे उसके अवकाश वेतन के अतिरिक्त, अंशकालिक नियोजन के सम्बन्ध में कोई पारिश्रमिक प्राप्त करने या रखने के लिए अनुमति किया गया है।

बन्ध—पत्र का निष्पादन।

**62.** यदि अध्ययन अवकाश या ऐसे अवकाश का विस्तार स्थायी सरकारी कर्मचारी को प्रदान किया गया है, तो उसे, उसको प्रदान किए गए अध्ययन अवकाश या ऐसे अवकाश का विस्तार शुरू होने से पूर्व, इन नियमों के साथ संलग्न अनुबन्ध—3 या अनुबन्ध—4 जैसी भी स्थिति हो, में दिए गए अनुसार बन्ध—पत्र निष्पादित करना अपेक्षित होगा। यदि अध्ययन अवकाश या ऐसे अवकाश का विस्तार अस्थाई सरकारी कर्मचारी को प्रदान किया गया है, तो बन्ध—पत्र इन नियमों के साथ संलग्न अनुबन्ध—5 तथा अनुबन्ध—6, जैसी भी स्थिति में हो, में दिए गए अनुसार निष्पादित किया जाएगा।

**63. (1) यदि सरकारी कर्मचारी—**

अध्ययन अवकाश के बाद त्याग पत्र या सेवा निवृत्ति

(i) अध्ययन अवकाश का लाभ लेने के बाद ड्यूटी पर वापस आए बिना या ड्यूटी पर वापिस आने के बाद अनुबन्ध अवधि में सेवा से इस्तीफा देता है या सेवानिवृत्ति लेता है अन्यथा सेवा छोड़ता है; या

(ii) अध्ययन पाठ्यक्रम पूरा करने में असफल रहता है,

तो वह राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ते, फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्चों की दुगनी राशि, तथा अन्य अभिकरणों, यदि कोई हो, जैसे कि विदेशी सरकार, संस्था, न्यास, इत्यादि द्वारा अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में, द्वारा उपगत लागत की वास्तविक राशि से दुगनी राशि, उसका त्याग पत्र स्वीकृत होने या सेवानिवृत्ति की अनुमति प्रदान करने से पूर्व वापस करने के लिए दायी होगा :

परन्तु ऐसे कर्मचारी के मामले के सिवाए जो अध्ययन पाठ्यक्रम पूरा करने में असफल हो गया है, तो इस नियम की कोई भी बात ऐसे कर्मचारी को लागू नहीं होगी जो अध्ययन अवकाश से ड्यूटी पर लौटने के बाद—

(क) चिकित्सा आधार पर सेवा से सेवानिवृत्ति के लिए अनुमति किया गया है; या

- (ख) सरकार के नियन्त्रणाधीन किसी संगठन में सेवा के लिए प्रतिनियुक्त किया गया है तथा बाद में लोक हित में कठित संगठन में उसके स्थाई समावेशन की दृष्टि से हरियाणा सरकार के अधीन सेवा से त्याग पत्र देने के लिए अनुमति किया गया है।
- (2) (क) परिवर्तित अवकाश सहित निरन्तरता में लिए गए अध्ययन अवकाश के प्रारम्भ की तिथि को खाते में जमा उपलब्ध अवकाश की देय किस्म, यदि कोई हो, में परिवर्तित किया जाएगा।
- (ख) किसी देय किस्म के अवकाश में परिवर्तित अवकाश, यदि कोई हो, सहित अध्ययन अवकाश के परिवर्तन पर अनुज्ञेय अवकाश वेतन से अधिक, वास्तव में प्राप्त अवकाश वेतन की कोई अधिक राशि उप नियम (1) के अधीन वापस की जाने वाली राशि के अतिरिक्त वापस की जानी अपेक्षित होगी।
- 64.** (1) अध्ययन अवकाश को पदोन्नति, पेशन तथा वरिष्ठता के लिए सेवा के रूप में गिना जाएगा। इसे वेतन वृद्धि के लिए भी गिना जाएगा।
- (2) अध्ययन अवकाश पर बिताई गई अवधि इन नियमों के अधीन अर्ध-वेतन अवकाश से मिन्न अर्जित अवकाश के लिए नहीं गिनी जाएगी।

**टिप्पणी।—**अध्ययन अवकाश को अर्ध वेतन पर अतिरिक्त अवकाश के रूप में समझा जाएगा तथा उस द्वारा अनुज्ञेय अधिकतम अवधि के बाद लिए गए अर्धवेतन अवकाश को अर्ध-वेतन पर अवकाश की कुल मात्रा की गणना में नहीं लिया जाएगा।

---

## अध्याय-XII

### अवकाश भुनाना

**65.** (1) सरकारी कर्मचारी, सेवानिवृत्तिपूर्व अवकाश के अतिरिक्त, निम्नलिखित परिस्थितियों में से किसी एक या अधिक में, अधिकतम 300 दिन के अध्ययीन सेवा निवृत्ति या सेवा छोड़ने की तिथि को उसके जमा में उपलब्ध अनप्रयुक्त अर्जित अवकाश को अवकाश भुनाने के लाभ के लिए हकदार हैः—

- (1) अधिवर्षिता पर सेवा निवृत्ति;
- (2) दण्ड के रूप में अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्ति;
- (3) स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति;
- (4) समय पूर्व सेवा निवृत्ति;
- (5) सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी के परामर्श पर विवेचित निश्कर्तता के आधार पर सेवानिवृत्ति;
- (6) विहित वेतन ढांचे में सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजन की सेवा की अवधि की समाप्ति पर;
- (7) छंटनी या पद के समापन के कारण सेवा समाप्ति, बशर्ते कि सरकारी कर्मचारी को हरियाणा सरकार के किसी विभाग में किसी रिक्ति के विरुद्ध समायोजित नहीं किया गया है;
- (8) हरियाणा सरकार सहित किसी सरकार के अधीन संगठन में सरकारी कर्मचारी का समावेशन / समायोजन;
- (9) हरियाणा से भिन्न किसी सरकार के अधीन विभाग में पश्चातवर्ती नियुक्ति;
- (10) सेवा के दौरान मृत्यु या गायब होने पर, मृतक या गायब सरकारी कर्मचारी के परिवार को।

**टिप्पणि।**—उपरोक्त कथित एक या अधिक अवसरों पर हरियाणा सरकार सहित किसी सरकार के अधीन किसी विभाग या संगठन से लिए गए अवकाश भुनाने का कुल लाभ 300 दिन से अनधिक या समय—समय पर विहित सीमा तक होगा।

(2) सेवा से त्याग—पत्र के मामले में, अवकाश भुनाना सरकारी कर्मचारी के जमा में अर्जित अवकाश की आधी सीमा या समय—समय पर विहित अधिकतम सीमा के आधे, जो भी कम हो, तक प्रतिबन्धित होगा।

**66.** (1) सेवा के समय या सेवानिवृत्ति के बाद या ड्यूटी की अन्तिम समाप्ति के बाद किन्तु इन नियमों के अधीन भुगतान योग्य अवकाश भुनाने की वास्तविक प्राप्ति से पूर्व सरकारी कर्मचारी की मृत्यु की घटना की स्थिति में ऐसी राशि परिवार को भुगतान योग्य होगी।

(2) सेवा के समय गायब होने के मामले में, जिसका पता ठिकाना मालूम नहीं है, अवकाश भुनाने का लाभ सरकारी कर्मचारी के गायब होने के बारे में परिवार द्वारा प्रथम सूचना रिपोर्ट दायर करने की तिथि से छः मास के बाद लापता सरकारी कर्मचारी के परिवार को भी अनुज्ञेय होगा।

**67.** (1) यदि वेतन (वास्तविक या अप्रयोग मूलक) तथा/या मंहगाई भत्ते में कोई वृद्धि सक्षम प्राधिकारी द्वारा भूतलक्षी प्रभाव से स्वीकृत की गई है तथा सम्बन्धित कर्मचारी अपनी सेवानिवृत्ति/सेवा छोड़ने की तिथि को उसके लिए पात्र था, तो पहले भुगतान किए गए अवकाश वेतन तथा मंहगाई भत्ते की नई दरों तथा/या पुनः निर्धारित वेतन के अनुसार अनुज्ञेय अवकाश वेतन के अन्तर का, इस तथ्य को ध्यान में रखे बिना कि, वेतन तथा मंहगाई भत्ते में वृद्धि के बारे में आदेशों को जारी करने की तिथि से पहले ही एक मुश्त निपटान कर दिया गया था, भुगतान किया जा सकता है।

(2) सरकारी देयों, जैसे कि वेतन तथा भत्तों, यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, ऋण तथा आग्रिम इत्यादि के अधिक भुगतान के कारण सरकारी कर्मचारी से वसूलीयोग्य बनी कोई राशि अवकाश भुनाने की राशि से वसूल की जा सकती है।

**68.** सरकारी सेवा से पदच्युत या हटाया गया सरकारी कर्मचारी अवकाश भुनाने के लिए हकदार नहीं होगा।

**69.** अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, किसी सरकारी कर्मचारी के मामले में, जो निलम्बनाधीन सेवा से सेवानिवृत्त हुआ है या जिसके विरुद्ध सेवा निवृत्ति या सेवा छोड़ने के समय पर कोई अनुशासनिक या आपराधिक कार्यवाही लम्बित है, यदि उस प्राधिकारी के विचार में उसके विरुद्ध कार्यवाही की समाप्ति पर उससे वसूली योग्य कुछ राशि बनने की सम्भावना है, अप्रयुक्त अर्जित अवकाश

सेवानिवृत्ति या सेवा छोड़ने की तिथि को अवकाश भुनाना।

सरकारी कर्मचारी की मृत्यु या गायब होने के मामले में अवकाश भुनाना।

अवकाश भुनाने की गणना।

अवकाश भुनाने जो अनुज्ञेय नहीं है।

अवकाश भुनाने को रोकना।

के बदले में अवकाश वेतन के समकक्ष नकद का पूरा या के भाग को रोक सकता है। कार्यवाही की समाप्ति पर वह सरकारी देयों, यदि कोई हों, के समायोजन के बाद इस प्रकार रोकी गई राशि के लिए पात्र बन जाएगा। ऐसे मामलों में जहां गम्भीर कदाचार के कारण अनुशासनिक या आपराधिक कार्यवाही के परिणामस्वरूप पूर्ण पेशन समाप्ति की संभावना है वहां अवकाश भुनाने का कोई भुगतान अन्तिम निर्णय होने तक देय नहीं होगा।

अवकाश भुनाने की स्वीकृति हेतु सक्षम प्राधिकारी।

**70.** (1) अवकाश भुनाने की स्वीकृति ग्रुप के तथा ख के कर्मचारियों के लिए विभागाध्यक्ष तथा ग्रुप ग तथा घ के कर्मचारियों के लिए कार्यालयाध्यक्ष सक्षम प्राधिकारी होगा।

(2) स्वीकृति आदेश, अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की तिथि से पन्द्रह दिन पूर्व जारी किया जाएगा किन्तु उसके बदले में भुगतान सेवानिवृत्ति की तिथि के दिन जारी किया जाएगा। अग्रिम में स्वीकृति आदेश केवल बिल की तैयारी तथा खजाने से उसके समाझोधन को सुसाध्य बनाने के लिए होगा।

**टिप्पणि।**—जहां विभागीय या न्यायिक कार्यवाही सेवानिवृत्ति या सेवा छोड़ने के समय पर लम्बित है तो अवकाश भुनाने की स्वीकृति के लिए सक्षम प्राधिकारी ग्रुप के तथा ख के कर्मचारियों के लिए प्रशासकीय विभाग तथा ग्रुप ग तथा घ कर्मचारियों के मामले में नियुक्ति प्राधिकारी होगा।

---

## अध्याय—XIII

## विविध

**71.** विहित वेतन ढांचे में या नियत वेतन में किसी पद पर सेवानिवृत्ति के बाद पुनः नियोजन पर अवकाश की हकदारी (आकस्मिक अवकाश सहित) नए प्रवेशक को यथा लागू दर पर होगी। तथापि, विस्तार की अवधि के दौरान, विस्तार से पूर्व लागू अवकाश की हकदारी की दर जारी रहेगी।

सेवानिवृत्ति तथा  
सेवा में विस्तार के  
बाद पुनः नियोजन  
की अवधि के  
दौरान अवकाश।

**72.** इन नियमों या किसी अन्य नियम में यथा अन्यथा उपबन्धित के सिवाए, सरकारी कर्मचारी परिवीक्षा की अवधि के दौरान, नियमित आधार पर कार्यरत सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञेय अवकाश का हकदार है। यदि किसी कारण से परिवीक्षार्थी की सेवाएं समाप्त करना प्रस्तावित किया गया है, तो कोई अवकाश जो उसको प्रदान किया जा सकता है, उस तिथि से आगे जिसको मूल परिवीक्षा अवधि या विस्तारित अवधि की समाप्त होती है, या कोई पूर्व तिथि जिसको उसकी सेवाएं नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश द्वारा समाप्त की जानी हैं से आगे नहीं बढ़ाया जाएगा।

परिवीक्षार्थियों को  
अवकाश।

**टिप्पणी—**परिवीक्षा अवधि, परिवीक्षा अवधि के दौरान उपयोग किए गए अवकाश की अवधि तक विस्तारित की जाएगी।

**73.** महाधिवक्ता, हरियाणा को अवकाश निम्न अनुसार अनुज्ञेय होगा:—

महाधिवक्ता को  
अवकाश।

- (क) महाधिवक्ता के रूप में ड्यूटी पर बिताई गई अवधि के  $1/12$  की दर से पूर्ण वेतन तथा भर्तों पर अवकाश।
- (ख) एक वर्ष में 20 दिन की दर से अर्धवेतन पर चिकित्सा प्रमाण पत्र पर अवकाश।
- (ग) किसी एक समय पर, अधिकतम चार मास के अध्यधीन किसी पारिश्रमिक के बिना असाधारण अवकाश।
- (घ) विभिन्न किस्म के अवकाश एक समय पर अधिकतम केवल छः मास तक के संयोजन में प्रदान किए जा सकते हैं।
- (ङ.) नियुक्ति के प्रथम दो वर्ष के लिए, महाधिवक्ता, किसी एक वर्ष में चिकित्सा प्रमाण—पत्र के सिवाए, एक मास के अवकाश से अधिक के लिए हकदार नहीं होगा।
- (च) प्रति कलैण्डर वर्ष 20 दिन की दर से आकस्मिक अवकाश।
- (छ) अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी, सम्बन्धित प्रशासकीय विभाग होगा।

## अध्याय—XIV

### आकस्मिक अवकाश

आकस्मिक अवकाश प्रदान करना।

**74.** आकस्मिक अवकाश, लघु अवधि के लिए ड्यूटी से अप्रत्याशित तथा अवसरिक प्राधिकृत अनुपस्थिति के लिए प्रदान किया जाता है। आकस्मिक अवकाश नियमित अवकाश नहीं है। आकस्मिक अवकाश पर सरकारी कर्मचारी को ड्यूटी से अनुपस्थिति के रूप में नहीं समझा जाता है तथा उसका वेतन नहीं रोका जाता है। यह अर्धवेतन पर या वेतन के बिना स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

**75.** सरकारी कर्मचारी को आकस्मिक अवकाश नीचे गए दिए सशक्त प्राधिकारियों द्वारा प्रदान किया जा सकता हैः—

<b>कार्यालयाध्यक्ष</b>	उसके नियन्त्रणाधीन कर्मचारियों के लिए पूर्ण शक्तियां, तथापि, उसका स्वयं का आकस्मिक अवकाश अगामी उच्चतर प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जाएगा।
निम्नलिखित के अधीन प्रभारी अधिकारी— मुख्यालय पर विभागाध्यक्ष। क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्यालयाध्यक्ष।	उसके अधीन सेवारत कर्मचारियों के लिए एक समय पर चार दिन तक, तथापि, उसका स्वयं का आकस्मिक अवकाश कार्यालयाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किया जाएगा।

**टिप्पणि.—** कार्यालयाध्यक्ष अपने कार्यालय में उसके अधीन कार्यरत किसी राजपत्रित अधिकारी को शक्ति का पुनः प्रत्यायोजन कर सकता है।

प्रथम कलैण्डर वर्ष तथा उसके बाद आकस्मिक अवकाश।

**76.** (1) कलैण्डर वर्ष के दौरान सरकारी कर्मचारी को आकस्मिक अवकाश, जिसमें वह भर्ती किया गया है, निम्नानुसार अनुज्ञेय होगा:—

यदि सेवा ग्रहण की गई है	पुरुष	महिला
1 30 जून से पूर्व	10	20
2 30 जून तथा 30 सितम्बर के बीच	5	10
3 30 सितम्बर के बाद	2	5
4 30 नवम्बर के बाद	1	2

(2) सेवानिवृत्ति या अन्यथा के रूप में सेवा छोड़ने के अन्तिम वर्ष के दौरान आकस्मिक अवकाश नीचे दिए गए अनुसार अनुज्ञेय होगा:—

यदि सेवा छोड़ी गई है	आकस्मिक अवकाश की दर
प्रथम जुलाई से पूर्व	उस कलैण्डर वर्ष में आकस्मिक अवकाश का आधा
प्रथम जुलाई को या बाद में	उस कलैण्डर वर्ष में पूर्ण आकस्मिक अवकाश

(3) सेवा के प्रथम और अन्तिम कलैण्डर वर्ष को छोड़ कर बाकी के कलैण्डर वर्ष में आकस्मिक अवकाश निम्नानुसार अनुज्ञेय होगा:—

एक कलैण्डर वर्ष के दौरान	पुरुष	महिला
1 10 वर्ष तक की सेवा के दौरान	10 दिन	
2 10 वर्ष से अधिक परन्तु 20 वर्ष से कम की सेवा के दौरान	15 दिन	20 दिन
3 20 वर्ष की सेवा के बाद	20 दिन	

**टिप्पणि.—** जिस वर्ष सरकारी कर्मचारी 10 या 20 वर्ष की सेवा पूरी करता है उस कलैण्डर वर्ष से वह बढ़ी हुई दर से आकस्मिक अवकाश का पात्र होगा।

आकस्मिक अवकाश के लिये।

**77.** आकस्मिक अवकाश लेखा इन नियमों के साथ सलग्न विहित प्ररूप जो अनुबन्ध-2 पर है में प्रथम जनवरी से 31 दिसम्बर तक वार्षिक रूप से रखा जाएगा। सभी आकस्मिक अवकाश लेखे 31 दिसम्बर को बन्द कर दिए जाएंगे तथा नए लेखे प्रत्येक वर्ष प्रथम जनवरी को इस तथ्य को ध्यान में रखे बिना खोले जाएंगे कि दिसम्बर के अन्तिम कुछ दिन, तथा जनवरी के प्रथम कुछ दिन आकस्मिक अवकाश के दौर में शामिल हैं। इस प्रकार यदि कोई कर्मचारी 30 दिसम्बर, 2016 से 7 जनवरी, 2017 तक अवकाश लेता है, तो 30 तथा 31 दिसम्बर तक की अवधि को वर्ष 2016 के उसके आकस्मिक अवकाश खाते में विकलित किया जाएगा तथा प्रथम जनवरी से 7 जनवरी, 2017 (छुटियों के सिवाए) तक की अवधि को वर्ष 2017 के अवकाश लेखे में विकलित किया जाएगा।

**78.** लघु आकस्मिक अवकाश तथा देरी से उपस्थिति को आकस्मिक अवकाश लेखे में नीचे दिए गए अनुसार विकलित समझा जाएगा:—

लघु आकस्मिक अवकाश	
2 घण्टे तक	1/3 दिन का आकस्मिक अवकाश
4 घण्टे तक	1/2 दिन का आकस्मिक अवकाश
देरी से उपस्थिति—	
2 घण्टे तक	1/3 दिन का आकस्मिक अवकाश
4 घण्टे तक	आधे दिन का आकस्मिक अवकाश
4 घण्टे के बाद	पूर्ण दिन का आकस्मिक अवकाश

**टिप्पणी।**—यदि कलैण्डर वर्ष की समाप्ति पर सरकारी कर्मचारी को कोई भी आकस्मिक अवकाश देय नहीं है, तो उपरोक्त कथित लघु आकस्मिक अवकाश तथा देरी से उपस्थिति की अवधि को अर्जित अवकाश लेखे में से घटाया जाएगा।

**79.** नियम 76 के अध्याधीन अनुज्ञेय सीमा के भीतर आकस्मिक अवकाश लेने के लिए, सरकारी कर्मचारी, अधिकतम 16 दिन के लिए इयूटी से निरन्तर अनुपस्थित रह सकता है। इस दौर में वह छुट्टियाँ शामिल करने के लिए अनुमत होगा, जो आकस्मिक अवकाश लेखे में विकलित नहीं होंगी। तथापि, किसी भी मामले में, कुल दौर 16 दिन से अधिक नहीं होना चाहिए। जहाँ सरकारी कर्मचारी ऐसा दौर लेना चाहता है, तो सामान्यतः अनुमति से इनकार नहीं किया जाना चाहिए यद्यपि सक्षम प्राधिकारी निःसन्देह प्रशासकीय सुविधा के लिए दौर की तिथियों को समायोजित कर सकता है। आकस्मिक अवकाश अन्य नियमित अवकाश के साथ संयोजित किए जाने के लिए अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

लघु आकस्मिक अवकाश तथा देरी से उपस्थिति।

आकस्मिक अवकाश की अधिकतम सीमा तथा अवकाश का संयोजन।

## अध्याय-XV

### संगरोध अवकाश तथा विशेष आकस्मिक अवकाश

संगरोध अवकाश प्रदान करना।

**80.** संगरोध अवकाश संक्रामक रोग से सरकारी कर्मचारी या उसके परिवार के सदस्य के पीड़ित होने के परिणामस्वरूप कार्यालय में हाजिर न होने के लिए, आदेशों द्वारा बाध्य ड्यूटी से अनुपस्थिति है। ऐसा अवकाश 21 दिन से अनधिक अवधि के लिए या अपवादिक परिस्थितियों में तीस दिन, जिसमें छुट्टियाँ शामिल हैं, के लिए सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी के प्रमाणपत्र पर कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रदान किया जा सकता है। इस अवधि की अधिकता में संगरोध प्रयोजनों के लिए आवश्यक कोई अवकाश, देय किस्म के अवकाश में से घटाया जाएगा। जब आवश्यक हो, संगरोध अवकाश, किसी अन्य किस्म के अवकाश की निरन्तरता में भी प्रदान किया जा सकता है।

**व्याख्या—**—इस नियम में विहित इकीस तथा तीस दिन की अधिकतम सीमा प्रत्येक अवसर को निर्दिष्ट करती है।

**टिप्पणी—**—हैजा, चेचक, प्लेग, डिपिथरिया, टाइफस तथा सेरीब्रोसपीनल तानिकाशोथ को नियम के प्रयोजन के लिए संक्रामक रोग के रूप में माना जा सकता है। छोटी माता के मामले में संगरोध अवकाश तब तक स्वीकृत नहीं किया जाएगा जब तक जिम्मेवार स्वास्थ्य अधिकारी नहीं मानता है कि रोग की सच्ची प्रकृति के सम्बन्ध में, सन्देह के कारण हैं, उदाहरण के लिए चेचक, यहां ऐसे अवकाश को प्रदान करने का कारण है। अन्य राज्यों के प्रशासन के अधीन क्षेत्रों में तैनात सरकारी कर्मचारी के मामले में, ऐसे अन्य रोग, जिसे उन सरकारों द्वारा उनके संगरोध अवकाश के प्रयोजन के लिए संक्रामक रोग के रूप में घोषित किया गया है, को भी इस नियम के प्रयोजन के लिए संक्रामक रोग के रूप में माना जा सकता है। तथापि, ऐसे सरकारी कर्मचारी उपरोक्त वर्णित किन्हीं रोगों के लिए संगरोध अवकाश के लिए पात्र होंगे, यद्यपि इसे संक्रामक रोग के रूप में सम्बन्धित अन्य राज्यों द्वारा जारी आदेशों में घोषित नहीं किया गया है।

खून दान देने के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश।

विशेष आकस्मिक अवकाश जब पागल जानवर द्वारा काटा गया है।

अनुपयुक्त कार्यग्रहण समय के बदले में विशेष आकस्मिक अवकाश।

परिवार कल्याण प्रोग्राम अपनाने के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश।

**81.** खूनदान के दिन के लिए एक दिन का विशेष आकस्मिक अवकाश सरकारी कर्मचारी को अनुज्ञय होगा जो स्वैच्छिक रूप से खून दान करता है।

**82.** सरकारी कर्मचारी, जिसे पागल जानवर द्वारा काटा गया है, को केवल सरकारी अस्पताल /डिस्पेन्सरी के सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी से बैड रैस्ट के चिकित्सा प्रमाण—पत्र की प्रस्तुति के अध्यधीन पागल—रोधी उपचार (एंटी रेबिड ट्रीटमेन्ट) के लिए 5 दिन तक का विशेष अवकाश प्रदान किया जा सकता है।

**83.** जहां सरकारी कर्मचारी, लोक हित में एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर स्थानान्तरित किया गया है, को पूर्ण कार्यग्रहण समय का उपयोग करने के लिए अनुज्ञात नहीं किया गया है, तो उपयोग न किए गए कार्यग्रहण समय की अवधि को विशेष आकस्मिक अवकाश के रूप में माना जा सकता है तथा या तो उसे उस कलैण्डर वर्ष या यदि ऐसा करना सम्भव नहीं है, तो आगामी कलैण्डर वर्ष में उस विशेष आकस्मिक अवकाश का उपयोग करने के लिए अनुमत किया जा सकता है।

**84.** (1) दो जीवित बच्चों से अनधिक वाले पुरुष सरकारी कर्मचारी को जिन्होंने प्रथम बार परिवार कल्याण प्रोग्राम के अधीन सरकारी अस्पताल में वैस्कटोमी ऑपरेशन करवाया है, छ: कार्य दिवस से अनधिक विशेष आकस्मिक अवकाश प्रदान दिया जा सकता है। यदि वैस्कटोमी ऑपरेशन प्रथम ऑपरेशन की असफलता के कारण दूसरी बार करवाया है, तो छ: दिन से अनधिक विशेष आकस्मिक अवकाश, सम्बन्धित चिकित्सा प्राधिकारी से इस प्रभाव के प्रमाण—पत्र की प्रस्तुति पर कि दूसरा ऑपरेशन प्रथम ऑपरेशन की असफलता के कारण किया गया था, पुनः प्रदान किया जा सकता है।

(2) दो जीवित बच्चों से अनधिक वाली महिला सरकारी कर्मचारी, जिसने सरकारी अस्पताल में नसबन्दी आपरेशन, चाहे प्रासविक या अप्रासविक, करवाया है, को 14 कार्य दिवसों से अनधिक के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश प्रदान किया जाएगा। यदि नसबन्दी ऑपरेशन प्रथम ऑपरेशन की असफलता के कारण दूसरी बार करवाया जाता है, तो 14 कार्य दिवसों से अनधिक विशेष आकस्मिक अवकाश सम्बन्धित विहित चिकित्सा प्राधिकारी से इस प्रभाव के चिकित्सा प्रमाण पत्र की प्रस्तुति पर कि दूसरा ऑपरेशन प्रथम ऑपरेशन की असफलता के कारण किया गया था पुनः प्रदान किया जाएगा।

(3) दो जीवित बच्चों से अनधिक वाली महिला सरकारी कर्मचारी, जिसने गर्भ के चिकित्सा अवसान (एम टी पी) के बाद सलपाइन्जकटोमी ऑपरेशन करवाया है, तो उसे 14 दिन से अनधिक विशेष आकस्मिक अवकाश प्रदान किया जा सकता है।

- (4) पुरुष सरकारी कर्मचारी अपनी पत्ती जिसने जीमिया बन्धीकरण या प्रासविक बन्धीकरण ऑपरेशन करवाया है, की देखभाल के लिए तीन दिन का विशेष आकस्मिक अवकाश के लिए हकदार होगा।

**टिप्पण।—** परिवार कल्याण प्रोग्राम के अधीन विशेष आकस्मिक अवकाश अस्थाई आधार पर नियुक्त व्यक्तियों को भी प्रदान किया जा सकता है।

**85.** विशेष आकस्मिक अवकाश अन्तर राज्य तथा अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की खेल घटनाओं के लिए एक कलैण्डर वर्ष में 30 दिन से अनधिक अवधि के लिए कार्यालयाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है जैसे कि—

- (1) अन्तर-राज्य/अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की खेल घटनाओं में भागीदारी;
- (2) अन्तर-राज्य/अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की खेल घटनाओं में भाग लेने वाली टीमों के प्रशिक्षण/प्रबन्धन;
- (3) अखिल भारतीय प्रशिक्षण या प्रशिक्षण स्कीमों के अधीन प्रशिक्षण या प्रशिक्षण कैम्पों में हाजिर होना;
- (4) राष्ट्रीय खेल संस्था पटियाला में प्रशिक्षण या प्रशिक्षण कैम्पों में हाजिर होना;
- (5) पर्वतारोही अभियान में भाग लेना;
- (6) अखिल भारतीय खेल परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय खेल संघों/खेल बोर्डों द्वारा आयोजित खेलों के प्रशिक्षण कैम्पों में हाजिर होना; तथा
- (7) ट्रैकिंग अभियान में भाग लेना।

**टिप्पण 1.—** सरकारी कर्मचारियों, जो अन्तर-राज्य/अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की खेल स्पर्धाओं में भागीदारी के लिए चयनित किए गए हैं, को वास्तविक दिनों की अवधि जिसमें उन्होंने खेल स्पर्धाओं में भाग लिया है, ऐसी खेल प्रतियोगिता/मुकाबलों में इधर से उधर यात्रा में बिताए गए समय को भी ड्यूटी के रूप में माना जा सकता है। इसके अतिरिक्त, यदि कोई पूर्व-भागीदारी प्रशिक्षण कैम्प उपरोक्त वर्णित स्पर्धाओं के सम्बन्ध में आयोजित किया गया है तथा सरकारी कर्मचारी को उसमें हाजिर होना अपेक्षित है, तो इस अवधि को भी ड्यूटी के रूप में माना जा सकता है।

**टिप्पण 2.—** उपरोक्त मद (3) से (7) में दर्शित प्रयोजनों के लिए सरकारी कर्मचारियों को अनुज्ञात एक कलैण्डर वर्ष में 30 दिन से अनधिक अवधि के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश की प्रमात्रा में अन्तर-राज्य/अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की खेल स्पर्धाओं से सम्बन्धित पूर्व-चयन परीक्षण/कैम्पों में उनका हाजिर होना भी शामिल होगा।

**86.** सरकारी कर्मचारी जो ड्यूटी पर आतंकवादी हिंसा का शिकार होता है तथा घायल है, अस्पताल में ठीक होने के लिए तथा उसके बाद आराम के लिए उस द्वारा बिताई गई अवधि को विशेष आकस्मिक अवकाश के रूप में माना जाएगा जो निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन होगा कि:—

- (i) सम्बन्धित कर्मचारी सक्षम सिविल प्राधिकारी से प्रमाणपत्र प्रस्तुत करेगा कि वह आतंकवादी कार्रवाई में घायल हुआ है;
- (ii) अवकाश केवल चिकित्सा प्राधिकारी जो, वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी से नीचे की पदवी का न हो, की सिफारिश पर प्रथम तीन मास तक तथा उसके बाद चिकित्सा बोर्ड की सिफारिश पर स्वीकृत किया जाएगा;
- (iii) अवकाश प्रदान करने के लिए सक्षम प्राधिकारी वही होगा जो अर्जित अवकाश के मामले में है;
- (iv) कोई भी प्रतिस्थानी इस अवकाश की अवधि के दौरान नियुक्त नहीं किया जाएगा।

**87.** सरकारी कर्मचारियों के मान्यता प्राप्त संघों के पदाधिकारियों को उनके संघों की कार्यकारी बैठकों, सम्मेलनों तथा अन्य गतिविधियों में भाग लेने के लिए एक कलैण्डर वर्ष में अधिकतम पांच दिन तक का विशेष आकस्मिक अवकाश अनुज्ञात किया जा सकता है।

खेल गतिविधियों में भागीदारी के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश।

ड्यूटी के समय आतंकवादी हिंसा में घायल सरकारी कर्मचारियों को विशेष आकस्मिक अवकाश।

मान्यता प्राप्त संघों की बैठकों/सम्मेलनों में हाजिर होने के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश।

## अनुबन्ध-1

(देखिए नियम 22)

## अवकाश के लिए या अवकाश के विस्तार के लिए आवेदन

1	नाम तथा पदनाम	
2	वेतनमान तथा वेतन	
3	विभाग (i) कार्यालय (ii) शाखा	
4	जन्म दिन तथा सेवानिवृत्ति की तिथि	
5	अवकाश की किस्म	
6	लागू नियम	
7	आवेदित अवकाश या अवकाश के विस्तार की अवधि	
8	प्रस्तावित रविवार (रविवारों) तथा अवकाश (अवकाशों):— (i) प्रारम्भ में लगने वाले — (ii) बाद में लगने वाले —	
9	अवकाश/अवकाश के विस्तार का प्रयोजन	
10	पिछला लिया गया अवकाश (i) अवकाश की अवधि — (ii) अवकाश की किस्म —	
11	अवकाश अवधि के दौरान पता, सम्पर्क संख्या तथा ई-मेल आई डी	

आवेदक के हस्ताक्षर  
(तिथि सहित)

कार्यभारी अधिकारी की टिप्पणी तथा/या सिफारिश

कार्यभारी अधिकारी के हस्ताक्षर  
(तिथि सहित)  
पदनाम

## कार्यालय प्रयोग के लिए

प्रमाणित किया जाता है कि ..... (अवकाश की किस्म)..... (अवधि) के लिए .....

..... से ..... तक नियम ..... के अधीन अनुज्ञेय है।

हस्ताक्षर (तिथि सहित)

पदनाम .....

अवकाश देने के लिए स्वीकृति प्राधिकारी के आदेश

हस्ताक्षर (तिथि सहित)

पदनाम .....

अनुबन्ध-2

(देखिए नियम 77)

## आकस्मिक अवकाश लेखो का प्ररूप

## कलैण्डर वर्ष ..... के लिए आकस्मिक अवकाश लेखा

कर्मचारी का नाम	
पदनाम	
कार्यग्रहण की तिथि	

## शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर

## अनुबन्ध-३

(देखिए नियम 62)

## अध्ययन अवकाश के लिए बन्ध-पत्र

अध्ययन अवकाश नियमों के अधीन अध्ययन अवकाश पर अग्रसर होने वाले स्थाई सरकारी कर्मचारियों के लिए बन्ध-पत्र

इस विलेख द्वारा सब लोगों को ज्ञात हो कि मैं ..... निवासी .....  
 ..... जिला ..... इस समय ..... के रूप में .....  
 ..... के विभाग/कार्यालय में ..... नियोजित इसके द्वारा स्वयं तथा मेरे वारिसों,  
 निष्पादकों तथा प्रशासकों को हरियाणा के राज्यपाल (जिसे, इसमें, इसके, बाद "सरकार" कहा गया है) को रूपये .....

(केवल ..... रूपये) की राशि की मांग पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता, फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्च, यदि कोई हो, की दुगनी राशि तथा अन्य अभिकरणों जैसे कि विदेशी सरकारों, संस्थाओं, न्यासों इत्यादि द्वारा उपगत लागत की वास्तविक राशि की दुगनी राशि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में या, यदि भुगतान भारत से भिन्न किसी देश में किया गया है, अटार्नी तथा मुविकल के बीच सभी लागत तथा सभी प्रभारों तथा खर्च जो सरकार द्वारा उपगत किए जाएंगे या किए जा सकते हैं के साथ-साथ उस देश तथा भारत के बीच विनिमय की सरकारी दर पर परिवर्तित उस देश की मुद्रा में कथित राशि के समकक्ष का भुगतान करने के लिए बाध्य करता हूँ।

चूंकि मुझे ..... सरकार द्वारा अध्ययन अवकाश प्रदान किया गया है

और चूंकि सरकार के बेहतर संरक्षण के लिए मैं ऐसी शर्तों सहित जो इसके नीचे लिखित है, यह बन्धपत्र निष्पादित करने के लिए सहमत हूँ।

अब उपरोक्त लिखित बाध्यताओं की शर्त है कि अध्ययन अवकाश की अवधि की समाप्ति या समापन के बाद ड्यूटी पर वापस आए बिना या ड्यूटी पर वापसी के बाद पांच वर्ष की अवधि में सेवा से इस्तीफा देने या सेवा से निवृत्ति लेने या अन्यथा सेवा छोड़ने या अध्ययन पाठ्यक्रम को पूरा करने में मेरी असफलता में, मैं रूपये ..... (केवल ..... रूपये) की कथित राशि का तुरन्त भुगतान राज्य सरकार को या सरकार द्वारा जैसा निर्देश दिया जाएगा मांग करने पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता, फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्च, यदि कोई हो, की दुगुनी राशि, तथा अन्य अभिकरणों, जैसे कि विदेशी सरकारों, संस्थाओं, न्यासों इत्यादि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में करूँगा।

तथा ऐसे भुगतान करने पर, उपरोक्त लिखित बाध्यताएं शून्य होंगी तथा उसका कोई प्रभाव नहीं होगा, अन्यथा यह पूर्ण बल तथा योग्यता में होंगी तथा रहेंगी।

बन्धपत्र सभी प्रकार से तत्समय लागू भारत की विधियों द्वारा शासित होगा तथा इसके अधीन अधिकार तथा दायित्व, जहां आवश्यक हों, तदानुसार भारत के उचित न्यायालयों द्वारा अवधारित किए जाएंगे।

यह ..... दो हजार तथा ..... के ..... दिन को ..... हस्ताक्षरित तथा दिनांकित किया गया।

द्वारा हस्ताक्षरित तथा वितरित .....

की उपस्थिति में .....

गवाहः

(1) .....

(2) .....

स्वीकृत

हरियाणा के राज्यपाल के लिए तथा की ओर से

## अनुबन्ध—4

(देखिए नियम 62)

दिए गए अध्ययन अवकाश के विस्तार के लिए स्थाई कर्मचारियों के लिए बन्ध-पत्र

इस विलेख द्वारा सब लोगों को ज्ञात हो कि मैं ..... निवासी ..... के रूप में

..... जिला ..... इस समय ..... के रूप में ..... नियोजित इसके के विभाग / कार्यालय में .....

द्वारा स्वयं तथा मेरे वारिसों, निष्पादकों तथा प्रशासकों को हरियाणा के राज्यपाल (जिसे, इसमें, इसके बाद "सरकार" कहा गया है) को रूपये ..... (केवल ..... रूपये) की राशि की मांग पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता, फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्चों, यदि कोई हो, की दुगनी राशि तथा अन्य अभिकरणों जैसे कि विदेशी सरकारों, संस्थाओं, न्यासों इत्यादि द्वारा उपगत लागत की वास्तविक राशि की दुगनी राशि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में या, यदि भुगतान भारत से भिन्न किसी देश में किया गया है, अटार्नी तथा मुवकिल के बीच सभी लागत तथा सभी प्रभारों तथा खर्चों जो सरकार द्वारा उपगत किए जाएंगे या किए जा सकते हैं के साथ-साथ उस देश तथा भारत के बीच विनिमय की सरकारी दर पर परिवर्तित उस देश की मुद्रा में कथित राशि के समकक्ष का भुगतान करने के लिए बाय्य करता हूँ।

चूंकि मुझे ..... सरकार द्वारा ..... से ..... तक की अवधि के लिए अध्ययन अवकाश दिया गया था जिसके प्रतिफल में मैंने एक बन्ध-पत्र, दिनांक ..... रूपये ..... (केवल रूपये ..... ) हरियाणा सरकार के पक्ष में निष्पादित किया है।

और चूंकि मुझे मेरे अनुरोध पर ..... तक अध्ययन अवकाश का विस्तार प्रदान किया गया है।

और चूंकि सरकार के बेहतर संरक्षण के लिए मैं ऐसी शर्तों सहित जो इसके नीचे लिखित है, यह बन्धपत्र निष्पादित करने के लिए सहमत हूँ।

अब उपरोक्त लिखित बाध्यताओं की शर्त है कि इस प्रकार विस्तारित अध्ययन अवकाश की अवधि की समाप्ति या समाप्तन के बाद ड्यूटी पर वापस आए बिना ड्यूटी पुनः ग्रहण करने, या सेवा से इस्तीफा देने या अन्यथा सेवा छोड़ने में मेरी असफलता या अध्ययन पाठ्यक्रम को पूरा करने में या ड्यूटी पर मेरी वापसी के बाद पांच वर्ष की अवधि में किसी समय पर असफल होने की घटना में, मैं रूपये ..... (केवल ..... रूपये) की कथित राशि की मांग करने पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता, फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्चों, यदि कोई हों, की दुगनी राशि, तथा अन्य अभिकरणों, जैसे कि विदेशी सरकारों, संस्थाओं, न्यासों इत्यादि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में, द्वारा निदेशित किया जाए को तुरन्त भुगतान करूँगा।

तथा ऐसे भुगतान करने पर, उपरोक्त लिखित बाध्यताएं शून्य होंगी तथा उसका कोई प्रभाव नहीं होगा, अन्यथा यह पूर्ण बल तथा योग्यता में होंगी तथा रहेंगी।

बन्धपत्र सभी प्रकार से तत्समय लागू भारत की विधियों द्वारा शासित होगा तथा इसके अधीन अधिकार तथा दायित्व, जहां आवश्यक हों, तदानुसार भारत में उचित न्यायालयों द्वारा अवधारित किए जाएंगे।

यह ..... दो हजार तथा ..... के ..... दिन को हस्ताक्षरित तथा दिनांकित किया गया।

द्वारा हस्ताक्षरित तथा वितरित .....

की उपस्थिति में .....

गवाहः

(1) .....

(2) .....

स्वीकृत  
हरियाणा के राज्यपाल के लिए तथा की ओर से

## अनुबन्ध-5

(देखिए नियम 62)

(अध्ययन अवकाश के नियमों के अधीन अध्ययन अवकाश पर अग्रसर होने वाले अस्थाई सरकारी कर्मचारियों के लिए बन्ध-पत्र)

इस विलेख द्वारा सब लोगों को ज्ञात हो कि हम, ..... निवासी .....  
जिला ..... इस समय ..... के रूप में ..... के विभाग/कार्यालय में ..... नियोजित (जिसे, इसमें, इसके बाद,  
“बाध्यताकारी” कहा गया है) तथा श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री .....  
का ..... तथा श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री का .....  
..... (जिसे, इसमें, इसके बाद “जमानती” कहा गया है) इसके द्वारा अपने आपको तथा हमारे सम्बन्धित  
वारिसों, निष्पादकों तथा प्रशासकों को हरियाणा के राज्यपाल (जिसे, इसमें, इसके बाद “सरकार” कहा गया है) को रूपये .....  
..... (केवल ..... रूपये) अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता, फीस की  
लागत, यात्रा तथा अन्य खर्चों, यदि कोई हो, की दुगनी राशि तथा अन्य अभिकरणों जैसे कि विदेशी सरकारों, संस्थाओं, न्यासों  
इत्यादि द्वारा उपगत लागत की वास्तविक राशि की दुगनी राशि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में या, यदि भुगतान भारत से  
मिन्न किसी देश में किया गया है, अटार्नी तथा मुवकिल के बीच सभी लागत तथा सभी प्रभारों तथा खर्चों जो सरकार द्वारा  
उपगत किए जाएंगे या किए जा सकते हैं के साथ-साथ उस देश तथा भारत के बीच विनिमय की सरकारी दर पर परिवर्तित  
उस देश की मुद्रा में कथित राशि के समकक्ष का भुगतान करने के लिए संयुक्त रूप से तथा अलग-अलग बाध्य करते हैं।

चूंकि बाध्यताकारी को सरकार द्वारा अध्ययन अवकाश प्रदान किया गया है।

और चूंकि सरकार के बेहतर संरक्षण के लिए हम ऐसी शर्तों सहित जो इसके नीचे लिखित है, यह बन्धपत्र निष्पादित  
करने के लिए सहमत हैं।और चूंकि कथित जमानती उपरोक्त बाध्यताकारी ..... की ओर से जमानती के रूप में यह बन्ध-पत्र  
निष्पादित करने के लिए सहमत है।

अब उपरोक्त लिखित बाध्यताओं की शर्त है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ..... की अध्ययन अवकाश की  
अवधि की समाप्ति या समापन के बाद ड्यूटी पुनः ग्रहण करने में उसकी असफलता या ड्यूटी पर वापिस आए बिना सेवा से  
इस्तीफा देने या अन्यथा सेवा छोड़ने में या अध्ययन पाठ्यक्रम को पूरा करने में असफलता या ड्यूटी पर वापसी के बाद  
अनुबद्ध अवधि में किसी समय ऐसी घटना में, रूपये ..... (केवल ..... रूपये) की कथित राशि की मांग करने पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता, फीस की लागत, यात्रा  
तथा अन्य खर्च, यदि कोई हो, की दुगुनी राशि, तथा अन्य अभिकरणों, जैसे कि विदेशी सरकारों, संस्थाओं, न्यासों इत्यादि,  
अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में, द्वारा निदेशित किया जाए, सरकार को तुरन्त के लिए बाध्य होंगे।

तथा ऐसे भुगतान करने पर, बाध्यताकारी श्री/श्रीमती/कुमारी ..... तथा/या श्री/श्रीमती/कुमारी .....  
..... उपरोक्त जमानती बाध्यताएं शून्य होंगी तथा उसका कोई प्रभाव नहीं होगा, अन्यथा यह पूर्ण बल तथा  
योग्यता में होंगी तथा रहेंगी।

परन्तु सदा कि इसके अधीन जमानती का दायित्व सरकार या उन द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति (चाहे जमानती की  
सहमति या जानकारी सहित या के बिना) को दिए जा रहे समय के कारण से या किसी स्थगन, कार्य या चूक द्वारा कम या  
मुक्त नहीं होगी तथा न ही इसके अधीन देय राशि के लिए उपरोक्त बाध्यताकारी जमानती ..... या उनमें से  
किसी के विरुद्ध मुकदमा चलाने से पूर्व उक्त बाध्यताकारी पर मुकदमा चलाना सरकार के लिए आवश्यक होगा।

बन्धपत्र सभी प्रकार से तत्समय लागू भारत की विधियों द्वारा शासित होगा तथा इसके अधीन अधिकार तथा दायित्व,  
जहां आवश्यक हों, तदानुसार भारत के उचित न्यायालयों द्वारा अवधारित किए जाएंगे।

यह ..... दो हजार तथा ..... के ..... दिन को हस्ताक्षरित तथा दिनांकित किया गया।

उपरोक्त नामित

1. श्री/श्रीमती/कुमारी .....

2. श्री/श्रीमती/कुमारी .....

बाध्यताकारी द्वारा हस्ताक्षरित तथा वितरित ..... की उपस्थिति में .....।

गवाह:

(1) .....

(2) .....

उपरोक्त नामित जमानती

(1) श्री/श्रीमती/कुमारी .....

(2) श्री/श्रीमती/कुमारी .....

द्वारा हस्ताक्षरित तथा वितरित निम्नहस्ताक्षरी गवाहों की उपस्थिति में :-

गवाह:

(1) .....

(2) .....

स्वीकृत

हरियाणा के राज्यपाल के लिए तथा की ओर से

### अनुबन्ध-6

(देखिए नियम 62)

(अध्ययन अवकाश के विस्तार के लिए अस्थाई सरकारी कर्मचारियों के लिए बन्ध-पत्र)

इस विलेख द्वारा सब लोगों को ज्ञात हो कि हम, ..... निवासी .....  
जिला ..... इस समय ..... के रूप में  
..... के विभाग/कार्यालय में ..... नियोजित (जिसे, इसमें,  
इसके बाद, "बाध्यताकारी" कहा गया है) तथा श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री का .....  
का ..... तथा श्री/श्रीमती/कुमारी ..... पुत्र/पुत्री .....  
..... का ..... (जिसे, इसमें, इसके बाद "जमानती" कहा  
गया है) इसके द्वारा अपने आपको तथा हमारे सम्बन्धित वारिसों, निष्पादकों तथा प्रशासकों को हरियाणा के राज्यपाल (जिसे,  
इसमें, इसके, बाद "सरकार" कहा गया है) को रूपये ..... (केवल .....  
..... रूपये) की राशि की मांग पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन,  
अध्ययन भत्ता, फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्चों, यदि कोई हो, की दुगनी राशि तथा अन्य अभिकरणों जैसे कि विदेशी  
सरकारों, संस्थाओं, न्यासों इत्यादि द्वारा उपगत लागत की वास्तविक राशि की दुगनी राशि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में  
या, यदि भुगतान भारत से भिन्न किसी देश में किया गया है, अटार्नी तथा मुवकिल के बीच सभी लागत तथा सभी प्रभारों  
तथा खर्च जो सरकार द्वारा उपगत किए जाएंगे या किए जा सकते हैं के साथ-साथ उस देश तथा भारत के बीच विनियम की  
सरकारी दर पर परिवर्तित उस देश की मुद्रा में कथित राशि के समकक्ष का भुगतान करने के लिए संयुक्त रूप से तथा  
अलग—अलग बाध्य, करते हैं।

चूंकि बाध्यताकारी को ..... सरकार द्वारा ..... से ..... तक की अवधि के लिए अध्ययन  
अवकाश दिया गया था जिसके प्रतिफल में उसने एक बन्ध-पत्र दिनांक ..... रूपये .....  
(केवल ..... रूपये) हरियाणा सरकार के पक्ष में निष्पादित किया है।

और चूंकि अध्ययन अवकाश का विस्तार उसके अनुरोध पर ..... तक बाध्यताकारी को दिया गया था।

और चूंकि सरकार के बेहतर संरक्षण के लिए बाध्यताकारी ऐसी शर्तों सहित जो इसके नीचे लिखित है, यह बन्धपत्र  
निष्पादित करने के लिए सहमत हो गया है।

और चूंकि कथित जमानती उपरोक्त बाध्यताकारी ..... की ओर से जमानती के रूप  
में यह बन्ध-पत्र निष्पादित करने के लिए सहमत है।

अब उपरोक्त लिखित बाध्यताओं की शर्त है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ..... की अध्ययन  
अवकाश की अवधि की समाप्ति या समापन के बाद ड्यूटी पुनः ग्रहण करने में उसकी असफलता या ड्यूटी पर वापिस आए  
बिना सेवा से इस्तीफा देने या अन्यथा सेवा छोड़ने में या अध्ययन पाठ्यक्रम को पूरा करने में असफलता या ड्यूटी पर वापसी  
के बाद अनुबद्ध अवधि में किसी समय ऐसी घटना में, रूपये ..... (केवल .....  
..... रूपये) की कथित राशि की मांग करने पर अर्थात् राज्य सरकार द्वारा उपगत अवकाश वेतन, अध्ययन भत्ता,  
फीस की लागत, यात्रा तथा अन्य खर्च, यदि कोई हों, की दुगनी राशि, तथा अन्य अभिकरणों, जैसे कि विदेशी सरकारों,  
संस्थाओं, न्यासों इत्यादि, अध्ययन पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में, द्वारा निर्देशित किया जाए, सरकार को तुरन्त के लिए बाध्य होंगे।

तथा ऐसे भुगतान करने पर, बाध्यताकारी श्री/श्रीमती/कुमारी ..... तथा/या श्री/श्रीमती/कुमारी .....  
उपरोक्त जमानती बाध्यताएं शून्य होंगी तथा उसका कोई प्रभाव नहीं होगा, अन्यथा यह पूर्ण बल तथा  
योग्यता में होंगी तथा रहेंगी।

परन्तु सदा कि इसके अधीन जमानती का दायित्व सरकार या उन द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति (चाहे जमानती की  
सहमति या जानकारी सहित या के बिना) को दिए जा रहे समय के कारण से या किसी स्थगन, कार्य या चूक द्वारा कम या  
मुक्त नहीं होंगी तथा न ही इसके अधीन देय राशि के लिए उपरोक्त बाध्यताकारी जमानती ..... या  
उनमें से किसी के विरुद्ध मुकदमा चलाने से पूर्व उक्त बाध्यताकारी पर मुकदमा चलाना सरकार के लिए आवश्यक होगा।

बन्धपत्र सभी प्रकार से तत्समय लागू भारत की विधियों द्वारा शासित होगा तथा इसके अधीन अधिकार तथा दायित्व, जहां आवश्यक हों, तदानुसार भारत के उचित न्यायालयों द्वारा अवधारित किए जाएंगे।

यह ..... दो हजार तथा ..... के ..... दिन को हस्ताक्षरित तथा दिनांकित किया गया।

उपरोक्त नामित

1. श्री/ श्रीमति/ कुमारी .....
2. श्री/ श्रीमति/ कुमारी ..... बाध्यताकारी द्वारा हस्ताक्षरित तथा वितरित ..... की उपरिथिति में .....

गवाहः

- (1) .....
- (2) .....

उपरोक्त नामित ज़मानतीः

- (1) श्री/ श्रीमति/ कुमारी .....
- (2) श्री/ श्रीमति/ कुमारी .....

द्वारा हस्ताक्षरित तथा वितरित निम्नहस्ताक्षरी गवाहों की उपरिथिति में :—

गवाहः

- (1) .....
- (2) .....

स्वीकृत

हरियाणा के राज्यपाल के लिए तथा की ओर से

संजीव कौशल,  
अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,  
वित्त विभाग।

**HARYANA GOVERNMENT**  
**FINANCE DEPARTMENT**

**Notification**

The 19th July, 2016

**No. 2/4/2013-4FR/1082.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules, regulating the terms and conditions for grant of leave to Government employees of the State of Haryana :—

**CHAPTER - I**  
**PRELIMINARY**

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. (1) These rules may be called the Haryana Civil Services (Leave) Rules, 2016.<br/>           (2) These rules shall be deemed to have come into force from 19th July, 2016.</p> <p>2. Except as otherwise provided, these rules shall apply to all Government employees but shall not apply to—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) members of the All India Services;</li> <li>(ii) employees serving in a Department under Haryana Government on deputation from Centre or any other State Government or any other source, for a limited duration.</li> </ul> | <p>Short title and commencement.</p> <p>Extent of application.</p> |
|---|--|

**Note 1.**— The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

**Note 2.**— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

**Note 3.**— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the Finance Department.

- |   |   |
|---|---|
| <p>3. When in the opinion of the competent authority, special provisions inconsistent with these rules are required with reference to any particular post or any conditions of service, that authority may, notwithstanding anything otherwise contained in these rules, and subject to the provisions of clause (2) of article 310 of the Constitution of India, provide in the terms and conditions of appointment of the person appointed to such post for any matter in respect of which in the opinion of that authority special provisions are required to be made:</p> | <p>Special provisions, if any, inconsistent with these rules.</p> |
|---|---|

Provided that in the terms and conditions of appointment it shall be clarified in respect of any matter for which no special provision has been made in the terms and conditions of appointment, provisions of these rules shall apply.

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <p>4. A Government employee's claim to leave is regulated by the rules in force at the time the leave is applied for and granted.</p> | <p>Regulation of claim to leave.</p> |
|---|--------------------------------------|

- |   |   |
|---|---|
| <p>5. The power to interpret, change, amend, relax and removal of doubt of these rules shall lie with the Finance Department.</p> | <p>Power to relax, interpret and amend.</p> |
|---|---|

**Note 1.**— Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the Finance Department through the Administrative Department concerned.

**Note 2.**— Where the Finance Department is satisfied that the operation of any of these rules regulating the conditions of service of Government employees or any class of such Government employees, causes undue hardship in any particular case, it may by order dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions, as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

Authorities  
competent to  
grant leave.

**6.** The authorities competent to sanction leave of any kind to a Government employee under these rules shall exercise their power strictly in accordance with these rules and subject to following conditions:-

- (1) The prior approval of the Administrative Department shall be obtained in cases where the sanction of leave, in combination with or without vacation, if any, involves—
  - (i) extra expense to Government;
  - (ii) creation of post; or
  - (iii) reference to higher authorities for any substitute.
- (2) Leave to a Government employee on foreign service or deputation shall be sanctioned by the competent authority of his parent department.
- (3) The authorities competent to sanction leave may re-delegate the powers, delegated to them in these rules to any gazetted officer under them at their headquarters on their own overall responsibility and subject to such conditions and restrictions as they may like to impose. Copies of such orders shall invariably be endorsed to the Administrative Department, Finance Department and the Principal Accountant General (Audit), Haryana.

Responsibility of  
Head of Office.

**7.** In case of unauthorised absence of a Government employee for a period more than one week, the Head of office shall send detailed report to the Head of Department. In respect of employees of Group A and B the report shall be forwarded to the Administrative Department by the concerned Head of Department alongwith his comments.

Repeal and  
saving.

**8.** Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I and other provisions contained in Appendices 12, 17 and 20 of the Punjab Civil Services Rules Volume I, Part II and all rules corresponding to these rules in force immediately before the commencement of these rules, are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these rules.

## CHAPTER - II

### DEFINITIONS

9. (a) Unless the context otherwise requires; Definitions.
- (1) "**casual leave**" means leave which is granted to a Government employee for unforeseen or occasional unauthorised absence. While on casual leave a Government employee is treated on duty for all purposes provided the same is sanctioned by the competent authority;
  - (2) "**child adoption leave**" means the leave admissible to a female Government employee on legal adoption of a child;
  - (3) "**child care leave**" means the leave admissible to a female Government employee for a maximum period of two years (i.e. 730 days) during the entire service for taking care of her two eldest surviving children upto the age of 18 years only;
  - (4) "**commuted leave**" means leave admissible in exchange of half pay leave to a *Government employee* on medical ground or for prosecuting higher course of technical or scientific studies in public interest. Double the amount of commuted leave is debited to half pay leave account;
  - (5) "**competent medical authority**" for the purpose of leave on medical certificate means a physician not below the rank of medical officer of a Government hospital, dispensary or a private hospital approved by Haryana Government for the purpose of medical treatment. It also includes physician of an ayurvedic, unani and homoeopathic Government hospital, dispensary and approved similar private hospital(s). For non-gazetted Government employees, in addition to above it includes registered medical practitioner also;
  - (6) "**completed year of service or one year continuous service**" for the purpose of half pay leave means continuous service of a specified duration under the Haryana Government which includes period of service treated as duty as well as leave including extraordinary leave;
  - (7) "**earned leave**" means leave earned in respect of period spent on duty;
  - (8) "**emoluments for leave encashment**" means—
    - (i) basic Pay, actual or notional whichever fixed/refixed last,
    - (ii) dearness allowance admissible on (i) above;
    - (iii) special Pay in lieu of higher time scale;
    - (iv) personal pay, if any; and
    - (v) Non-practicing allowance admissible to Doctors and Veterinary Surgeons subject to pay plus non-practicing allowance not exceeding 79,000.
    - (vi) Any other amount specially classed as emoluments for the purpose by the competent authority;
  - (9) "**extraordinary leave**" means leave during which no leave salary is admissible except house rent allowance upto first 180 days of spell of leave availed at a time;
  - (10) "**half pay leave**" means leave earned in respect of completed year of service, admissible to a Government employee working on regular basis;
  - (11) "**Head of Mission**" means Ambassador, Charge d' Affairs Minister, Consul-General, High Commissioner or any other authority declared as such by the Government of India in the country in which the Government employee undergoes a course of study or training;
  - (12) "**hospital leave**" means a kind of leave admissible to such Group C and D Government employees whose duties involve handling of dangerous machinery, explosive materials, poisonous drugs, etc., or the performance of hazardous tasks while under medical treatment for illness or injury if such illness or injury is directly due to risk incurred in the course of their official duties;

- (13) “**leave encashment**” means a cash payment in lieu of unutilized earned leave upto a number of days prescribed from time to time which is admissible to a Government employee or the family of deceased or disappeared Government employee on his quitting service but not in case of dismissal or removal from service;
- (14) “**leave not due**” means half pay leave granted in advance to a permanent Government employee when neither earned leave nor half pay leave is in his credit. It is debited to half pay leave account, to be earned subsequently;
- (15) “**leave preparatory to retirement**” means the last spell of leave upto 180 days earned leave and/or half pay leave, availed by a Government employee upto and including the day of his retirement from service;
- (16) “**leave salary**” means the amount paid to a Government employee in lieu of pay and allowances for the period he remained on leave;
- (17) “**leave**” means period of absence from duty with proper permission of the competent authority. It includes earned leave, half pay leave, extraordinary leave, commuted leave, leave not due, terminal leave, maternity leave, child adoption leave, child care leave, paternity leave, hospital leave, special disability leave, study leave or any other type of authorised absence declared as leave by the competent authority;

*Note.— It does not include casual leave, special casual leave and quarantine leave.*

- (18) “**length of service**” for computation of earned leave means continuous service in any pay scale including extraordinary leave and period of break caused as a result of retrenchment;
- (19) “**maternity leave**” is a kind of leave admissible to a female Government employee for a period of six months for the delivery of child. It is also admissible for a period upto forty five days in case of miscarriage including abortion but not in threatened abortion;
- (20) “**quarantine leave**” means the leave granted to a Government employee at the time when he or any member of his family suffers from prescribed infectious disease(s). The Government employee is treated on duty during the period of quarantine leave;
- (21) “**special disability leave**” means a leave admissible to a Government employee who is disabled by injury intentionally inflicted or cause in, or in consequence of the due performance of his official duties or in consequence of his official position;
- (22) “**study leave**” means the leave admissible to a Government employee in public interest to enable him to study scientific, technical or to undergo special courses of instructions directly connected with the field of his duties;
- (23) “**terminal leave**” means grant of earned leave and/or half pay leave due to a Government employee on termination of his services on account of abolition of his post.
- (24) “**vacation**” means period of holidays during which, subject to conditions specified by the competent authority, a Government employee is allowed to remain absent from duty to avail vacation. Unless the contrary appears from the context vacation counts as duty and not as leave;
- (b) The terms not defined in this chapter but defined in the Haryana Civil Services (General) Rules, 2016 shall have the same meaning for the purpose of these rules.

### CHAPTER - III

#### CARRY FORWARD OF LEAVE OR BENEFIT OF PAST SERVICE

##### **10. (1) On subsequent appointment from one department to another of Haryana Government:**

On subsequent appointment from one department to another of Haryana Government, the benefit of carry forward of leave and/or counting of past service for the purpose of leave shall be admissible provided the application for the post of subsequent appointment was submitted through proper channel. In such case if the Government employee is required to resign from service before taking up the subsequent appointment, such resignation shall not result in the lapse of the leave to his credit and his service shall be treated continue for the purpose of leave. If there is any interruption due to the two appointments being at different stations, such interruptions, not exceeding the journey period, shall be covered by the Head of Office by formal condonation.

##### **(2) On subsequent appointment after termination or invalidation.—**

On subsequent appointment of a Government employee—

- (i) terminated due to abolition of post or lack of vacancy; or
- (ii) invalidated from service due to permanently unfit,

his past service shall be included in the length of service for the purpose of calculation of earned leave provided the break in service, if any, has been condoned by the competent authority. However, this provision shall not be applicable to the surplus employees of an Organization under Haryana Government on their adjustment/absorption to any department of Haryana Government.

##### **(3) On subsequent appointment from one department to an Organization of Haryana Government.—**

On subsequent appointment of a Government employee from any Department to an Organization both under Haryana Government or vice versa, the concession of carry forward of leave of any kind shall not be admissible, and the State Government shall not accept any liability. However, on acceptance of his resignation, the benefit of encashment of earned leave at credit shall be admissible as per provision of these rules. Half-pay leave at credit shall stand forfeited. The benefit of counting of past service for the purpose of computing earned leave shall be admissible: Provided the application was submitted through proper channel for the post of subsequent appointment.

**Note.—** This provision shall also be applicable in case of absorption of a Government employee in any Organization.

##### **(4) On subsequent appointment from any other Government to Haryana Government.—**

On subsequent appointment from any Department or an Organization of any other State Government or Central Government to any Department of Haryana Government, the benefit of carry forward of leave shall not be admissible. However, the benefit of counting of past service for the purpose of computing the length of service shall be taken into account:

Provided the application was submitted through proper channel for the post of subsequent appointment.

**Note 1.—** Where the benefit of past service has been allowed to be counted for the purpose of computing earned leave such benefit shall also be counted for eligibility of casual leave during a calendar year.

**Note 2.—** The benefit of counting of past military service for the purpose of computing earned leave and casual leave shall also be admissible on subsequent appointment of an ex-serviceman in any department of Haryana Government.

Carry forward of leave on subsequent appointment.

**CHAPTER - IV**  
**GENERAL CONDITIONS**

General  
Conditions.

- 11.** (1) Leave cannot be claimed as a matter of right.  
 (2) Government employee shall proceed on leave with the prior permission of the competent authority, except in exceptional circumstances.  
 (3) When the exigencies of the public services so require, discretion to refuse, revoke or recall from vacation or leave of any description is reserved to the authority empowered to grant it.  
 (4) The nature of leave due and applied for by a Government employee, shall not be altered at the option of the sanctioning authority. While it is open to the sanctioning authority to refuse or revoke leave due and applied for under this rule, it is not open to the sanctioning authority to alter the nature of such leave.  
 (5) The grant of medical certificate by the medical authority does not in itself confer upon the Government employee concerned any right to leave. The certificate shall be forwarded to the authority competent to grant the leave, and the orders of the authority shall be awaited.  
 (6) A Government employee who absents himself from his duty without permission of the competent authority is liable to have his absence treated as wilful absence.  
 (7) Every Government employee before proceeding on leave must record on his application for leave, the contact number, email ID and address. Subsequent changes, if any, shall also be intimated to the office.  
 (8) No Government employee shall leave his headquarters, during casual leave, holidays or any other kind of leave without prior permission of the authority competent to sanction him casual leave.

Conversion of  
one kind of  
leave into  
another.

- 12.** (1) At the request of a Government employee, the authority competent to grant leave to a Government employee may convert leave from one kind to another retrospectively provided that—  
 (i) the leave of such kind were due to him on the day he intends to convert the same, however, the Government employee concerned cannot claim it as a matter of right; and  
 (ii) no such request shall be considered unless received within a period of thirty days of the joining of duty on return from leave.

(2) The conversion of one kind of leave into another shall be subject to adjustment of leave salary on the basis of leave finally granted to the Government employee. Any amount paid to him in excess shall be recovered or any arrears due to him shall be paid.

**Note 1.—** Conversion of leave of one kind into another shall not be allowed after the employee ceases to be in service.

**Note 2.—** Period of wilful absence treated as extraordinary leave under Rule 40 shall not be converted into another kind of leave.

Maximum  
amount of  
continuous  
leave.

- 13.** Unless the competent authority in view of the exceptional circumstances of the case otherwise determines, no Government employee shall be granted leave of any kind for a continuous period exceeding five years. Unauthorized continuous absence exceeding five years shall be treated as deemed resignation from service.

Effect of  
dismissal,  
removal,  
resignation or  
retirement on  
leave account.

- 14.** Except as provided in these rules, any claim to leave at credit of a Government employee, who is dismissed, removed, terminated, retired or who resigns from Government service, ceases from the date of such dismissal, removal, termination, retirement or resignation, as the case may be. However, in case of reinstatement on appeal or otherwise after dismissal or removal from service, he shall be entitled to count his service prior to dismissal or removal, as the case may be, for the purpose of leave.

- 15.** (1) Leave ordinarily begins on the day on which transfer of charge is effected and ends on the day preceding that on which charge is resumed.
- (2) When joining time is allowed to a Government employee on return from leave out of India, the last day of his leave is the day on which he arrives at any place of India by any mode of journey.
- 16.** In case a Government employee is recalled to duty before the expiry of his leave, such recall to duty shall be treated as compulsory in all cases and the Government employee shall be entitled—
- (a) if the leave from which he is recalled is in India, to be treated as on duty from the date on which he starts for the station to which he is ordered, and to draw—
    - (i) travelling allowance admissible under the rules for the journey performed in this behalf for the journey; and
    - (ii) leave salary, until he joins his post, at the same rate at which he would have drawn it but for recall to duty;
  - (b) if the leave from which he is recalled is out of India, to count the time spent on the voyage to India as duty for purposes of calculating leave, and to receive—
    - (i) leave salary, during the voyage to India and for the period from the date of landing in India to the date of joining his post, at the same rate at which he would have drawn it but for recall to duty;
    - (ii) a free passage to India;
    - (iii) refund of his passage from India if he has not completed half the period of his leave by the date of leaving for India on recall or three months, whichever is shorter;
    - (iv) travelling allowance, under the rules for the time being in force, for travel from the place of landing in India to the place of duty.
- Note.—** Orders recalling a Government employee on leave/vacation shall in all cases be communicated to him on the address/email ID and contact number mentioned on the leave application.
- 17.** (1) A Government employee on leave may not return to duty before the expiry of the period of leave granted to him, unless he is permitted to do so by the authority which granted him leave.
- (2) The employee proceeded on leave preparatory to retirement shall not be allowed to return to duty save with the consent of appointing authority.
- 18.** (1) A Government employee on return from leave, must submit his arrival report in writing to the authority concerned.
- (2) A Government employee returning from leave is not entitled, in the absence of specific orders to that effect, to resume, as matter of course, the post which he held before going on leave. He must report his return to duty and await orders.
- 19.** (1) A Government employee who remains absent after the end of his leave is not entitled to leave salary for the period of such absence and shall be treated as wilful absence unless his leave is extended by the competent authority.
- (2) If a Government employee absents himself abruptly or applies for leave which is refused in the exigencies of service and still he happens to absent himself from duty, the entire period of absence shall be treated as wilful absence.
- (3) Wilful absence from duty renders a Government employee liable to disciplinary action under Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016 and it shall become an interruption in service which entails forfeiture of past service for the purpose of pension.
- 20.** A Government employee while on leave shall not ordinarily take any service or accept any employment including the setting up of a private professional practice (like accountant, consultant, legal or medical practitioner) without obtaining previous sanction of the competent authority.
- Note.—** This rule does not apply to casual literary work or service as an examiner or similar employment.

Commencement and expiry of leave.

Recall of a Government employee while on leave.

Return to duty before expiry of leave .

Arrival report on return from leave.

Overstaying of leave and wilful absence.

Acceptance of employment during leave.

## CHAPTER - V

### LEAVE SALARY

Leave salary  
while on leave.

**21.** (1) Except as otherwise provided in these rules, during the period of earned leave, commuted leave, maternity leave, child adoption leave, child care leave and paternity leave the leave salary equal to the emoluments drawn immediately before proceeding on leave plus dearness allowance at the rate applicable from time to time shall be admissible. It includes pay in pay band, grade pay, dearness pay, special pay in lieu of higher time scale, personal pay, non-practicing allowance and dearness allowance. However, during half pay leave or leave not due, leave salary equal to half the emoluments drawn immediately before proceeding on leave plus dearness allowance at the rate applicable from time to time shall be admissible. The house rent allowance shall be admissible on the emoluments drawn immediately before proceeding on leave. Other allowances shall be admissible as per provision in the relevant rules.

(2) During the period of extraordinary leave, no leave salary except house rent allowance upto one hundred and eighty days shall be admissible.

(3) Leave salary shall be drawn in rupees in India only.

**Note 1.**— Special allowance to Sweeper shall be admissible at full rate while on earned leave and at half rate while on half pay leave.

**Note 2.**— Deputation allowance shall be admissible with leave salary during the period of deputation/foreign service.

**Note 3.**— During the period of foreign service out of India, the emoluments for the purpose of leave salary shall be the same which would have been drawn by the Government employee had he not been on foreign service out of India.

---

## CHAPTER - VI

### GRANT OF LEAVE

**22.** (1) An application for leave, or for an extension of leave, shall be made in prescribed form at Annexure-1, appended to these rules, to the authority competent to grant such leave through his Head of Office.

Application for leave.

(2) A Government employee on foreign service in India shall submit his application for leave to the competent authority of his parent department through his borrowing employer.

**23.** In case where a number of Government employees apply for leave (other than leave on medical certificate) in the same establishment and the leave cannot be sanctioned to all such employees in the interest of public service, an authority competent to grant leave shall take the decision for grant of such leave after taking into account the following considerations : -

Who can be granted leave.

- (a) The Government employee who may be easily spared;
- (b) The amount of leave due to the applicants;
- (c) The amount and character of the service rendered by the applicant since he last returned from leave;
- (d) The fact that any such applicant was compulsorily recalled from his last leave.
- (e) The fact that any such applicant has been refused leave in the public interest.

**24.** Leave to Government employees shall not be granted without obtaining report from the Head of the Office in which he is employed or if he himself is Head of the Office from his immediate superior, upon title of leave except in case of emergency on the responsibility of the Government employee for the consequence of the leave asked for being inadmissible.

Verification of title before grant of leave.

**25.** A Government employee who is under suspension may not be granted any kind of leave including casual leave. If he wants to absent himself from the headquarters, he will have to apply for station leave only for the period of absence.

Leave to Government employee under suspension.

**Note 1.—** The period spent under medical treatment by a Government employee under suspension shall be treated as spent under suspension and the subsistence allowance as admissible under the rules shall be given for that period. On reinstatement, it shall be specified whether it is to be treated as 'duty' or 'non-duty' with reference to the provisions in rules, unless the Government employee concerned desires that it may be converted into leave of the kind due and admissible.

**Note 2.—** If the period of suspension is treated as leave of the kind due with the consent of the Government employee, no approval of higher authority shall be necessary for sanction of any kind of leave to any extent at his credit including extraordinary leave. The period of extraordinary leave shall not be treated as qualifying service for any purposes.

**26.** Leave shall not be granted to a Government employee whom a competent authority has decided to dismiss, remove or compulsorily retire from Government service.

Leave not to be granted in certain circumstances.

**27.** (1) The leave account of Government employees shall be maintained in the following Forms, which are the part of service book:-

Maintenance of leave account.

<b>Form-1</b>	Form of earned leave account;
<b>Form-2</b>	Form of half pay leave account;
<b>Form-3</b>	Form of maternity leave and child adoption leave or paternity leave;
<b>Form-4</b>	Form of child care leave;
<b>Form-5</b>	Form of extra ordinary leave or any other kind of leave.

(2) The leave account of Government employee shall be maintained by the Head of Office in which he is employed, or if he himself is Head of the Office by his immediate superior.

**Note.—** For specimen of Forms, see Haryana Civil Services (General) Rules, 2016.

**CHAPTER - VII**  
**COMBINATION OF LEAVE**

Combination of  
Holidays and  
Leave.

**28. (1) Combination of Holidays with Leave—**

Leave sanctioning authority may permit Sunday and other recognized holidays or vacation to be prefixed to leave or suffixed to leave, or to be both prefixed and suffixed to leave in the circumstances and on the conditions laid down in this rule.

**(2) Combination of holiday(s) with leave in the case of leave on medical certificate—**

- (a) When a Government employee is certified medically unwell to attend office, holiday(s), if any, immediately preceding the day he is so certified shall be allowed automatically to be prefixed to leave and the holiday(s), if any, immediately succeeding the day he is so certified (including that day) shall be treated as part of the leave;
- (b) When a Government employee is certified medically fit for joining duty, holiday, if any, succeeding the day he is so certified (including that day) shall automatically be allowed to be suffixed to the leave, and holiday, if any, preceding the day he is so certified shall be treated as part of the leave.

**(3) Combination of different kinds of leave—**

Any kind of leave admissible under these rules may be granted in combination with or in continuation of any other kind of leave.

**Note 1.—** Casual leave, short casual leave or quarantine leave which is not recognized as leave under these rules shall not be combined with any other kind of leave admissible under these rules.

**Note 2.—** The fundamental principle is that two Government employees cannot be on duty at a time on the same post, therefore, when a Government employee proceeding on leave is permitted by the competent authority to make over the charge on the afternoon of the day immediately preceding the holiday any consequent re-arrangement of pay and allowances shall unless the competent authority in any case other, directs, take effect from the first day after the holiday. Similarly, on return from leave, the entitlement of pay and allowances, if any, of successor shall cease to be ended from the day on which the leave would have ended if holidays had not been suffixed.

**Note 3.—** Where the application of the above rules as to prefixing and suffixing holidays to leave is doubtful or inequitable, the Head of Department shall decide which Government employee shall be held to have been incharge, and to whom the pay and allowances of the post for the holiday shall be paid.

Combination of  
vacation with  
leave.

**29. (1) A Government employee of vacation wing may be allowed to prefix or suffix the vacation to leave, or allowed to intervene between two periods of leave subject to condition—**

- (i) that total duration of vacation and earned leave taken in conjunction shall not exceed the amount of earned leave due and admissible to the Government employee at a time under these rules; and
- (ii) previous approval of the Finance Department shall be obtained in cases where combination of vacation with leave involves extra expense to Government.

**Note 1.—** Recognized holidays intervening between leave and vacation or vice versa shall be treated as part of the vacation and such holidays shall be taken into account for the purpose of calculating the maximum amount of earned leave admissible to a Government employee at any one time.

**Note 2.—** Casual leave may also be allowed to be prefixed or suffixed to vacation.

(2) When a Government employee is permitted to prefix vacation to leave; he shall report before leaving headquarters, that he makes over charge with effect from the end of the vacation, and the relieving Government employee shall then take over charge, and the leave and any consequent re-arrangement of pay shall have effect from the end of the vacation.

(3) When a Government employee is permitted to suffix vacation to leave the Government employee to be relieved shall make over charge before the leave, and any consequent re-arrangement of pay shall have effect from the beginning of the leave.

(4) If on recall from vacation, the Government employee does not report for duty and a substitute is posted in his place, the corresponding portion of vacation during which the substitute discharges the duties of the post shall be treated as leave.

**CHAPTER - VIII**  
**LEAVE ON MEDICAL CERTIFICATE**

**30.** (1) Before submission of an application for grant of leave or an extension of leave on medical certificate, the Government employee shall obtain the certificate issued by the competent medical authority in the following form and enclose it with his application:-

Grant of leave on  
Medical  
Certificate.

**Medical Certificate Proforma**

Name of the applicant \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_ Office of \_\_\_\_\_

Age \_\_\_\_\_

I, \_\_\_\_\_ (Name and designation of competent medical authority) after careful personal examination hereby certify that Shri/Smt. \_\_\_\_\_ is suffering from disease \_\_\_\_\_ and is in a bad state of health; and I solemnly and sincerely declare that according to the best of my professional judgment, a period of absence from duty is essentially necessary for the recovery of his health and recommend that he may be granted leave from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_. In my opinion it is/it is not necessary for the Government employee to appear before a Medical Board.

Signature of applicant \_\_\_\_\_

in the presence of competent medical authority

Signature of competent medical authority  
(with Stamp and Date)

**Note 1.**— In the case of Gazetted Government employee, the medical certificate of the competent medical authority and in case of non-Gazetted Government employee, a certificate given by a competent medical authority or by any of the following having a registered number —

- (a) Ayurvedic, Unani or Homoeopathic medical practitioner;
  - (b) Dentist in the case of dental ailments; or
  - (c) an honorary Medical Officer,
- may be accepted.

**Note 2.**— No recommendation contained in this certificate shall be evidence of a claim to any leave not admissible to the Government employee under the terms of his appointment or of the rules to which he is subject.

**Note 3.**— This form shall be adhered to as closely as possible and shall be filled in after the signature of the applicant has been taken. The certifying officer is not at liberty to certify that the applicant requires a change from or to a particular locality. Such certificate shall only be given at the explicit desire of the administrative authority concerned, to whom it is open to decide, when an application on such grounds has been made to him, whether the applicant shall go before a Medical Board to decide the question of his fitness for service.

**Note 4.**— A Government employee after availing leave on medical grounds shall have to submit a fitness certificate in the prescribed form to be issued by the competent medical authority.

(2) Medical authority shall not recommend the grant of leave in any case in which there appears to be no reasonable prospect that the Government employee concerned shall ever be fit to resume his duties. In such cases the opinion that the Government employee is permanently unfit for Government service shall be recorded in the medical certificate.

(3) In cases where the leave on medical certificate is availed by a Government employee continuously for a period exceeding three months but he is not undergoing indoor treatment, the competent authority may direct him to appear before the medical board.

Grant of leave to Government employee who is unlikely to be fit to return to duty.

**31.** When a medical board has reported that there is no reasonable prospect that a particular Government employee shall ever be fit to return to duty, leave shall not necessarily be refused to such a Government employee. It may be granted, if due, by a competent authority on the following conditions:-

- (a) if the medical board is unable to say with certainty that the Government employee shall ever again be fit for service, leave not exceeding twelve months in all may be granted. Such leave shall not be extended without further reference to a medical board; or
- (b) if the medical board declares the Government employee to be completely and permanently incapacitated for further service, he shall, except as provided in clause (c) below, and section 47 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (Central Act 1 of 1996), be invalidated from the service, either on the expiration of the leave already granted to him, if he is on leave when examined by the board, or if he is not on leave from the date of the board's report.

**Explanation.—** As defined in clause (i) of section 2 (i) of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (Central Act 1 of 1996), "Disability" means,

- (i) blindness;
- (ii) low vision;
- (iii) leprosy-cured;
- (iv) hearing impairment;
- (v) loco motor disability;
- (vi) mental retardation;
- (vii) mental illness.
- (c) A Government employee declared by a Medical Board to be completely and permanently incapacitated may, in special cases, be granted leave, or an extension of leave, not exceeding six months, if such leave is due to him.

Second medical opinion.

**32.** The authority competent to sanction leave may, at its discretion, secure a second medical opinion, by requesting the Civil Surgeon to have the applicant medically examined. Decision shall be taken at the earliest possible after the receipt of first medical opinion.

Return from leave on medical certificate.

**33.** A Government employee who has taken leave on Medical certificate may not return to duty until he has produced a medical certificate of fitness signed by the competent medical authority or Medical Board, as the case may be, in the following form :-

*"I/We \_\_\_\_\_ Medical Officer/SMO/PMO/Civil Surgeon/Members of a Medical Board do hereby certify that I/We have examined Shri \_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_ Department whose signatures are given below and find that he/she has recovered from his illness and is now fit to resume duties in Government services. I/We have examined the original medical certificate(s) on which leave was granted or extended and have taken these into consideration in arriving at my/our decision".*

Signature of applicant  
in the presence of Competent medical authority

Signature of Competent medical authority  
(with Stamp and Date)".

**Note.—** Where the medical certificate for leave has been obtained from the Medical Board in such case the certificate of fitness shall be obtained from the Medical Board.

**34.** (1) The competent medical authority shall not recommend the grant of leave in any case in which there appears to be no reasonable prospect that the Government employee concerned shall ever be fit to resume his duties. In such cases, the fact that the Government employee is permanently unfit for Government service shall be recorded in the medical certificate, and the case shall be referred to Medical Board by the Competent medical authority.

Instructions for  
competent  
medical  
authority/medical  
board.

(2) In a case, where the period of leave initially recommended, or the period of leave initially recommended together with any extension thereof subsequently recommended does not exceed two months, the medical authority shall invariably certify whether in its opinion it is or it is not necessary for the officer to appear before the Medical Board.

(3) The Government employee who presents himself before the Medical Board on the advice of medical authority as per sub-rule (1) above, the Medical board after examining the Government employee shall issue a certificate to the following effect: -

*"We do hereby certify that, according to the best of our professional judgment, after careful personal examination of the case, we consider the health of Shri \_\_\_\_\_ to be such as to render leave of absence from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ absolutely necessary for his recovery."*

(4) Before deciding whether to grant or refuse the certificate, the Medical Board may, in a doubtful case, detain the applicant under professional observation for a period not exceeding fourteen days. In that case, Medical Board shall grant a certificate to the following effect:-

*"Shri \_\_\_\_\_ having applied to us for a medical certificate recommending the grant of leave to him, we consider it expedient, before granting or refusing such a certificate, to detain him under professional observation, for \_\_\_\_\_ days."*

## CHAPTER - IX

### KINDS OF LEAVE DUE AND ADMISSIBLE

Grant of earned leave to Government employees other than vacation wing.

- 35.** (i) The rate of 'earned leave' admissible to a Government employee of other than vacation wing is as under:-  
 (a) 1/24th of the period spent on duty, during the first 10 years of his service;  
 (b) 1/18th of the period spent on duty, during the next 10 years of his service; and  
 (c) 1/12th of the period spent on duty, thereafter.  
 (ii) Accumulation of earned leave shall be permissible to any extent but the maximum earned leave, that may be granted by the competent authority at a time to a Government employee, shall be as under :-  
 (a) 365 Days, if spent in India; and  
 (b) 500 days, if the entire leave so granted or any portion thereof is spent out of India:

Provided that the period of such leave spent in India shall not in aggregate exceed 365 days.

- (iii) Head of Office, Head of Department and Administrative Department are competent to sanction earned leave as under:-

Employees of Group C & D	Head of Office	Upto 120 days within or out of India;
Employees of Group A & B	Head of Office	Upto 30 days within or out of India;
Any Government employee under their control.	Head of Department	Upto 240 days within or out of India;
	Administrative Department	Upto 365 days in India and upto 500 days out of India.

**Note.—** Earned leave exceeding above limit shall be sanctioned with the previous approval of the Finance Department.

Grant of earned leave to Government employees of vacation wing.

- 36.** (1) A Government employee of vacation wing shall not be entitled to earned leave in respect of duty performed in any year in which he avails himself of the full vacation.

**Exception.—** Earned leave of ten days in lieu of half pay leave for each completed year of service shall be admissible, in addition to vacation, to teaching staff only posted in vacation wing(s):

Provided no such leave shall be admissible during the first year of service.

**Note.—** List of the employees of vacation wings has been given in the Annexure of this rule.

- (2) The earned leave admissible to such Government employee in respect of any year in which he is prevented from availing himself of the full vacation and directed by general or special order to join his duty or to undertake training or seminar in public interest during the period of vacation, shall be entitled to earned leave in such proportion of the following periods as the number of days of vacation not taken bear to the full vacation:-

- (i) to a Government employee with 10 years' service or less :15 days
- (ii) to a Government employee with more than ten years service but not exceeding 20 years service: 20 days
- (iii) to a Government employee with over 20 years' service:30 days:

Provided that if a Government employee is prevented from enjoying more than 15 days of the vacation, he shall be considered to have availed himself of no portion of the vacation.

- (3) If in any year, he does not avail himself of the vacation, earned leave shall be admissible in respect of that year in accordance with the provisions of sub rule (2).

**Note 1.—** Whenever a Government employee is recalled to duty or directed to undertake training or seminar during vacation, necessary entry in his service book shall be made by the Head of Office.

**Note 2.—** For the purpose of this rule, the period of training or seminar includes the period of journey.

**ANNEXURE**  
**Employees of Vacation wings**

The list of employees of Vacation wing is as under:-

I	<b>Judicial</b>	Civil Judges (Senior Division), Additional Civil Judges (Senior Division) and Civil Judges (Junior Division) and their establishment including Process Serving Establishment actually employed on work connected with process serving.]
II	(A) <b>Education (General)</b>	1. Principals, Staff, Laboratory Attendants and establishment of Government Colleges for boys and girls excluding Librarians, clerical staff, Restorers and other class IV Government employees. 2. Head, staff and Laboratory Attendants of Government schools for boy and girls excluding clerical staff and other class IV Government employees.
	(B) <b>Education [Technical and (Government Engineering Colleges)]</b>	1. Staff (excluding ministerial and class IV employees, Principals, Training and Placement Officers, Workshop Superintendents, Foreman Instructors, Workshop Instructors, Librarians) of the Government Polytechnic Institutions. 2. Principals and staff (excluding ministerial and class IV employees) of the Government Engineering Colleges.
III.	<b>Industries</b>	Principals and other teaching staff of Government Foot Wear Institute, Rewari.
IV.	<b>Health</b>	Principals, Professors, Associate Professors, Readers, Assistant Professors, Lecturers and Junior Lecturers in Pharmacy Department

**Note.—** The concerned Administrative Department is competent to declare a Government employee or class of Government employees to be of vacation wing in addition to above.

- 37.** (1) The half pay leave of twenty days shall be admissible to all the Government employees other than teaching staff of vacation wing on completion of one year continuous service.  
 (2) The half pay leave due may be granted to a Government employee for any purpose.  
 (3) The authority competent to grant half pay leave is as under:-

Employees of Group C & D	Head of Office	Upto 120 days
Any Government employee under their control.	Head of Department	Upto 240 days
	Administrative Department	Full Power

- 38.** (1) Commuted leave not exceeding half the amount of half pay leave due may be granted on medical certificate to a Government employee provided twice the amount of such leave shall be debited to the half pay leave account.

Grant of half pay leave to Government employees other than teaching staff of vacation wing.

Grant of commuted leave.

- (2) No commuted leave may be granted under this rule unless the leave sanctioning authority has reason to believe that the Government employee shall return to duty on its expiry.  
 (3) The authority competent to grant commuted leave on medical certificate is as under :-

Employees of Group C & D	Head of Office	Upto 120 days
Any Government employee under their control.	Head of Department	Upto 240 days
	Administrative Department	Full Power

(4) Half pay leave upto a maximum of 180 days shall be allowed to be commuted by the Administrative Department, with the prior approval of Finance Department, during the entire service where such leave is utilized for an approved course of study in public interest.

**Note.—** Where commuted leave is granted to a Government employee under this rule and he intends to retire subsequently, the commuted leave shall be converted into half pay leave and the difference between the leave salary in respect of commuted leave and half pay leave shall be recovered. An undertaking of this effect shall, therefore, be taken from the Government employee, who avails himself of commuted leave, but the question whether the Government employee concerned shall be called upon to refund the amount drawn in excess as leave salary shall be decided on merits of each case i.e. if the retirement is voluntary, refund shall be enforced, but if the retirement is compulsory thrust upon him by reason of ill-health in incapacitating him for further service, no refund shall be taken.

Grant of leave not due.

**39.** (1) Leave not due on half pay may be granted to a permanent Government employee for a period not exceeding 360 days during the entire service on medical certificate subject to following conditions :-

- (i) The authority competent to grant leave is satisfied that there is reasonable prospect of the Government employee returning to duty on its expiry;
  - (ii) Leave not due shall be limited to the half pay leave likely to be earned thereafter;
  - (iii) Leave not due shall be debited against the half pay leave account which the Government employee may earn subsequently.
- (2) (a) When a Government employee while on leave not due applies for voluntary retirement, his retirement shall have effect from the date—
- (i) on which such leave commenced, if it is availed for private affairs, and he shall have to refund the leave salary drawn during such leave; or
  - (ii) of receipt of notice if leave not due is availed on medical certificate and he shall have to refund the leave salary drawn from the date of notice during such leave.
- (b) When a Government employee who has availed leave not due, applies for voluntary retirement on whatsoever reason or resigns at any time after returning to duty, he shall have to refund the leave salary, if any, after adjustment of half pay leave credited in his account after returning to duty:
- Provided that no leave salary shall be recovered under clause 2(a) or (b) if the retirement is by reason of ill-health incapacitating the Government employee for further service or in the event of his death:
- Provided further that no leave salary shall be recovered under clause 2(a) or (b) on premature retirement or compulsory retirement.
- (3) Leave not due shall not be allowed to be converted into commuted leave or any other kind of leave even on medical certificate.
- (4) The authority competent to grant leave not due is as under:-

Employees of Group C and D	Head of Office	Upto 60 days
Any Government employee under their control.	Head of Department	Upto 120 days
	Administrative Department	Upto 180 days

**Note.—** Under this rule period of leave not due to be allowed shall be restricted to the amount of half pay leave likely to be earned by the Government employee after returning to the duty.

**40.** (1) Extraordinary leave may be granted to a Government employee in special circumstances:-

Grant of Extraordinary leave.

- (i) when neither earned leave nor half pay leave is at his credit; or
- (ii) when either of such leave is at his credit, but the Government employee concerned applies in writing for the grant of extraordinary leave.

(2) The authority competent to grant leave shall also be competent to convert retrospectively the period of—

- (a) absence without leave or wilful absence into extraordinary leave only and not into the due leave of any other kind; and
- (b) extraordinary leave already granted into earned leave and/or half pay leave provided the same were admissible at the time of availing extraordinary leave.

**Note 1.**— The power of converting retrospectively periods of wilful absence into extraordinary leave under sub-clause (a) of sub-rule (2) is absolute and not subject to the conditions mentioned in sub-rule (1). Such commutation is permissible even when other leave was admissible to the Government employee concerned at the time his absence without leave commenced. This concession cannot, however, be claimed by the Government employee as a matter of right.

**Note 2.**— Extraordinary leave granted to a Government employee on medical certificate may be commuted retrospectively into “leave not due” at the discretion of the authority competent to sanction leave.

**41.** Extraordinary leave not exceeding the following limits may be granted on any one occasion :-

Limit of extraordinary leave on any one occasion.

- (i) Six months;
- (ii) 24 months on medical certificate signed by the competent medical authority subject to acceptance of medical certificate by the leave sanctioning authority; and
- (iii) 24 months for the purpose of higher studies/training to be certified by Government in public interest provided the Government employee concerned has completed three years continuous service on the date of expiry of leave of the kind due and admissible under the rules [including six months’ extraordinary leave under (i) above] before the commencement of such leave.

**42.** The following authorities are competent to sanction extraordinary leave to the Government employees if no substitute is required otherwise the leave shall be sanctioned by the Administrative Department concerned :-

Competent authority to sanction extraordinary leave.

Employees of Group C and D	Head of Office	Upto 120 days
Any Government employee under their control.	Head of Department Administrative Department	Upto 240 days Upto 365 days

**43.** A Government employee may be permitted by the competent authority to grant leave preparatory to retirement (LPR) to the extent of earned leave and/or half pay leave due, not exceeding 180 days, upto and including the date of retirement. A Government employee, who proceeded on leave preparatory to retirement shall not be allowed to join the duties during the period of leave preparatory to retirement. The benefit of leave encashment of earned leave upto the limit prescribed from time to time shall also be admissible in addition to leave preparatory to retirement.

Grant of leave preparatory to retirement (LPR).

## CHAPTER - X

### **SPECIAL KINDS OF LEAVE OTHER THAN STUDY LEAVE**

Grant of  
Maternity  
leave.

**44.** (1) The Head of office, on the recommendation of competent medical authority, may grant maternity leave, for a period not exceeding six months from the date of its commencement, to a female Government employee. It shall not be debited against the leave account, however, necessary entries shall be made in the relevant form of service book.

(2) Maternity leave not exceeding forty five days during the entire service career may also be granted on account of miscarriage/abortion to a female Government employee subject to recommendation of competent medical authority.

(3) Any other kind of leave may be permitted to be prefixed to maternity leave without insisting on a medical certificate. But any leave applied for in continuation of the maternity leave may be granted only if the request is supported by a Medical Certificate of competent medical authority.

(4) Recognized holidays including Sundays and vacation falling during the period of leave shall be treated as maternity leave.

**Note 1.**— The female Government employee applying for grant of maternity leave shall apply for leave along with medical certificate issued by the competent medical authority.

**Note 2.**— Any other kind of leave (excluding casual leave) in continuation of maternity leave may also be granted in case of illness of a newly born baby, subject to the submission of medical certificate from the competent medical authority to the effect that the condition of the ailing baby warrants mother's personal attention and her presence by the baby's side is absolutely necessary.

Grant of child  
adoption leave.

**45.** (1) A female Government employee on valid adoption of a child below the age of one year may be granted by the Head of Department child adoption leave for a maximum period of six months or upto date of attaining the age of one year by the adopted child, whichever is earlier.

**Explanation.**— For the purpose of age of adopted child, the completed month(s) shall be taken into account and broken month shall be ignored. If the age of the child is four months twenty days, child adoption leave shall be admissible for six months, if the age of the child is eight months twenty nine days, child adoption leave of four months may be allowed.

(2) No child adoption leave shall be admissible to an adoptive mother already having two surviving children at the time of adoption except in the case of adoption of a girl as a third child;

(3) Recognized holidays including Sundays and vacation falling during the period of leave shall be treated as child adoption leave.

(4) In continuation of child adoption leave, the adoptive mother may also be granted, if applied for, leave of the kind due and admissible (including leave not due and commuted leave) not exceeding sixty days on production of medical certificate or for a period upto the age of one year of the adopted child, whichever is less.

(5) In case it is found at any stage that the adoption was not genuine, or the adopted child is given back, then the leave salary paid for the period shall be recovered with prevailing rate of interest of general provident fund from the employee's salary, or the leave availed shall be deducted from the earned leave account.

Grant of child  
care leave.

**46.** A competent authority may grant child care leave to a woman Government employee subject to following conditions:-

- (1) Child care leave shall be admissible for a maximum period of 730 days during the entire service for taking care of her two eldest surviving children below the age of 18 years only.
- (2) Child care leave shall not be demanded as a matter of right and no one can, under any circumstances, proceed on child care leave without prior proper sanction of the leave by the competent authority.
- (3) Child care leave shall be admissible during the probation period, provided the probation period shall be extended by the period of child care leave availed.
- (4) This leave may not be availed for a spell of less than 30 days.

- (5) Recognized holidays including Sundays and vacation falling during the period of leave shall also be treated as child care leave.
- (6) Leave not due (without production of medical certificate) may be granted under these rules beyond the period of 730 days of child care leave.
- (7) Any other kind of regular leave may be prefixed or suffixed to child care leave.
- (8) The leave account of child care leave shall be maintained in the prescribed proforma and be kept in the service book.
- (9) Period of any other kind of leave already availed or the period of unauthorized absence shall not be converted into child care leave with retrospective effect.
- (10) No child care leave shall be admissible for third or next child irrespective of age.
- (11) Child care leave will be allowed to women Government employees with the intention to facilitate them to take care of their children at the time of need but it does not mean that child care leave shall disrupt the functioning of the offices/Institutions/Schools etc. Therefore, it shall be the duty of sanctioning authority to keep this in view.
- (12) The competent authority for grant of such leave shall be as under:-

Appointing Authority	Group C & D employees	Full powers
Head of Department	Group B employees	Full Powers
Administrative Secretary	Group A employees	Full Powers

**Note.—** This rule shall also be applicable to women employees appointed on adhoc basis and work charged employees, however, not before completion of minimum two years service and not beyond the date of discharge or termination on whatsoever reason.

**47.** (1) A male Government employee with less than two surviving children may be granted paternity leave by the Head of office for a period of 15 days during the confinement of his wife or from the date of valid adoption of a child of less than one year.

Grant of paternity leave.

(2) During such period of 15 days, the leave salary as admissible while on earned leave shall be paid.

(3) The recognized holidays and Sunday(s) falling during such leave shall also be treated as paternity leave.

(4) If paternity leave is not availed of within the period specified in sub-rule (1), such leave shall be treated as lapsed.

**Note.—** The paternity leave may not normally be refused under any circumstances.

**48.** (1) The Administrative Department with the prior approval of Finance Department is competent to grant hospital leave upto 730 days in one or more spells during entire service which shall be admissible to—

Grant of Hospital leave.

- (a) Group 'D' Government employees; and
- (b) such Group 'C' Government employees whose duties involve the handling of dangerous machinery, explosive materials, poisonous drugs and the like, or the performance of hazardous tasks,

while under medical treatment in a hospital or otherwise, for illness or injury, if such illness or injury is directly attributable to their official duties.

(2) Hospital leave shall be granted on the production of medical certificate from the competent medical authority of a Government Hospital only.

(3) The leave salary equal to the same as admissible while on—

- (i) earned leave, for the first 120 days of such leave; and
- (ii) half pay leave, for the remaining period of such leave. However, the Government employee may opt for leave salary equal to earned leave for which his half pay leave shall be debited. Under these circumstances hospital leave and half pay leave shall run concurrently.

(4) Hospital leave shall not be debited against the leave account and may be combined with any other leave of the kind due, provided that total period of leave combination together shall not exceed 28 months.

(5) In the case of a person to whom the Workmen's Compensation Act, 1923 (8 of 1923), applies, the amount of leave salary payable under this rule shall be reduced by the amount of compensation payable, if any, under the said Act.

**Grant of special disability leave.** 49. (1) The Administrative Department with prior approval of Finance Department is competent to grant special disability leave, for a period upto which it is recommended by the competent medical authority of a Government Hospital only but not exceeding 730 days, to a Government employee who is disabled by injury—

- (a) intentionally inflicted or caused in; or
- (b) accidentally incurred; or
- (c) in consequence of the due performance of his official duties; or
- (d) by illness incurred in the performance of any particular duty;

which has the effect of increasing his illness or injury beyond the ordinary risk attaching to the duty performed by him.

(2) The grant of special disability leave in such case shall be subject to the further conditions that the—

- (i) disability must be certified by a competent medical authority of a Government Hospital to be directly attributed to the performance of official duty;
- (ii) period of absence recommended by the competent medical authority of Government Hospital may be covered partly by special disability leave and partly by any other kind of leave, provided that the amount of special disability leave granted on leave salary equal to that admissible on earned leave shall not exceed 120 days.

(3) Such leave shall not be granted unless the disability manifested itself within three months of the occurrence to which it attributed and the person disabled acted with due promptitude in bringing it to the notice of the competent authority,

(4) Special disability leave may be combined with leave of any other kind.

(5) Special disability leave may be granted more than once if the disability is aggravated or reproduced in similar circumstances at a later date, but not more than 730 days of such leave shall be granted in consequence of any one disability.

(6) Special disability leave shall not be debited against the leave account. However, necessary entry shall be made on the prescribed form available in Service Book of the concerned Government employee.

(7) Leave salary during such leave shall be for the—

- (a) first 120 days, including a period of such leave granted under sub-rule (5), be equal to leave salary while on earned leave; and
- (b) remaining period of any such leave, be equal to leave salary while on half pay leave: However, the Government employee may opt for leave salary equal to earned leave for the remaining period for which his half pay leave account shall be debited. Under these circumstances special disability leave and half pay leave shall run concurrently.

(8) The provisions of this rule shall also apply to a civil Government employee, disabled in consequence of service with a military force, if he is discharged as unfit for further military service, but is not completely and permanently incapacitated for further civil service.

(9) The liability of leave salary shall be borne by the concerned foreign employer in respect of Government employee who remained on foreign service, if it is medically certified that the disability has been incurred in or through foreign service, irrespective of the period that has elapsed between the date of reversion and the date of manifestation of the disability.

- (10) (a) In the case of a person to whom the Workmen's Compensation Act, 1923 (8 of 1923) applies the amount of leave salary payable under this rule shall be reduced by the amount of compensation payable under clause (d) of sub-section (1) of section 4 of the said Act.
- (b) In the case of a person to whom the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948) applies, the amount of leave salary payable under this rule shall be reduced by the amount of benefit payable under the said Act for the corresponding period.

## CHAPTER - XI

### STUDY LEAVE

**50.** (1) Study leave may be granted to Government employee on such terms as may be prescribed by general or special orders of the competent authority to undergo, in or out of India, a special course of study consisting of higher studies or specialized training in a professional or technical subject having a direct and close connection with his sphere of duty. Such leave shall not be debited against the leave account.

Conditions of  
grant of study  
leave.

(2) Study leave may also be granted.—

- (i) for a course of training or study tour in which a Government employee may not attend a regular academic or semi-academic course, if the course of training or the study tour is certified to be of definite advantage to Government from the point of view of public interest and is related to the sphere of duties of the Government employee; or
- (ii) for the purpose of studies connected with the frame work or back ground of public administration subject to the conditions that—
  - (a) the particular study or study tour should be approved by the authority competent to sanction study leave; and
  - (b) the Government employee should be required to submit, on his return a full report of the work done by him while on study leave; or
- (iii) for the studies which may not be closely or directly connected with the work of a Government employee but which are capable of widening his mind in a manner likely to improve his abilities as a civil employee and to equip him better to collaborate with those employed in other branches of the public service.

**Note.—** Application for the study leave in case falling under clause (iii) shall be considered on merits of each case in consultation with the Finance Department.

- (3) Study leave shall not ordinarily be granted to a Government employee who—
  - (i) has rendered less than five years service on regular basis under the Government; or
  - (ii) does not hold a gazetted post under the Government; or
  - (iii) is due to retire or has the option to retire from the Government service within five years of the date of which he is expected to return to duty after the expiry of the leave.
- (4) Study leave shall not be granted, unless—
  - (i) it is certified by the authority competent to sanction leave that the proposed course of study or training shall be of definite advantage from the point of view of public interest;
  - (ii) it is for prosecution of studies in subjects other than academic or literary subject; and
  - (iii) the Department of Economic Affairs of the Ministry of Finance agrees to the release of foreign exchange involved in the grant of study leave, if such leave is outside India.

(5) Study leave out of India shall not be granted for the prosecution of studies in subjects for which adequate facilities exist in India or under any of the schemes administered by the Department of Economic Affairs of the Ministry of Finance or by the Ministry of Education and the Ministry of Scientific Research and Cultural Affairs.

(6) Study leave shall not be granted to a Government employee with such frequency as to remove him from contact with his regular work or to cause cadre difficulties owing to his absence on leave.

**51.** (1) Every application for study leave shall be submitted through proper channel to the authority competent to sanction study leave. The course or courses of study contemplated by the Government employee and any examination, which he proposes to undergo shall be clearly specified therein.

Application for  
study leave.

(2) Where it is not possible for the Government employee to give full details in his application, or if, after leaving India, he is to make any change in the programme which has been approved in India, he shall submit the particulars as soon as possible to the Head of Mission or the authority competent to sanction the study leave, as the case may be, and shall not unless prepared to do at his own risk, commence the course of study or incur any

Maximum amount of Study leave.

Sanction of study leave.

Combination of study leave with leave of other kinds.

Regulation of study leave in excess of the course of study.

Leave salary during study leave.

Conditions for grant of study allowance.

expenses in connection therewith until he receives approval of the competent authority.

**52.** The maximum amount of study leave which may be granted in one or more spells to a Government employee shall be as under:—

- (i) ordinarily twelve months at any one time which shall not be exceeded save for exceptional reasons, and
- (ii) during the entire service, twenty four months in all (inclusive of study leave granted under any other rules).

**Note.—** Study leave shall not be debited to leave account.

**53.** (1) The competent authority for Study leave shall be the Administrative Department with the concurrence of Finance Department;

(2) Where a Government employee is serving on deputation or foreign service in another Department/Organization, he will be granted study leave by the competent authority of his parent department;

(3) Where the study leave is granted for pursuing of studies abroad, the Head of Mission concerned shall be informed of the fact by the authority granting the leave.

(4) On completion of a course of study, the Government employee shall submit to the authority which granted him the study leave, the certificates of examination passed or special courses of study undertaken, indicating the dates of commencement and termination of the course with the remarks, if any, of the authority in-charge of the course of study. If the study is undertaken in a country outside India where there is an Indian Mission, the certificate shall be submitted through the Head of Mission concerned. When the study leave has been taken in India or any other country where there is no Indian mission, such certificate shall be forwarded to the authority, which sanctioned the leave.

**54.** (1) Study leave may be combined with other kinds of leave but in no case shall the grant of study leave in combination with leave, other than extraordinary leave, involve a total absence of more than twenty eight months from the regular duties of the Government employee.

**Note.—** The limit of twenty eight months of absence includes the period of vacation.

(2) A Government employee granted study leave in combination with any other kind of leave may, if he so desires, commence his study during any other kind of leave but the period of such leave coinciding with the course of study shall not count as study leave.

**55.** When the duration of course of study falls short of study leave sanctioned to the Government employee, he shall resume duty on the conclusion of the course of study, unless the previous assent of the authority competent to sanction leave has been obtained to convert the excess the period of study leave into any other kind of leave.

**56.** (1) During study leave, a Government employee shall draw leave salary equal to the amount admissible during half-pay leave in addition to scholarship, stipend or remuneration, if any.

(2) The Government employee on study leave shall be entitled to dearness allowance and other compensatory allowances at the rates as admissible from time to time at the station from where he proceeded on study leave subject to the conditions prescribed in the respective rules/instructions.

**57.** A study allowance at the rate prescribed from time to time by Government of India shall be admissible if study leave has been granted for studies outside India for the period spent in prosecuting a definite course of study at a recognized institution or in any definite tour of inspection of any special class of work, as well as for the period covered by any examination at the end of the course of study, subject to following conditions:-

- (1) The period for which study allowance may be granted shall not exceed twenty-four months in all.
- (2) Study allowance may be paid at the end of every month provisionally subject to an undertaking in writing being obtained from the Government employee that he shall refund to Government any over-payment consequent on his failure to produce the required certificate of attendance or otherwise.
- (3) A Government employee may be allowed to draw study allowance for the entire period of vacation during the course of study subject to the conditions that:-
  - (i) he attends during vacation any special course of study or practical training under the direction of Government in consultation with Finance Department; or

- (ii) in the absence of any such direction, he produces satisfactory evidence before the Head of Mission or the authority competent to sanction study leave, as the case may be, that he has continued his studies during the vacation.
- (4) No study allowance shall be drawn during vacation falling at the end of a course of study except for a maximum period of fourteen days.

**Note.—** The period of vacation during which study allowance is drawn shall be taken into account in calculating the maximum period of twenty four months, for which study allowance is admissible.

- (5) Study allowance shall not be granted for any period during which the Government employee interrupts his course of study to suit his own convenience:

Provided that the authority competent to sanction study leave, in a case where the study leave is taken in India or a country where there is no India Mission, and the Head of Mission, in other cases, may authorize the grant of study allowance for any period not exceeding fourteen days at a time during which the Government employee is prevented by sickness from pursuing his course of study.

- (6) In the case of a definite course of study at a recognized institution, the study allowance shall be payable by the authority competent to sanction study leave if the study leave availed of is in India or in a country where there is no India Mission and by the Head of Mission in other cases, on claims submitted by the Government employee from time to time, supported by proper certificates of attendance.
- (7) The certificate of attendance required to be submitted in support of the claims for study allowances shall be forwarded at the end of the term if the Government employee is undergoing study in an educational institution, or at intervals not exceeding three months, if he is undergoing study at any other institution.
- (8) When the programme of approved study does not include or does not consist entirely of such a course of study, the Government employee shall submit to the authority competent to sanction study leave direct or through the Head of Mission a dairy showing how his time has been spent and a report indicating fully the nature of the methods and operations which have been studied and including suggestions as to the possibility of adopting such methods or operations to conditions, obtaining in India. The authority competent to sanction study leave shall decide whether the dairy and report show if the time of the Government employee was properly employed and shall determine accordingly for what periods study allowance may be granted.
- (9)
  - (i) In the case of a Government employee who holds a gazetted post, the payment of study allowance at the full rate shall be subject to the production of a certificate to the effect that he is not in receipt of any scholarship/stipend or any other remuneration in respect of any part-time employment, and
  - (ii) In the case of a Government employee who not holding a gazetted post, has been granted study leave in relaxation of the provisions of rule 50.

Such a certificate as is referred to in clause (i) of this sub-rule shall be obtained from him by the drawing officer and the same shall be enclosed along with the bill for the drawal of study allowance.

**Note.—** No allowance of any kind other than the study allowance or the traveling allowance where specially sanctioned under these rules shall be admissible to a Government employee in respect of the period of study leave granted to him.

- 58.** A Government employee who is granted study leave may be permitted to receive and retain, in addition to leave salary, any scholarship or stipend that may be awarded to him from a Government or non-Government source. Such a Government employee shall ordinarily not be granted any study allowance; but in cases where the net amount of the scholarship or stipend (arrived at by deducting the cost of fees paid by the Government employee, if any, from the value of the scholarship or stipend) is less than the study allowance that would be admissible but for the scholarship or stipend, the difference between the value of the net scholarship or stipend and the study allowance may be granted by the leave sanctioning authority.

Grant of study allowance to Government employee in receipt of scholarship or stipend.

Grant of study allowance to Government employee who accept part time employment during study leave.

Grant of traveling allowance.

Cost of fees for study.

Execution of a bond.

Resignation or Retirement after Study leave.

Counting of study leave for promotion, pension, seniority, leave and increments.

**59.** If a Government employee, who is granted study leave, is permitted to receive and retain, in addition to his leave salary, any remuneration in respect of a part-time employment he shall ordinarily not be granted any study allowance, but in cases, where the net amount of remuneration received in respect of the part-time employment (arrived at by deducting from remuneration any cost of fee paid by the Government employees) is less than the study allowance that would be admissible but for the remuneration, the difference between the net remuneration and the study allowance may be granted by the leave sanctioning authority.

**60.** An employee sponsored by the Government for a course of studies shall be paid traveling allowance.

**61.** A Government employee granted study leave shall ordinarily be required to meet the cost of fees paid for the study but in exceptional cases the competent authority may sanction the grant of such fees:

Provided that in no case shall the cost of fees be paid to a Government employee who is in receipt of scholarship or stipend from whatever source or who is permitted to receive or retain in addition to his leave salary, any remuneration in respect of part-time employment.

**62.** If Study leave or extension of such leave is granted to a permanent Government employee he shall be required to execute a bond as given in Annexure-3 or Annexure-4, as the case may be annexed to these rules before the study leave or extension of such leave granted to him commences. If study leave or extension of such leave is granted to a temporary Government employee, the bond shall be executed as given in Annexure-5 or Annexure-6, as the case may be annexed to these rules.

**63.** (1) If a Government employee—

- (i) resigns or retires from service or otherwise quits service without returning to duty or within the stipulated period, on return to duty after availing study leave; or
- (ii) fails to complete the course of study,

he shall be liable to refund double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study, before his resignation is accepted or permission to retire is granted:

Provided that, except in the case of employee who fails to complete the course of study, nothing in this rule shall apply to a Government employee who after return to duty from study leave is,—

- (a) permitted to retire from service on medical ground; or
- (b) deputed to serve in any Organization under the control of the Government and subsequently permitted to resign from service under Haryana Government with a view to his permanent absorption in the said Organization in the public interest.

- (2) (a) The study leave including commuted leave, if any, taken in continuation of study leave shall be converted into leave of the kind due standing at the credit on the date of commencement of study leave.
- (b) Any excess amount of leave salary actually drawn over the leave salary admissible on conversion of study leave including commuted leave, if any, into leave of the kind due shall be required to be refunded, in addition to the amount to be refunded under sub-rule (1).

**64.** (1) Study leave shall be counted as service for promotion, pension and seniority. It shall also count for increment.

(2) The period spent on study leave shall not count for earning leave other than half pay leave under these rules.

**Note.—** Study leave shall be treated as extra leave on half pay and shall not be taken into account in reckoning the aggregate amount of leave on half pay taken by the Government employee onwards the maximum period admissible.

## CHAPTER - XII

### LEAVE ENCASHMENT

**65.** (1) A Government employee, in addition to leave preparatory to retirement, is entitled to benefit of leave encashment of unutilized earned leave standing at his credit on the date of retirement or quitting service subject to maximum of 300 days, in any one or more of the following circumstances :-

1. retirement on superannuation;
2. compulsorily retirement as a measure of punishment;
3. voluntary retirement;
4. premature retirement;
5. retirement on grounds of invalidation advised by a competent medical authority;
6. on completion of term of service of re-employment after retirement in a prescribed pay structure;
7. termination due to retrenchment or abolition of the post, provided the Government employee is not adjusted against any vacancy in any Department of Haryana Government;
8. absorption/adjustment of a Government employee in an Organization under any Government including Haryana Government;
9. subsequent appointment in a Department under any Government other than Haryana;
10. death or disappearance while in service, to the family of the deceased or disappeared Government employee.

Leave  
encashment on  
the date of  
retirement or  
quitting service.

**Note.—** The total benefit of leave encashment availed from any Department or Organization under any Government including Haryana Government at one or more of the above said occasions shall not exceed 300 days or upto the limit prescribed from time to time.

(2) In case of resignation from service, leave encashment shall be restricted to the extent of half of earned leave at the credit of Government employee or half of the maximum limit prescribed from time to time, whichever is less.

**66.** (1) In the event of the death of a Government employee while in service or after retirement or after final cessation of duties but before actual receipt of leave encashment payable under these rules, such amount shall be payable to the family.

(2) In case of disappearance while in service whose whereabouts are not known, the benefit of leave encashment shall also be admissible to the family of missing Government employee after six months from the date of lodging FIR by the family regarding disappearance of Government employee.

Leave  
encashment in  
case of death or  
disappearance of  
a Government  
employee.

**67.** (1) If any increase in pay (actual or notional) and/or dearness allowance is sanctioned by the competent authority with retrospective effect and the employee concerned was eligible for the same on the date of his retirement/quitting service, then the difference between the leave salary already paid and the leave salary admissible according to the new rates of dearness allowance and/or refixed pay, may be paid, notwithstanding the fact that one time settlement had already been made prior to the date of issue of orders regarding increase in pay and dearness allowance.

(2) Any amount becoming recoverable from a Government employee on account of Government dues, such as overpayment of pay and allowances, travelling allowance, medical reimbursement, loans and advances etc. may be recovered from the amount of leave encashment.

Calculation of  
leave  
encashment.

**68.** A Government employee dismissed or removed from Government service, shall not be entitled to leave encashment.

Leave  
encashment not  
admissible.

**69.** The authority competent to sanction leave may withhold whole or part of cash equivalent of leave salary in lieu of unutilized earned leave in the case of a Government employee who

Withholding of  
leave  
encashment.

retires from service while under suspension or against whom disciplinary or criminal proceedings are pending at the time of retirement or quitting service, if in the view of such authority there is a possibility of some money becoming recoverable from him on the conclusion of the proceedings against him. On the conclusion of the proceedings he shall become eligible to the amount so withheld after adjustment of Government dues, if any. In cases where disciplinary or criminal proceedings in case of grave misconduct are likely to result in withholding of pension in full, no amount of leave encashment shall be paid until conclusion of such proceedings.

Competent authority for sanction of leave encashment.

**70.** (1) Head of Department for Group A and B employees and Head of Office for Group C and D employees shall be competent to sanction the leave encashment.

(2) The sanction order may be issued 15 days prior to the date of retirement on superannuation but the payment in lieu thereof shall be released on the date of retirement. The sanction order in advance shall only facilitate preparation of the bill and clearance thereof from the treasury.

**Note.—** Where the departmental or judicial proceedings are pending at the time of retirement or quitting service, the competent authority for sanction of leave encashment of Group A and B employees shall be the Administrative Department and appointing authority in case of Group C and D employees.

---

### CHAPTER - XIII

#### MISCELLANEOUS

**71.** On re-employment after retirement on a post in the prescribed pay structure or with fixed salary, the entitlement of leave (including casual leave) shall be at the rate as applicable to fresh entrant. However, during the period of extension, the rate of entitlement of leave applicable prior to extension shall remain continue.

Leave during the period of re-employment after retirement and extension in service.

**72.** Except as otherwise provided in these rules or any other rule, during the period of probation, a Government employee is entitled to leave as admissible to a Government employee working on regular basis. If for any reason it is proposed to terminate the services of a probationer, any leave which may be granted to him shall not extend beyond the date on which the original probation period or extended period expires, or any earlier date on which his services are to be terminated by the order of appointing authority.

Leave to probationers.

**Note.—** The probation period shall be extended by the period of leave availed during the probation.

**73.** The leave to the Advocate General, Haryana shall be admissible as under:-

Leave to the Advocate General.

- (a) Leave, on full pay and allowances @ 1/12th of the period spent on duty as Advocate General.
- (b) Leave on medical certificate on half pay @ 20 days in a year.
- (c) Extraordinary leave without any remuneration, subject to a maximum of four months at any one time.
- (d) Leave of the various kinds may be granted in combination upto a maximum of six months only at any one time.
- (e) For the first two years of the appointment, the Advocate General shall not be entitled to more than one month's leave, except on medical certificate in any one year.
- (f) Casual leave @ 20 days per calendar year.
- (g) The competent authority for grant of leave shall be the Administrative Department concerned.

**CHAPTER - XIV**  
**CASUAL LEAVE**

Grant of casual leave.

**74.** Casual leave is granted for unforeseen and occasional authorized absence from duty for short period. Casual leave is not a regular leave. The Government employee on casual leave is not treated as absent from duty and his pay is not intermittent. It shall not be sanctioned on half pay or without pay.

Sanctioning Authority.

**75.** Casual leave to a Government employee may be granted by the authorities empowered below:-

Head of office	Full powers for the employees under his control, however, his own casual leave shall be sanctioned by next higher authority.
The officer incharge under the— (i) Head of department at the headquarters. (ii) Head of office in field offices	Upto four days at a time for the employees serving under him, however, his own casual leave shall be sanctioned by Head of office.

**Note.—** The Head of office may re-delegate the power to any gazetted officer working under him in his office.

Casual leave during the first calendar year and thereafter.

**76.** (1) Casual leave to a Government employee during the calendar year in which he is recruited shall be admissible as under:-

	If service is joined—	Male	Female
1	before 30th June	10	20
2	between 30th June and 30th September	5	10
3	after 30th September	2	5
4	after 30th November	1	2

(2) During the last year of quitting service by way of retirement or otherwise the casual leave shall be admissible as under:-

If services is quitted—	Rate of Casual leave
before 1st July	half of the casual leave in that calendar year
on or after 1st July	full casual leave in that calendar year

(3) The casual leave during a calendar year other than first and last year of service shall be admissible as under:-

	During a calendar year	Male	Female
1	Upto 10 years of service	10 days	20 days
2	After 10 years but less than 20 years' service	15 days	
3	After 20 years' service	20 days	

**Note.—** The year during which a Government employee completes 10 or 20 years' service, he shall be entitled to casual rate at the enhanced rate from that calendar year.

Accounting of casual leave.

**77.** The casual leave account shall be maintained annually from the 1st of January to 31st of December in the prescribed form, available at Annexure-2, appended to these rules. All casual leave accounts shall be closed on the 31st December and new accounts opened on the 1st of January every year, irrespective of the fact that a spell of casual leave includes the last few days of December, and the first few days of January. Thus if an official takes leave from the 30th December, 2016 to 7th January, 2017, the period from 30th and 31st December shall be debited to his leave account for the year 2016 and the period from 1st January to the 7th January, 2017 (except holidays) shall be debited to leave account for the year 2017.

**78.** Short casual leave and late attendance shall be treated debited to casual leave account as under:-

Short Casual Leave		Short Casual leave and late attendance.
Up to 2 hours	1/3rd day casual leave	
Up to 4 hours	1/2 day casual leave	
Late attendance—		
Up to 2 hours	1/3rd day casual leave	
Up to 4 hours	Half day casual leave	
After 4 hours	Full day casual leave.	

**Note.—** If at the end of calendar year no casual leave is due to a Government employee, the above said short casual leave and period of late attendance shall be debited to earned leave account.

**79.** For taking casual leave, within the limits admissible above, an employee may remain continuously absent from duty for a maximum of 16 days. In this spell he shall be permitted to include holidays which shall not be debited to casual leave account. The total spell, however, should, in no case, exceed 16 days. Where a Government employee desires to take such a spell, permission should not ordinarily be refused although of course the competent authority may adjust the dates on which the spell is taken for administrative convenience. Casual leave shall not be allowed to be combined with other regular leave.

Maximum limit  
of casual leave  
and combination  
of leave.

## CHAPTER - XV

### QUARANTINE LEAVE AND SPECIAL CASUAL LEAVE

Grant of  
quarantine leave.

**80.** Quarantine leave is absence from duty necessitated by orders not to attend office in consequence of suffering of a Government employee or his family member from an infectious disease. Such leave may be granted by the Head of the Office on the certificate of a competent medical authority for a period not exceeding twenty one days, or in exceptional circumstances for thirty days, including holidays. Any leave necessary for quarantine purposes in excess of this period shall be debited to leave of the kind due. Quarantine leave may also be granted, when necessary, in continuation of other kind of leave.

**Explanation.—** The maximum limits of twenty one and thirty days prescribed in this rule refer to each occasion.

**Note.—** Cholera, Small-pox, plague, Diphtheria, Typhus and Cerebrospinal Meningitis may be considered as infectious diseases for the purpose of the rule. In the case of chicken-pox, quarantine leave shall not be sanctioned unless the Health Officer responsible considers that because of doubt as to the true nature of the disease, for example small-pox, there is a reason for the grant of such leave. In the case of Government employee stationed in areas under the administration of other States, such other diseases as may have been declared by those Governments as infectious for the purpose of their quarantine leave may also be considered as infectious diseases for the purpose of the rule. Such Government employees shall, however, be eligible for quarantine leave for any of the diseases mentioned above, even though it has not been declared in orders issued by other states concerned to be an infectious disease.

Special Casual  
leave for donating  
blood.

**81.** One day's special casual leave for the day of blood donation shall be admissible to Government employee who donates blood voluntarily.

Special casual  
leave when bitten  
by a rabid animal.

**82.** A Government employee who has been bitten by a rabid animal may be granted special casual leave up to 5 days for anti-rabid treatment subject to production of medical certificate of bed rest from the competent medical authority of Government Hospital/Dispensary only.

Special casual  
leave in lieu of  
unavailed joining  
time.

**83.** Where Government employee, transferred from one station to another in public interest, is not allowed to avail of full joining time, the period of joining time not availed of may be treated as a special casual leave and he may be permitted to avail of that special casual leave either in the same calendar year if it was not possible to do so, in the next calendar year.

Special casual  
leave for adopting  
family welfare  
programme.

**84.** (1) Male Government employees having not more than two living children, who undergo vasectomy operation in Government hospital under the family welfare programme for the first time may be granted special casual leave not exceeding six working days. If Vasectomy operation is undergone for the second time on account of the failure of the first operation, special casual leave not exceeding six days may be granted again on production of a certificate from the medical authority concerned to the effect that the second operation was performed due to the failure of the first operation.

(2) Female Government employees having not more than two living children, who undergo Tubectomy operations in Government hospital, whether puerperal or non-puerperal, shall be granted special casual leave for not exceeding 14 working days. If Tubectomy operation is undergone for the second time on account of the failure of the first operation, special casual leave not exceeding 14 working days shall be granted again on production of a medical certificate from the medical authority concerned to the effect that the second operation was performed due to the failure of the first operation.

(3) Female Government employees having not more than two living children who undergo salpingectomy operation after Medical Termination of Pregnancy (MTP) may be granted special casual leave not exceeding 14 days.

(4) Male Government employee shall be entitled to special casual leave for three days to look after his wife who undergo gynae sterilization or puerperal sterilization operation.

**Note.—** Special casual leave under family welfare programme may also be granted to persons appointed on adhoc basis.

**85.** Special casual leave may be sanctioned by the Head of Office for a period not exceeding thirty days in a calendar year for sporting events of Inter-State and International importance such as—

- (1) participating in sporting events of inter-state/international importance;
- (2) coaching/administration of teams participating in sporting events of inter-state/international importance;
- (3) attending coaching or training camps under All India Coaching or Training Schemes;
- (4) attending coaching or training camps at the National Institute of Sports, Patiala;
- (5) participating in mountaineering expeditions;
- (6) attending coaching camps in sports organized by National Sports Federation/Sports Boards recognized by All India Council of Sports; and
- (7) participating in trekking expeditions.

Special casual leave for participation in sports activities.

**Note 1.**—The Government employees who are selected for participating in sporting events of interstate/International importance, the period of the actual days on which they participate in the events as also the time spent in travelling to and from such tournaments/meets may be treated as duty. Further, if any pre-participation Coaching camp is held in connection with the above mentioned events and the Government employee is required to attend the same, this period may also be treated as duty.

**Note 2.**—The quantum of special casual leave for a period not exceeding 30 days in a Calendar year allowed to Government employees, for the purposes, indicated at items (3) to (7) above, shall cover also their attending the pre-selection trials/camps connected with sporting events of inter-state/international importance.

**86.** A Government employee who fall victim to the terrorist violence on duty and is injured, the period spent by him for recovery in hospital and thereafter for rest shall be treated as special casual leave subject to the following conditions that:-

- (i) the employee concerned shall produce a certificate from the competent civil authority that he has been injured in terrorist action;
- (ii) leave shall be sanctioned only on the recommendation of the medical authority not below the rank of Senior Medical Officer upto first three months and thereafter on the recommendation of the Medical Board;
- (iii) the authority competent to grant leave shall be the same as is in the case of earned leave;
- (iv) no substitute shall be appointed during the period of this leave.

Special casual leave to Government employee injured in terrorists violence while on duty.

**87.** The office bearers of the recognised associations of Government employees may be allowed special casual leave up to a maximum of five days in a calendar year for participating in executive meetings, conferences and other activities of their associations.

Special casual leave for attending meetings/conférences of recognized associations.

**ANNEXURE - 1***(See Rule 22)***Application for leave or for extension of leave**

1	Name and Designation	
2	Pay Scale and Pay	
3	Department  (i) Office  (ii) Branch	
4	Date of birth & Date of retirement	
5	Kind of leave	
6	Rule applicable	
7	Period of leave applied for or extension of leave	
8	Sunday(s) and holiday(s) proposed to be :-  (i) prefixed -  (ii) suffixed -	
9	Purpose of leave/extension of leave	
10	Last leave availed:-  (i) period of leave -  (ii) kind of leave -	
11	Address, Contact No. and email ID during the leave period	

Signature of Applicant  
(with date)

Remarks and/or recommendations of the officer-in-charge.

Signature of Officer-in-charge  
(with date)  
Designation \_\_\_\_\_

**For Office Use**

Certified that \_\_\_\_\_ (nature of leave) for \_\_\_\_\_ (period) from \_\_\_\_\_ to  
\_\_\_\_\_ is admissible under rule \_\_\_\_\_.

Signature (with date)

Designation \_\_\_\_\_

Orders of the sanctioning authority to grant leave.

Signature (with date)

Designation \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ANNEXURE - 2**

(See Rule 77)

## **Form of Casual Leave Account**

**CASUAL LEAVE ACCOUNT for the calendar year \_\_\_\_\_**

Name of officials	
Designation	
Date of joining	

Signature of Branch Officer

**ANNEXURE - 3***(See Rule 62)***Bond for Study Leave****Bond for Permanent Government employees proceeding on Study Leave under the Study Leave Rules**

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS THAT I, \_\_\_\_\_ resident of \_\_\_\_\_ in the district of \_\_\_\_\_ at present employed as \_\_\_\_\_ in the Department/Office of \_\_\_\_\_ do hereby bind myself and my heirs, executors and administrators to pay the Governor of Haryana (herein after called the "Government") on demand the sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study or, if payment is made in a country other than India, the equivalent of the said amount in the currency of that country converted at the official rate of exchange between that country and India AND TOGETHER with all cost between attorney and client and all charges and expenses that shall or may have been incurred by the Government.

WHEREAS I, \_\_\_\_\_ am granted study leave by Government.

AND WHEREAS for the better protection of the Government I have agreed to execute this Bond with such condition as hereunder is written:

NOW THE CONDITION OF THE ABOVE WRITTEN OBLIGATION IS THAT in the event of my failing to resume duty, or resigning or retiring from service or otherwise quitting service without returning to duty after the expiry or termination of the period of study leave or failing to complete the course of study or at any time within a period of three years after my return to duty, I shall forthwith pay to the Government or as may be directed by the Government, on demand the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study.

AND upon my making such payment, the above written obligations shall be void and of no effect, otherwise it shall be and remain in full force and virtue.

The Bond shall in all respects be governed by the laws of India for the time being in force and the right and liabilities hereunder shall, where necessary, be accordingly determined by the appropriate Courts in India.

Signed and dated this \_\_\_\_\_ day \_\_\_\_\_ two thousand and \_\_\_\_\_.

Signed and delivered by \_\_\_\_\_

in the presence of \_\_\_\_\_

Witnesses:

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

ACCEPTED

for and on behalf of the  
Governor of Haryana

**ANNEXURE - 4***(See Rule 62)***(Bond for permanent Government employees granted extension of Study Leave)**

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS THAT I, \_\_\_\_\_ resident of \_\_\_\_\_ in the district of \_\_\_\_\_ at present employed as \_\_\_\_\_ in the Department/Office of \_\_\_\_\_ do hereby bind myself and my heirs, executors and administrators to pay the Governor of Haryana (herein after called the "Government") on demand the sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study or, if payment is made in a country other than India, the equivalent of the said amount in the currency of that country converted at the official rate of exchange between that country and India AND TOGETHER with all cost between attorney and client and all charges and expenses that shall or may have been incurred by the Government.

WHEREAS I, \_\_\_\_\_ was granted study leave by Government for the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ in consideration of which I executed a bond, dated \_\_\_\_\_, for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) in favour of Government of Haryana.

AND WHEREAS the extension of study leave has been granted to me at my request until \_\_\_\_\_.

AND WHEREAS for the better protection of the Government I have agreed to execute this bond with such conditions as hereunder are written.

NOW THE CONDITION OF THE ABOVE WRITTEN OBLIGATION IS THAT in the event of my failing to resume duty, or resigning or retiring from service or otherwise quitting service without returning to duty after the expiry or termination of the period of study leave so extended or failing to complete the course of study or at any time within a period of three years after my return to duty, I shall forthwith pay to the Government or as may be directed by the Government, on demand the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc. in connection with the course of study.

AND upon my making such payment the above written obligation shall be void and of no effect, otherwise it shall be and remain in full force and virtue.

The Bond shall in all respects be governed by the laws of India for the time being in force and the rights and liabilities hereunder shall, where necessary, be accordingly determined by the appropriate Courts in India.

Signed and dated this \_\_\_\_\_ day \_\_\_\_\_ two thousand and \_\_\_\_\_.

Signed and delivered by \_\_\_\_\_  
in the presence of \_\_\_\_\_

Witnesses:

(1) \_\_\_\_\_  
(2) \_\_\_\_\_

ACCEPTED

for and on behalf of the  
Governor of Haryana.

## ANNEXURE - 5

(See Rule 62)

**(Bond for temporary Government Employees Proceeding on Study Leave under the Study Leave Rules)**

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS THAT WE, \_\_\_\_\_ residents of \_\_\_\_\_ in the District of \_\_\_\_\_ at present employed as \_\_\_\_\_ in the Department/Office of \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Obligor") and Shri/Smt./Km \_\_\_\_\_ son/daughter of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ and Sh./Smt./Km \_\_\_\_\_ son/daughter of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Sureties") do hereby jointly and severally bind ourselves and our respective heirs, executors and administrators to pay to the Governor of Haryana (hereinafter called the Government) on demand the sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study or, if payment is made in a country other than India, the equivalent of the said amount in the currency of that country converted at the official rate of exchange between that country and India AND TOGETHER with all cost between attorney and client and all charges and expenses that shall or may have been incurred by the Government.

WHEREAS the Obligor is granted study leave by the Government:

AND WHEREAS for the better protection of the Government, the Obliger has agreed to execute this Bond with such condition as hereunder is written:

AND WHEREAS the said Sureties have agreed to execute this Bond as Sureties on behalf of the above bounden\_\_\_\_\_.

NOW THE CONDITION OF THE ABOVE WRITTEN OBLIGATION IS THAT in the event of the Obligor Shri/Smt./Km \_\_\_\_\_ failing to resume duty, or resigning from service or otherwise quitting service without returning to duty after the expiry or termination of the period of study leave or failing to complete the course of study or at any time within the stipulated period after his return to duty the Obligor and the Sureties shall forthwith pay to the Government or as may be directed by the Government, on demand the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study.

And upon the obligor Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ and/or Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ and/or Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ the sureties aforesaid making such payment, the above written obligations shall be void and of no effect, otherwise it shall be and remain in full force and virtue.

PROVIDED ALWAYS that the liabilities of the Sureties hereunder shall not be impaired or discharged by reason of time being granted or by any forbearance, act or omission of the Government or any person authorized by them (whether with or without the consent or knowledge of the Sureties) nor shall it be necessary, for the Government to sue the Obligor before suing the Sureties Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ and/or Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ or any of them for amounts due hereunder.

This Bond shall in all respects be governed by the laws of India for the time being in force and the rights and liabilities hereunder shall, where necessary, be accordingly determined by the appropriate Courts in India.

Signed and dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ two thousand and \_\_\_\_\_.

Signed and delivered by the Obligor

above named Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_

in the presence of \_\_\_\_\_

Witnesses: (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Signed and dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ two thousand and \_\_\_\_\_.

Signed and delivered by the Surities above named

(1) Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_

(2) Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_

in the presence of \_\_\_\_\_

Witnesses: (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

ACCEPTED

for and on behalf of the  
Governor of Haryana.

## ANNEXURE - 6

(See Rule 62)

**(Bond for temporary Government employees granted extension of Study Leave)**

KNOW ALL MEN BY THESE PRESENTS THAT WE, \_\_\_\_\_ residents of \_\_\_\_\_ in the District of \_\_\_\_\_ at present employed as \_\_\_\_\_ in the Department/Office of \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Obligor") and Shri/Smt./Km \_\_\_\_\_ son/daughter of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ and Sh./Smt./Km \_\_\_\_\_ son/daughter of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ (hereinafter called "the Sureties") do hereby jointly and severally bind ourselves and our respective heirs, executors and administrators to pay to the Governor of Haryana (hereinafter called the Government) on demand the sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study or, if payment is made in a country other than India, the equivalent of the said amount in the currency of that country converted at the official rate of exchange between that country and India AND TOGETHER with all cost between attorney and client and all charges and expenses that shall or may have been incurred by the Government.

WHEREAS the Obligor was granted study leave by Government for the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ in consideration of which he executed a bond, dated \_\_\_\_\_, for Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) in favour of Government of Haryana.

AND WHEREAS the extension of study leave was granted to the Obligor at his request until \_\_\_\_\_.

AND WHEREAS for the better protection of the Government, the Obligor has agreed to execute this Bond with such condition as hereunder is written:

AND WHEREAS the said Sureties have agreed to execute this Bond as Sureties on behalf of the above bounden \_\_\_\_\_.

NOW THE CONDITION OF THE ABOVE WRITTEN OBLIGATION IS THAT in the event of the Obligor Shri/Smt./Km \_\_\_\_\_ failing to resume duty, or resigning from service or otherwise quitting service without returning to duty after the expiry or termination of the period of study leave or failing to complete the course of study or at any time within the stipulated period after his return to duty the Obligor and the Sureties shall forthwith pay to the Government or as may be directed by the Government, on demand the said sum of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) i.e. double the amount of leave salary, study allowance, cost of fees travelling and other expenses, if any, incurred by the State Government, and double of the actual amount of the cost incurred by other agencies, such as Foreign Governments, Foundations, Trusts, etc., in connection with the course of study.

And upon the Obligor Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ and, or Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ and, or Sh./Smt./Km. \_\_\_\_\_ the Sureties aforesaid making such payment the above written obligation shall be void and of no effect, otherwise it shall be and remain in full force and virtue:

PROVIDED ALWAYS that the liabilities of the Sureties hereunder shall not be impaired or discharged by reason of time being granted or by any forbearance, act or omission of the Government or any person authorized by them (whether with or without the consent or knowledge of the Sureties) nor shall it be necessary, for the Government to sue the Obligor before suing the Sureties Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_ and Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_ or any of them for amounts due hereunder.

This Bond shall in all respects be governed by the laws of India for the time being in force and the rights and liabilities hereunder shall, where necessary, be accordingly determined by the appropriate Courts in India.

Signed and dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ two thousand and \_\_\_\_\_.

Signed and delivered by the Obligor

above named Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_

in the presence of \_\_\_\_\_

Witnesses: (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Signed and dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ two thousand and \_\_\_\_\_.

Signed and delivered by the Sureties

above named

(1) Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_

(2) Shri/Smt./Km. \_\_\_\_\_

in the presence of \_\_\_\_\_

Witnesses: (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

ACCEPTED

for and on behalf of the  
Governor of Haryana.

\_\_\_\_\_  
  
(SANJEEV KAUSHAL)  
Additional Chief Secretary to Govt. Haryana,  
Finance Department